

Программа «Цифровой девелопмент для 1С» «Руководство пользователя»

Содержание

Программа «Цифровой девелопмент для 1С»	1
Содержание	2
1. Модуль документооборота	3
1.1 Рабочее место визирования РМВ.....	3
1.2 Документ Доверенность.....	7
1.3 Документ Заявки в УДО	13
1.4 Документ Заявка на доступ сотрудникам	22
1.5 Конструктор шаблонов договоров.....	34
1.6 Документ Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства	50
1.7 Подписки на события	56
1.9 Документ Служебная записка	61
1.10 Документ Смена ГД	74
1.11 Документ Создание юридического лица.	77
1.12 Типизация файлов для пользователей	87
1.13 Документ Требования па банковской гарантии/Поручительству	90
1.14 Документ Уведомление о расторжении договора	100
1.15 Автоматическое создание договора из закупочных процедур	113
1.16 Настройка чатов телеграмм для ИСУП	118
1.17 Представление факсимиле Согласование ГПР.....	121
1.18 Атрибутивная модель	125
2. Закупки	163
2.1 Общая концепция блока Закупки.....	163
2.2 Назначение документа Заявка на тендер	164
2.3 АРМ Потребность в материалах	174
2.4 Использование механизма АНЦТ и СЗ	177
2.5 Формирование предварительной стоимости	193
2.6 Отчет и Граф по затратам на закупочную процедуру	197
2.7 АРМ " Рабочее место департамента закупок.....	200
2.9 Получение КП с В2В и отправка КА на верификацию СБ	204
2.10 «Рабочее место В2В»	206
2.11 Голосование по выбору победителя тендерной процедуры.....	212
2.12 Документ Анкета аудитора"	218
2.13 Отправка уведомлений и оповещений контрагентам.....	224
2.14 Оценочные таблицы и Комментарии от САУ	231
3. Описание процесса работы сметный учет в строительстве.	236
3.1 Создание Сметы из тендерной процедуры	236
3.2 Процесс создания Договора по смете	245
3.3 Процесс создание выполнения	247
3.4 Документ Корректировка сметы.....	253

4. Рабочее место классификатор видов работ.	269
4.1 Рабочее место КЕР, создание работ	269
4.2 Установка цен на работы и материалы	304
4.3 Заявка на ВОР	311
4.4 Создание ВОР из КВР	320
4.5 Создание предварительной стоимости на основании Тендерной процедуры	353

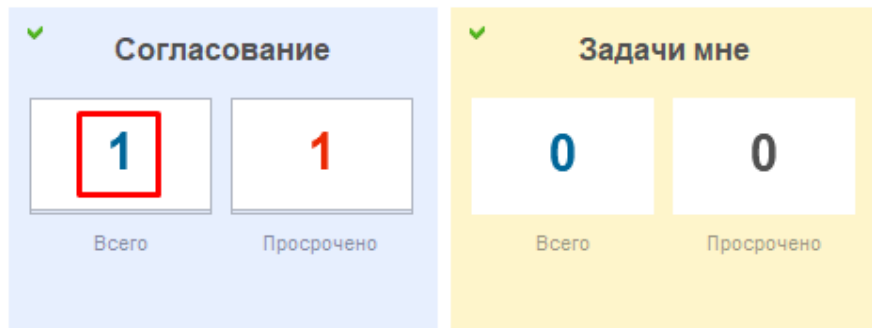
1. Модуль документооборота.

1.1 Рабочее место визирования РМВ

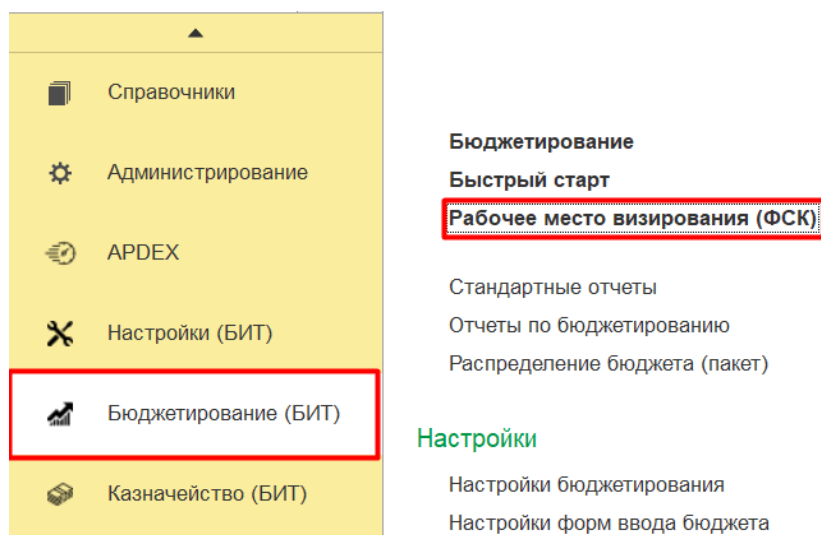
Рабочее место визирования" предназначено для осуществления визирования всех типов документов. Рабочее место визирования позволяет

проводить анализ визируемого документа и на основании представленной информации принимать решение о согласовании документа.

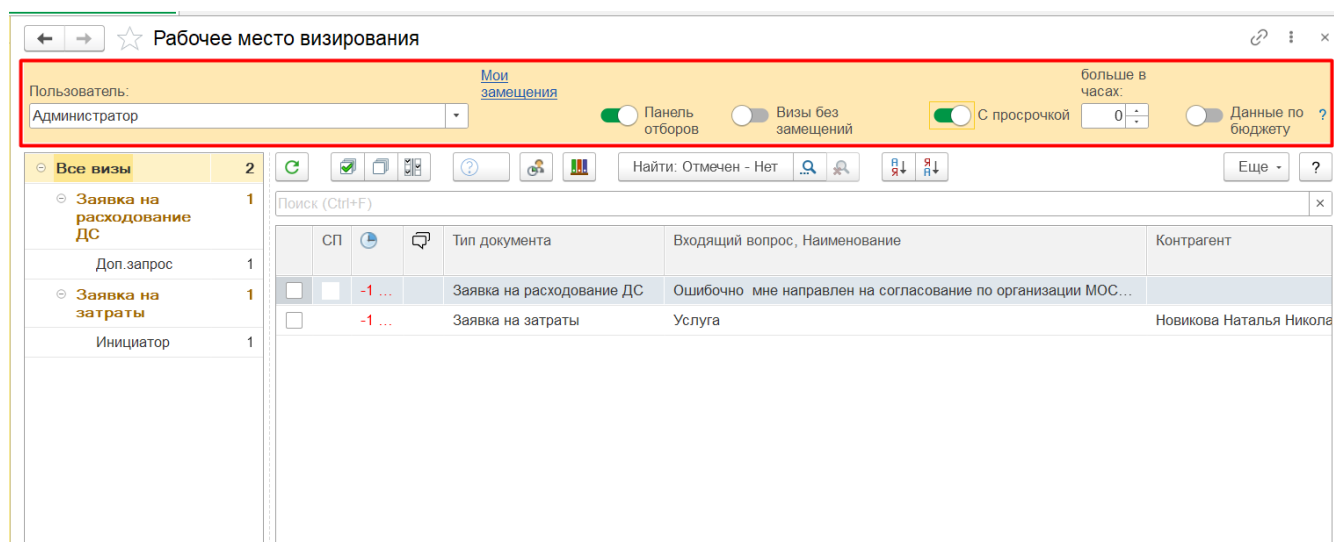
Открытие рабочего места. На начальную страницу нажать на виджет "Согласование"



На панели разделов выбрать "Бюджетирование" и выбрать Рабочее место визирования (ФСК)



Форма Рабочего места визирования представлена на картинке



В табличной части можно посмотреть все визы, которые есть на пользователе

Командная панель

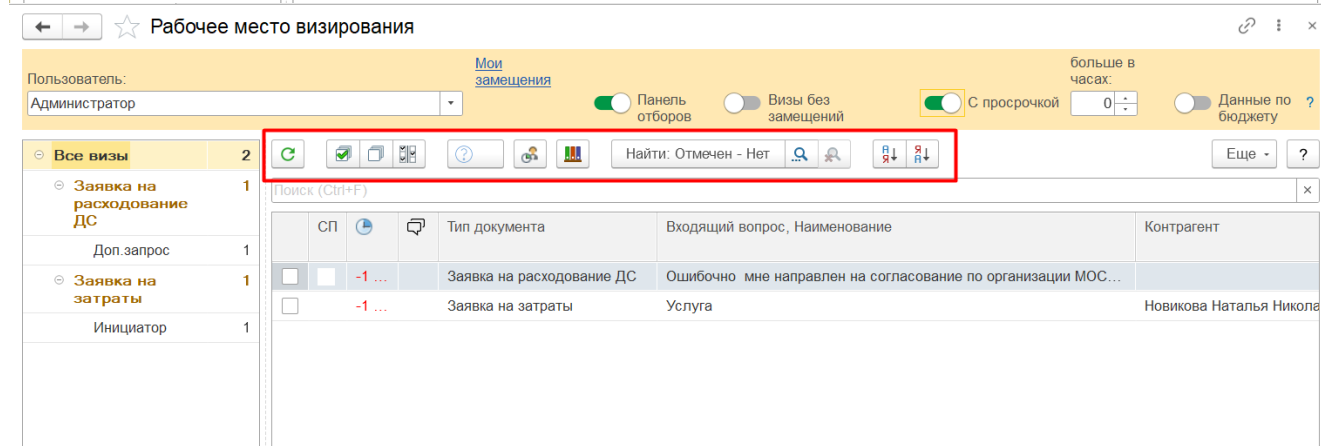
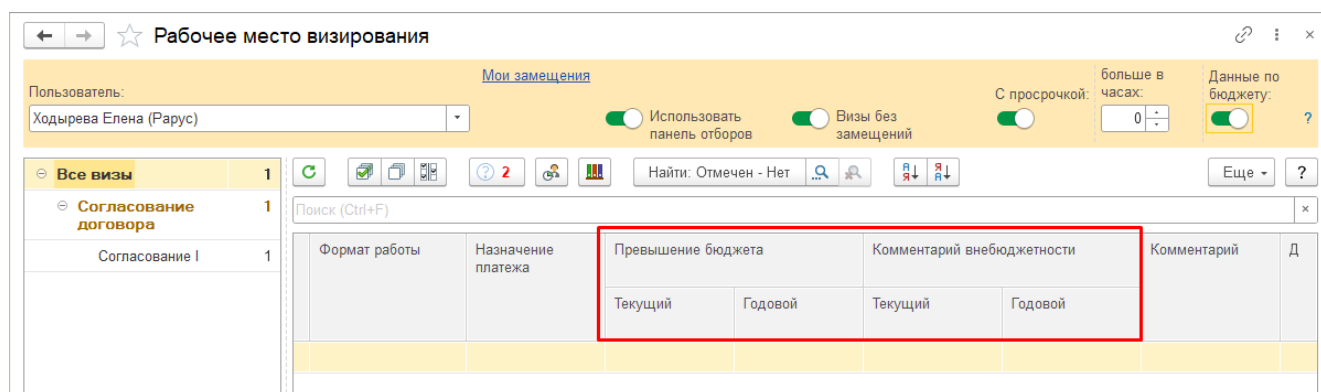
Панель отборов Панель отборов появится в левой части рабочего места визирования. В панели отборов показаны все визы, которые есть на пользователя, также в панели отборов показаны визы по разным объектам документов. Если флаг **Панель отборов** будет отключен, то панель слева видно не будет.

Мои замещения В рабочем месте визирования можно открыть мои замещения, для этого необходимо нажать на кнопку **Мои замещения**.

Визы без замещений. Чтобы посмотреть только свои визы без замещений необходимо выбрать реквизит Визы без замещений. Если флаг **Визы без замещения** будет отключен тогда будут показаны визы с настроенным замещением.

С просрочкой В рабочем месте визирования можно посмотреть просроченные задачи, чтобы посмотреть просроченные задачи, необходимо выбрать реквизит **С просрочкой**. Если флаг **С просрочкой** будет отключен, то будут показаны не просроченные визы. Если выбран флаг С просрочкой, то появляется дополнительная реквизит **Больше в часах**. Этот реквизит предназначен для указания на сколько часов просрочены задачи.

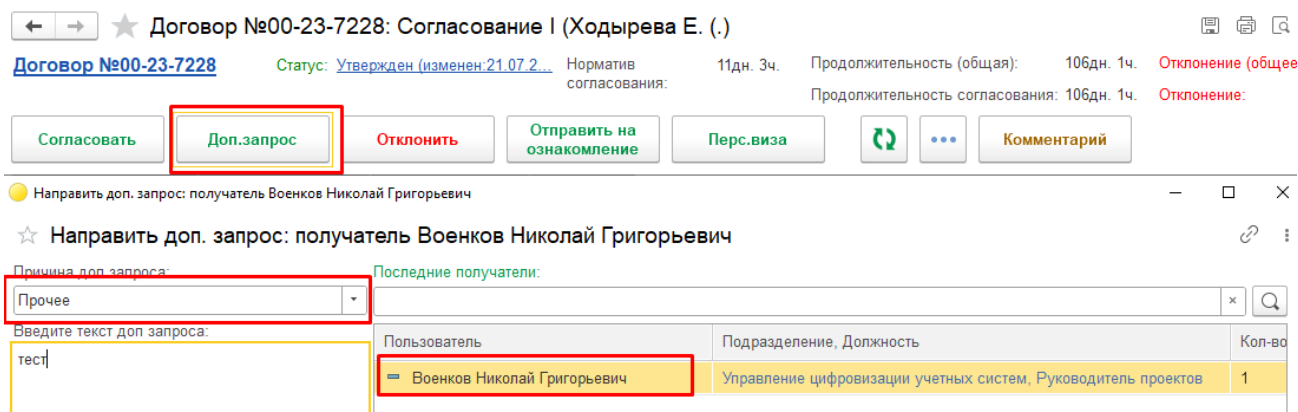
Данные по бюджету В рабочем месте визирования можно посмотреть данные по бюджету, для этого необходимо выбрать реквизит Данные по бюджету. Если данный флаг включён, то по визам появляются дополнительные реквизиты: Превышение бюджета, Комментарии внебюджетности. По этим двум реквизитам можно посмотреть текущий и годовой бюджет.



Для обновления данных в табличной части нужно нажать на кнопку **Обновить**. Обновление нужно производить после каждого изменения настроек или отборов.

Выделить все документы что бы выделить все документы надо нажать на кнопку. Для согласования выделенных задач необходимо выделить задачи, далее внизу выбрать решение по выделенным задачам и нажать на кнопку **Установить**
Отменить выбор документа кнопка используется для отмены выбора всех документов в списке

Доп.запросы в рабочем месте визирования можно посмотреть свои созданные доп запросы, для этого необходимо нажать на кнопку **Мои доп запросы**. **Доп.запрос** - дополнительный запрос нужен для отправки вопросов пользователям. Аналог письма по электронной почте. При отправке **Доп.запроса** необходимо нажать на кнопку **Доп.запрос**, после этого откроется окно, в котором нужно ввести текст вопроса и выбрать получателя.



← → ★ Договор №00-23-7228: Согласование I (Ходырева Е. (.))

Договор №00-23-7228 Статус: [Утвержден \(изменен 21.07.2021\)](#) Норматив согласования: 11дн. 3ч. Продолжительность (общая): 106дн. 1ч. Отклонение (общее)

Продолжительность согласования: 106дн. 1ч. Отклонение:

Согласовать **Доп.запрос** **Отклонить** **Отправить на ознакомление** **Перс.виза** **Комментарий**

Направить доп. запрос: получатель Военков Николай Григорьевич

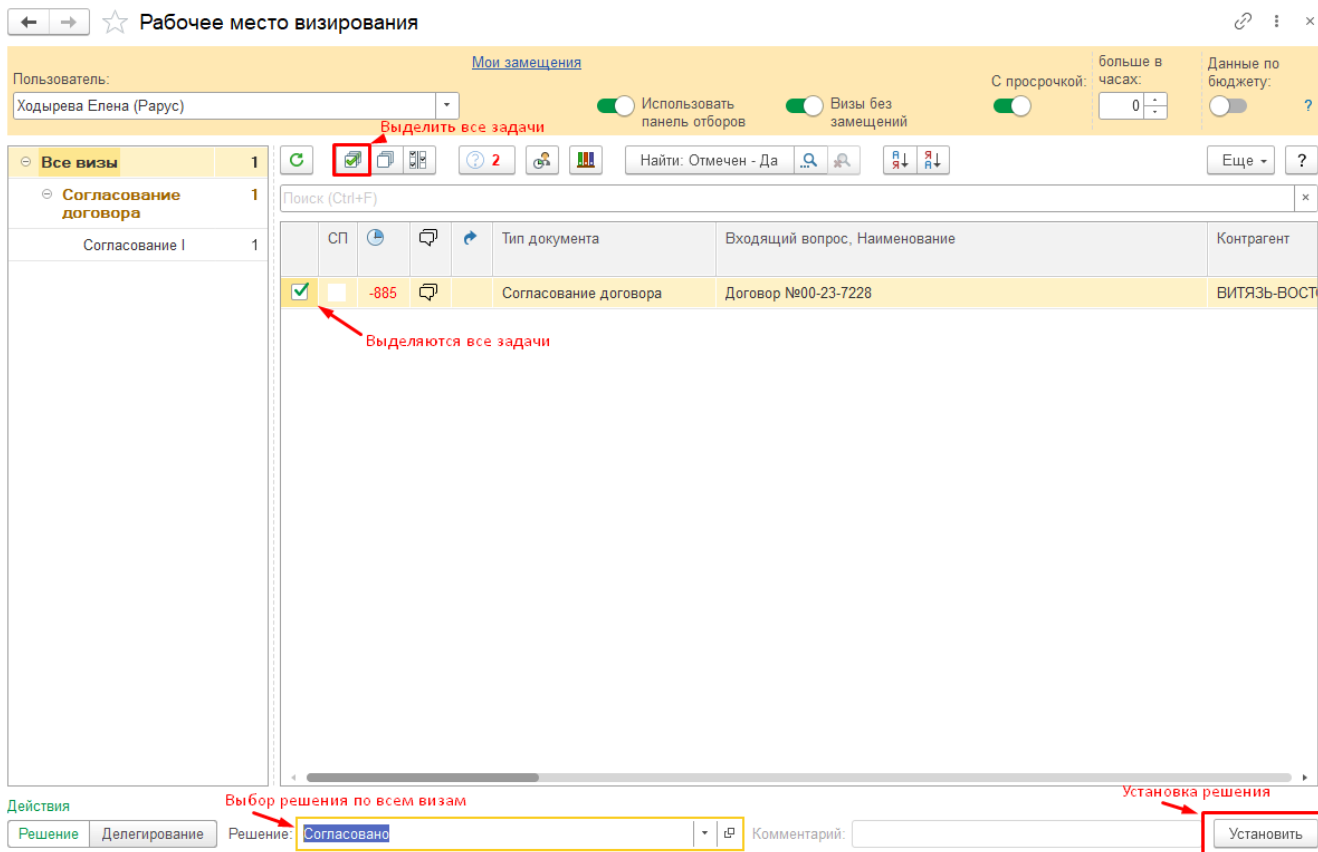
★ Направить доп. запрос: получатель Военков Николай Григорьевич

Причина доп. запроса: **Прочее** Последние получатели:

Пользователь	Подразделение, Должность	Кол-во
Военков Николай Григорьевич	Управление цифровизации учетных систем, Руководитель проектов	1

Упорядочить Если необходимо упорядочить список виз, то нужно нажать на кнопки упорядочить можно по возрастанию или по убыванию.

Поиск Если необходимо найти конкретную визу, то нужно нажать на поле Поиск и написать требуемый текст



Рабочее место визирования

Пользователь: Ходырева Елена (Рарус)

Использовать панель отборов: ☐ Визы без замещений: ☐ С просрочкой: ☐ больше в часах: 0

Данные по бюджету: ☐

Выделить все задачи

Все визы: 1

Согласование договора: 1

Согласование I: 1

Поиск (Ctrl+F)

СП	Тип документа	Входящий вопрос, Наименование	Контрагент
<input checked="" type="checkbox"/>	-885	Согласование договора	Договор №00-23-7228
			ВИТЯЗЬ-ВОСТ

Выделяются все задачи

Действия: Решение, Делегирование

Выбор решения по всем визам: Решение:

Установка решения:

Ошибки в рабочем месте

В случае некорректного отображения информации в РМ проверьте:

Неполная информация в отчете

Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены.

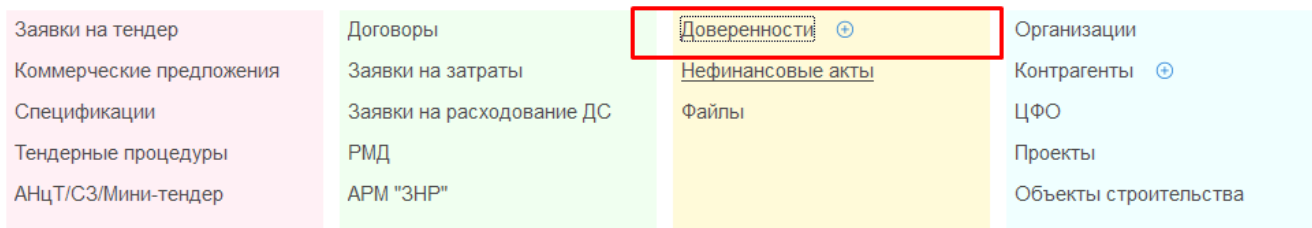
Проверьте документы, данные которых отображаются в отчете:

- проведение документа;
- корректность заполнения данных документа;
- установленные флаги\переключатели в документе;
- корректность формирования движений на регистрах

Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

1.2 Документ Доверенность

Документ Доверенность находится в разделе Договорной учет (ФСК) или на главном экране в панели виджетов.



Заявки на тендер

Коммерческие предложения

Спецификации

Тендерные процедуры

АНЦТ/СЗ/Мини-тендер

Договоры

Заявки на затраты

Заявки на расходование ДС

РМД

АРМ "ЗНР"

Доверенности

Нефинансовые акты

Файлы

Организации

Контрагенты

ЦФО

Проекты

Объекты строительства

В открывшемся окне показан список созданных доверенностей, где Вы являетесь инициатором, документы других пользователей Вы не можете видеть, за исключением сотрудников с соответствующими правами.

В списке указаны данные:

Дата - дата создания документа.

Номер - технический номер документа.

Статус - статус документа.

Кто доверяет

Кому доверяют

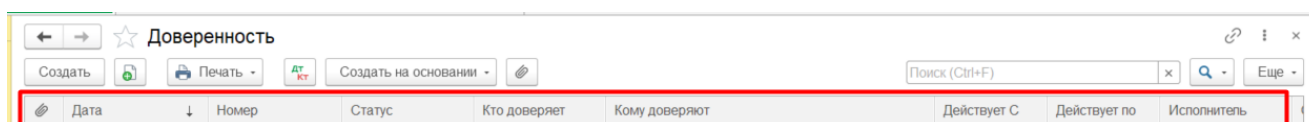
Действует с - дата начала действия доверенности.

Действует по - дата окончания действия доверенности.

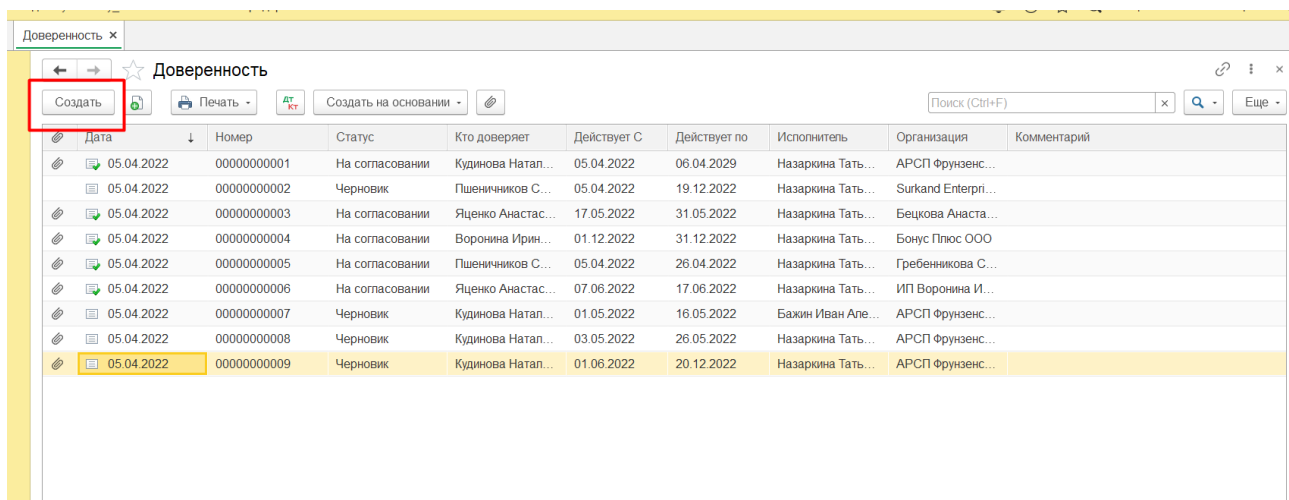
Исполнитель.

Организация.

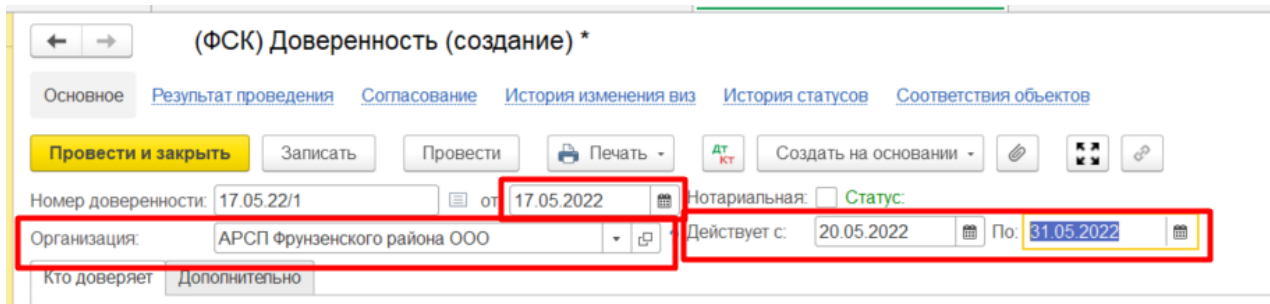
Комментарий.



Для создания документа необходимо нажать на кнопку **Создать**



В открывшемся окне необходимо заполнить реквизиты: Организация, Номер доверенности, Действует С и По. Реквизит Номер доверенности не обязателен к заполнению. Реквизит Номер доверенности заполняется, когда номер будет известен. Если номер не известен при первичном создании документа, в данном случае можно не заполнять реквизит. Когда появится информация о номере доверенности, то тогда необходимо внести информацию в строку Номер доверенности и записать документ



(ФСК) Доверенность (создание) *

Основное [Результат проведения](#) [Согласование](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Соответствия объектов](#)

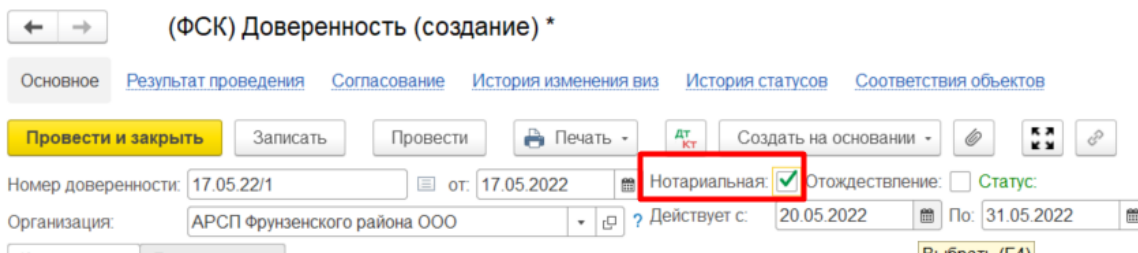
Провести и закрыть Записать Провести Печать - ДТ КТ Создать на основании -

Номер доверенности: 17.05.22/1 от: 17.05.2022 Нотариальная: ☒ Статус:

Организация: АРСР Фрунзенского района ООО Действует с: 20.05.2022 По: 31.05.2022

Кто доверяет Дополнительно

Если доверенность нотариальная, тогда необходимо отметить галочкой в реквизите Нотариальная



(ФСК) Доверенность (создание) *

Основное [Результат проведения](#) [Согласование](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Соответствия объектов](#)

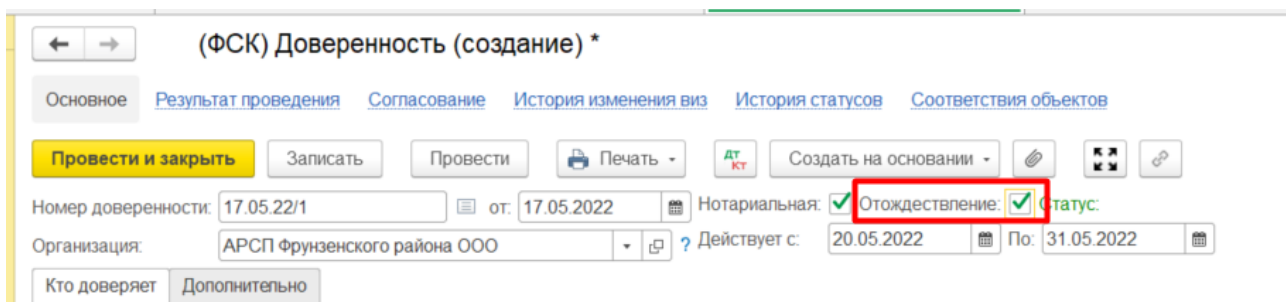
Провести и закрыть Записать Провести Печать - ДТ КТ Создать на основании -

Номер доверенности: 17.05.22/1 от: 17.05.2022 Нотариальная: ☒ Отождествление: ☒ Статус:

Организация: АРСР Фрунзенского района ООО Действует с: 20.05.2022 По: 31.05.2022

Кто доверяет Дополнительно

Если доверенность нотариально отождествленная, тогда необходимо отметить галочкой в реквизите Отождествление



(ФСК) Доверенность (создание) *

Основное [Результат проведения](#) [Согласование](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Соответствия объектов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать - ДТ КТ Создать на основании -

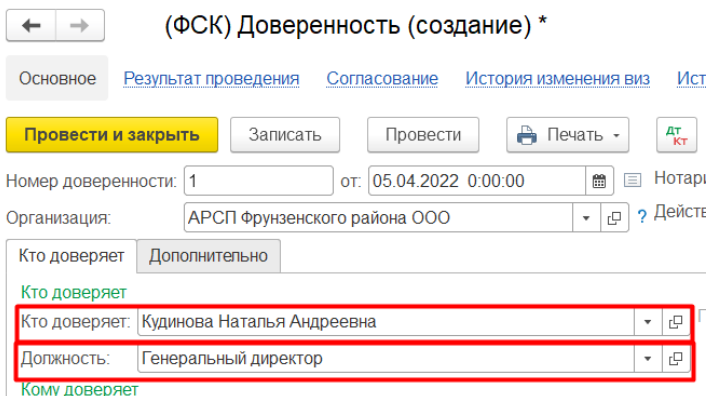
Номер доверенности: 17.05.22/1 от: 17.05.2022 Нотариальная: ☒ Отождествление: ☒ Статус:

Организация: АРСР Фрунзенского района ООО Действует с: 20.05.2022 По: 31.05.2022

Кто доверяет Дополнительно

На вкладке **Кто доверяет** подтягивается автоматически информация о том, **Кто доверяет** и **Должность**.

Если информация автоматически не заполнилась, тогда необходимо заполнить реквизиты Кто доверяет и Должность вручную.



(ФСК) Доверенность (создание) *

Основное [Результат проведения](#) [Согласование](#) [История изменения виз](#) [Ист](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать - ДТ КТ

Номер доверенности: 1 от: 05.04.2022 0:00:00 Нотари

Организация: АРСР Фрунзенского района ООО Дейсте

Кто доверяет Дополнительно

Кто доверяет

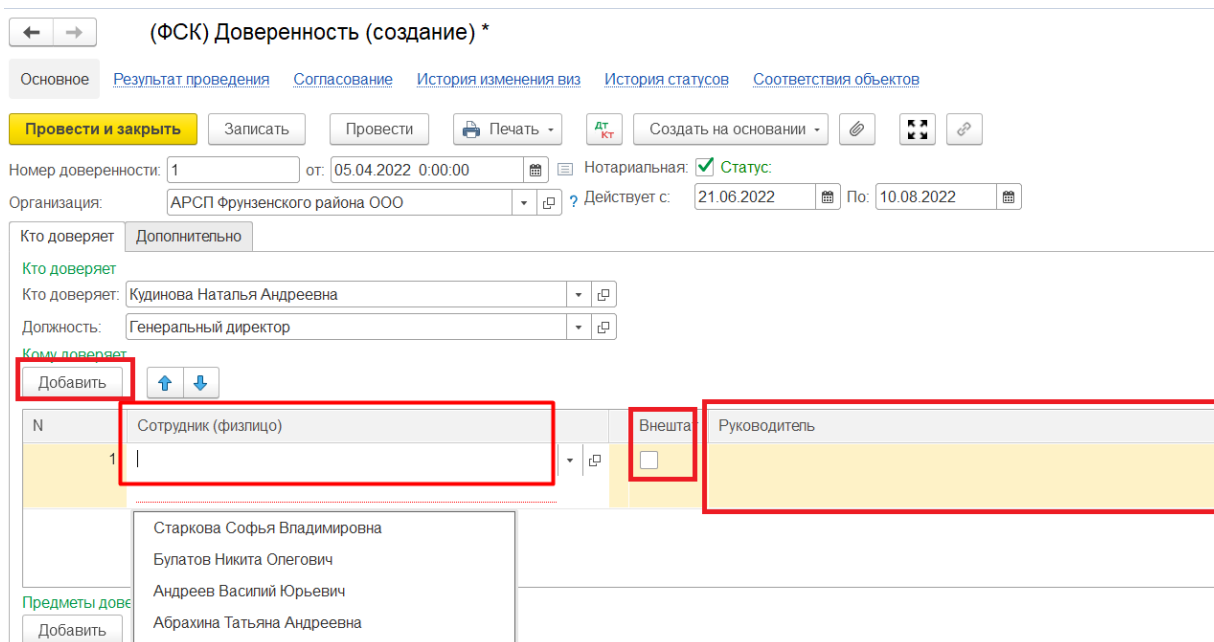
Кто доверяет: Кудинова Наталья Андреевна

Должность: Генеральный директор

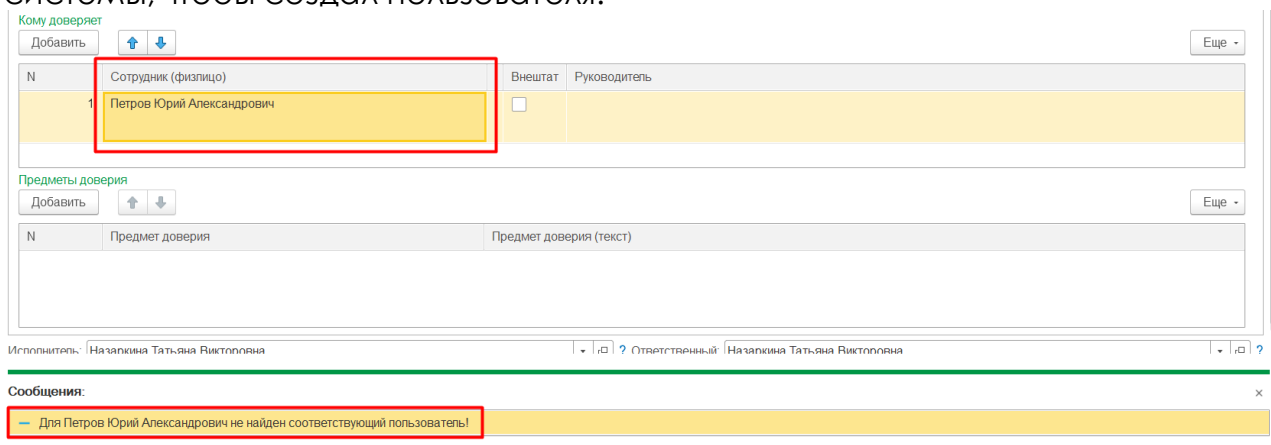
Кому доверяет

Далее выбирается информация о том, кому доверяет документ. Для этого необходимо нажать. Добавить в табличной части Кому доверяет. Можно добавить

как одного сотрудника, так и несколько. Необходимо выбрать сотрудника в столбце Сотрудник (физлицо). Если сотрудник внештатный, тогда отмечается галочкой в столбце Внештат. После выбора сотрудника автоматически подтягивается информация о руководителе сотрудника и паспортные данные сотрудника в столбце: Руководитель.



Если при выборе сотрудника возникает предупреждение: не найден соответствующий пользователь, это означает, что в справочнике Пользователи сотрудника нет. В данном случае необходимо обратиться к Администратору системы, чтобы создал пользователя.



Для добавления предметов доверия необходимо нажать на кнопку **Добавить**. Предметы доверия можно выбрать из справочника Предметы доверия, для этого в первом столбце нужно подобрать необходимый предмет доверия из предложенного списка. Также предметы доверия можно записать вручную во втором столбце

Предметы доверия





N	Предмет доверия	Предмет доверия (текст)
1		




Подписание




На вкладке дополнительно при необходимости указывается комментарий в строке Комментарий

← → (ФСК) Доверенность (создание) *

Основное [Результат проведения](#) [Согласование](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Соответствия объектов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать -  Создать на основании -   

Номер доверенности: 1 от: 05.04.2022 0:00:00   Нотариальная:  Статус:

Организация: АРСП Фрунзенского района ООО  ? Действует с: 21.06.2022  По: 10.08.2022 

Кто доверяет Дополнительно





Номер документа:




Комментарий: комментарий




После заполнения всех реквизитов документ необходимо записать, нажав на кнопку **Записать**. Для проведения необходимо провести документ, нажав на кнопку **Провести**

← → (ФСК) Доверенность (создание) *

Основное [Результат проведения](#) [Согласование](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Соответствия объектов](#)

Провести и закрыть **Записать** **Провести** Печать -  Создать на основании -   

Номер доверенности: 1 от: 05.04.2022 0:00:00   Нотариальная:  Статус:





Организация: АРСП Фрунзенского района ООО  ? Действует с: 21.06.2022  По: 10.08.2022 




Кто доверяет Дополнительно




После проведения формируется прикрепленный файл. Прикрепленный файл формируется в формате PDF, поэтому редактировать файл невозможно. Прикрепленный файл можно посмотреть, нажав на кнопку Присоединенные файлы. Присоединенный файл не формируется если доверенность нотариальная.

← → (ФСК) Доверенность (создание) *

Основное [Результат проведения](#) [Согласование](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Соответствия объектов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать -  Создать на основании -   


Номер доверенности: 1 от: 05.04.2022 0:00:00   Нотариальная:  Статус:

Организация: АРСП Фрунзенского района ООО  ? Действует с: 21.06.2022  По: 10.08.2022 

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку Просмотреть

← → **Присоединенные файлы: (ФСК) Доверенность № 00000000010 от 05.04.2022**

+ Добавить **Просмотреть** Редактировать Закончить Печать Отправить Сравнить файлы...

Наименование	Дата изменения
 Доверенность №00000000010 от 05.04.2022 #НаПодпись	05.04.2022 18:58:

После проведения документа автоматически запускается согласование. Согласование находится на вкладке Согласование

← → ☆ **(ФСК) Доверенность № 00000000010 от 05.04.2022**

Основное Результат проведения **Согласование** История изменения виз История ст

Провести и закрыть Записать Провести Печать ДТ КТ Созд

Номер доверенности: 1 от: 05.04.2022 18:58:09 Нотариальная

Организация: АРСП Фрунзенского района ООО Действует с:

Оформить нотариальную доверенность - замещающие руководителя корпоративного отдела. Согласовывают при условии, если доверенность нотариальная.

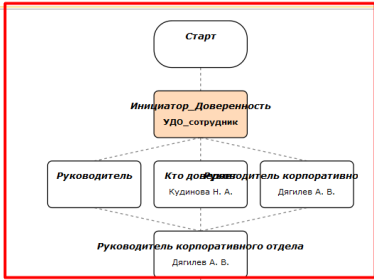
Основное Результат проведения **Согласование** История изменения виз История статусов Соответствия объектов

(ФСК) Доверенность № 00000000010 от 05.04.2022 18:58:09

✓ Процесс согласования

Срок выполнения визы: 08.04.2022 16:30

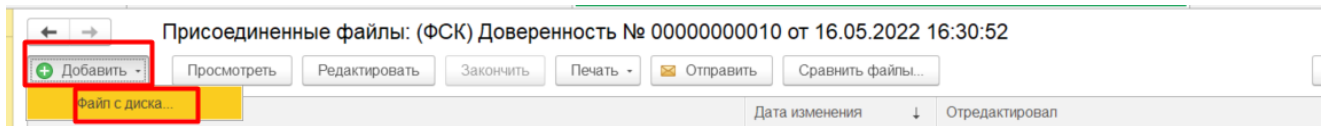
История выполнения:



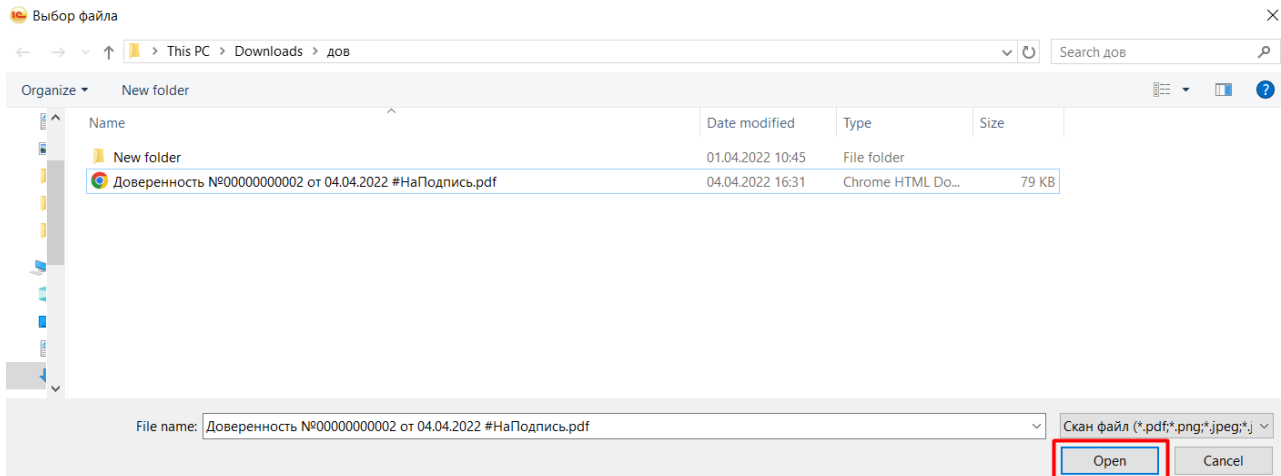
Загрузка подписанного документа Доверенность

После успешного прохождения всего согласования, сотрудник УДО сохраняет присоединенный файл, подписывает у Генерального директора и загружает подписанный СКАН документа. Для загрузки подписанного документа

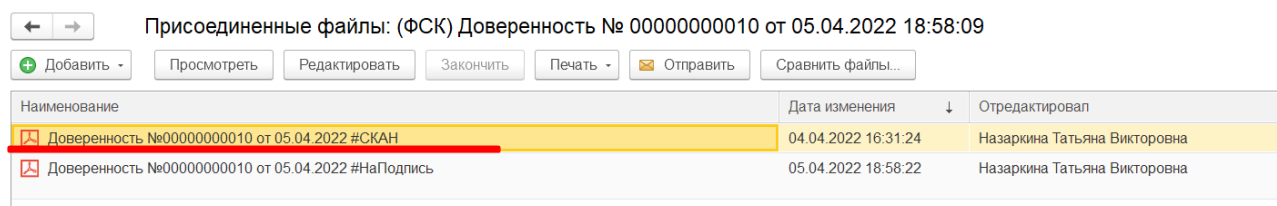
необходимо на вкладке Основное перейти в присоединенные файлы  , и нажать на кнопку Добавить, Файлы с диска



В открывшемся окне сотрудник выбирает необходимый файл и нажимает на кнопку Open (Открыть)

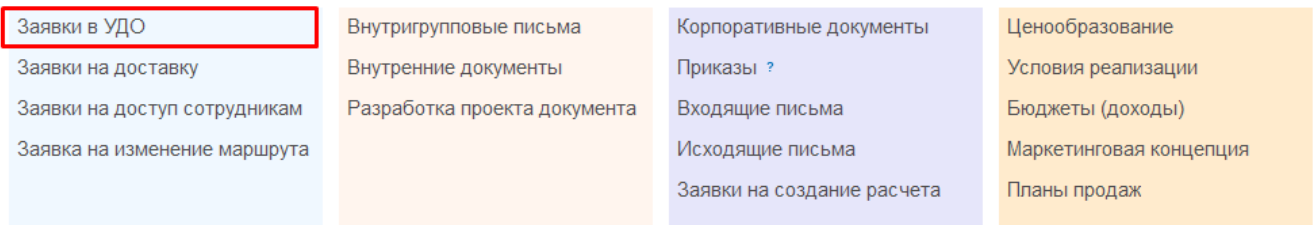


Загруженный файл добавляется в Присоединенные файлы



1.3 Документ Заявки в УДО

Для открытия документа, на начальной странице выбрать "Заявки в УДО"







Для создания новой заявки, на форме списка нажимаем кнопку **"Создать"**

← → ☆ (ФСК) Заявки в УДО

Дополнительные отборы

Ответственный: ☐

Исполнитель: ☐





















Создать    



Дата	Номер	Статус	Содержание
08.07.2024 18:59:06	000000011474	Не в работе	Приказ об утверждении освобожденных от ин...

Для заполнения, форма документа представлена на картинке

← → ☆ Заявка в УДО (создание)

Основное **Согласование** Анализ согласования (ФСК) Объекты отслеживания (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания История изменения виз Еще...

Провести и закрыть Записать Провести                    

Номер: Дата: 09.07.2024 0:00:00   Статус: Тип заявки: Заявка в УДО ?

Содержание: Краткое содержание задачи

Выбор	Вид
<input checked="" type="checkbox"/>	Согласование
<input type="checkbox"/>	Печать
<input type="checkbox"/>	Подписание
<input type="checkbox"/>	Проставление печатей
<input type="checkbox"/>	Сканирование
<input type="checkbox"/>	Передача / отправка
<input type="checkbox"/>	Получение

ЦФО:

Аванс/постоплата: Постоплата Аванс

Дата начала действия договора:

Дата окончания действия договора:

Тип документа:

Договор:

Сумма: 0,00

Аналитики

Поиск (Ctrl+F)

N	Проект	Объект стр-ва	Статья оборотов	Сумма
---	--------	---------------	-----------------	-------

Комментарий:

Правила заполнения реквизитов

Содержание краткое описание задачи. До выбора нужного вида работ все реквизиты в документе неактивны:

☒ **Согласование**

☐ Печать

☐ Подписание

☐ Проставление печатей

☐ Сканирование

☐ Передача / отправка

☐ Получение

ЦФО:

Аванс/постоплата: Постоплата Аванс

Дата начала действия договора:

Дата окончания действия договора:

Тип договора:

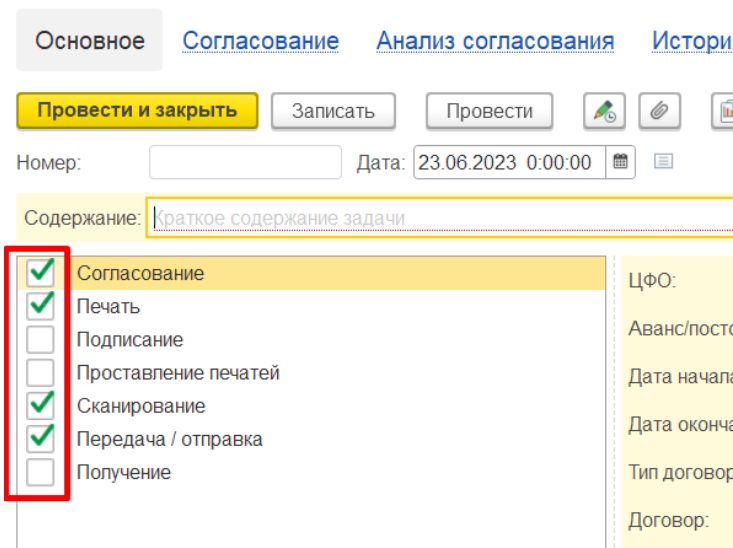
Договор:

Сумма: 0,00

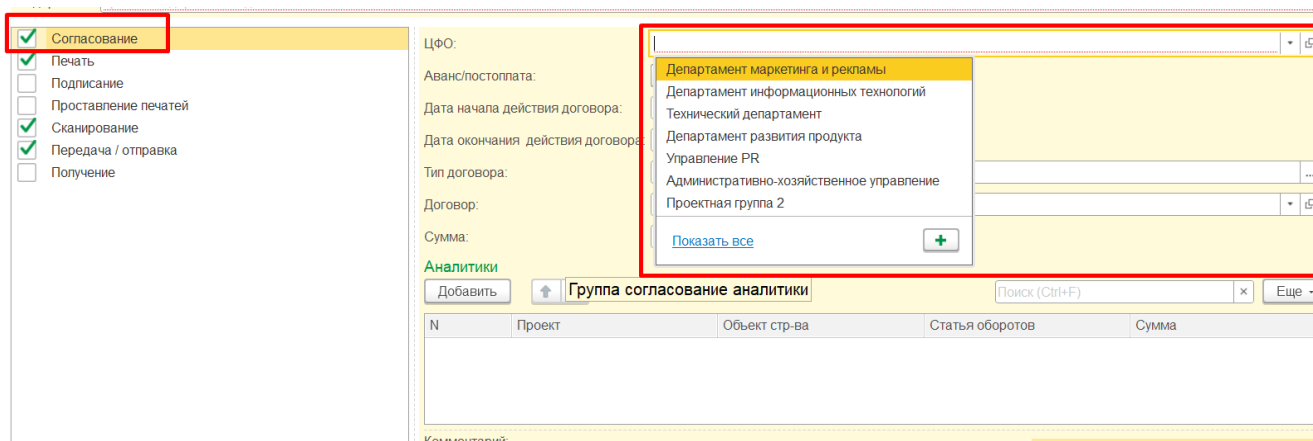
Аналитики

Поиск (Ctrl+F)

Чтобы заполнить нужные виды работ, необходимо галочками отметить соответствующие вкладки:



Установленный флажок означает, что данные вид работ необходимо выполнить сотруднику УДО. После того, как галочка у вида работ установлена, станут доступны для заполнения реквизиты:



На вкладке "Согласование" указывается информация, необходимая для согласования документа.

Правила заполнения реквизитов:

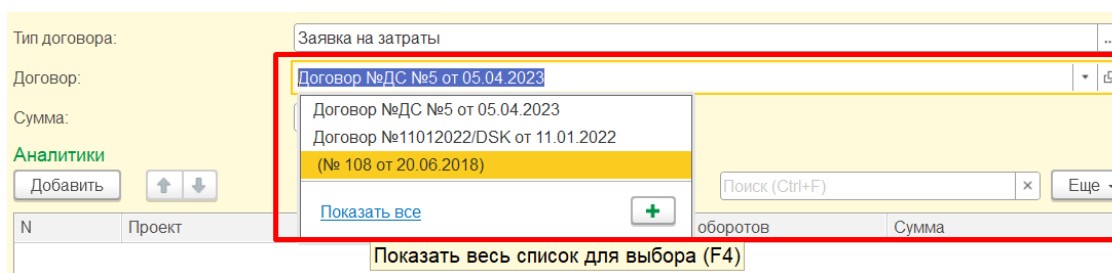
ЦФО Указывается ЦФО

Дата начала действия договора Указывается дата начала действия договора

Дата окончания действия договора Указывается дата окончания действия договора

Тип документа Можно выбрать Тип договора или Строка. Если выбирается "Строка", то реквизит можно заполнить вручную. Например, "Акт" или "Заявка на затраты"

Договор Если нужно завести документ к конкретному договору, который уже имеется в системе, Договор можно выбрать из справочника:



Тип договора: Заявка на затраты

Договор: Договор №ДС №5 от 05.04.2023

Сумма:

Аналитики

Добавить

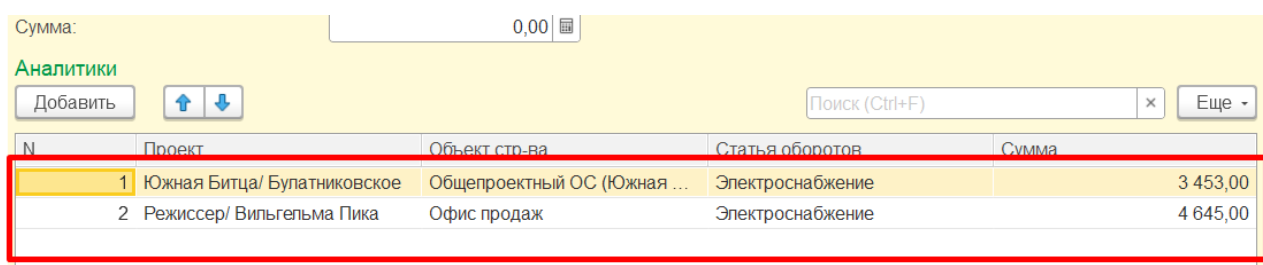
Поиск (Ctrl+F)

Еще

Показать весь список для выбора (F4)

Сумма Указывается сумма

Также дополнительно можно заполнить табличную часть всем набором аналитик по документу:



Сумма: 0,00

Аналитики

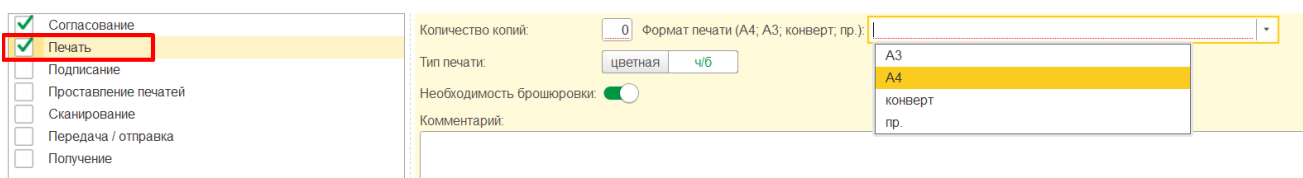
Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	Проект	Объект стр-ва	Статья оборотов	Сумма
1	Южная Битца/ Булатниковское	Общепроектный ОС (Южная ...	Электроснабжение	3 453,00
2	Режиссер/ Вильгельма Пика	Офис продаж	Электроснабжение	4 645,00

На вкладке "Печать" указываются параметры для печати документа
Форма вкладки "Печать" представлена на картинке



☒ Согласование

☒ Печать

☐ Подписание

☐ Проставление печатей

☐ Сканирование

☐ Передача / отправка

☐ Получение

Количество копий: 0

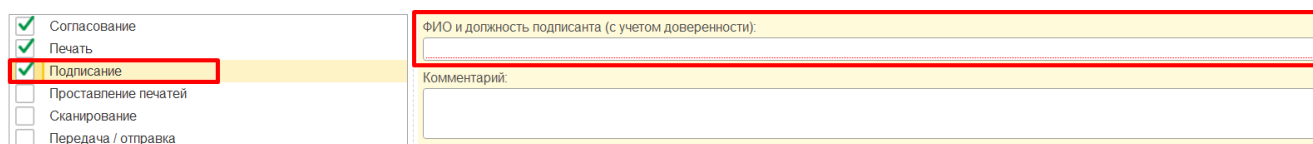
Формат печати (A4; A3; конверт, пр.):

Тип печати: цветная ч/б

Необходимость брошюровки: ☐

Комментарий:

На вкладке "Подписание" – ФИО и должность подписанта, заполняется вручную:
Форма вкладки "Подписание" представлена на картинке



☒ Согласование

☒ Печать

☒ Подписание

☐ Проставление печатей

☐ Сканирование

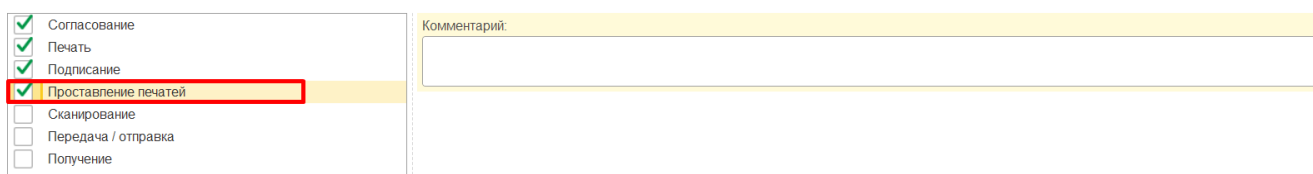
☐ Передача / отправка

☐ Получение

ФИО и должность подписанта (с учетом доверенности):

Комментарий:

На вкладке "Проставление печатей" выведен только Комментарий, он заполняется, если есть особые пожелания к печатям. Если вкладка активна (флажок установлен), то печати надо проставить. Форма вкладки "Проставление печатей" представлена на картинке.



☒ Согласование

☒ Печать

☒ Подписание

☒ Проставление печатей

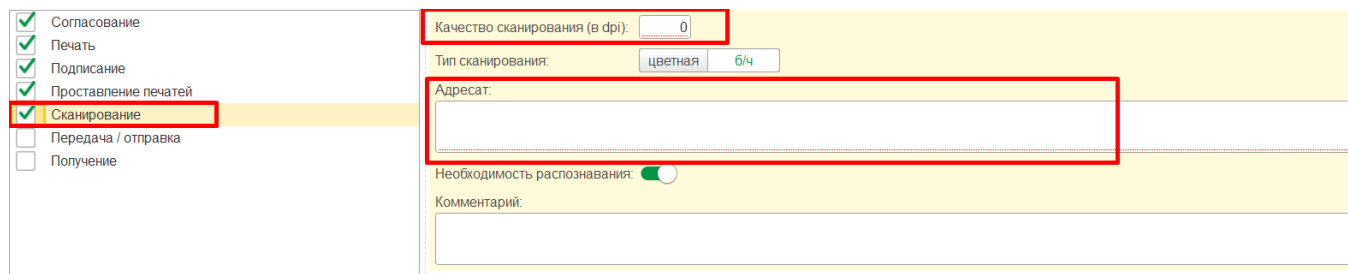
☐ Сканирование

☐ Передача / отправка

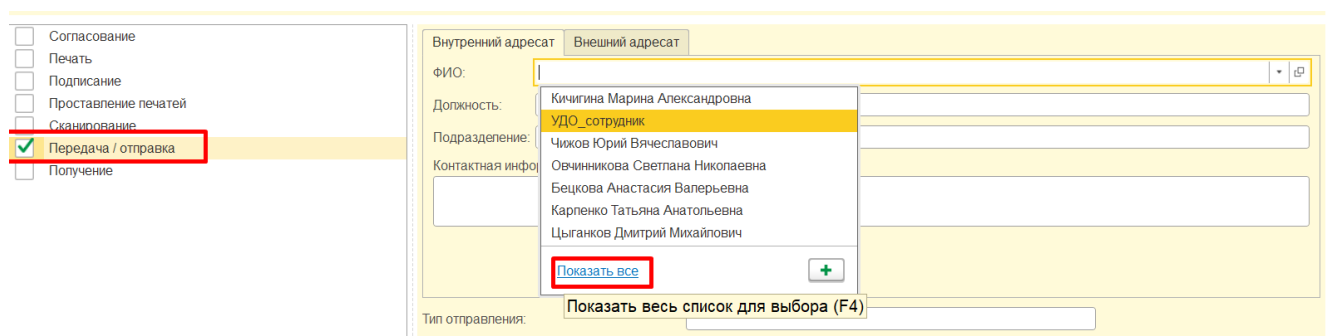
☐ Получение

Комментарий:

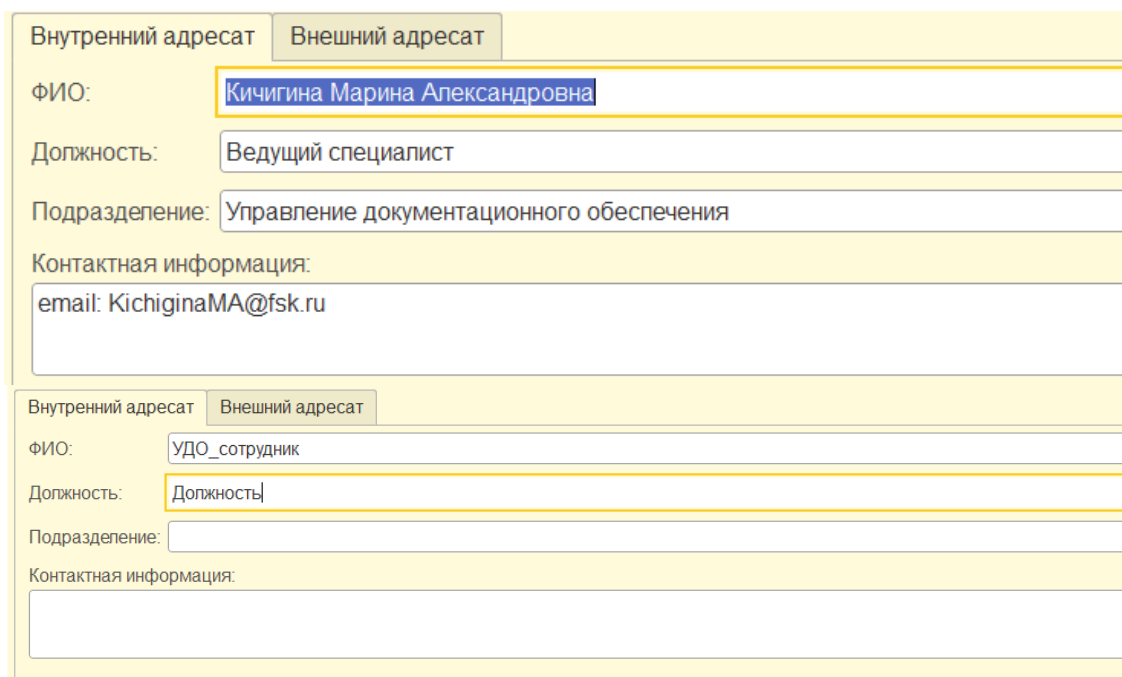
На вкладке "Сканирование" выбирается Качество сканирования, Тип (цветная или ч\б, Адресат (кому отправлять скан) – обязательный реквизит.
Форма вкладки "Сканирование" представлена на картинке



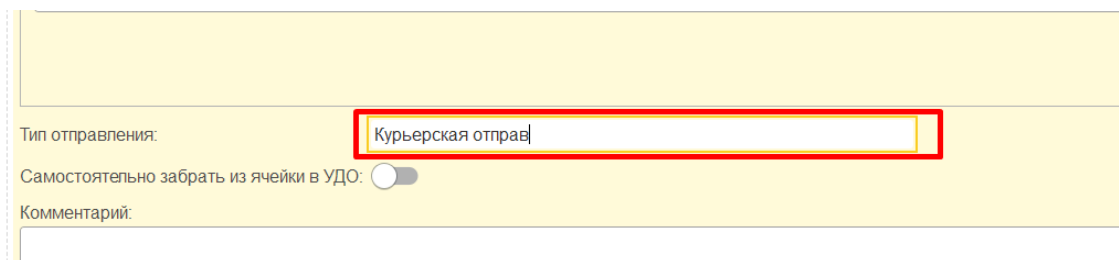
На вкладке "Передача/отправка" (Внутренний адресат) выбирается Пользователь (из справочника Пользователи). Форма вкладки "Передача/отправка" представлена на картинке



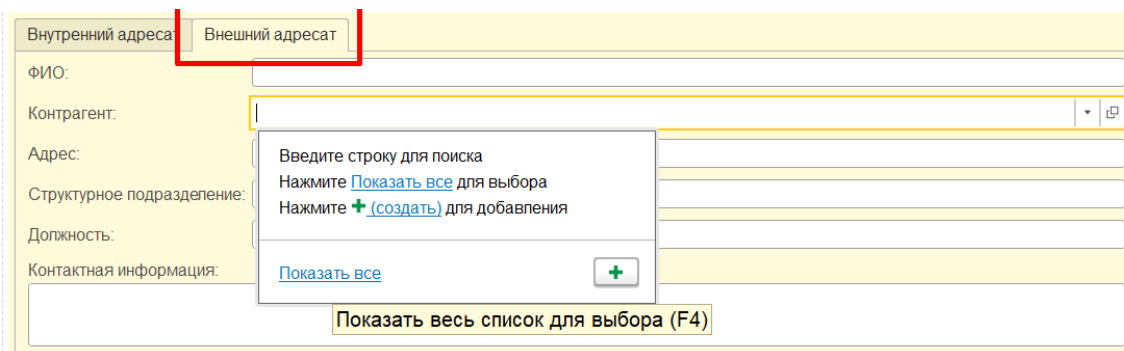
Должность, Подразделение и Контактная информация заполняется автоматически (при интеграции с кадровой системой). Если данных в системе нет, их можно ввести вручную:



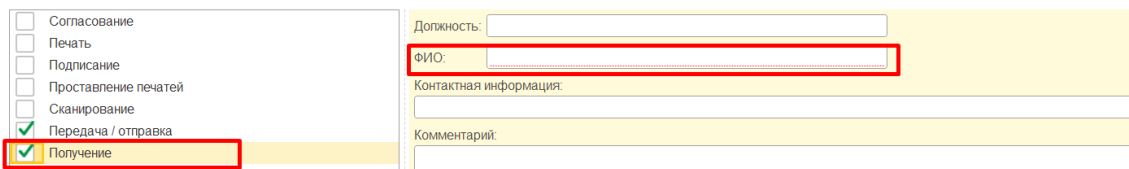
Тип отправления заполняется вручную:



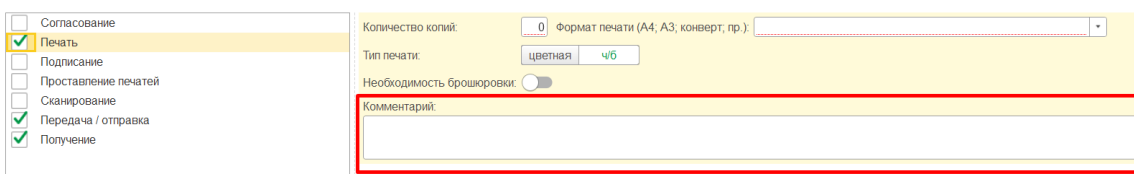
На закладке Внешний адресат Контрагента выбираем из справочника Контрагенты, остальные реквизиты заполняются вручную:



На вкладке "Получение" реквизиты Должность, ФИО, Контактная информация заполняются вручную. Реквизит ФИО обязателен к заполнению Форма вкладки "Получение" представлена на картинке



Помимо перечисленных реквизитов на каждой вкладке можно заполнить Комментарий, который относится к конкретному виду работ.



Также есть общий комментарий для всей Заявки, он расположен внизу документа:



Инициатор заполняется автоматически, по автору документа. Исполнитель будет заполнен после того, как сотрудник УДО возьмет документ в работу.

Инициатор: Карпенко Татьяна Анатольевна

Исполнитель:

Комментарий:

Запись документа, для сохранения документа нажмите на кнопку "Записать". При записи система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа. В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю. Проверки документа указаны в разделе "Проведение документа". После записи введенные данные сохраняются в документе.

← → ☆ Заявка в УДО (создание) *

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Номер: Дата: 09.07.2024 0:00:00 Статус:

Содержание: Краткое содержание задачи

Для проведения документа нажмите на кнопку "Провести" или "Провести и закрыть". При проведении система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа. Проверка заполнения обязательных реквизитов, в случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю. После проведения данные документа отражаются в учете.

← → ☆ Заявка в УДО (создание) *

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по](#)

Провести и закрыть

Записать





Провести

Номер: Дата: 09.07.2024 0:00:00 Статус:

Содержание: Краткое содержание задачи



После проведения документ принимает статус. Не в работе и переходит к распределению в УДО.

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения польз](#)



Провести и закрыть Записать Провести    Отчеты 

Номер: 000000000026 Дата: 23.06.2023 15:28:58 **Статус: Не в работе**





Содержание: Заявка на затраты по договору...

<input checked="" type="checkbox"/> Согласование	ЦФО: Технический департамент
<input type="checkbox"/> Печать	Аванс/постоплата: <input type="button" value="Постоплата"/> <input type="button" value="Аванс"/>
<input type="checkbox"/> Подписание	Дата начала действия договора: 07.06.2023 
<input checked="" type="checkbox"/> Проставление печатей	Дата окончания действия договора: 29.06.2023 
<input type="checkbox"/> Сканирование	
<input type="checkbox"/> Передача / отправка	


Когда сотрудник УДО возьмет документ в работу, статус Заявки изменится на В работе, также заполнится реквизит Исполнитель.


  ☆ Заявка в УДО № 000000000015 от 20.06.2023

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [История изменения виз](#) [Ист](#)

Провести и закрыть Записать Провести    Отчеты 

Номер: 000000000015 Дата: 20.06.2023 15:48:21 **Статус: В работе**



Инициатор: Карпенко Татьяна Анатольевна 

Исполнитель: Овчинникова Светлана Николаевна 





Комментарий:

Предусмотрены работы по отправке документов почтой или курьером на основании документа Заявка в УДО можно создать Заявку на доставку:

<input checked="" type="checkbox"/> Передача / отправка	гид. ул.	адрес, улица
<input type="checkbox"/> Получение	Структурное подразделение:	
	Должность:	
	Контактная информация:	
	Тип отправления: <input type="button" value="Отправка почтой с уведомлением"/>	
	Самостоятельно забрать из ячейки в УДО: <input type="checkbox"/>	
	Комментарий:	

  ☆ Заявка в УДО № 000000000027 от 05.07.2023 11:45:44 (тесттт)

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообл](#)






Провести и закрыть Записать Провести    **Создать заявку на доставку** 

Номер: 000000000027 Дата: 05.07.2023 11:45:44 **Статус: Черновик**

Содержание: тесттт

<input type="checkbox"/> Согласование	Внутренний адресат	Внешний адресат
<input type="checkbox"/> Печать	ФИО:	<input type="text" value="ФИО"/>
<input type="checkbox"/> Подписание	Контрагент:	ИНТЕРФАКС - ДИ ЭНД БИ ООО
<input type="checkbox"/> Проставление печатей		
<input type="checkbox"/> Сканирование		

Данная команда доступна только если проставлена галочка у вида работ "Передача/Отправка":

Провести и закрыть Записать Провести     Создать заявку на доставку 

Номер: 000000003975 Дата: 14.12.2023 16:51:07 Статус: В работе





Содержание: Ответ_Соколова Н.К.

Согласование	Выполнить
✓ Печать	...
✓ Подписание	Внутренний адресат Внешний адресат
✓ Проставление печатей	ФИО: Халатян Ксения Игоревна
✓ Сканирование	Должность: Специалист по работе с претензиями
✓ Передача / отправка	Подразделение: Отдел по работе с претензиями
Получение	Контактная информация:

Будет создан документ Заявка на доставку с заполненным Получателем, Адресом, и данными Контактного лица:


← → ☆ Почтовая отправка (создание)

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения пользо](#)

Провести и закрыть Записать Провести Отмена согласования Лист доставки    

Доставка: Курьером Почтой на: 06.07.2023 (четверг) Документ №: Статус:

Заявки Комментарий



Добавить 

N	Получатель	Документ	Контактное лицо	С возвратом
	Адрес доставки		Телефон контактного лица	
1	ИНТЕРФАКС - ДИ ЭНД БИ ООО адрес улица	Заявка в УДО № 000000000027 от ...	ФИО	<input type="checkbox"/>

Вид отправки (Курьером или Почтой) можно изменить в документе отправки. Также можно указать, на какой день планируется отправка:


← → ☆ Почтовая отправка (создание)

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [С](#)

Провести и закрыть Записать Провести Отмена согласования Лист доставки  

Доставка: Курьером Почтой на: 06.07.2023 (четверг) Документ №: Статус:

Заявки Комментарий

Добавить 

N	Получатель	Документ	Контактное лицо
	Адрес доставки		Телефон контактного лица
1	ИНТЕРФАКС - ДИ ЭНД БИ ООО адрес улица	Заявка в УДО № 000000000027 от ...	ФИО

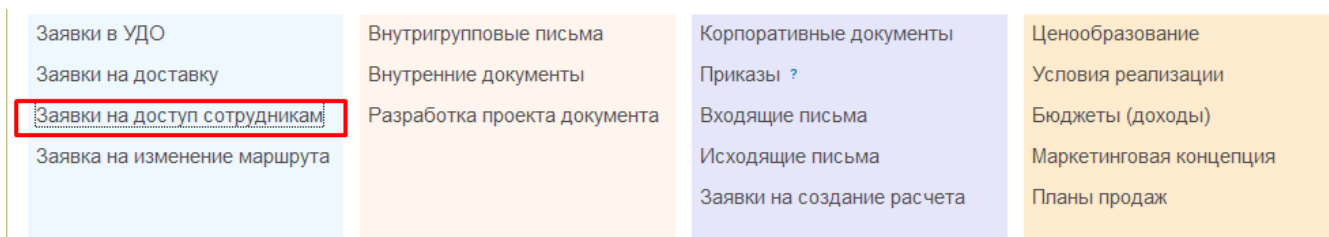
После выполнения всех действий сотрудник УДО отжимает визу, и Заявка переходит в статус Выполнен. Документ появляется в Рабочем месте визирования у Инициатора. Инициатор после проверки выполняет свою визу, при необходимости можно направить доп. Запрос в УДО. Если сотрудник УДО сочтет невозможным выполнить работы, он отклоняет свою визу и прописывает в комментарии критические замечания. В этом случае Инициатор создает новую

заявку копированием отклоненной, вводит корректные данные, указанные в комментарии УДО, проводит и отправляет новый документ в обработку УДО.

1.4 Документ Заявка на доступ сотрудникам

Документ "Заявка на доступ сотрудникам" предназначен для согласования предоставления доступа сотрудникам (штатным и внешним) к цифровым сервисам компании. Для штатных сотрудников при трудоустройстве доступно указать дополнительную информацию в части выделения рабочего ноутбука, организации рабочего места и др. При настройке доступа используйте преднастроенные **Шаблоны** в заявке. Шаблоны связаны с информацией **«Данные пользователей из ЗУП»**. Основными пользователями документа выступают руководители структурных подразделений, уполномоченный сотрудники для подачи заявку на доступ.

Для открытия документа, на начальной странице выбрать " Заявки на доступ сотрудникам или перейти в разделе Внутренние документы



Заявки на доступ запускаются минимум за 3 рабочих дня до выхода сотрудника на работу, так как всем службам, участвующим в подготовке рабочего места, необходимо время на отработку своих зон ответственности

Форма списка документов, в списке указываются следующие данные:

Дата - дата создания документа.

Номер

Статус

Вид документа

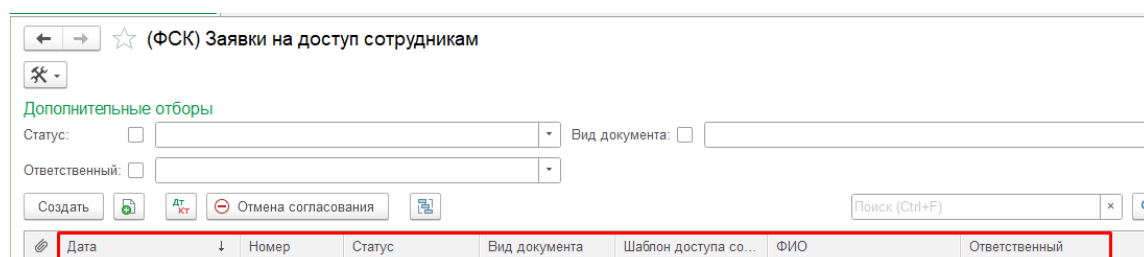
Шаблон доступа сотрудника

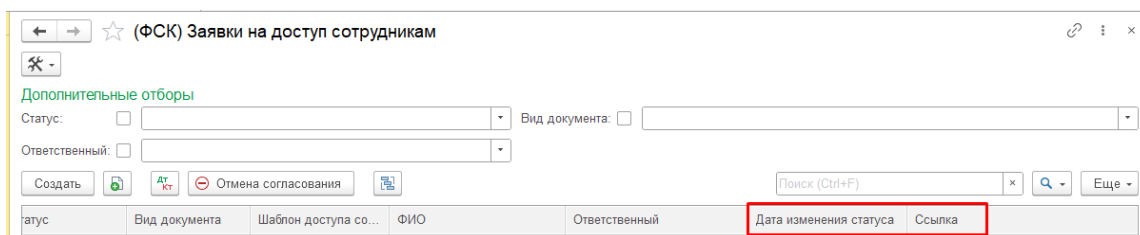
ФИО

Ответственный

Дата изменения статуса

Ссылка









← → ☆ (ФСК) Заявки на доступ сотрудникам

Дополнительные отборы

Статус: ☐ Вид документа: ☐

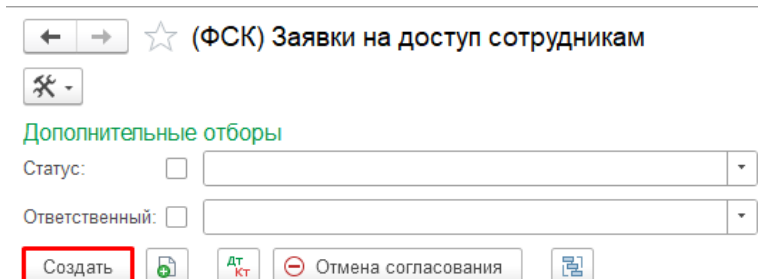
Ответственный: ☐

Создать   Отмена согласования 

Поиск (Ctrl+F) ×  Еще ▾

Статус	Вид документа	Шаблон доступа со...	ФИО	Ответственный	Дата изменения статуса	Ссылка
--------	---------------	----------------------	-----	---------------	------------------------	--------

Для создания документа необходимо нажать на кнопку **Создать**






← → ☆ (ФСК) Заявки на доступ сотрудникам

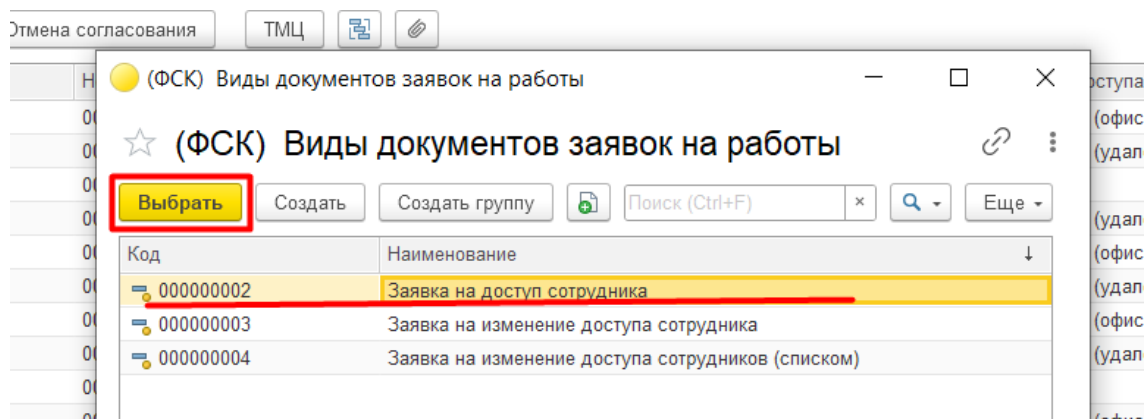
Дополнительные отборы



Статус: ☐

Ответственный: ☐



Создать   Отмена согласования 

Появится окно выбора вида документа. Если сотрудник впервые получает доступ и не имеет еще учетной записи и корпоративной почты, выбирается вид документа "Заявка на доступ сотруднику":



Отмена согласования ТМЦ  

☆ (ФСК) Виды документов заявок на работы

Выбрать Создать Создать группу  Поиск (Ctrl+F) ×  Еще ▾

Код	Наименование
000000002	Заявка на доступ сотрудника
000000003	Заявка на изменение доступа сотрудника
000000004	Заявка на изменение доступа сотрудников (списком)

Заполнение документа

В открывшемся окне необходимо заполнить реквизиты:

Номер - заполняется автоматически

Дата - заполняется автоматически

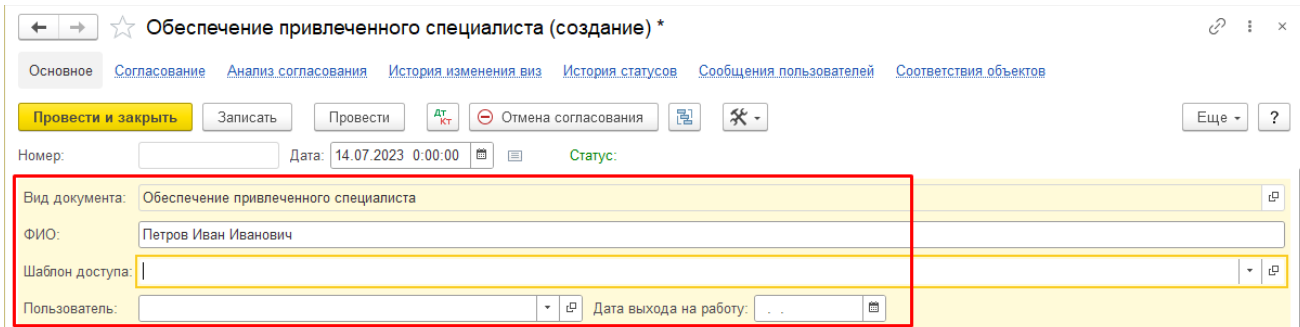
Вид документа - заполняется автоматически

ФИО - заполняется в ручную

Шаблон документа - выбирается из списка



Пользователь - инициатор данное поле не заполняет

Дата выхода на работу - заполняется в ручную



← → ☆ Обеспечение привлеченного специалиста (создание) *

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения пользователей](#) [Соответствия объектов](#)

Провести и закрыть Записать Провести АК Отмена согласования   Еще ?

Номер: Дата: 14.07.2023 0:00:00 Статус:

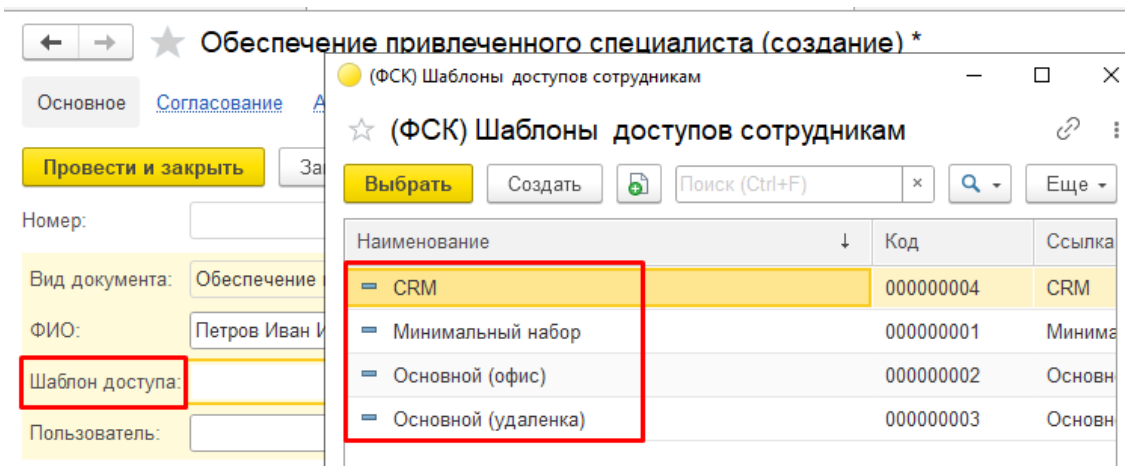
Вид документа: Обеспечение привлеченного специалиста

ФИО: Петров Иван Иванович

Шаблон доступа:



Пользователь: Дата выхода на работу:

Шаблон документа выбирается из предложенного списка. Шаблоны предназначены для быстрого заполнения документа. При выборе шаблона, в документе автоматически будут проставляться реквизиты, настроенные для конкретного шаблона.



← → ☆ Обеспечение привлеченного специалиста (создание) *

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения пользователей](#) [Соответствия объектов](#)

Провести и закрыть Записать Провести АК Отмена согласования   Еще ?

Номер: Вид документа: Обеспечение привлеченного специалиста



ФИО: Петров Иван Иванович

Шаблон доступа:

Пользователь: Дата выхода на работу:

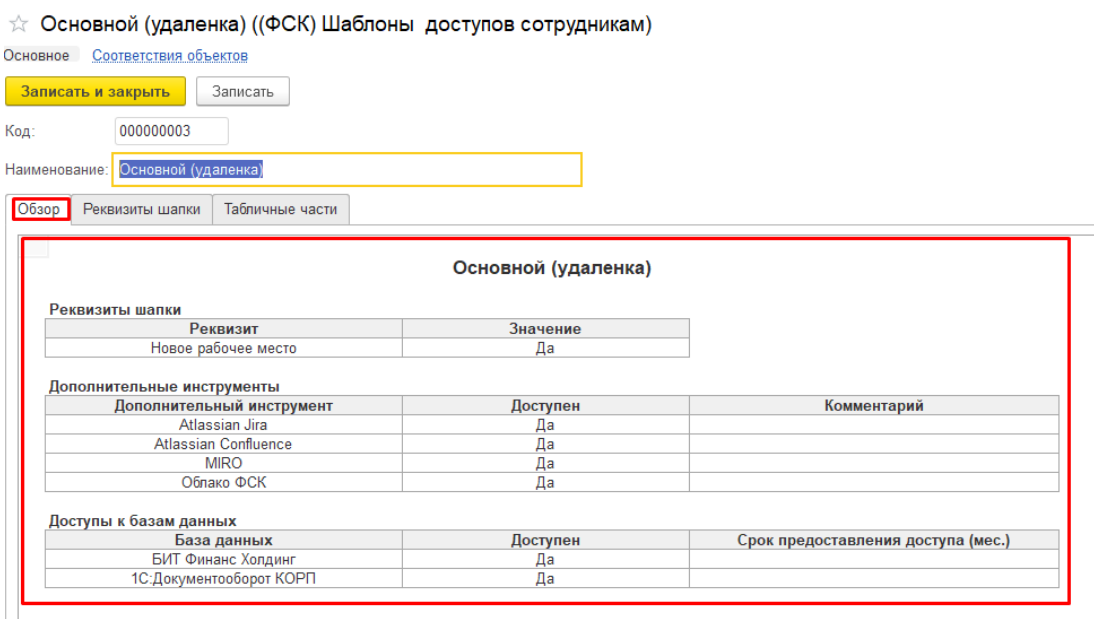
(ФСК) Шаблоны доступов сотрудникам

☆ (ФСК) Шаблоны доступов сотрудникам

Выбрать Создать  Поиск (Ctrl+F) ×  Еще ?

Наименование	Код	Ссылка
CRM	000000004	CRM
Минимальный набор	000000001	Минимальный набор
Основной (офис)	000000002	Основной (офис)
Основной (удаленка)	000000003	Основной (удаленка)

Для просмотра настроенных реквизитов для шаблона необходимо провалиться в карточку шаблона и на вкладке Обзор будет представлена информация



☆ Основной (удаленка) ((ФСК) Шаблоны доступов сотрудникам)

Основное [Соответствия объектов](#)

Записать и закрыть Записать

Код: 000000003

Наименование: Основной (удаленка)

Обзор Реквизиты шапки Табличные части

Основной (удаленка)

Реквизиты шапки

Реквизит	Значение
Новое рабочее место	Да

Дополнительные инструменты

Дополнительный инструмент	Доступен	Комментарий
Atlassian Jira	Да	
Atlassian Confluence	Да	
MIRO	Да	
Облако ФСК	Да	

Доступы к базам данных

База данных	Доступен	Срок предоставления доступа (мес.)
БИТ Финанс Холдинг	Да	
1С:Документооборот КОРП	Да	

После этого требуется заполнить реквизиты:
Тип сотрудника - Штатный/Внешний/ГПХ

Организация

Подразделение

Должность

Ген. подрядчик

Удаленная работа

Моб. телефон

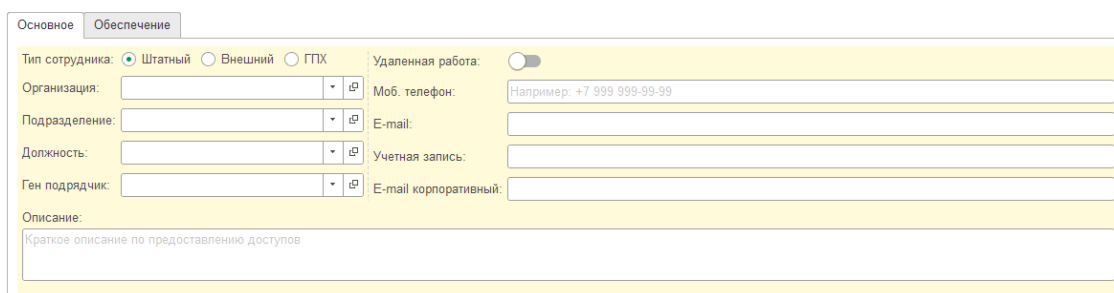
E-mail - личная почта

Учетная запись - инициатор данное поле не заполняет

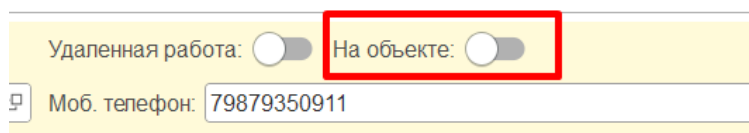
E-mail корпоративный - инициатор данное поле не заполняет

Описание - заполняется информацией, которой нет в самом документе.

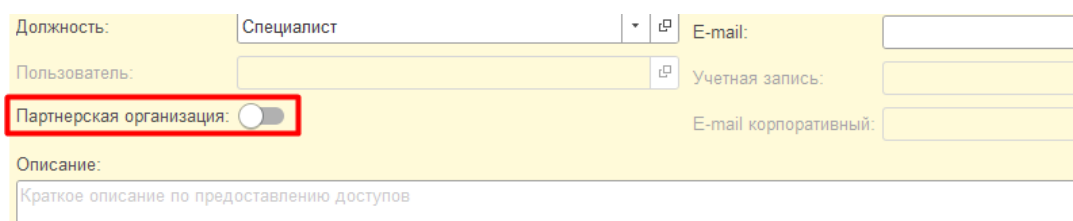
Дублировать информацию (например, должность, организация, тип сотрудника) не требуется



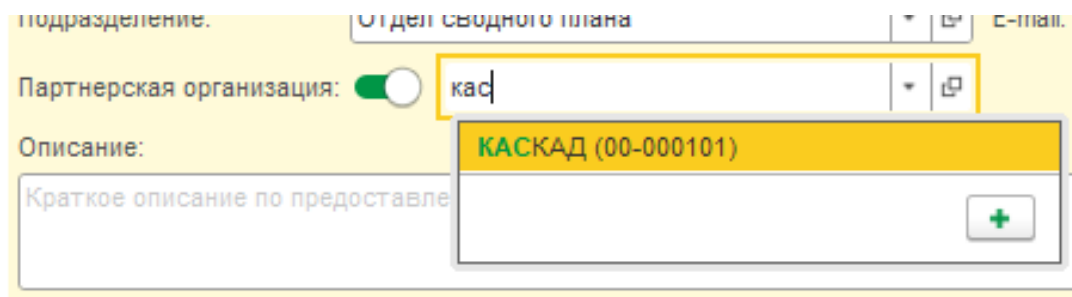
Если сотрудник будет работать территориально на одном из объектов, нужно активировать переключатель "На объекте":



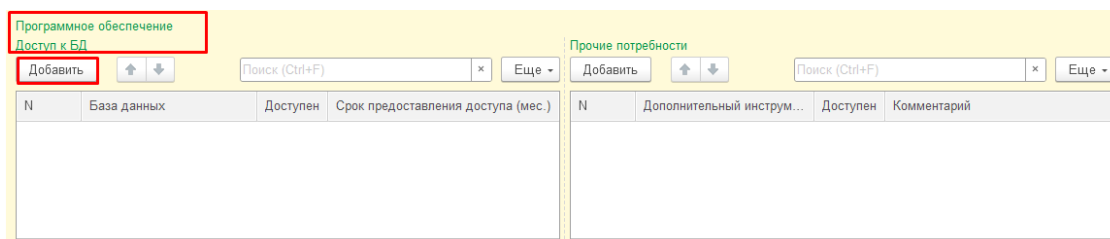
Если заявка заполняется для сотрудника партнерской организации, то необходимо активировать переключатель «Партнерская организация»



Когда переключатель активен, необходимо указать партнера, от которого выходит сотрудник:

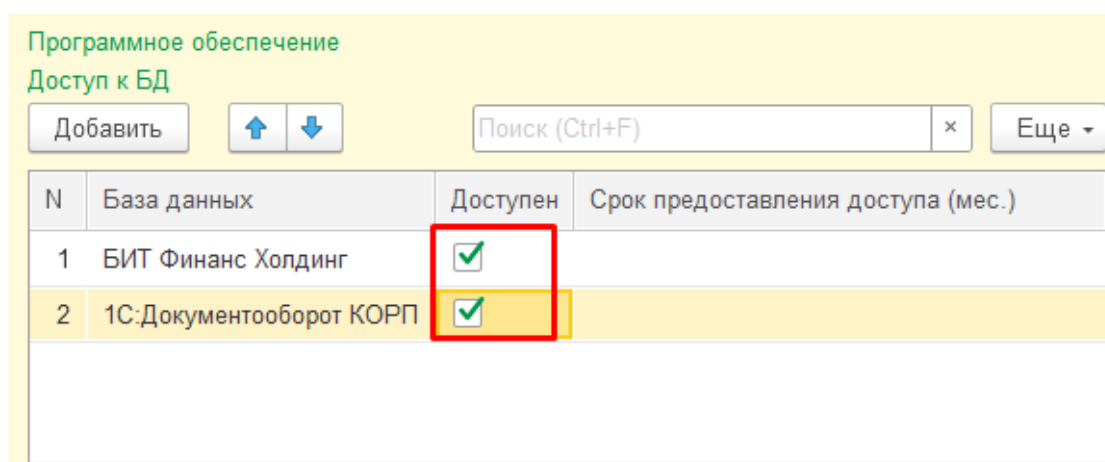


Далее заполняется доступ к базам данных в табличной части Программное обеспечение Доступ к БД. Для добавления записи необходимо нажать на кнопку **Добавить**



The screenshot shows the 'Доступ к БД' table with two columns: 'База данных' and 'Доступен'. The 'Добавить' button is highlighted with a red box. The table is currently empty.

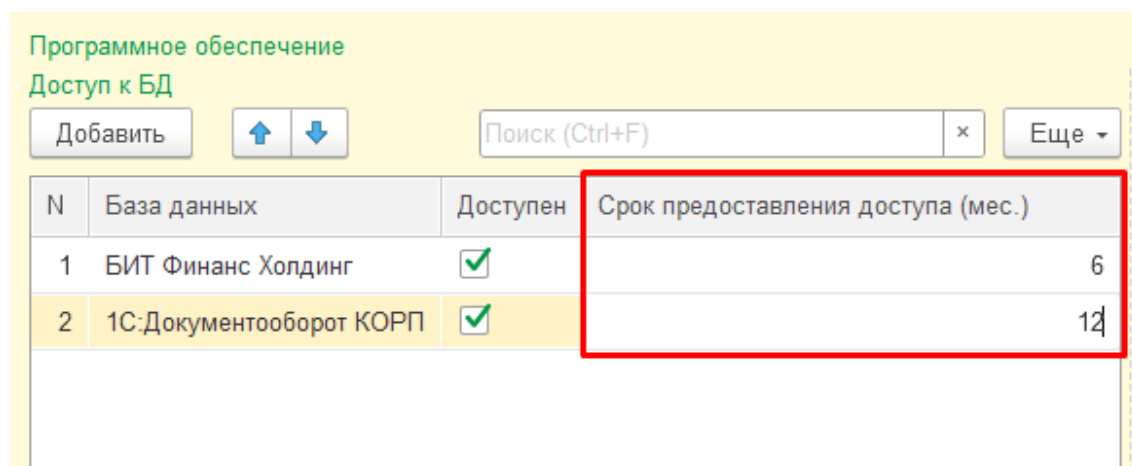
Обратите внимание на колонку Доступен, если в ней не будет стоять галочка, тогда будущий сотрудник не будет иметь доступ к указанной базе данных.



The screenshot shows the 'Доступ к БД' table with two columns: 'База данных' and 'Доступен'. The 'Доступен' column has checkmarks in the first two rows. The table is highlighted with a red box.

N	База данных	Доступен	Срок предоставления доступа (мес.)
1	БИТ Финанс Холдинг	✓	
2	1С:Документооборот КОРП	✓	

Если известен срок работы сотрудника, то можно проставить определенный срок в колонке Срок предоставления доступа (мес.)



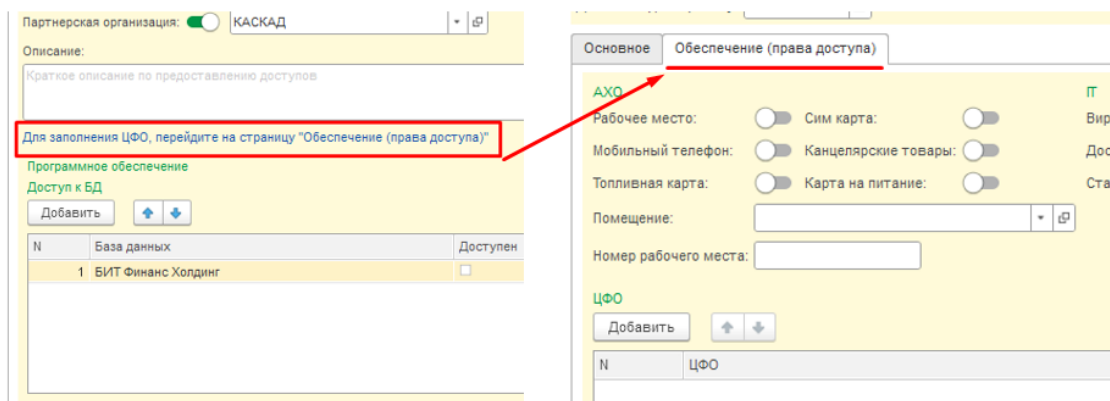
The screenshot shows the 'Доступ к БД' table with two columns: 'База данных' and 'Срок предоставления доступа (мес.)'. The 'Срок предоставления доступа (мес.)' column has values 6 and 12 in the first two rows. The table is highlighted with a red box.

N	База данных	Доступен	Срок предоставления доступа (мес.)
1	БИТ Финанс Холдинг	✓	6
2	1С:Документооборот КОРП	✓	12

Дополнительно можно указать сотрудника, имеющего такой же набор прав доступа, который необходим новому пользователю Колонка "Права как у":

данных	Доступен	Срок предоставления доступа (мес.)	Права как у
Финанс Холдинг	<input type="checkbox"/>		Карпенко Татьяна Анатольевна

Если новый пользователь имеет доступ к документам конкретных ЦФО, их перечень можно указать на вкладке Обеспечение (права доступа)



Партнерская организация: ☒ КАСКАД

Описание:
Краткое описание по предоставлению доступов

Для заполнения ЦФО, перейдите на страницу "Обеспечение (права доступа)"

Программное обеспечение
Доступ к БД

Добавить

N	База данных	Доступен
1	БИТ Финанс Холдинг	<input type="checkbox"/>

Основное

Обеспечение (права доступа)

АХО

Рабочее место: ☐ Сим карта: ☐ IT

Мобильный телефон: ☐ Канцелярские товары: ☐ Дос

Топливная карта: ☐ Карта на питание: ☐ Ста

Помещение:

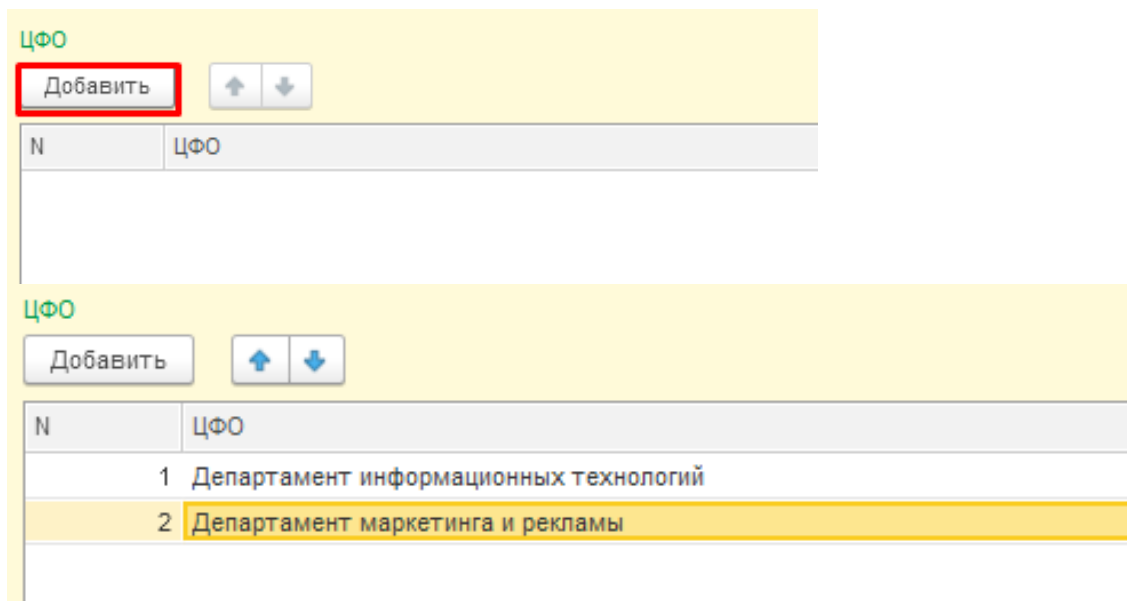
Номер рабочего места:

ЦФО

Добавить

N	ЦФО
---	-----

В Табличной части "ЦФО" через кнопку "Добавить" можно указать перечень разрешенных ЦФО



ЦФО

Добавить

N	ЦФО
---	-----




ЦФО

Добавить

N	ЦФО
1	Департамент информационных технологий
2	Департамент маркетинга и рекламы

Затем заполняется табличная часть Прочие потребности. К прочим потребностям относятся другие системы, не связанные с 1С.
Для добавления записи необходимо нажать на кнопку Добавить
Обратите внимание на колонку Доступен, если в ней не будет стоять галочка, тогда будущий сотрудник не будет иметь доступ к указанной базе данных.

Прочие потребности

Добавить   Поиск (Ctrl+F)  **Еще** ▾


N	Дополнительный инструм...	Доступен	Комментарий
1	Atlassian Jira	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	BIM	<input checked="" type="checkbox"/>	

После этого необходимо перейти на вкладку Обеспечение и выбрать требуемые реквизиты:

Рабочее место
Мобильный телефон
Топливная карта
Оборудование (ТМЦ)
Пропуск в здание
Сим карта
Канцелярские товары
Карта питания
Помещение
Новое рабочее место
Доступ к принтеру
Стационарный компьютер
Ноутбук
Доступ к сканеру
Телефонный аппарат

Основное **Обеспечение**

АХО

Рабочее место: ☐ Пропуск в здание: ☐
Мобильный телефон: ☒ Сим карта: ☒
Топливная карта: ☐ Канцелярские товары: ☒
Оборудование (ТМЦ): ☐ Карта на питание: ☐
Помещение: ▾ 





Техническое обеспечение



Новое рабочее место: ☐ Ноутбук: ☒
Доступ к принтеру: ☐ Доступ к сканеру: ☐
Стационарный компьютер: ☐ Телефонный аппарат: ☐

После заполнения всех реквизитов необходимо нажать на кнопку **Записать**.
Обратите внимание что после записи документ находится в статусе **Черновик**

← → ☆ **Обеспечение привлеченного специалиста № 00000000002 от 14.07.2023**

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения](#)

Провести и закрыть **Записать** Провести   Отмена согласования  

Номер: Дата:   **Статус: Черновик**

После записи документа появляется вкладка "Обзор"

ФИО:

Учетная запись:

Дата выхода на работу:

Обзор Основное Обеспечение (права доступа)

Тип сотрудника: ☒ Штатный ☐ Внешний ☐ ГПХ ☐ Тех. заказчик внешн. ☐ Удаленная ра

Должность: Моб. телефо

Подразделение: E-mail:

Партнерская организация: ☒ КАСКАД

Описание:
Краткое описание по предоставлению доступов

На ней, для удобства просмотра и проверки, указаны основные заполненные реквизиты документа

Обзор Основное Обеспечение (права доступа)

Описание:
Предоставить доступ (нет в списке):
\\fsk.lider\public\Сметный Отдел
\\ld-server\Общая папка
Учетная запись Смета ру

Доступы к базам данных

База данных	Доступен	Срок предоставления доступа (мес.)	Права как у
БИТ Финанс Холдинг	Да		

Дополнительные инструменты

Дополнительный инструмент	Доступен	Комментарий
Atlassian Jira	Да	
Atlassian Confluence	Да	
MIRO	Да	
Облако ФСК	Да	
PDF24 Creator	Да	

Тип сотрудника: Штатный
Удаленная работа: Нет
Помещение: Арбат ЦО (ул. Арбат д. 10)
Номер рабочего места:
Рабочее место: Нет
Доступ к принтеру: Да
Доступ к сканеру: Да
Ноутбук: Да
Комментарий: #Создан из ЗУП 12.12.2023

Запись и проведение документа

Запись документа

Для сохранения документа нажмите на кнопку "Записать".

При записи система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.



После записи введенные данные сохраняются в документе.

Проведение документа

Для проведения документа нажмите на кнопку "Провести" или "Провести и закрыть". При проведении система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа. После проведения документ отправляется на согласование

← → ☆ Обеспечение привлеченного специалиста № 00000000002 от 14.07.2023




Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения](#)

Провести и закрыть Записать **Провести** ДТ КТ Отмена согласования  

Номер: 00000000002 Дата: 14.07.2023 13:39:04 Статус: **На согласовании**

Все визы 4

- Заявка на доступ сотруднику 1
 - Заполнить# документ** 1
- Приказ 1
 - Оповещение 1
- Приказ об утверждении типовых форм... 2
 - Оповещение 2

Найти: Тип документа - Заявка на доступ сот...   



Поиск (Ctrl+F)

СП	Тип документа	Входящий вопрос, Наименование
<input type="checkbox"/>	-26 Заявка на доступ сотрудника	Латышева Елена Анатольевна


Через форму согласования можно открыть сам документ:

← → ☆ Заявка на доступ сотрудника № 000000000485 от 24.10.2023 20:23:45: Статус: На согласовании (изменен: 24.10.2023 20:05:54) Продолжительность

[Заявка на доступ сотрудника № 000000000485 от 24....](#) Статус: На согласовании (изменен: 24.10.2023 20:05:54) Продолжительность

Согласовать **Доп.запрос** **Отклонить** **Отправить на ознакомление** **Перс.виза**  

Процесс согласования **Схема согласования** Лист согласования Все задачи

[Снять защиту копирования](#) [Скрыть файлы и историю \(1\)](#)  Вложения ☐ Показать помеченные на удаление

Документ для визирования



Согласующий: Ломова Мария Александровна
Дата создания визы: 24.10.2023 20:05
Срок выполнения визы: 25.10.2023 18:00
Осталось времени: -Здн. 13мин.
Моя история (2)

Наименование	Дата изменения	Отредакти
<input type="checkbox"/> Подразделение увольнения	05.06.2023 13:18:32	Ломова М.


Руководитель погашает свою визу, и Заявка уходит на дальнейшее согласование:

← → ☆ Заявка на доступ сотрудника № 000000000485 от 24.10.2023 20:23:45: Статус: На согласовании (изменен: 24.10.2023 20:05:54) Продо

[Заявка на доступ сотрудника № 000000000485 от 24....](#) Статус: На согласовании (изменен: 24.10.2023 20:05:54) Продо

Согласовать **Доп.запрос** **Отклонить** **Отправить на ознакомление** **Перс.виза**  

Процес **Согласовать** **Схема согласования** Лист согласования Все задачи

[Снять защиту копирования](#) [Скрыть файлы и историю \(1\)](#)  Вложения ☐ Показать помеченные на удаление

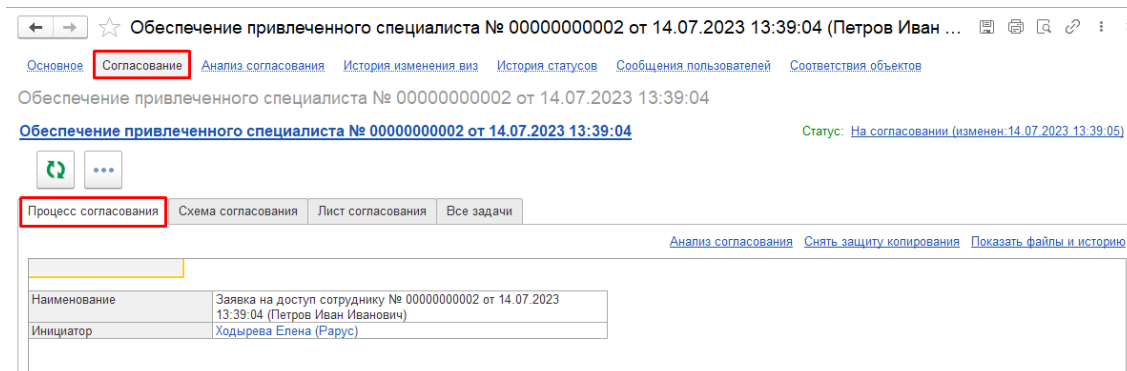
Документ для визирования

Согласующий: Ломова Мария Александровна
Дата создания визы: 24.10.2023 20:05
Срок выполнения визы: 25.10.2023 18:00
Осталось времени: -Здн. 13мин.
Моя история (2)

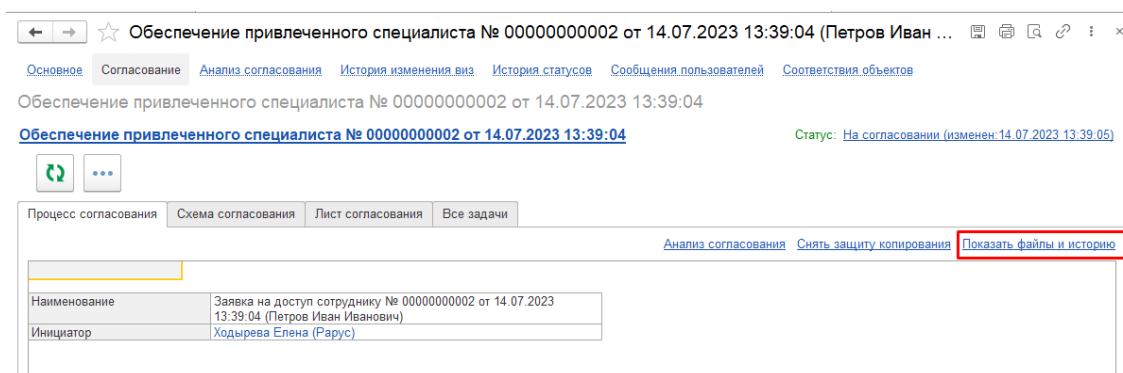
Наименование	Дата изменения
<input type="checkbox"/> Подразделение увольнения	05.06.2023 13:18:32

Наименование: Заявка на доступ сотрудника № 000000000485 от 20:23:45 (Латышева Елена Анатольевна)
Дата выхода на работу: 08.11.2023

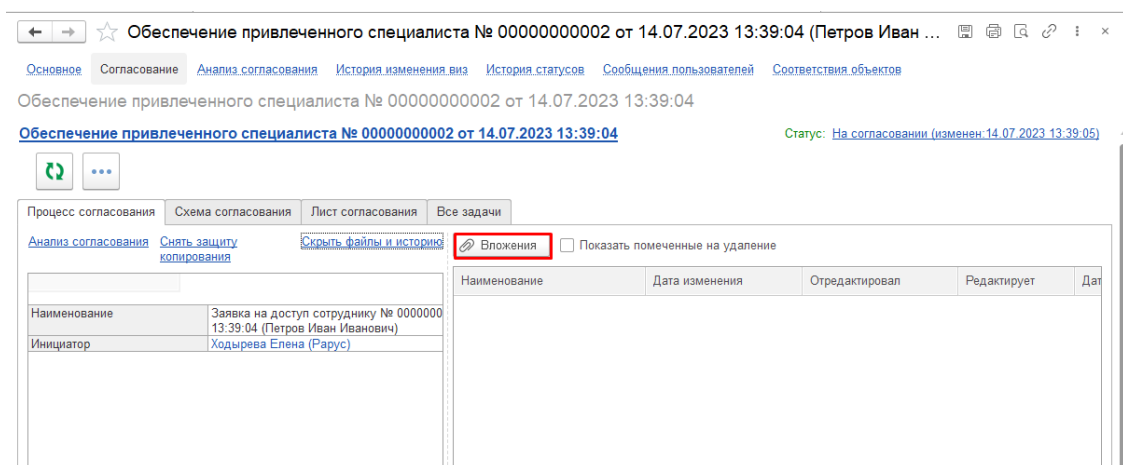
Согласование находится на вкладке Согласование, в разделе Процесс согласования указаны реквизиты, которые были заполнены на вкладке основное.



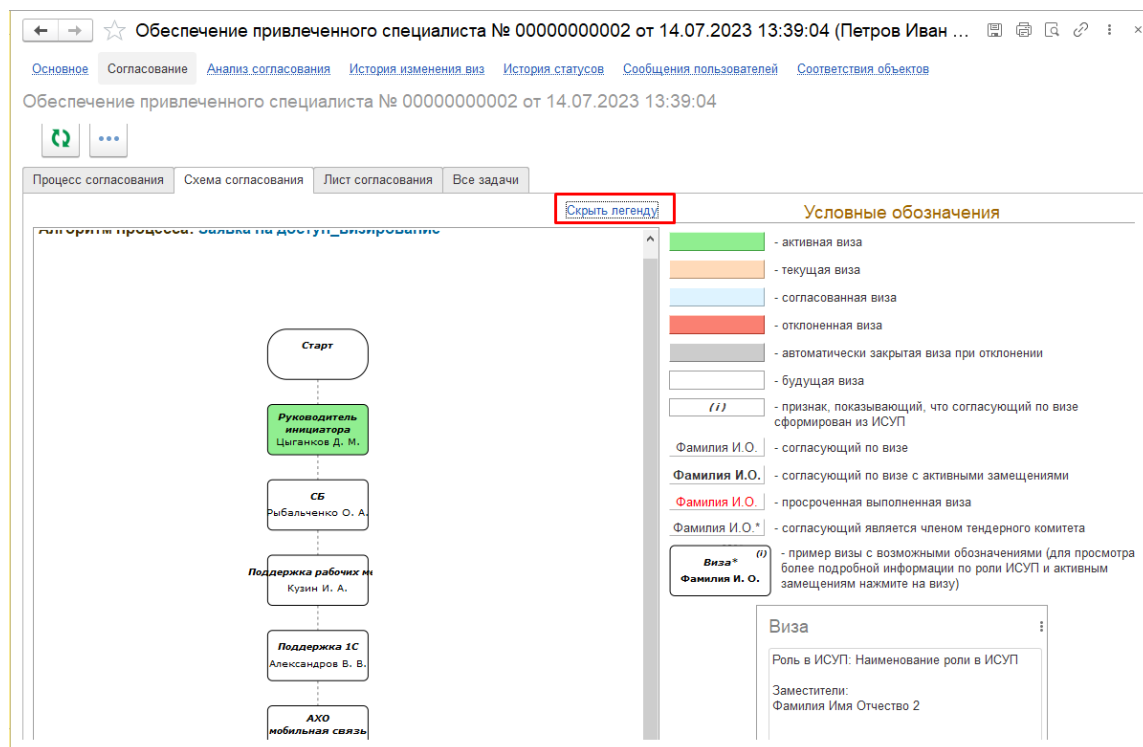
В процессе согласования также можно посмотреть приложенные файлы и историю согласования.
Для этого требуется нажать на кнопку Показать файлы и историю



Также во вкладке файлов можно приложить необходимые файлы. Для этого нужно нажать на кнопку Вложения

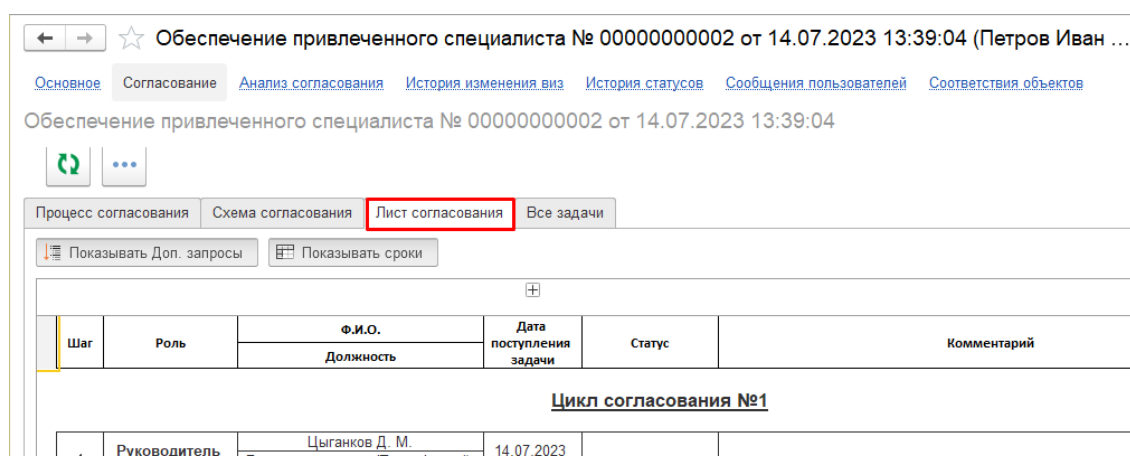


На вкладке Схема согласования отображается алгоритм согласования и согласующие.
Для просмотра обозначений виз нужно нажать на кнопку Показать легенду



В листе согласования отображается информация о ходе согласования. Берется информация о:

- Роль - наименование визы.
- ФИО - фамилия имя отчество согласованта.
- Должность - Должность согласованта.
- Дата поступления задачи - дата создания задачи.
- Статус - статус выполнения задачи (Согласована/Отклонена).
- Комментарий - комментарий согласующего.

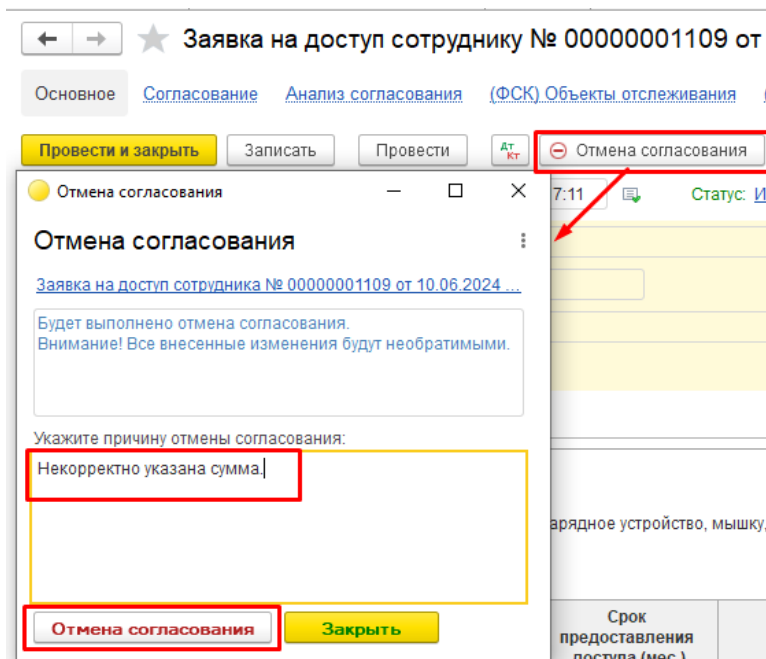


Отмена согласования документа

Если документ уже проведен, но необходимо внести какие-то изменения в реквизиты воспользуйтесь функцией отмена согласования.

Для отмены согласования на форме документа нажмите "Отмена согласования" в новом окне в поле "Причина отмены согласования" укажите причину и нажмите "Отмена согласования". Отмененный документ возвращается на начальную точку

согласования и подлежит повторному старту согласования. История предыдущего согласования сохраняется.



← → ★ Заявка на доступ сотруднику № 00000001109 от

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) (ФСК) [Объекты отслеживания](#) {

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Отмена согласования

Отмена согласования

Заявка на доступ сотруднику № 00000001109 от 10.06.2024 ...

Будет выполнено отмена согласования.
Внимание! Все внесенные изменения будут необратимыми.

Укажите причину отмены согласования:

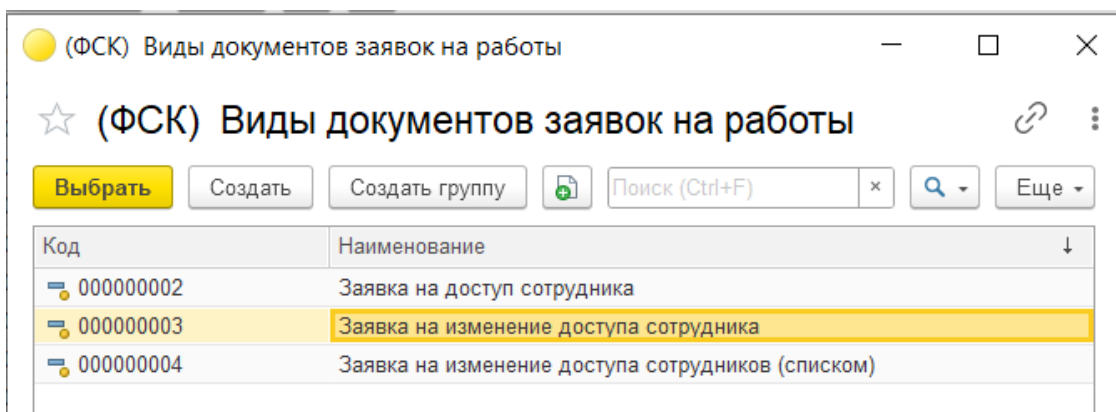
Некорректно указана сумма.

Отмена согласования Закреть

Срок предоставления доступа (мес.)

Заявка на изменение доступа сотрудникам.

Если у сотрудника уже имеется учетная запись и корпоративный e-mail, но ему нужно получить или расширить доступ к базам данных, при создании выбирается вид документа "Заявка на изменение доступа сотрудника":



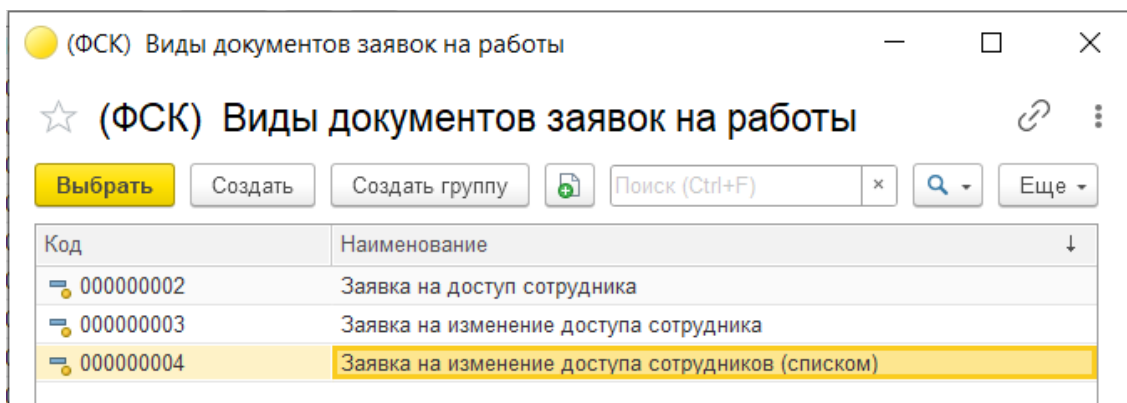
(ФСК) Виды документов заявок на работы

☆ (ФСК) Виды документов заявок на работы

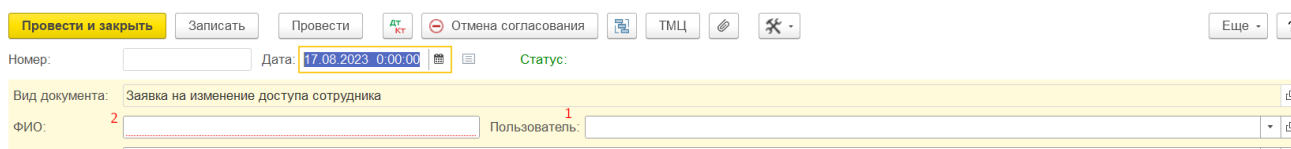
Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) Еще

Код	Наименование
000000002	Заявка на доступ сотрудника
000000003	Заявка на изменение доступа сотрудника
000000004	Заявка на изменение доступа сотрудников (списком)

Если планируется расширить права нескольких пользователей, можно выбрать вид документа "Заявка на изменение доступа сотрудников (списком)"



Если сотрудник уже заведен в Систему, то сначала выбирается реквизит Пользователь, если нет - заполняется ФИО вручную (Пользователь в этом случае остается пустым):



Если Пользователь выбран, автоматически заполняются реквизиты ФИО, Должность, Подразделение, ФИО и почта руководителя (при условии, что для выбранного пользователя они заполнены в справочнике):

1.5 Конструктор шаблонов договоров

Редактирование шаблона

Шаблон документа для обработки в конструкторе заполняется метками. Метки отвечают за вставку значений и включение\исключение областей.

Виды меток

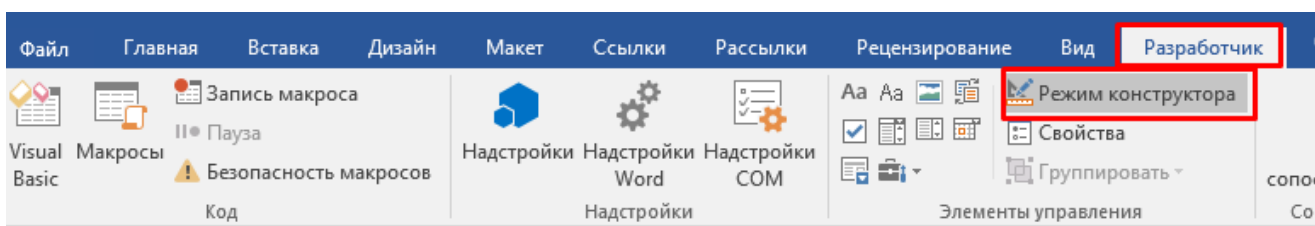
Для проставления меток в файле Word необходимо включить режим Разработчика.

Вкладка Разработчик по умолчанию не отображается, но ее можно добавить на ленту.

На вкладке Файл перейдите в раздел Параметры > настройка ленты.



В разделе Настройка ленты в списке Основные вкладки установите флажок Разработчик.

После отображения вкладки вкладка "Разработчик" остается видимой, если вы не очистите поле проверка или не переустановите программу Microsoft Office.





Метки должны находится в конструкции.

Пример:

Исх. №  `<Content Select="/мтНомерТребования"/>` от  `<Content Select="/мтДатаТребования"/>` г.

Конструкцию можно добавить копированием предыдущей метки:

Исх. №  `<Content Select="/мтНомерТребования"/>` от  `<Content Select="/мтДатаТребования"/>` г.

Метки бывают:

Вставка значения - `<Content Select="/мтАдрОбъектСтроительстваРП"/>`

Области - характеризуются началом области с условием (`<Conditional Select="/ТипОбъекта" Match="Квартира"/>`), где проверка условия - конкретное значение, по которому будет срабатывать область, и концом области (`<EndConditional/>`). Условие бывает четырех видов: Match (совпадение), In (совпадение "ИЛИ"), NotMatch (не совпадение) и NotIn (не совпадение "ИЛИ").

Примеры:

```
<Conditional Select="/ТипОбъекта" Match="Квартира"/>
<Conditional Select="/ТипОбъекта" In="Квартира | Апартаменты"/>
<Conditional Select="/ТипОбъекта" NotMatch="Квартира"/>
<Conditional Select="/ТипОбъекта" NotIn="Квартира | Апартаменты"/>;
```

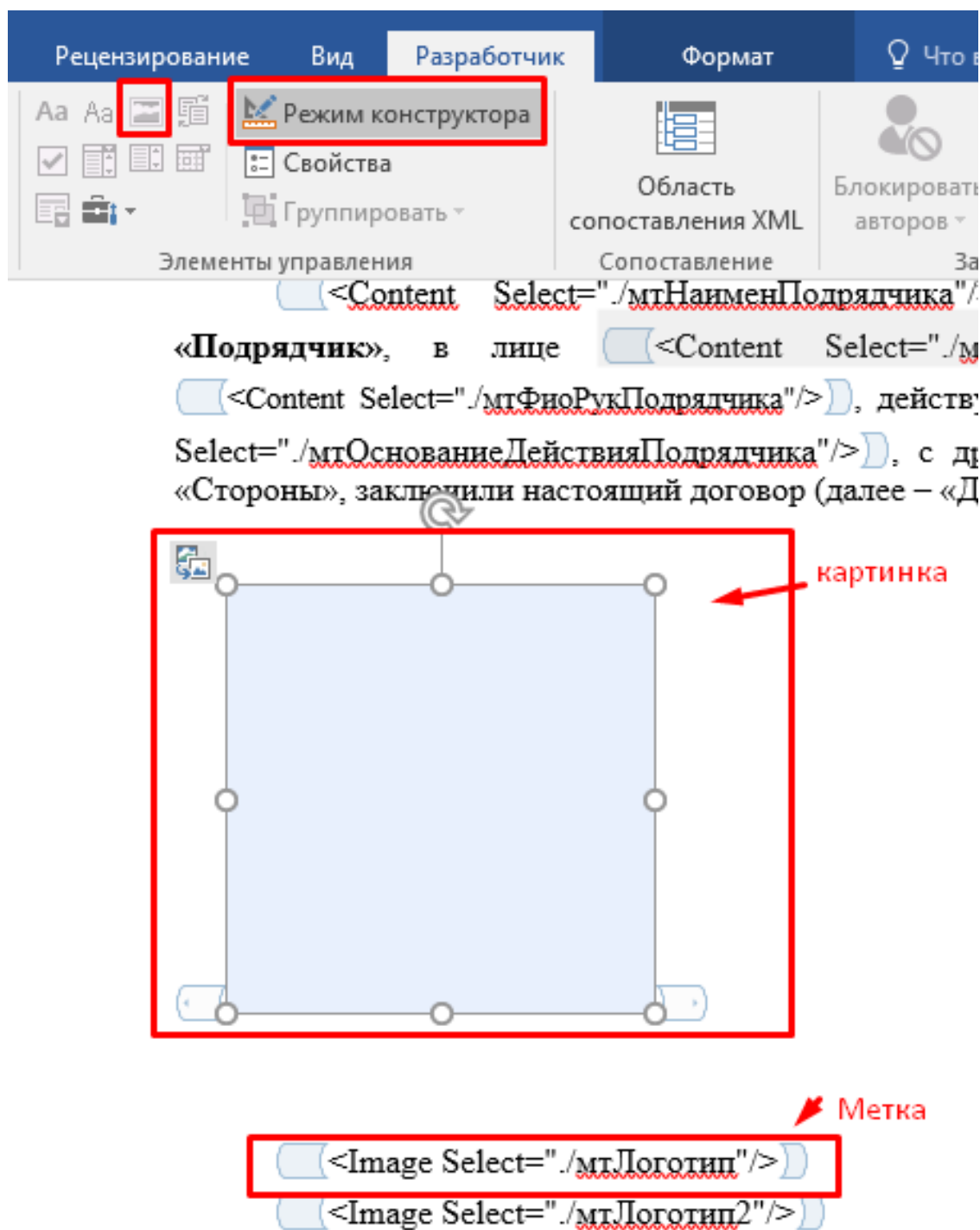
Вывод в цикле - формируется следующей конструкцией:

```
<Repeat Select="/хГрафикДоговора/хГрафикДоговораПл"/>
- <Content Select="/мтГрафикСуммаПл"/> в срок по <Content
Select="/мтГрафикДатаПл"/>г. включительно
<EndRepeat/>
```

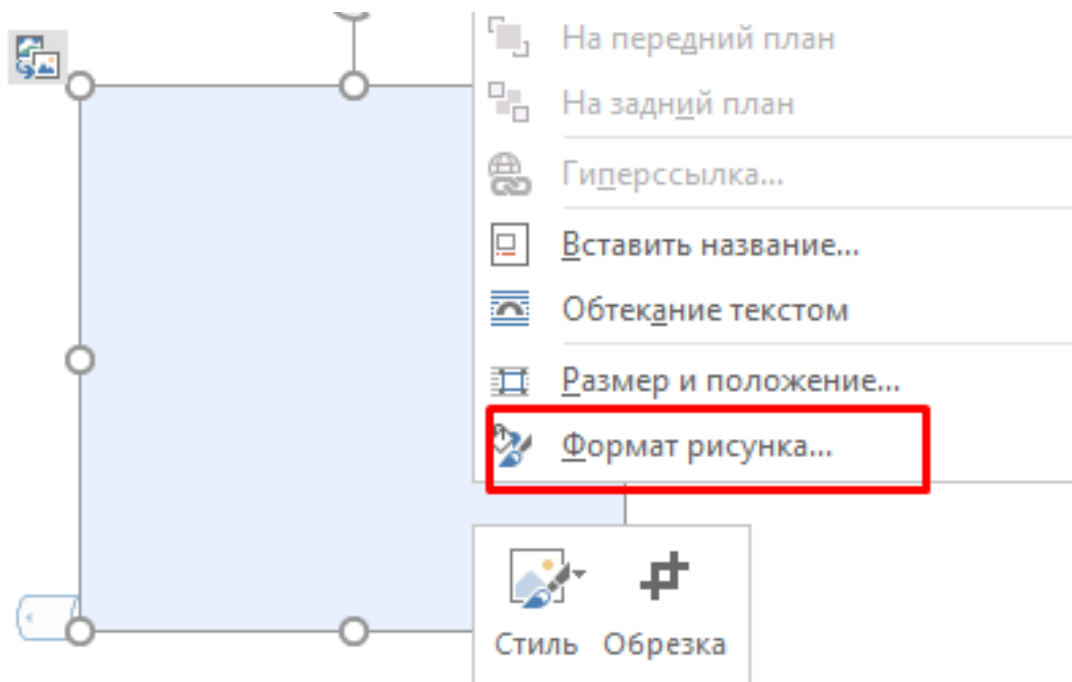
В данном случае в цикле будет выведен график платежей, в котором каждая строка - новая строка платежа с своей суммой и датой платежа.

Картинка - `<Image Select="/мтЛоготип"/>`

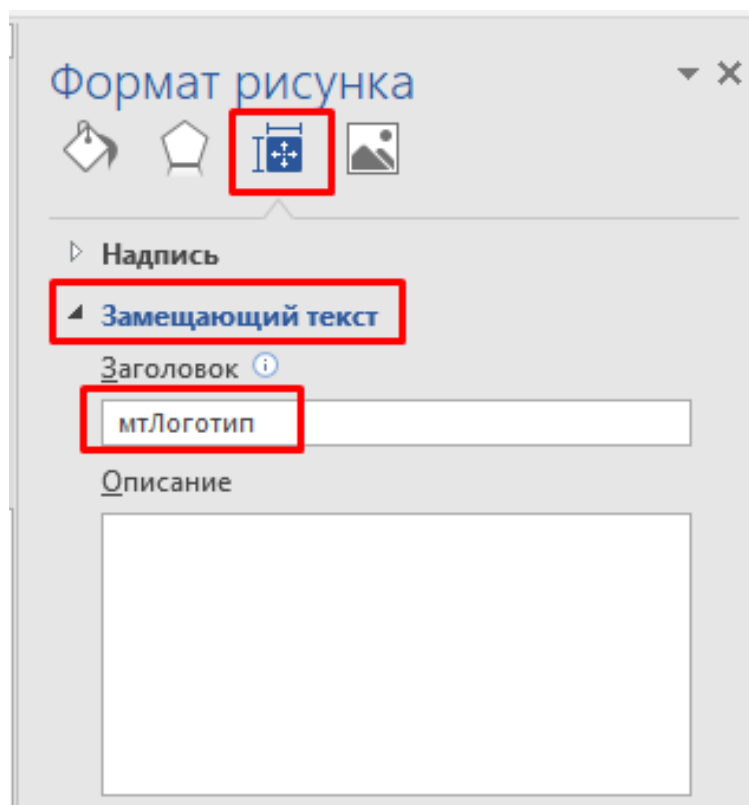
В файле Word необходимо добавить картинку и добавить метку `<Image Select="/мтЛоготип"/>`:



После этого необходимо настроить картинку. Нажимаем ПКМ и выбираем Формат рисунка

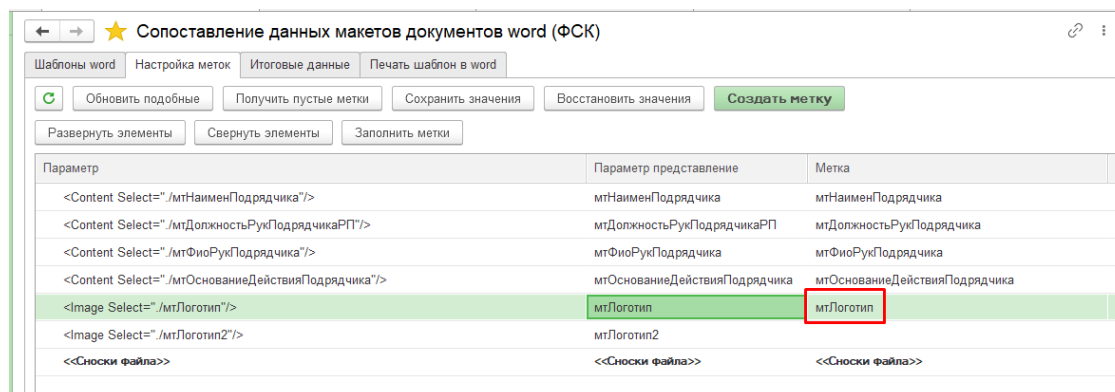


В Замещающем тексте, в заголовке прописываем наименование в соответствии с наименованием метки.



Если по тексту необходимо использовать один рисунок несколько раз, то нужно добавить картинки по тексту, и назвать их одним наименованием. Метка `<Image Select= "./мтЛоготип"/>` всегда будет одна. Располагать метку `<Image Select= "./мтЛоготип"/>` в тексте можно в любом месте. пример файла Word: тест картинки.docx
В сопоставлении:

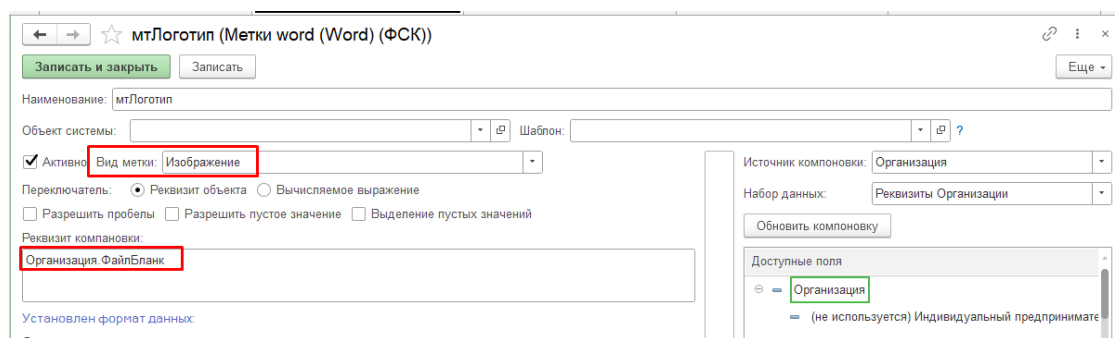
Создается новая метка:



Параметр	Параметр представления	Метка
<Content Select="/mtНаименПодрядчика"/>	mtНаименПодрядчика	mtНаименПодрядчика
<Content Select="/mtДолжностьРукПодрядчикаРП"/>	mtДолжностьРукПодрядчикаРП	mtДолжностьРукПодрядчика
<Content Select="/mtФиноРукПодрядчика"/>	mtФиноРукПодрядчика	mtФиноРукПодрядчика
<Content Select="/mtОснованиеДействияПодрядчика"/>	mtОснованиеДействияПодрядчика	mtОснованиеДействияПодрядчика
<Image Select="/mtЛоготип"/>	mtЛоготип	mtЛоготип
<Image Select="/mtЛоготип2"/>	mtЛоготип2	
<<Сноска файла>>	<<Сноска файла>>	<<Сноска файла>>

Вид метки должен быть Изображение

В реквизите компоновки указывается наименование реквизита, в котором есть картинка:



Наименование: mtЛоготип

Объект системы: Шаблон:

☒ Активно Вид метки: Изображение

Переключатель: ☒ Реквизит объекта ☐ Вычисляемое выражение

☐ Разрешить пробелы ☐ Разрешить пустое значение ☐ Выделение пустых значений

Реквизит компоновки: Организация. ФайлБланк

Источник компоновки: Организация

Набор данных: Реквизиты Организации

Доступные поля: Организация

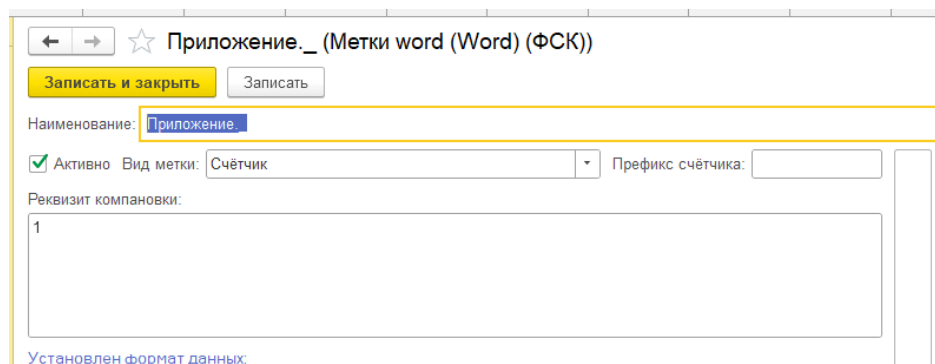
Новые метки

<Counter Mask="/Приложение._" SetLink="/Link1"/> - метка счетчик.

Пример:

<Counter Mask="/Приложение._" SetLink="/Link1"/>

SetLink="/Link1 - счетчик, Реквизит компоновки равен цифре, с которой должен начать считать счетчик

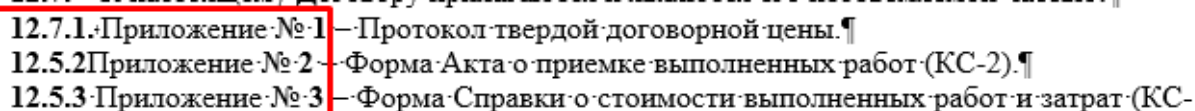


Наименование: Приложение._

☒ Активно Вид метки: Счётчик Префикс счётчика:

Реквизит компоновки: 1

Вид в сформированном шаблоне:



12.7.1. Приложение № 1 — Протокол твердой договорной цены.¶
12.5.2 Приложение № 2 — Форма Акта о приемке выполненных работ (КС-2).¶
12.5.3 Приложение № 3 — Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-

<Link Select="./Link1"/> - Метка ссылки на нумерацию.

К примеру, в шаблоне есть метка счетчик (<Counter Mask="./Приложение._" SetLink="./Link1"/>), а по тексту есть текст, в котором указано наименование по счетчику и требуется, что бы в тексте автоматически подтягивалась правильная нумерация из счетчика

Пример: есть счетчик:

Приложение № <Counter Mask="./Приложение._" SetLink="./Link1"/> – Протокол твердой договорной цены. (Link1 - номер приложения)

по тексту есть указания Протокол твердой договорной цены и необходимо, что бы подтягивалась правильная нумерация приложения автоматически из счетчика, для этого проставляется метка

<Link Select="./Link1"/>

<Counter Mask="./2._"/> Выполнение дополнительных Работ, не учтенных Проектной документацией и Протоколом твердой договорной цены (Приложение № <Link Select="./Link1"/>) должно производиться Подрядчиком только после согласования с

<Counter Mask="./2._"/> - Метка нумерация. По тексту шаблона по разным условиям, к примеру, абзацы могут быть/не быть и нумерация абзацев может быть различной. (пример не правильной (нумерации: 2.1 , 2.3 , 2.3.5), пример правильной нумерации (2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.3.1 , 2.3.2 , ...))

Что бы нумерация не сбилась была создана метка <Counter Mask="./2._"/>

Пример расположение метки по тексту шаблона:

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

`<Counter Mask="/2._"/>` Стоимость Работ, выполняемых Подрядчиком в соответствии с п.1.1. Договора, является твердой договорной и определена Сторонами в Протоколе твердой договорной цены (Приложение № `<Link Select="/Link1"/>` к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Указанная стоимость включает в себя:

- стоимость всего комплекса работ по Договору;
- стоимость всех непредвиденных работ, связанных с выполнением Договора, если они входят в сферу профессиональной деятельности Подрядчика;
- стоимость оборудования и материалов;

2

-вознаграждение Подрядчика, компенсацию всех издержек Подрядчика, компенсацию инфляции, оплату исполнения всех обязательств Подрядчика по настоящему Договору, иных расходов Подрядчика, необходимых для достижения результата работ, описанного в Проектной документации

`<Counter Mask="/2._"/>` Выполнение дополнительных Работ, не учтенных Проектной документацией и Протоколом твердой договорной цены (Приложение № `<Link Select="/Link1"/>`), должно производиться Подрядчиком только после согласования с Заказчиком стоимости и сроков выполнения этих Работ. Любая Работа, выполненная Подрядчиком без предварительного согласования с Заказчиком, оплачивается Подрядчиком за свой счет. В случае необходимости выполнения дополнительных видов работ, ранее не учтенных Протоколом твердой договорной цены (Приложение № `<Link Select="/Link1"/>`), Сторонами заключается дополнительное соглашение на эти работы, с указанием стоимости и сроков их выполнения. Срок окончания работ изменяется соответственно дополнительному соглашению.

`<Conditional Select="/НаличиеГрафикаФинансирования" Match="ДА"/>` `<Counter Mask="/2._"/>` Оплата Работ производится в соответствии с Графиком финансирования (Приложение № `<Link Select="/Link3"/>` к настоящему Договору).
`<EndConditional/>`

`<Conditional Select="/НаличиеГрафикаФинансирования" Match="НЕТ"/>` `<Counter Mask="/2._"/>` Оплата Работ производится в следующем порядке:
`<EndConditional/>`

`<Conditional Select="/ПредметДоговораРаботыСАвансом" Match="ДА"/>`
`<Counter Mask="/2.3._"/>` Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере `<Content Select="/млПроцентАванса"/>` от общей стоимости Работ, что составляет `<Content Select="/млСуммаАванса"/>` руб., `<Conditional Select="/НаличиеНдс" Match="ДА"/>` в том числе НДС - `<Content Select="/млСуммаНдс"/>` `<EndConditional/>` `<Conditional Select="/НаличиеНдс" Match="НЕТ"/>` НДС не облагается в связи с `<Content Select="/млОсвобождениеОтНдс"/>` `<EndConditional/>` в соответствии с `<Content Select="/млСсылкаНаПостановлениеПравительстваРФ"/>`

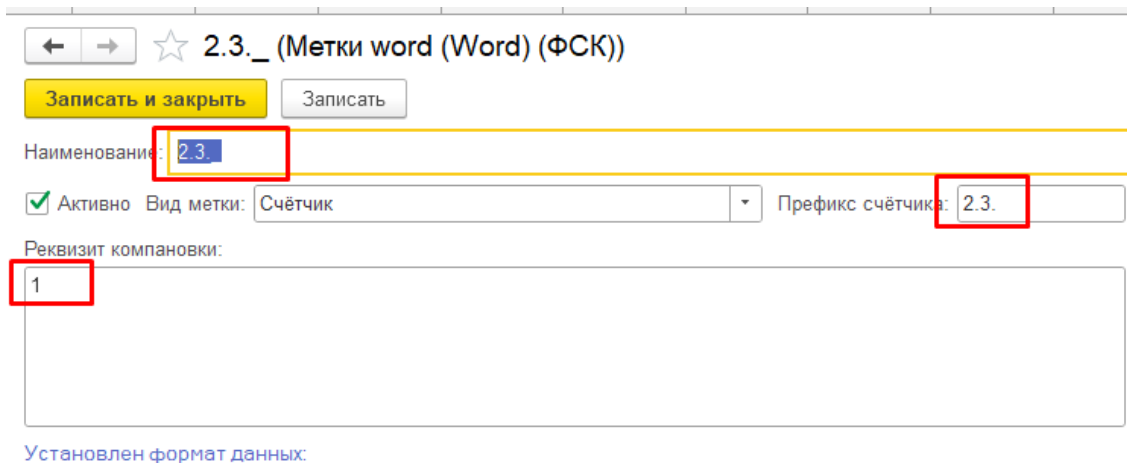
пример как метка задана в системе:



The screenshot shows the configuration editor for a counter mask. The title bar indicates the configuration is for "2._ (Метки word (Word) (ФСК))". The main area contains the following fields:

- Наименование:** 2._ (highlighted with a red box)
- Активно:** ☒ (checked)
- Вид метки:** Счётчик (dropdown menu)
- Префикс счётчика:** 2. (highlighted with a red box)
- Реквизит компановки:** 1 (highlighted with a red box)

At the bottom, there is a link: [Установлен формат данных:](#)



Пример меток: метки.docx

Принципы размещения меток

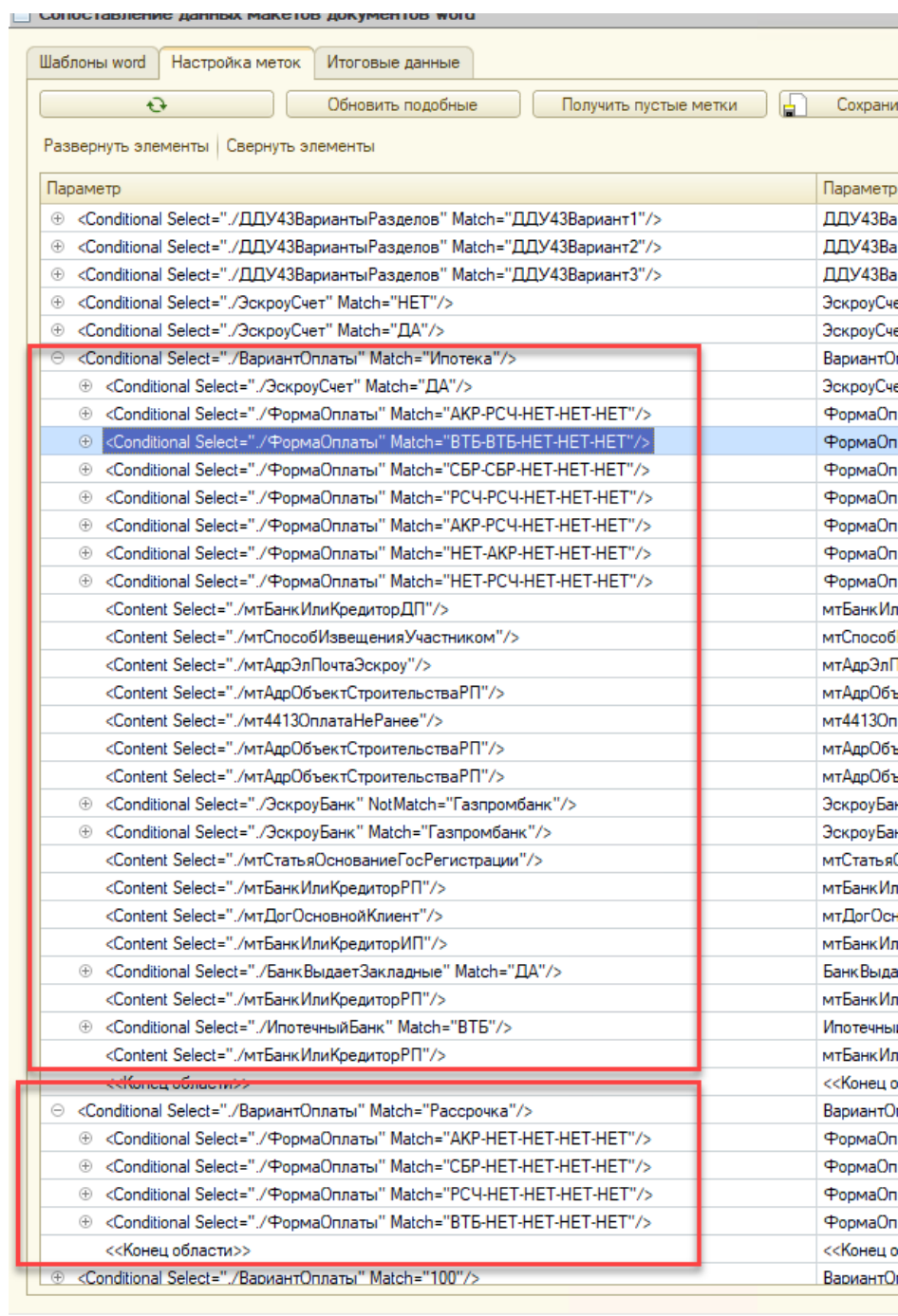
Метка-вставка значения

Любые не статичные (динамические) данные в шаблоне документа должны быть заменены на метку-вставку значения. Пример данных - данные контрагента, номер договора, даты (любые), суммы (любые).

Метка-область

В случае, если абзац шаблона может иметь различные текстовые вариации (два и более вариантов) - они должны быть обернуты в метки-области. При создании областей следует руководствоваться принципом унификации и категоризации на одинаковые критерии. Метки-области могут иметь иерархическую структуру и входить друг в друга.

Пример:



Области вариантов оплаты ДДУ (4.4.1.1) разделены по видам оплат - 100%, Рассрочка, Ипотека. Внутри эти области разделяются по формам оплат собственных\заемных средств\маткапитала\субсидий\компенсаций на разные формы оплат - р\с, аккредитив, СБР, ВТБ.

Метка-цикл

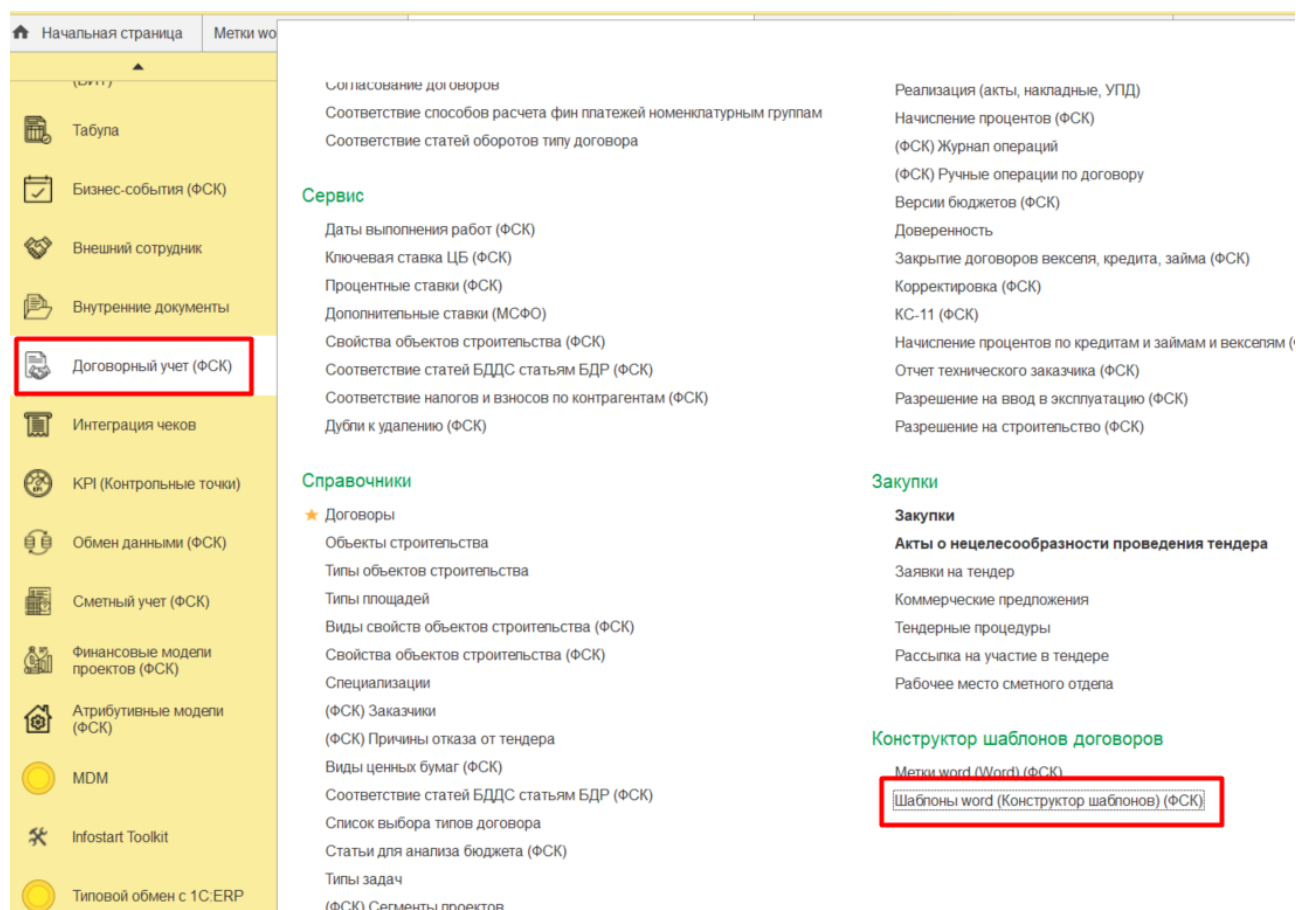
В случае, если необходим вывод таблицы\табличной части объекта системы - необходимо использовать метку-цикл. Пример - график оплат при рассрочке - N платежей, которые описываются единой формой.

Метка-картинка

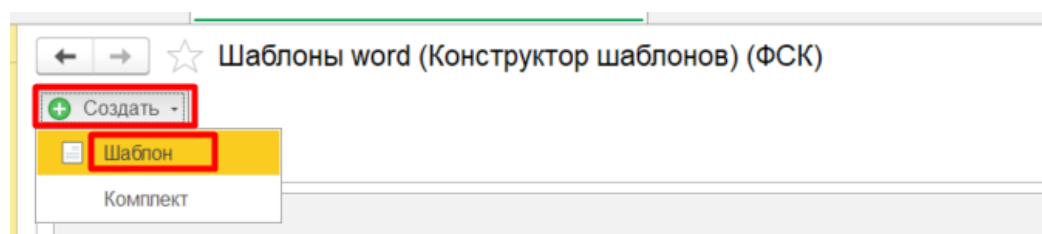
Если в шаблоне при печати должна использоваться разная картинка - нужно вставлять метку-картинку. Пример - планировка объекта недвижимости при печати ДДУ.

Загрузка шаблона

После редактирования необходимо загрузить шаблон. Для этого нужно зайти в раздел Договорной учет (ФСК) => Шаблоны word (Конструктор шаблонов) (ФСК) (Справочники)



После создается шаблон, для этого требуется нажать на кнопку Создать => Шаблон



Далее заполняются реквизиты:

Наименование

Вид договора

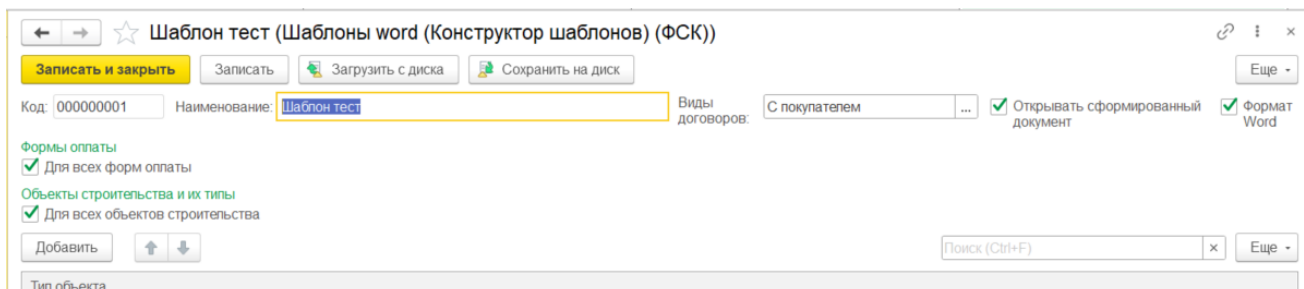
Открывать сформированный документ

Формат word - по умолчанию будет открываться документ в формате PDF

Форма оплаты

Объекты строительства и их типы

Тип объекта

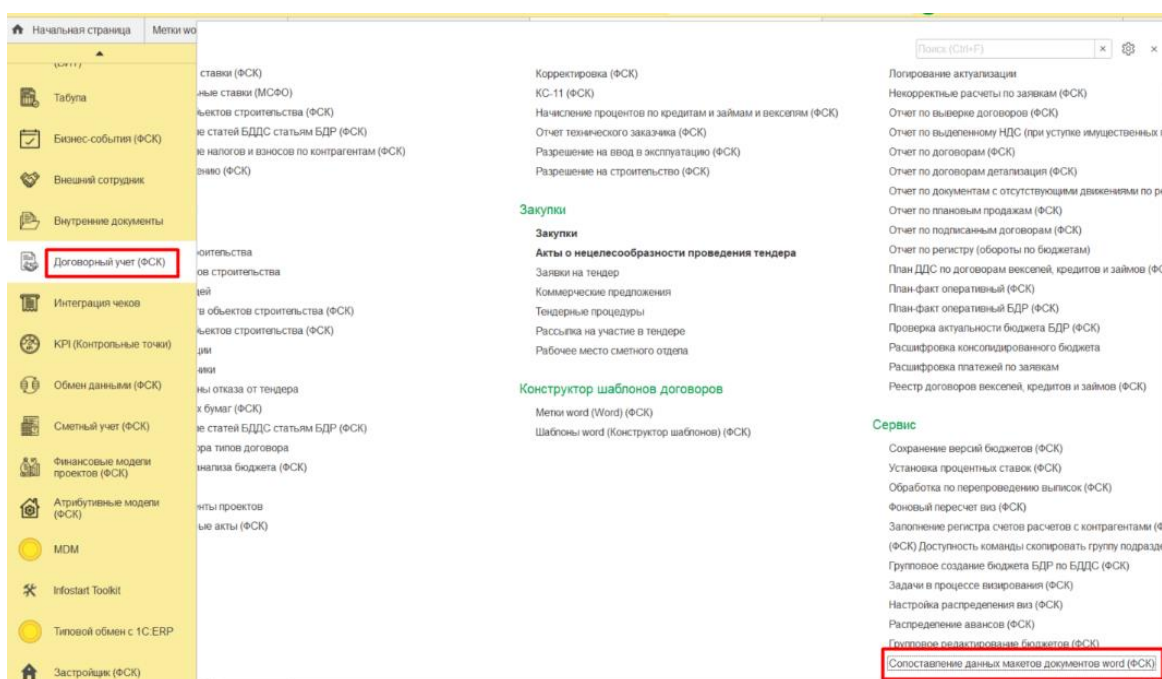


После заполнения всех необходимых реквизитов нужно записать шаблон, нажатием на кнопку Записать.

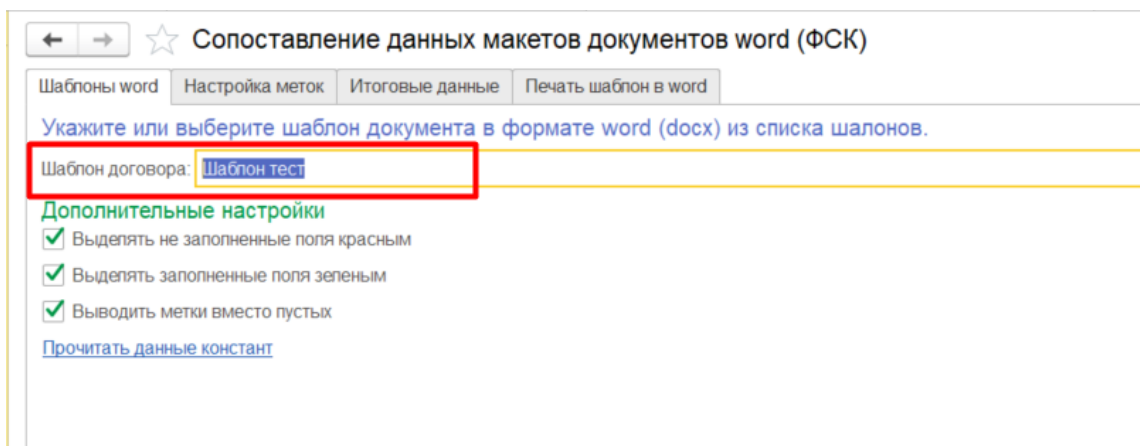
Для того что бы заменить существующий шаблон, необходимо нажать на кнопку Загрузить с диска.

Сопоставление данных макетов документов word

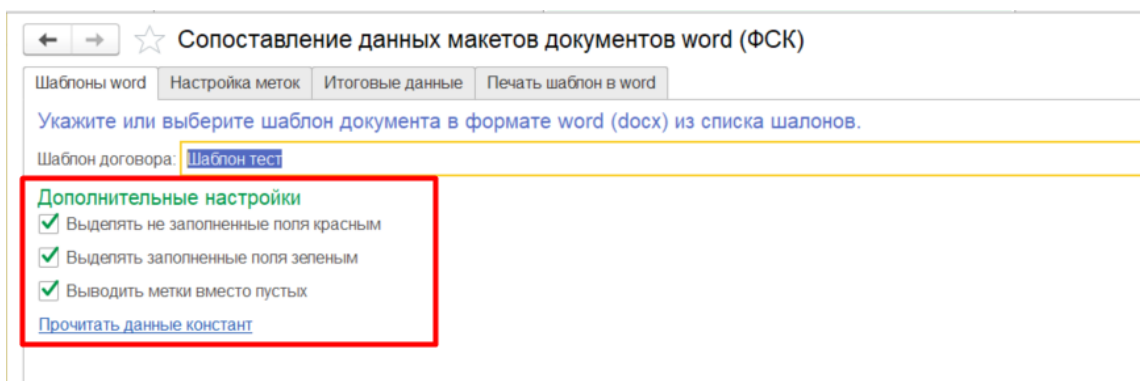
Для выгрузки необходимого документа по добавленным меткам нужно заполнить обработку Сопоставление данных макетов документов word (ФСК) (Обработки). Для этого нужно зайти в раздел Договорной учет (ФСК) => Сопоставление данных макетов документов word (ФСК) (Обработки).



После этого нужно указать отредактированный шаблон в подразделе Шаблоны Word



При необходимости настраиваются дополнительные настройки



На вкладке Настройка меток производится редактирование меток из загруженного файла.

В разделе расположены:



- обновление данных

Обновить подобные

Получить пустые метки

Сохранить значения

Восстановить значения

Создать метку

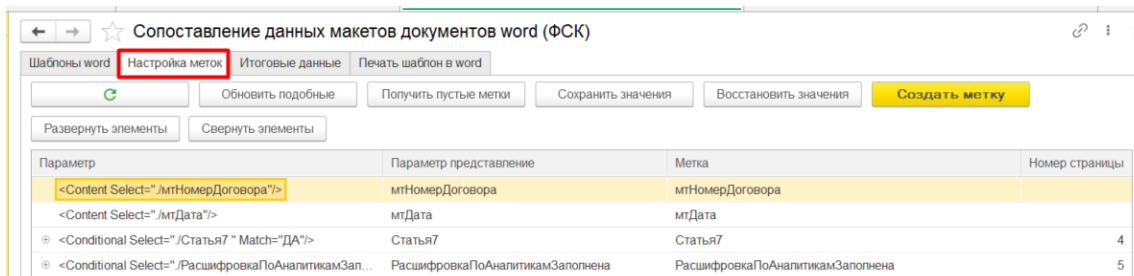
В табличной части:

Параметр - указанная метка в шаблоне

Параметр представления - наименование метки

Метка - создается при нажатии на кнопку Создать метку

Номер страницы - номер страницы в шаблоне



Параметр	Параметр представления	Метка	Номер страницы
<Content Select="/мtНомерДоговора"/>	мtНомерДоговора	мtНомерДоговора	
<Content Select="/мtДата"/>	мtДата	мtДата	
<Conditional Select="/Статья7" Match="ДА"/>	Статья7	Статья7	4
<Conditional Select="/РасшифровкаПоАналитикамЗап...	РасшифровкаПоАналитикамЗаполнена	РасшифровкаПоАналитикамЗаполнена	5

Для создания метки необходимо выбрать параметр и нажать на кнопку Создать метку

Далее заполняются реквизиты:

Наименование - заполняется автоматически. Разрешено вносить изменения

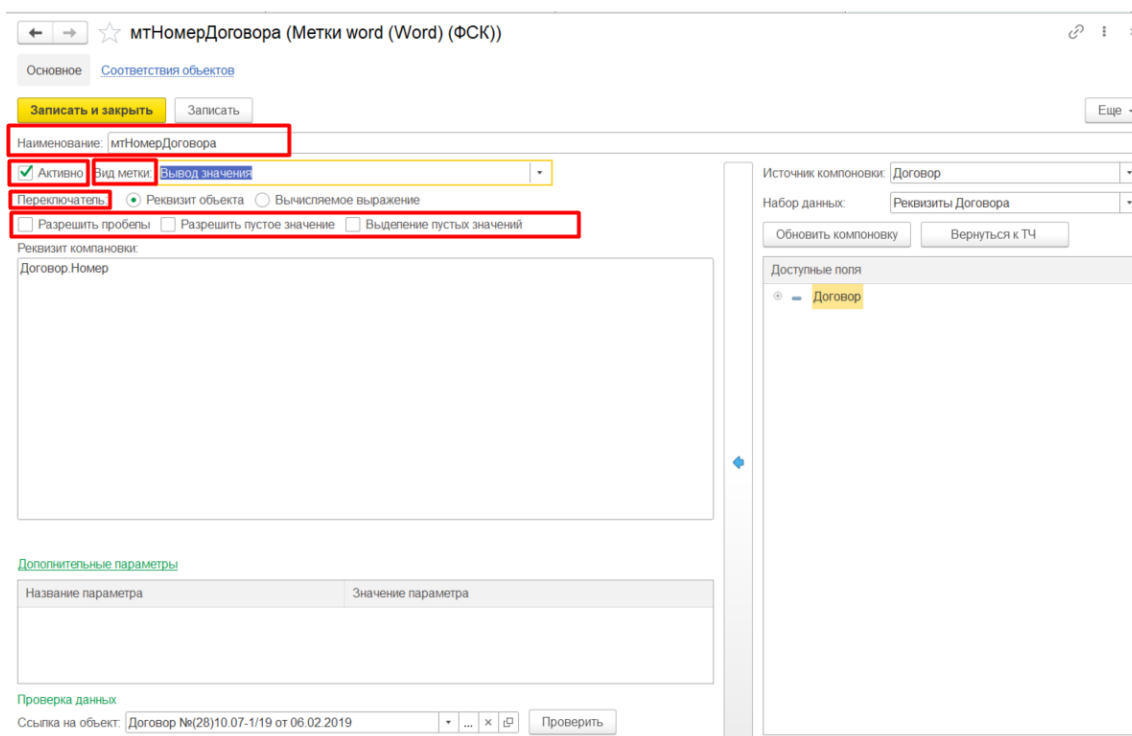
Активно

Переключатель

Разрешить пробелы

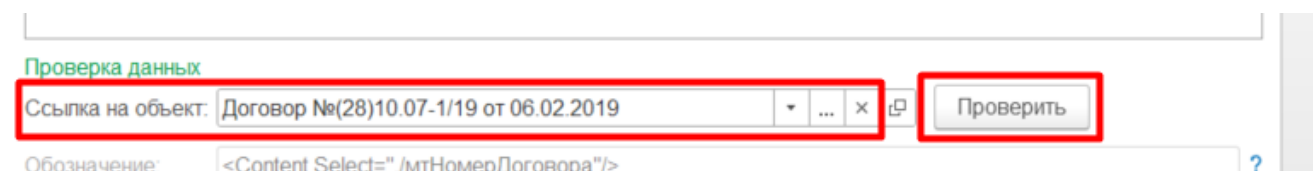
Разрешить пустое значение

Выделить пустые значения



После этого выбирается: Источник компоновки и Набор данных

Для проверки корректности заполнения нужно выбрать Ссылка на объект (добавить ссылку на договор) и нажать на кнопку Проверить



Заполнение номера договора

Для заполнения номера договора нужно выбрать:

Активно

Реквизит объекта

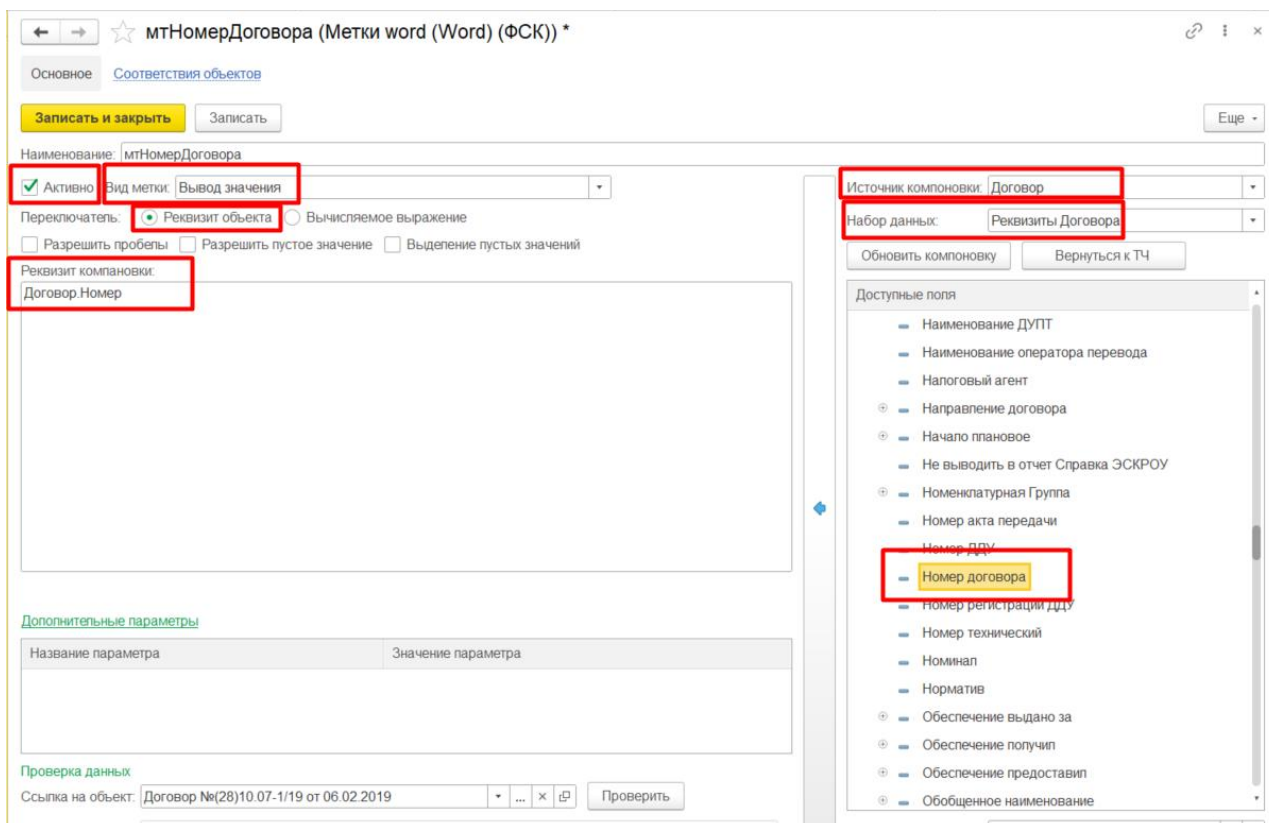
Источник компоновки: Договор

Набор данных: Реквизиты Договора

Доступные поля: Номер договора

Для переноса доступного поля нужно выбрать доступное поле и нажать на

кнопку 



mtНомерДоговора (Метки word (Word) (ФСК)) *

Основное Соответствия объектов

Записать и закрыть Записать

Наименование: mtНомерДоговора

☒ Активно Вид метки: Вывод значения

Переключатель: ☒ Реквизит объекта ☐ Вычисляемое выражение

☐ Разрешить пробелы ☐ Разрешить пустое значение ☐ Выделение пустых значений

Реквизит компоновки: Договор.Номер

Дополнительные параметры

Название параметра	Значение параметра
--------------------	--------------------

Проверка данных

Ссылка на объект: Договор №(28)10.07-1/19 от 06.02.2019 Проверить

Источник компоновки: Договор

Набор данных: Реквизиты Договора

Доступные поля

- Наименование ДУПТ
- Наименование оператора перевода
- Налоговый агент
- Направление договора
- Начало плановое
- Не выводить в отчет Справка ЭСКРОУ
- Номенклатурная Группа
- Номер акта передачи
- Номер ДДУ
- Номер договора**
- Номер регистрации ДДУ
- Номер технический
- Номинал
- Норматив
- Обеспечение выдано за
- Обеспечение получип
- Обеспечение предоставил
- Обобщенное наименование

Заполнение даты договора

Для заполнения даты договора нужно выбрать:

Активно

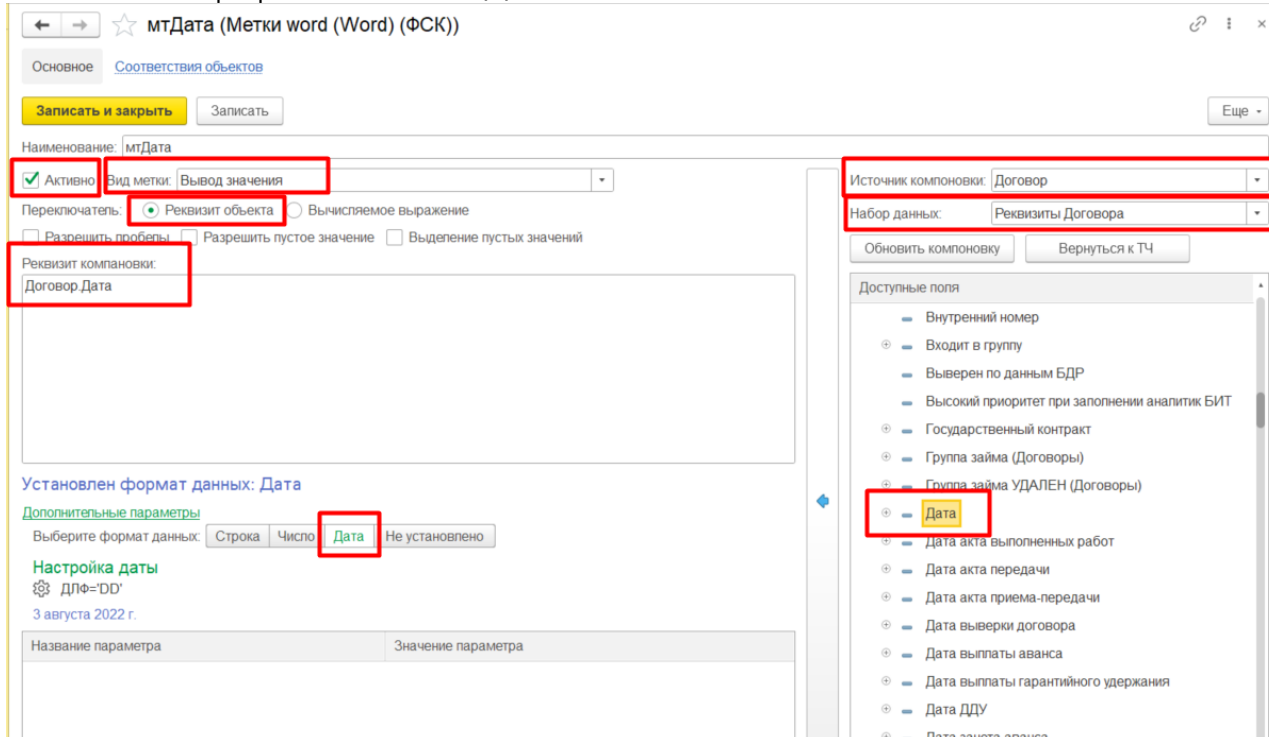
Реквизит объекта

Источник компоновки: Договор

Набор данных: Реквизиты Договора

Доступные поля: Дата

Установлен формат данных: Дата



mtДата (Метки word (Word) (ФСК))

Основное Соответствия объектов

Записать и закрыть Записать

Наименование: mtДата

☒ Активно Вид метки: Вывод значения

Переключатель: ☒ Реквизит объекта ☐ Вычисляемое выражение

☐ Разрешить пробелы ☐ Разрешить пустое значение ☐ Выделение пустых значений

Реквизит компоновки: Договор.Дата

Установлен формат данных: Дата

Дополнительные параметры

Выберите формат данных: Строка Число **Дата** Не установлено

Настройка даты

Длф="DD"

3 августа 2022 г.

Источник компоновки: Договор

Набор данных: Реквизиты Договора

Доступные поля

- Внутренний номер
- Входит в группу
- Выберен по данным БДР
- Высокий приоритет при заполнении аналитик БИТ
- Государственный контракт
- Группа займа (Договоры)
- Дата**
- Дата акта выполненных работ
- Дата акта передачи
- Дата акта приема-передачи
- Дата проверки договора
- Дата выплаты аванса
- Дата выплаты гарантийного удержания
- Дата ДДУ
- Дата зачета аванса

Исключение статьи из договора

Для исключения статьи из договора если выделен реквизит. Согласовать в Системе нужно выбрать:

Активно

Вывод по условию

Источник компоновки: Договор

Набор данных: Реквизиты Договора

Доступные поля: Согласовать в Системе

Реквизит компоновки

В реквизит Реквизит компоновки нужно записать условие

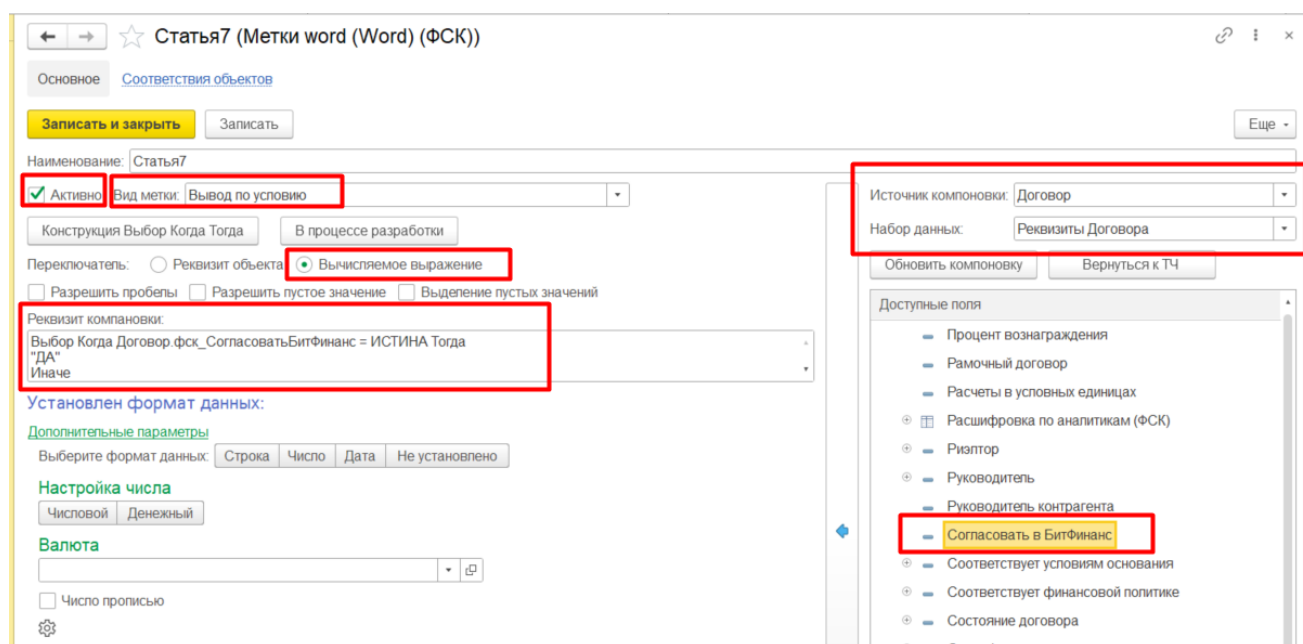
Выбор Когда Договор.фск_СогласоватьБитФинанс = ИСТИНА Тогда

"ДА"

Иначе

"ЛОЖЬ"

Конец



Статья7 (Метки word (Word) (ФСК))

Основное Соответствия объектов

Записать и закрыть Записать

Наименование: Статья7

☒ Активно Вид метки: Вывод по условию

Конструкция Выбор Когда Тогда В процессе разработки

Переключатель: ☐ Реквизит объекта ☒ Вычисляемое выражение

☐ Разрешить пробелы ☐ Разрешить пустое значение ☐ Выделение пустых значений

Реквизит компоновки:
Выбор Когда Договор.фск_СогласоватьБитФинанс = ИСТИНА Тогда
"ДА"
Иначе

Установлен формат данных:

Дополнительные параметры

Выберите формат данных: Строка Число Дата Не установлено

Настройка числа

Числовой Денежный

Валюта

☐ Число прописью

Источник компоновки: Договор

Набор данных: Реквизиты Договора

Обновить компоновку Вернуться к ТЧ

Доступные поля

- Процент вознаграждения
- Рамочный договор
- Расчеты в условных единицах
- Расшифровка по анализам (ФСК)
- Рисктор
- Руководитель
- Руководитель контрагента
- Согласовать в БитФинанс**
- Соответствует условиям основания
- Соответствует финансовой политике
- Состояние договора
- Спецификация

Метка условие

метка мтСуммаНдсРабот

← →

☆ мтСуммаНдсРабот (Метки word (Word) (ФСК))

Записать и закрыть

Записать

Наименование: мтСуммаНдсРабот

Объект системы:

▼

🔗

 Шаблон:

☒ Активно Вид метки: Вывод значения

▼

Конструкция Выбор Когда Тогда

Переключатель: ☐ Реквизит объекта ☒ Вычисляемое выражение

☐ Разрешить пробелы ☐ Разрешить пустое значение ☐ Выделение пустых значений

Реквизит компоновки:

бит_ОбщегоНазначения.ВыполнитьПользовательскуюФункцию(&ПФмтСтоимостьРабот, Договор.фск_Основание)*20/120

Установлен формат данных:

Дополнительные параметры

Выберите формат данных:

Строка

Число

Дата

Не установлено

Настройка числа

Числовой

Денежный

Валюта

▼

🔗

☐ Число прописью

⚙️

123456,78

Название параметра	Значение параметра
ПФмтСтоимостьРабот	мтСтоимостьРабот

Ист
Наб

0

Дс

⊕

Заполнение таблицы по аналитикам

Для заполнения таблицы по аналитикам нужно выбрать:

Активно

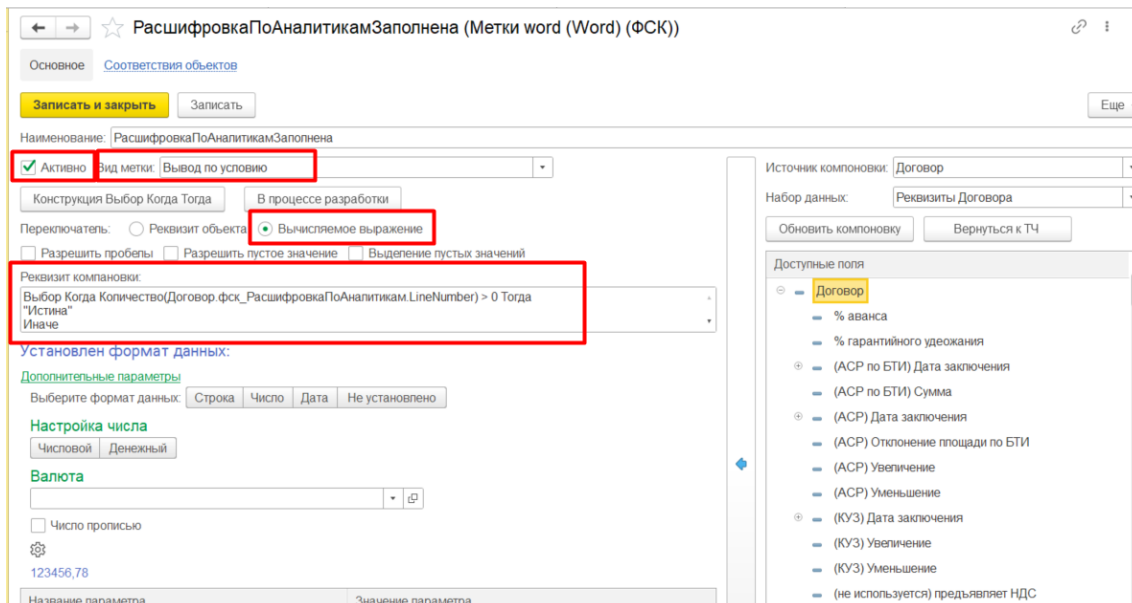
Вывод по условию

Источник компоновки: Договор

Реквизит компоновки

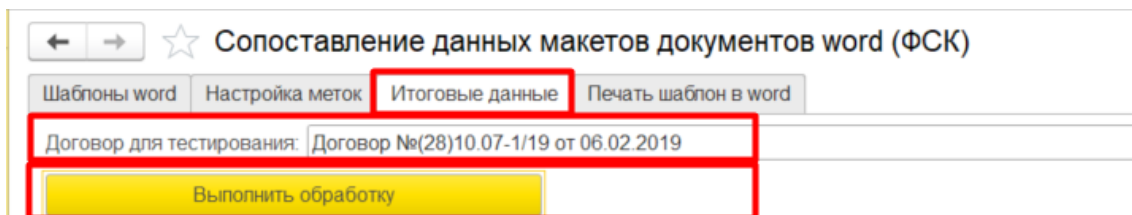
В реквизит Реквизит компоновки нужно записать условие

Выбор Когда Количество(Договор.фск_РасшифровкаПоАналитикам.LineNumber)
> 0 Тогда
"Истина"
Иначе
"Ложь"
Конец



Печать шаблона word

Для проверки правильности заполнения шаблона необходимо перейти в Сопоставление данных макетов документов word перейти на вкладку Итоговые данные, выбрать нужный договор и нажать на кнопку Выполнить обработку

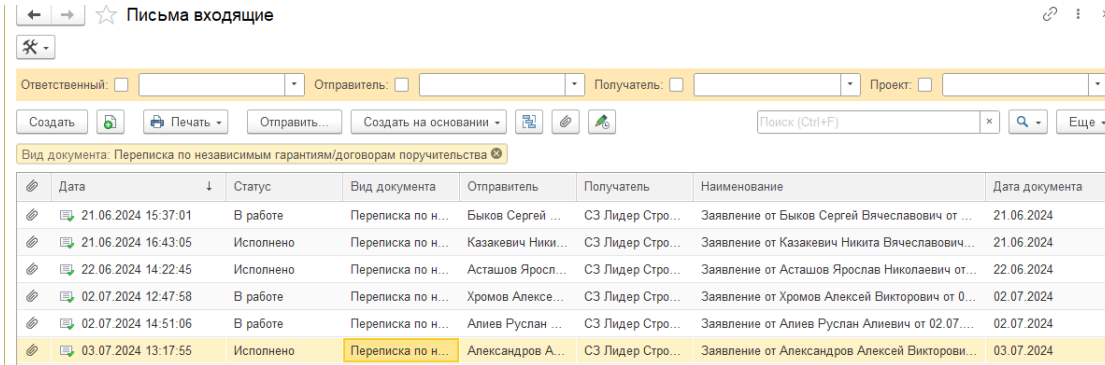


1.6 Документ Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства

Документ "Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства" предназначен для регистрации переписки по независимым гарантиям/договорам поручительства в журнале входящей корреспонденции.

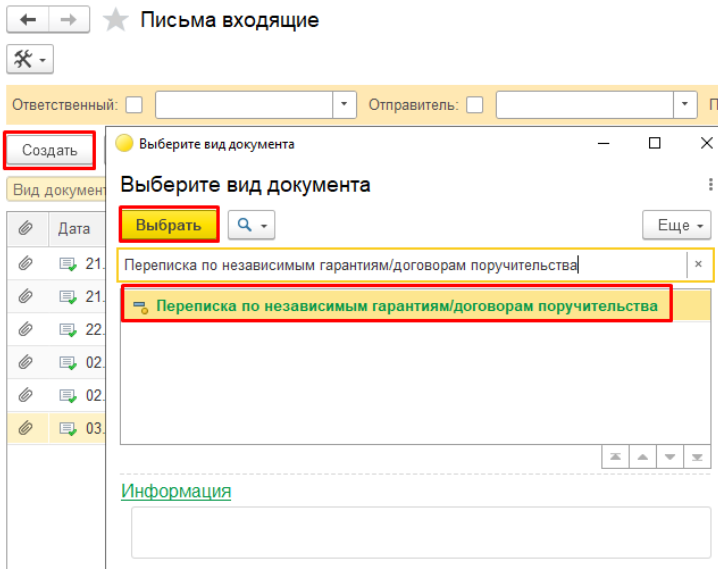
Документы "Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства" находятся во входящих письма. Входящие письма расположены на начальной странице

Заявки в УДО	Внутригрупповые письма	Корпоративные документы	Ценообразование
Заявки на доставку	Внутренние документы	Приказы ?	Условия реализации
Заявки на доступ сотрудникам	Разработка проекта документа	Входящие письма	Бюджеты (доходы)
		Исходящие письма	Маркетинговая концепция
		Заявки на создание расчета	Планы продаж



Дата	Статус	Вид документа	Отправитель	Получатель	Наименование	Дата документа
21.06.2024 15:37:01	В работе	Переписка по н...	Быков Сергей ...	СЗ Лидер Стро...	Заявление от Быков Сергей Вячеславович от ...	21.06.2024
21.06.2024 16:43:05	Исполнено	Переписка по н...	Казакевич Ники...	СЗ Лидер Стро...	Заявление от Казакевич Никита Вячеславович...	21.06.2024
22.06.2024 14:22:45	Исполнено	Переписка по н...	Асташов Яросл...	СЗ Лидер Стро...	Заявление от Асташов Ярослав Николаевич от...	22.06.2024
02.07.2024 12:47:58	В работе	Переписка по н...	Хромов Алексе...	СЗ Лидер Стро...	Заявление от Хромов Алексей Викторович от 0...	02.07.2024
02.07.2024 14:51:06	В работе	Переписка по н...	Алиев Руслан ...	СЗ Лидер Стро...	Заявление от Алиев Руслан Алиевич от 02.07....	02.07.2024
03.07.2024 13:17:55	Исполнено	Переписка по н...	Александров А...	СЗ Лидер Стро...	Заявление от Александров Алексей Викторови...	03.07.2024

Для создания входящего письма с видом Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства необходимо нажать на кнопку **Создать** и выбрать необходимый вид входящего письма



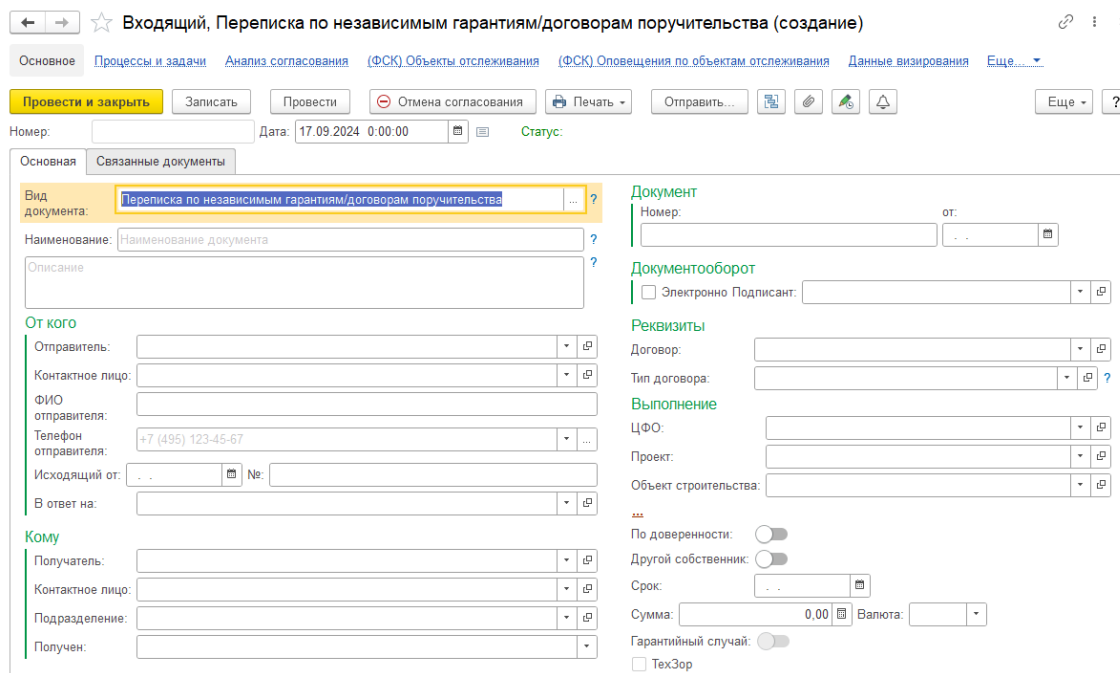
Выберите вид документа

Выбор

Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства

Информация

Форма документа представлена на картинке



Правила заполнения реквизитов:

Номер	Формируется автоматически
Дата	Формируется автоматически
Наименование	Заполняется вручную
Описание	Заполняется вручную
Отправитель	Заполняется вручную
Контактное лицо	Заполняется вручную
ФИО отправителя	Заполняется вручную
Телефон отправителя	Заполняется вручную
Исходящий от №	Заполняется вручную
В ответ на	Заполняется вручную
Получатель	Заполняется вручную
Контактное лицо	Заполняется вручную
Подразделение	Заполняется вручную
Получен	Заполняется вручную
Договор	Заполняется вручную после выбора Отправителя
ЦФО	Заполняется автоматически после выбора договора
Проект	Заполняется автоматически после выбора договора
Объект строительства	Заполняется автоматически после выбора договора
По доверенности	Заполняется в ручную

Реквизиты подраздела Стоимость фактически выполненных работ заполняются автоматически после выбора договора:

Стоимость фактически выполненных работ

Стоимость работ по договору:	12 133 112,00
Стоимость выполненных работ:	8 940 258,55
В том числе ГУ:	223 506,46
Общая сумма выданного аванса:	10 693 178,40
Текущая задолженность по Договору (незакрытый аванс):	0,00

Для сохранения документа нажмите на кнопку **"Записать"**. При записи система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа. В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю. После записи введенные данные сохраняются в документе.

← →

☆ (№ от) (Входящий, Переписка по независимым га

Основное

[Процессы и задачи](#)

[Анализ согласования](#)

[\(ФСК\) Объекты отслеживания](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Отмена согласования

Номер: ВХ-00-24-0000073

Дата: 16.09.2024 0:00:00

Статус

Основная

Связанные документы

Для проведения документа нажмите на кнопку **"Провести"** или **"Провести и закрыть"**. При проведении система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

Проверка заполнения обязательных реквизитов, в случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю.

← →

☆ (№ от) (Входящий, Переписка по независи

Основное

[Процессы и задачи](#)

[Анализ согласования](#)

[\(ФСК\) Объекты отсл](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Отмена соглас

Номер: ВХ-00-24-0000073

Дата: 16.09.2024 0:00:00

Статус

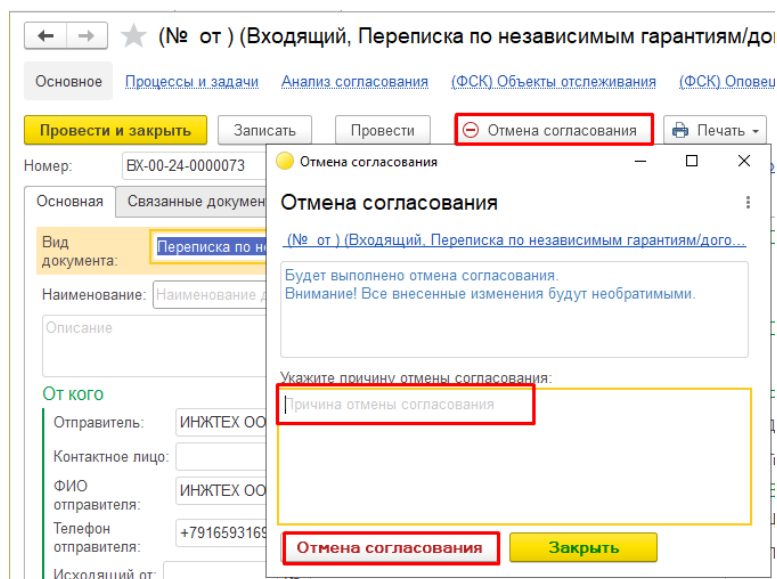
Основная

Связанные документы

В зависимости от состояния документа определяются действия Пользователя.

Документ без согласования: на форме документа нажать на кнопку **"Отмена проведения"**

Документ направлен на согласование: для редактирования документа первым этапом нужно отменить согласование. Для этого на форме документа нажмите **"Отмена согласования"** в новом окне в поле "Причина отмены согласования" укажите причину и нажмите "Отмена согласования". измененный документ возвращается на начальную точку согласования и подлежит повторному старту согласования. История предыдущего согласования сохраняется.



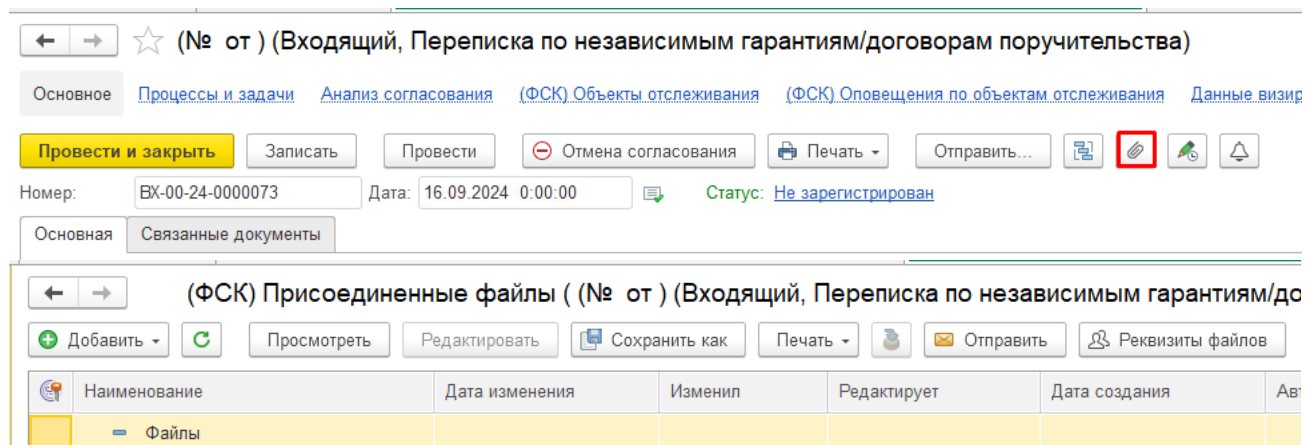
На командной панели документа нажать на кнопку "**Присоединенные файлы**". В новом окне "Присоединенные файлы" Пользователю доступны следующие действия с файлами:

Добавить новый файл: просмотр, размещенного файла;

Редактирование файла (при этом сохраняется версия файла);

Печать;

Сохранение в выбранное пространство Пользователя.



После проведения входящего письма автоматически запускается процесс согласования. Процесс согласования расположен в разделе Процессы и задачи

← → ☆ (№ от) (Входящий, Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства) 🔗 ⓘ ✕

[Основное](#) **Процессы и задачи** [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Данные визирования](#) [Еще...](#)

Процессы и задачи

✓ **Задачи в работе**

Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Автор
Согласовать " (№ от) (Входящий, Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства)"	Осипов Алексей Валерьевич	18.09.2024 09:53	Ходырева Елена (Парус)

✓ **Все процессы и задачи**

🔄 Уровень: 1 2 3 📄

Процесс/Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Дата выполнения
⊖ ⚠️ Согласовать " (№ от) (Входящий, Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства)", На согласовании			
📄 ДП	Осипов Алексей Валерьевич	18.09.2024 09:53	

Что бы посмотреть актуальный статус согласования необходимо зайти в процесс

← → ☆ (№ от) (Входящий, Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства) 🔗 ⓘ ✕

[Основное](#) **Процессы и задачи** [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Данные визирования](#) [Еще...](#)

Процессы и задачи

✓ **Задачи в работе**

Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Автор
Согласовать " (№ от) (Входящий, Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства)"	Осипов Алексей Валерьевич	18.09.2024 09:53	Ходырева Елена (Парус)

✓ **Все процессы и задачи**

🔄 Уровень: 1 2 3 📄

Процесс/Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Дата выполнения
⊖ ⚠️ Согласовать " (№ от) (Входящий, Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства)", На согласовании			
📄 ДП	Осипов Алексей Валерьевич	18.09.2024 09:53	

← → ☆ **Согласовать " (№ от) (Входящий, Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства)"** 🔗 ⓘ ✕

[Основное](#) **Согласование** [Процессы и задачи](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть [Записать](#) [Провести](#) [Отмена согласования](#) [Печать](#) [Отправить...](#) [📄](#) [📧](#) [📅](#) [🔗](#) [⚙️](#) [Еще](#) ?

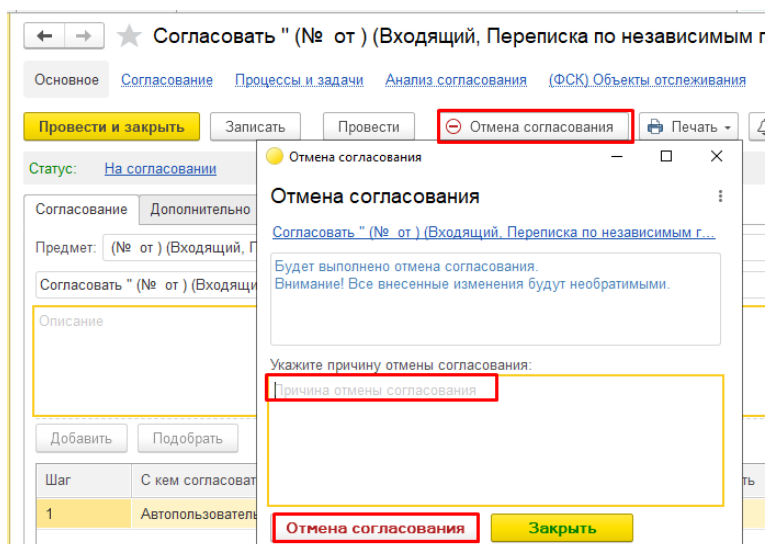
Статус: **На согласовании**

Согласование **Дополнительно**

Предмет: (№ от) (Входящий, Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства) ⓘ

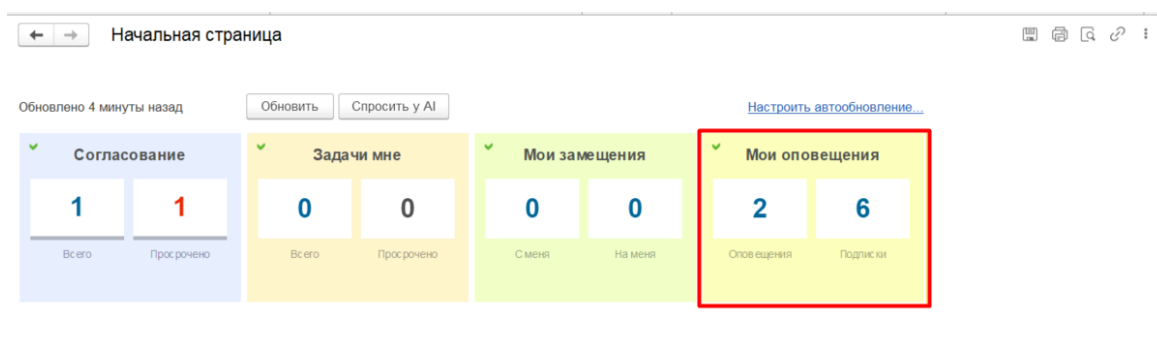
Согласовать " (№ от) (Входящий, Переписка по независимым гарантиям/договорам поручительства)" ?



Для отмены согласования на форме процесса нажмите **"Отмена согласования"** в новом окне в поле "Причина отмены согласования" укажите причину и нажмите "Отмена согласования"

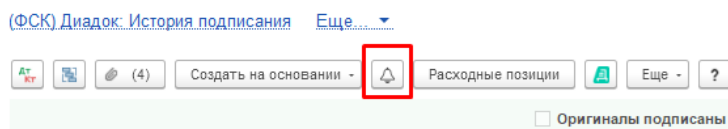


1.7 Подписки на события

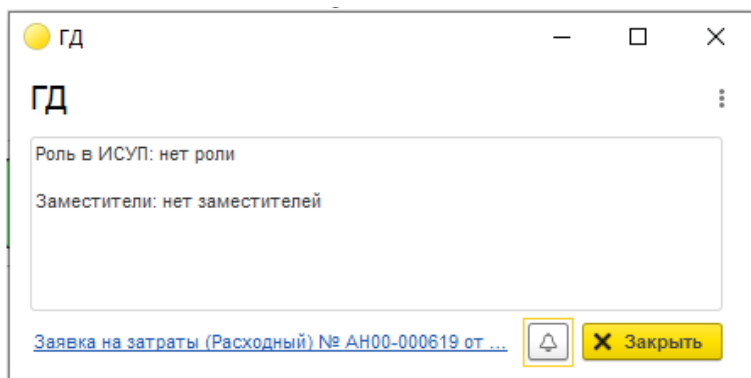
Рабочее место оповещений предназначено для просмотра выполненных виз и согласованных документов. Рабочее место оповещений расположено на начальной странице Мои оповещения.



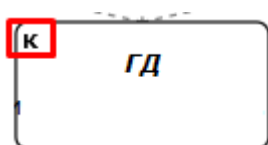
Можно подписаться на изменения статусов документа, а также на визы по документу, которые даже еще не созданы. Подписка на документ, в документах можно найти такую команду . При нажатии на эту команду сразу же подписываетесь на изменение статусов этого документа. Активная подписка в документ изменяет иконку .



Чтобы подписаться на выполнение визы, откройте схему согласования, нажмите на нужную точку. В открывшемся окне нажмите на команду подписки.



На графе согласования в контролируемой визе появится символ «К» сверху слева

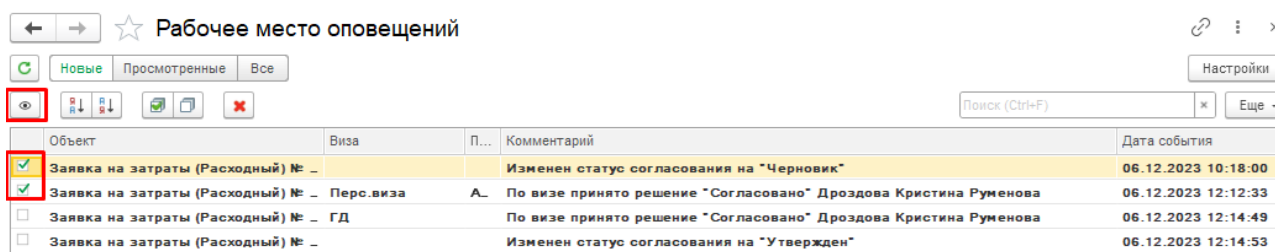


Для управление подписками и контроля оповещений, на начальной странице виджет «Мои оповещения», который отражает количество активных подписок и уведомлений по ним.

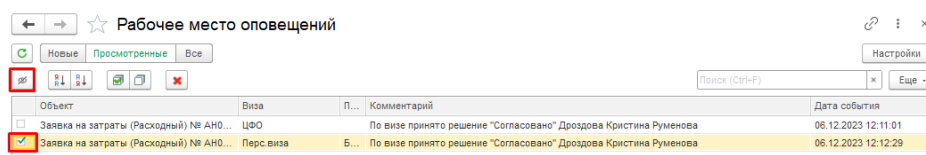


При нажатии на значения откроется весь список. В списке оповещений увидите все пришедшие уведомления. Внутри один разделены на все, новые и просмотренные.

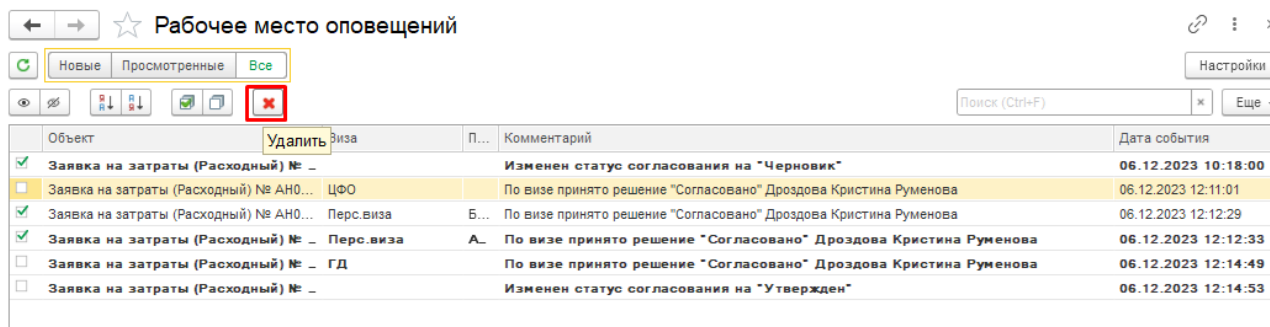
Чтобы отметить уведомления как просмотренные, отметьте флажками и нажмите на команду сверху.





Аналогичные образом просмотренные уведомления возвращаются в новые



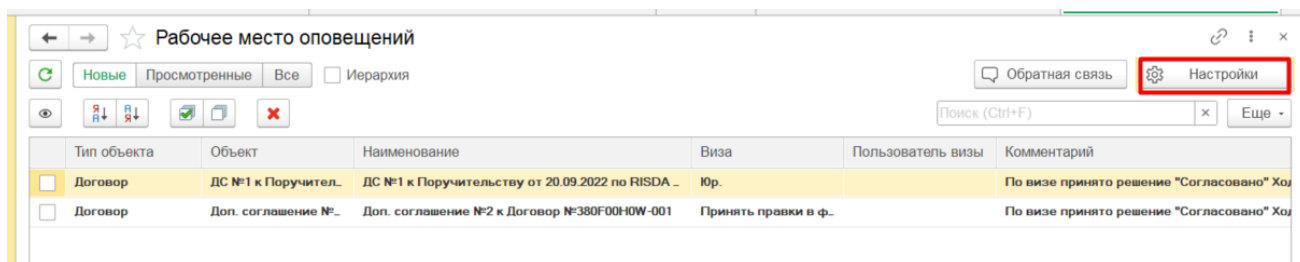
Удаляются оповещения по команде Удалить



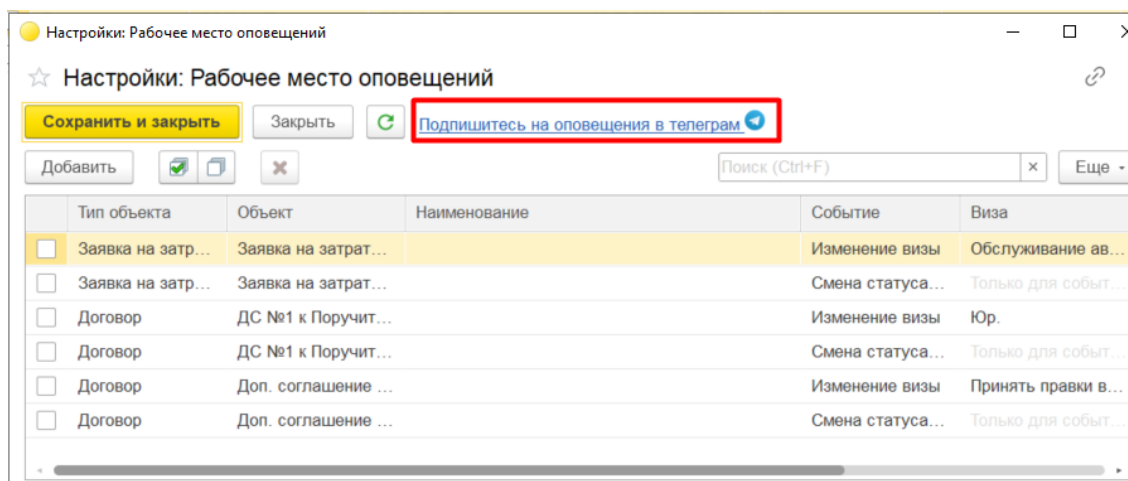
Внимание: оповещения удаляются автоматически по истечению 40 дней.

При переходе в Подписки виджета открывается список всех объектов, на которые действует подписка. Для осуществления отписки необходимо выделить необходимые строки, нажать команду удаления  и «Сохранить и закрыть». Если передумали отписываться, не сохраняйтесь и нажмите команду обновления .

Для того чтобы сделать настройку необходимо зайти в виджет Мои оповещения. Далее требуется нажать на кнопку **Настройки**



После этого откроется окно с настройками, для того чтобы подписаться на оповещение необходимо нажать на кнопку Подпишитесь на оповещения в телеграм

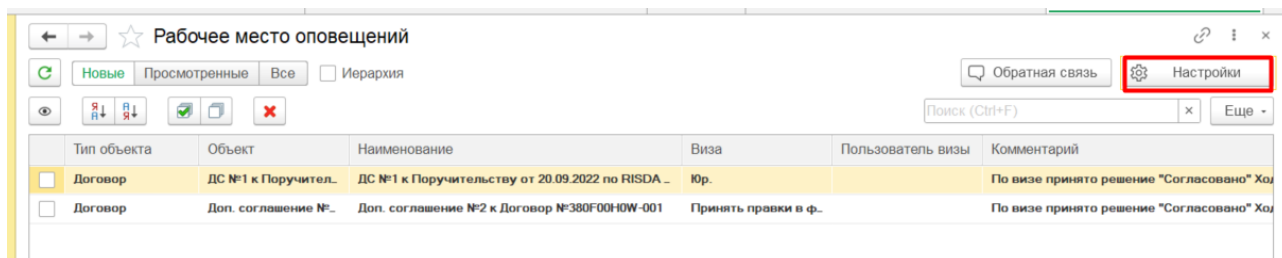


В открывшемся окне необходимо ввести ID чата. Если нет ID чата, тогда необходимо пройти регистрацию у Бота.

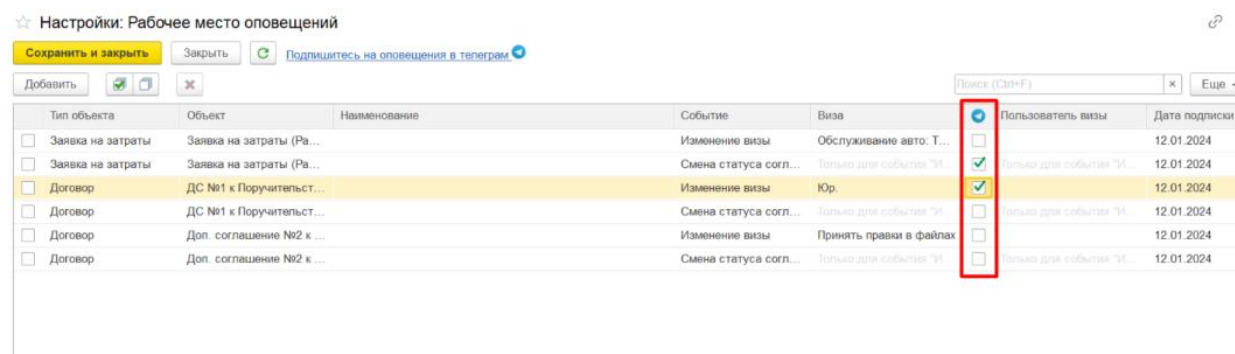
Для того чтобы пройти регистрацию у Бота необходимо отсканировать qr-код, который отображается в окне, далее перейти по ссылке



После подписки в телеграме в Рабочем месте оповещений можно сделать настройку по отправке оповещений по всем или конкретным документам в кросс платформу. Для этого требуется нажать на кнопку Настройки



Затем в табличной части указываются галочки, по каким документам нужна отправка сообщений в Telegram, галочки указываются в столбце



После внесения изменений в настройку необходимо нажать на кнопку **Сохранить и закрыть**

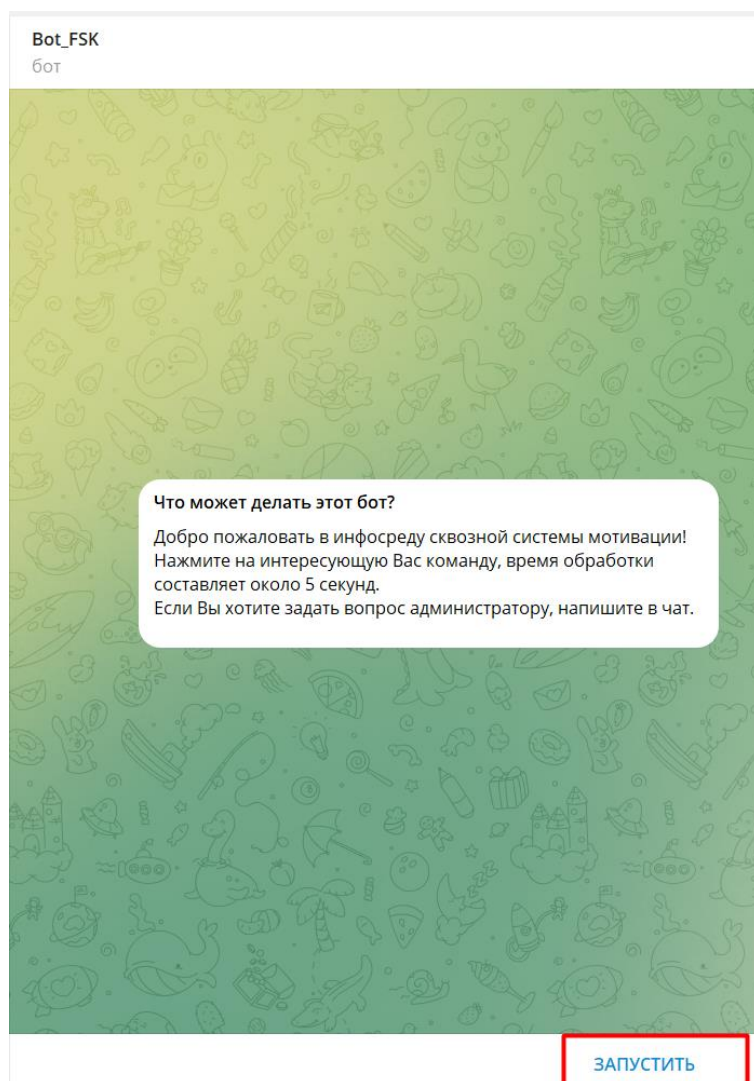
Настройки: Рабочее место оповещений

Сохранить и закрыть Закрыть Подписаться на оповещения в телеграм

Добавить

Тип объекта	Объект	Наименование	Событие	Виза	Пользователь визы	Дата подписки
<input type="checkbox"/>	Заявка на затраты	Заявка на затраты (Ра...	Изменение визы	Обслуживание авто. Т...	<input checked="" type="checkbox"/>	12.01.2024
<input type="checkbox"/>	Заявка на затраты	Заявка на затраты (Ра...	Смена статуса согл...	Только для событий "И...	<input type="checkbox"/>	12.01.2024
<input type="checkbox"/>	Договор	ДС №1 к Поручительст...	Изменение визы	Юр.	<input checked="" type="checkbox"/>	12.01.2024
<input type="checkbox"/>	Договор	ДС №1 к Поручительст...	Смена статуса согл...	Только для событий "И...	<input type="checkbox"/>	12.01.2024
<input type="checkbox"/>	Договор	Доп. соглашение №2 к ...	Изменение визы	Принять права в файлах	<input checked="" type="checkbox"/>	12.01.2024
<input type="checkbox"/>	Договор	Доп. соглашение №2 к ...	Смена статуса согл...	Только для событий "И...	<input type="checkbox"/>	12.01.2024

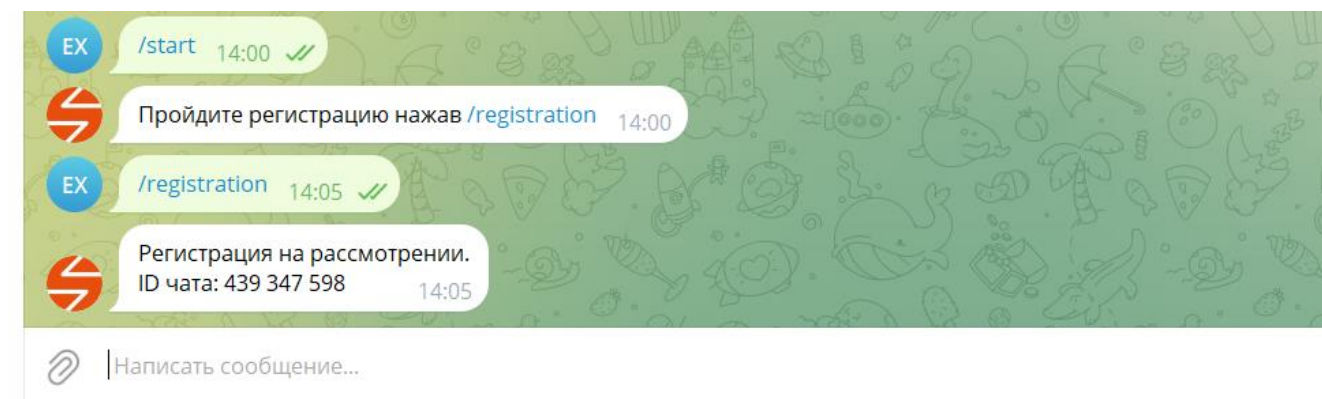
После того как вы отсканировали qr-код и перешли к регистрации Бота, откроется бот в telegram-канале, после этого необходимо нажать на кнопку Запустить/Старт



После этого придёт сообщение, о том что необходимо пройти регистрацию нажав на кнопку Registration



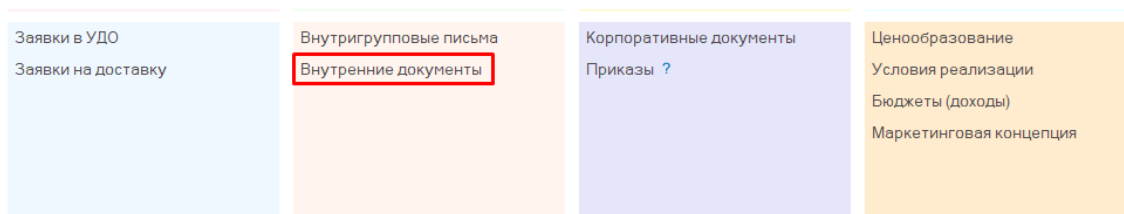
После нажатия на кнопку Registration придёт сообщение о том, что регистрация на рассмотрении, внизу будет указан ID чата



1.9 Документ Служебная записка

В Системе реализован механизм создания документов Служебные записки (не использовать для закупочных процедур: АНЦТ. Служебная записка). В данный документ сотрудники могут добавлять требуемых согласующих для определённого документа.

Документ Внутренние документы расположен на Начальной страницы



В открывшемся окне показан список Внутренних документов.

В списке указаны данные:

Дата - дата создания документа.

Номер документа

Номер - технический номер.

Статус

Вид документа - Произвольное согласование/Служебные записки.

Наименование

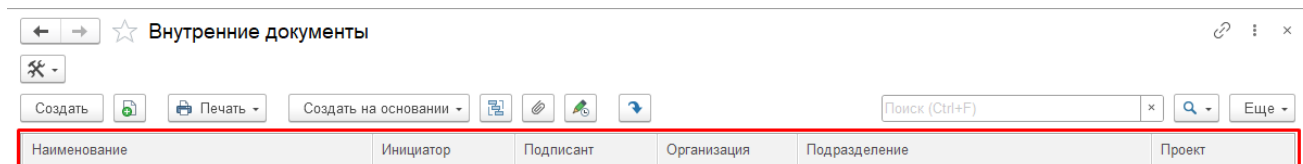
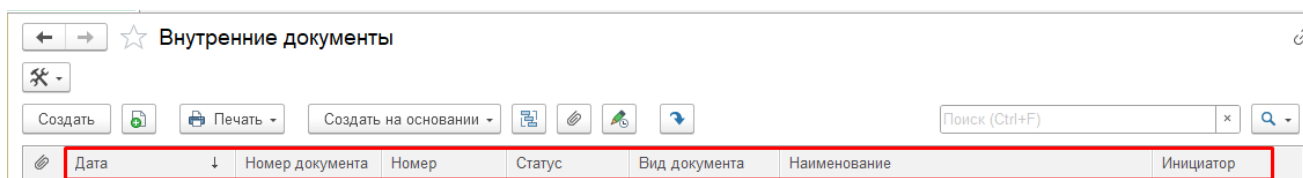
Инициатор

Подписант

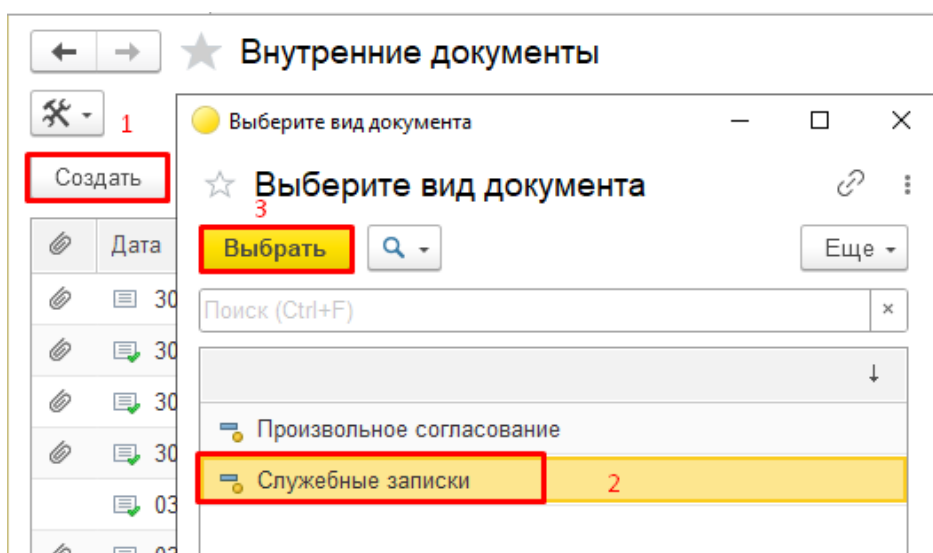
Организация

Подразделение

Проект



Для создания документа необходимо нажать на кнопку Создать, после этого требуется выбрать вид документа Служебные записки и нажать на кнопку Выбрать



Заполнение реквизитов

В открывшемся окне необходимо заполнить реквизиты:

Номер документа - заполняется в ручную

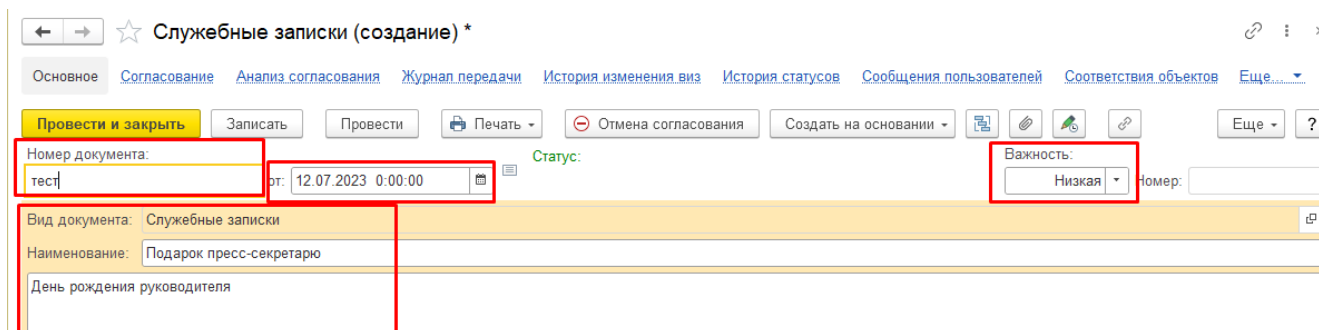
От - дата начала действия документа

Важность - Низкая/Средняя/Высокая

Вид документа - заполняется автоматически

Наименование - заполняется в ручную

Описание - заполняется в ручную



После этого требуется заполнить реквизиты:

Инициатор - пользователь, который завел документ.

Руководитель

Организация - не обязательное поле, указывается в ручную при создании документа.

Подразделение - не обязательное поле, указывается в ручную при создании документа.

Проект - не обязательное поле, указывается в ручную при создании документа.

Подписан

От кого

Инициатор:	Ходырева Елена (Рарус)	▼	🔗
Руководитель:	Ходырева Елена (Рарус)	▼	🔗
Организация:		▼	🔗
Подразделение:			

Параметры

Проект:		▼	🔗
Подписан:	<input type="checkbox"/>		

Далее добавляются согласующие.

Согласующих первого уровня можно добавляются в окне Согласующие первого уровня.

Для добавления согласующих требуется нажать на кнопку Добавить и выбрать необходимых пользователей.

Также можно подобрать согласующих нажав на кнопку Подбор.

Согласующие первого уровня:

Добавить **Подбор** 

N	Подписант	Организация, Подразделение, Должность	
1	Старикова Евгения Сергеевна	ООО "Фортис"	
2	Дяченко Олег Галикович	Лидер Девелопмент ООО, Служба строительного контроля № 3, Руководитель службы технического надзора	
3	Бельский Вячеслав Владимирович	ДЖЕМИНИ ООО, Управление цифровизации девелопмента, Заместитель по цифровизации девелопмента	

После добавления согласующих будет указана информация:

Подписант - ФИО выбранного согласующего

Организация, Подразделение, Должность - информация о подписанте

Уровень согласования - не обязательное поле.

Согласующие первого уровня:

Добавить

Подбор



N	Подписант	Организация, Подразделение, Должность
1	Старикова Евгения Сергеевна	ООО "Фортис"
2	Дяченко Олег Галикович	Лидер Девелопмент ООО, Служба строительного контроля № 3, Руководитель службы технического надзора
3	Бельский Вячеслав Владимирович	ДЖЕМИНИ ООО, Управление цифровизации девелопмента, Заместитель по цифровизации девелопмента

Оформление листа

Если уровень не указан, тогда при согласовании подписанты будут согласовывать документ параллельно.

Согласующие первого уровня:

Добавить

Подбор



Организация, Подразделение, Должность	Уровень согласования
на ООО "Фортис"	
Лидер Девелопмент ООО, Служба строительного контроля № 3, Руководитель службы технического надзора	
ДЖЕМИНИ ООО, Управление цифровизации девелопмента, Заместитель по цифровизации девелопмента	

Пример параллельного согласования:

← → ☆ Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58 (Подарок пресс-секретарк

[Основное](#) **Согласование** [Анализ согласования](#) [Журнал передачи](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообще](#)

Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58

[Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58](#)

Процесс согласования **Схема согласования** Лист согласования Все задачи

Алгоритм процесса: Произвольный маршрут многоэтапный v1



```
graph TD; Start([Старт]) --> Auto([Согласование  
Автопользователь]); Auto --> Starikova([Согласование  
Старикова Е. С.]); Auto --> Belskiy([Согласование  
Бельский В. В.]); Auto --> Dyachenko([Согласование  
Дяченко О. Г.]);
```

Если уровень указан, тогда при согласовании подписанты будут согласовывать документ поэтапно.

Согласующие первого уровня:

	Организация, Подразделение, Должность	Уровень согласования
евна	ООО "Фортис"	1
	Лидер Девелопмент ООО, Служба строительного контроля № 3, Руководитель службы технического надзора	2
	ДЖЕМИНИ ООО, Управление цифровизации девелопмента, Заместитель по цифровизации девелопмента	3

Оповещаемые лица:

Пример поэтапного согласования:

← → ☆ Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58 (Подарок пресс-секретарю)

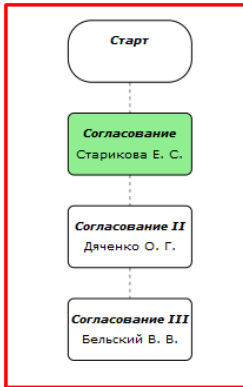
[Основное](#) [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Журнал передачи](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения пользователей](#) [С](#)

Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58


[Процесс согласования](#) [Схема согласования](#) [Лист согласования](#) [Все задачи](#)

Алгоритм процесса: Произвольный маршрут многоэтапный v1



Если требуется удалить строку, для этого нужно выделить строку и нажать на крестик

Согласующие первого уровня:

[Добавить](#) [Подбор](#) 

N	Подписант	Организация, Подразделение, Должность
1	Старикова Евгения Сергеевна	ООО "Фортис"
2	Дяченко Олег Галикович	Лидер Девелопмент ООО, Служба строительного контроля № 3, Руководитель службы технического надзора
3	Бельский Вячеслав Владимирович	ДЖЕМИНИ ООО, Управление цифровизации девелопмента, Заместитель по цифровизации девелопмента

Далее добавляются оповещаемые лица.

Оповещаемые лица не участвуют в согласовании.

Оповещаемые лица можно добавлять в окне Оповещаемые лица.

Для добавления требуется нажать на кнопку Добавить и выбрать необходимых пользователей.

Также можно подобрать нажав на кнопку Подбор.

После добавления будет указана информация:

Пользователь - ФИО выбранного сотрудника.

Организация, Подразделение, Должность - информация о сотруднике.

Оповещаемые лица:

[Добавить](#) [Подбор](#) [✕](#)

N	Пользователь	Организация, Подразделение, Должность
1	Бельский Вячеслав Владимирович	ДЖЕМИНИ ООО, Управление цифровизации девелопмента, Заместитель по цифровизации девелопмента
2	Константинов Илья Валентинович	СЗ Премиум ООО, Департамент по безопасности, Вице-президент по безопасности- Директор департамента по безопасности
3	Репина Екатерина Николаевна	Вистерия ООО, Управление по работе с сегментами Группы, Главный экономист проекта

После заполнения всех реквизитов необходимо нажать на кнопку Записать. Обратите внимание что после записи служебная записка находится в статусе Черновик

[←](#) [→](#) ☆ Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58 (Подарок пресс-секретарю)

[Основное](#) [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Журнал передачи](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения по...](#)

[Провести и закрыть](#) [Записать](#) [Провести](#) [Печать](#) [Отмена согласования](#) [Создать на основании](#)

Номер документа: от: 12.07.2023 15:07:58 [Статус: Черновик](#)

Далее необходимо нажать на кнопку Провести, после проведения документ отправляется на согласование

[←](#) [→](#) ☆ Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58 (Подарок пресс-секретарю)

[Основное](#) [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Журнал передачи](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения по...](#)

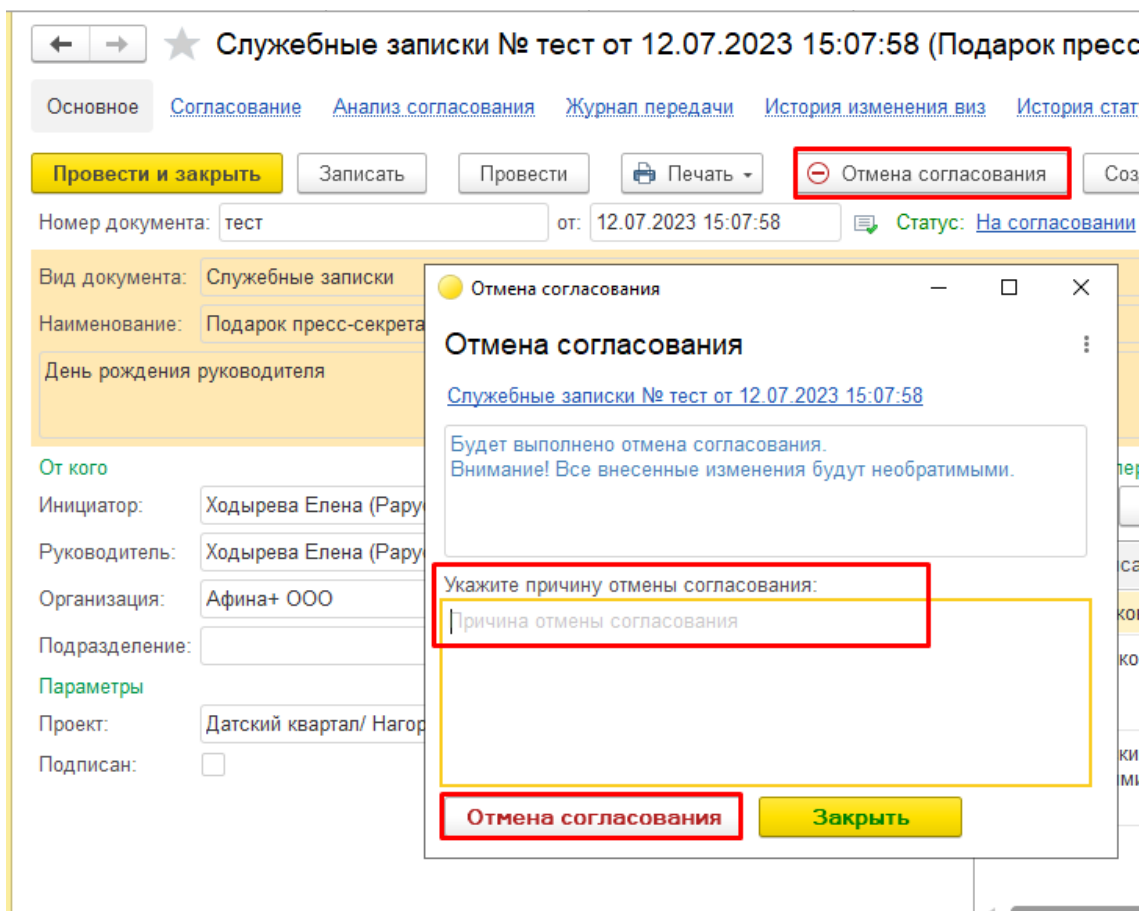
[Провести и закрыть](#) [Записать](#) [Провести](#) [Печать](#) [Отмена согласования](#) [Создать на основании](#)

Номер документа: от: 12.07.2023 15:07:58 [Статус: На согласовании](#)

Отмена согласования

Если документ уже проведен, но необходимо внести какие-то изменения в реквизиты или изменить согласующих, для этого требуется нажать на кнопку Отмена согласования.

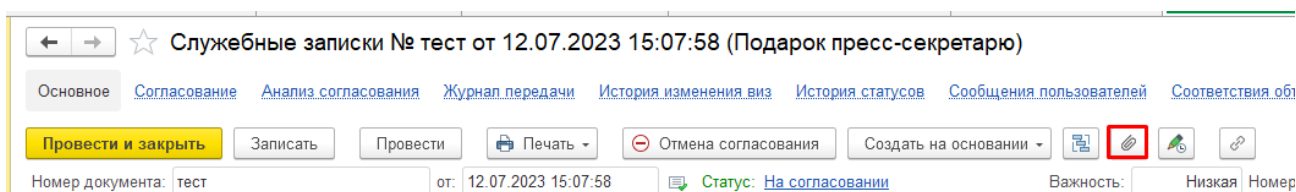
Далее в открывшемся окне требуется указать причину и нажать на кнопку отмена согласования.



The screenshot shows the 'Служебные записки' (Service Notes) form. The main form has tabs: 'Основное', 'Согласование', 'Анализ согласования', 'Журнал передачи', 'История изменения виз', and 'История стат'. The 'Согласование' tab is active. The form contains fields for 'Номер документа' (test), 'от: 12.07.2023 15:07:58', 'Статус: На согласовании', 'Вид документа: Служебные записки', 'Наименование: Подарок пресс-секретаря', 'День рождения руководителя', 'От кого' (Инициатор: Ходырева Елена (Пару), Руководитель: Ходырева Елена (Пару), Организация: Афина+ ООО, Подразделение:), 'Параметры' (Проект: Датский квартал/ Нагорный, Подписан:), and 'Подписать'. A red box highlights the 'Отмена согласования' button. A dialog box titled 'Отмена согласования' is open, showing a message: 'Будет выполнено отмена согласования. Внимание! Все внесенные изменения будут необратимыми.' Below the message is a text input field labeled 'Причина отмены согласования'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Отмена согласования' (highlighted with a red box) and 'Заккрыть'.

Прикрепление файла

Прикрепить файл можно нажав на кнопку Присоединенные файлы.



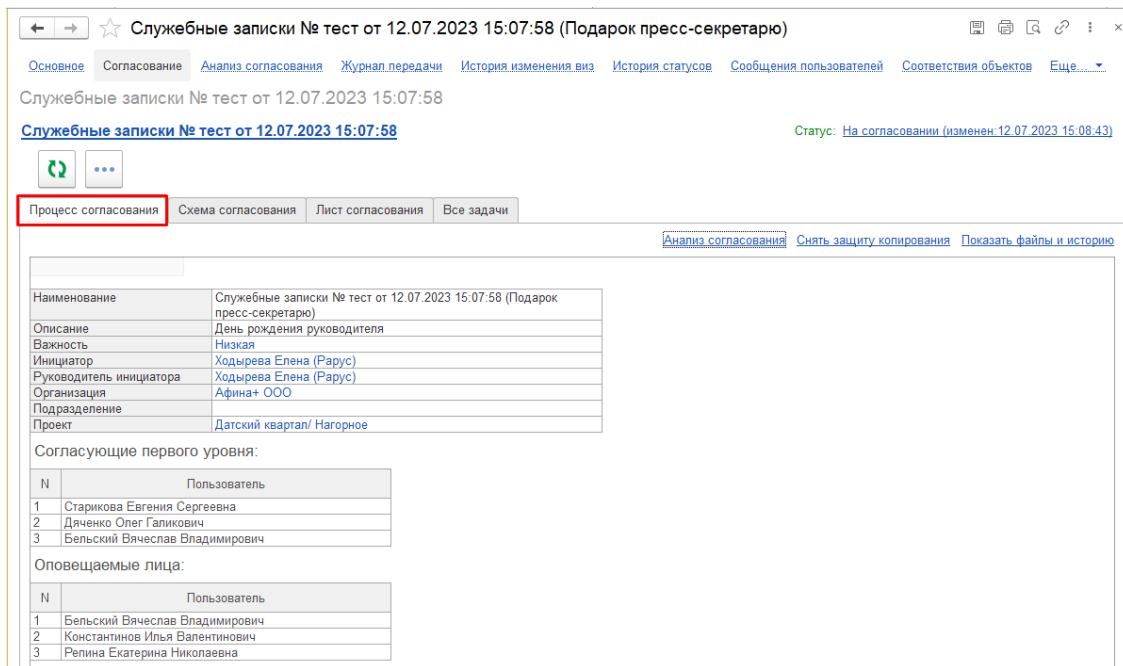
The screenshot shows the 'Служебные записки' form with the 'Согласование' tab active. The form contains fields for 'Номер документа: test', 'от: 12.07.2023 15:07:58', 'Статус: На согласовании', 'Важность: Низкая', and 'Номер'. A red box highlights the 'Присоединенные файлы' button (represented by a paper icon with a plus sign) in the top right corner of the form.

Согласование

После проведения документа автоматически запускается согласование.

Согласование находится на вкладке Согласование

В разделе Процесс согласования указаны реквизиты которые были заполнены на вкладке основное.



Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58 (Подарок пресс-секретарю)

Основное | **Согласование** | Анализ согласования | Журнал передачи | История изменения виз | История статусов | Сообщения пользователей | Соответствия объектов | Еще...

Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58

Статус: На согласовании (изменен: 12.07.2023 15:08:43)

Процесс согласования | Схема согласования | Лист согласования | Все задачи

Анализ согласования | Снять защиту копирования | Показать файлы и историю

Наименование	Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58 (Подарок пресс-секретарю)
Описание	День рождения руководителя
Важность	Низкая
Инициатор	Ходырева Елена (Рарус)
Руководитель инициатора	Ходырева Елена (Рарус)
Организация	Афина+ ООО
Подразделение	
Проект	Датский квартал/ Нагорное

Согласующие первого уровня:

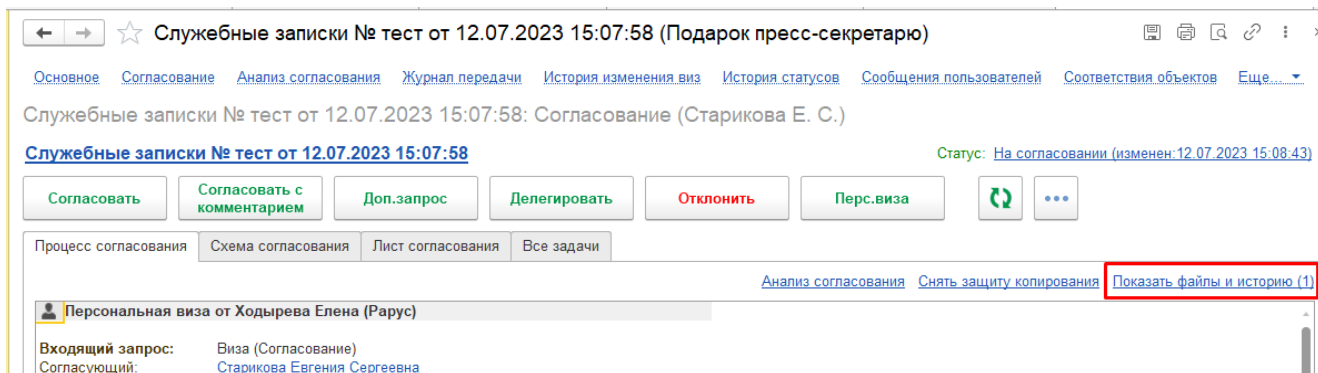
N	Пользователь
1	Старикова Евгения Сергеевна
2	Дяченко Олег Галикович
3	Бельский Вячеслав Владимирович

Оповещаемые лица:

N	Пользователь
1	Бельский Вячеслав Владимирович
2	Константинов Илья Валентинович
3	Репина Екатерина Николаевна

В процессе согласования также можно посмотреть приложенные файлы и историю согласования.

Для этого требуется нажать на кнопку Показать файлы и историю



Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58 (Подарок пресс-секретарю)

Основное | **Согласование** | Анализ согласования | Журнал передачи | История изменения виз | История статусов | Сообщения пользователей | Соответствия объектов | Еще...

Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58: Согласование (Старикова Е. С.)

Статус: На согласовании (изменен: 12.07.2023 15:08:43)

Согласовать | Согласовать с комментарием | Доп.запрос | Делегировать | Отклонить | Перс.виза | ...

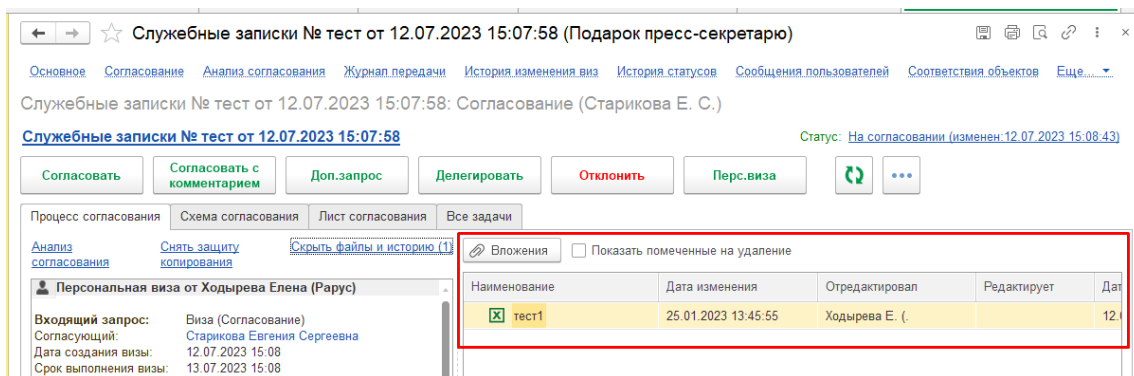
Процесс согласования | Схема согласования | Лист согласования | Все задачи

Анализ согласования | Снять защиту копирования | **Показать файлы и историю (1)**

Персональная виза от Ходырева Елена (Рарус)

Входящий запрос: Виза (Согласование)
Согласующий: Старикова Евгения Сергеевна

Также во вкладке файлов можно приложить необходимые файлы. Для этого нужно нажать на кнопку Вложения



Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58 (Подарок пресс-секретарю)

Основное | **Согласование** | Анализ согласования | Журнал передачи | История изменения виз | История статусов | Сообщения пользователей | Соответствия объектов | Еще...

Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58: Согласование (Старикова Е. С.)

Статус: На согласовании (изменен: 12.07.2023 15:08:43)

Согласовать | Согласовать с комментарием | Доп.запрос | Делегировать | Отклонить | Перс.виза | ...

Процесс согласования | Схема согласования | Лист согласования | Все задачи

Анализ согласования | Снять защиту копирования | Скрыть файлы и историю (1) | **Вложения** | Показать помеченные на удаление

Наименование	Дата изменения	Отредактировал	Редактирует	Дат
<input checked="" type="checkbox"/> тест1	25.01.2023 13:45:55	Ходырева Е. (.)		12.07.2023 15:08:43

Персональная виза от Ходырева Елена (Рарус)

Входящий запрос: Виза (Согласование)
Согласующий: Старикова Евгения Сергеевна
Дата создания визы: 12.07.2023 15:08
Срок выполнения визы: 13.07.2023 15:08

На вкладке Схема согласования отображается алгоритм согласования и согласующие

Если на вкладке Основное, в Согласующих первого уровня уровень согласования не указан, тогда при согласовании подписанты будут согласовывать документ параллельно.

Согласующие первого уровня:

Добавить Подбор ✖

Организация, Подразделение, Должность	Уровень согласования
ООО "Фортис"	
Лидер Девелопмент ООО, Служба строительного контроля № 3, Руководитель службы технического надзора	
ДЖЕМИНИ ООО, Управление цифровизации девелопмента, Заместитель по цифровизации девелопмента	

Пример параллельного согласования:

← → ☆ Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58 (Подарок пресс-секретарк

[Основное](#) **Согласование** [Анализ согласования](#) [Журнал передачи](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообще](#)

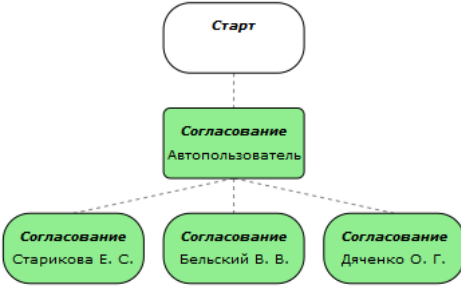
Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58

[Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58](#)

↺ ...

Процесс согласования **Схема согласования** Лист согласования Все задачи

Алгоритм процесса: Произвольный маршрут многоэтапный v1



```
graph TD; Start([Старт]) --> Auto[Согласование Автопользователь]; Auto --> Starikova([Согласование Старикова Е. С.]); Auto --> Belsky([Согласование Бельский В. В.]); Auto --> Dyachenko([Согласование Дяченко О. Г.]);
```

Если на вкладке Основное, в Согласующих первого уровня уровень указан, тогда при согласовании подписанты будут согласовывать документ поэтапно.

Согласующие первого уровня:

Добавить

Подбор



	Организация, Подразделение, Должность	Уровень согласования
евна	ООО "Фортис"	1
	Лидер Девелопмент ООО, Служба строительного контроля № 3, Руководитель службы технического надзора	2
	ДЖЕМИНИ ООО, Управление цифровизации девелопмента, Заместитель по цифровизации девелопмента	3

Оповещения виза

Пример поэтапного согласования:

← → ☆ Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58 (Подарок пресс-секретарю)

[Основное](#) [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Журнал передачи](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения пользователей](#) [С](#)

Служебные записки № тест от 12.07.2023 15:07:58

[Процесс согласования](#) [Схема согласования](#) [Лист согласования](#) [Все задачи](#)

Алгоритм процесса: Произвольный маршрут многоэтапный v1



В листе согласования отображается информация о ходе согласования.

Берется информация о:

Роль - наименование визы.

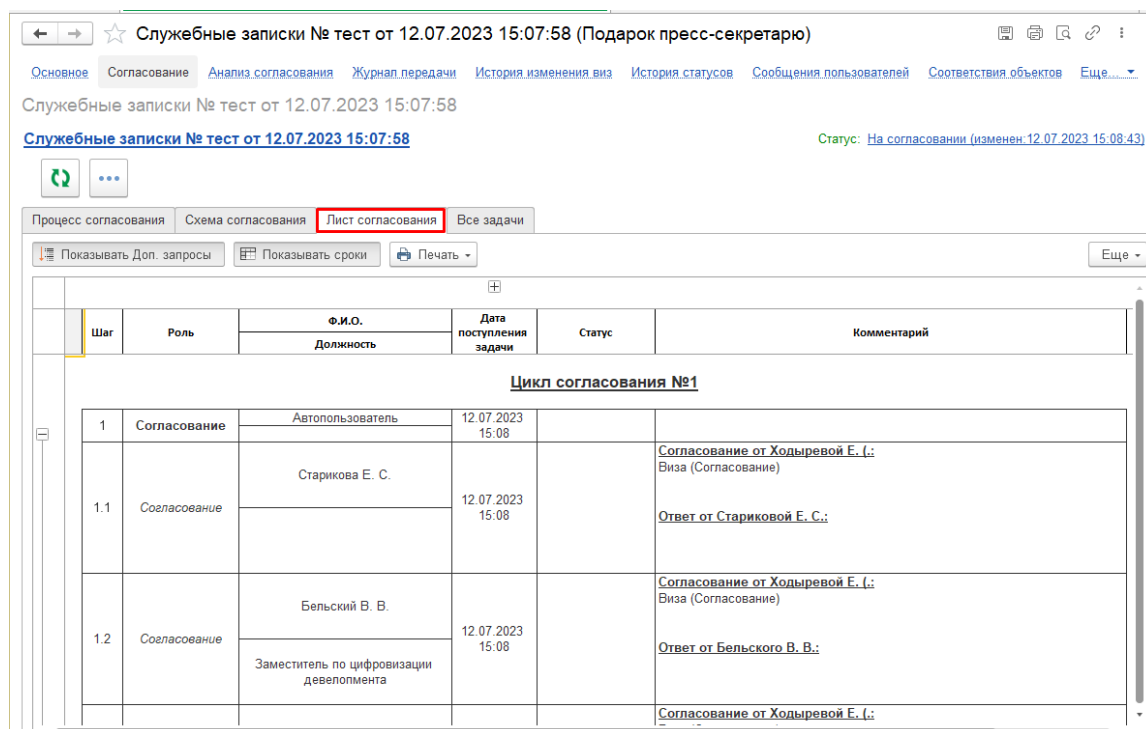
ФИО - фамилия имя отчество согласованта.

Должность - Должность согласованта.

Дата поступления задачи - дата создания задачи.

Статус - статус выполнения задачи (Согласована/Отклонена).

Комментарий - комментарий согласующего.

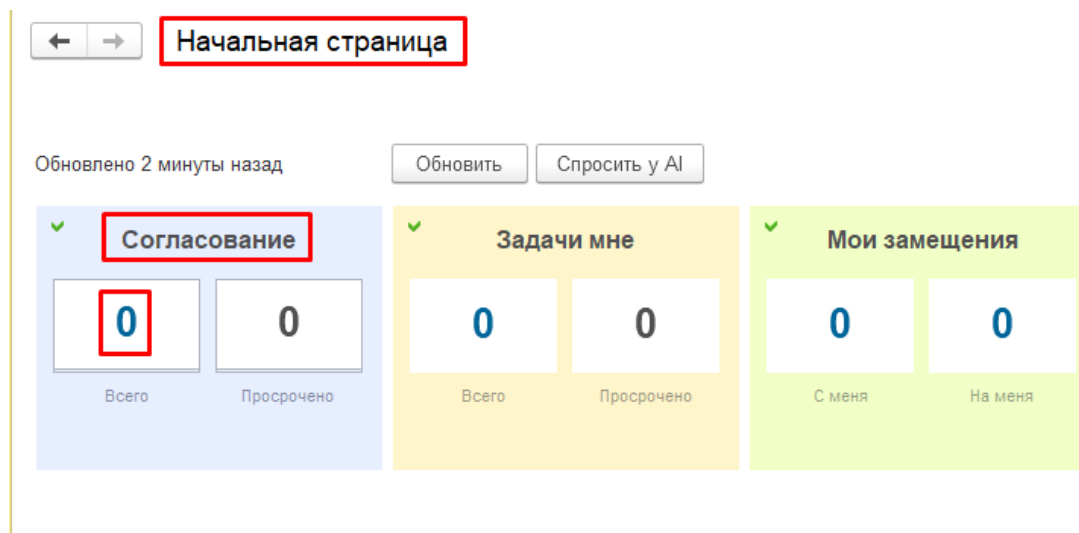


Шаг	Роль	Ф.И.О.	Дата поступления задачи	Статус	Комментарий
1	Согласование	Автопользователь	12.07.2023 15:08		
1.1	Согласование	Старикова Е. С.	12.07.2023 15:08		Согласование от Ходыревой Е. (. Виза (Согласование) Ответ от Стариковой Е. С.:
1.2	Согласование	Бельский В. В.	12.07.2023 15:08		Согласование от Ходыревой Е. (. Виза (Согласование) Ответ от Бельского В. В.:
		Заместитель по цифровизации девелопмента			Согласование от Ходыревой Е. (. Виза (Согласование)

Выполнение активной задачи (визы)

После отправки на согласование, согласующим приходят визы в Рабочее место визирование для согласования.

Рабочее место визирования можно открыть через Начальную страницу при переходе на визы

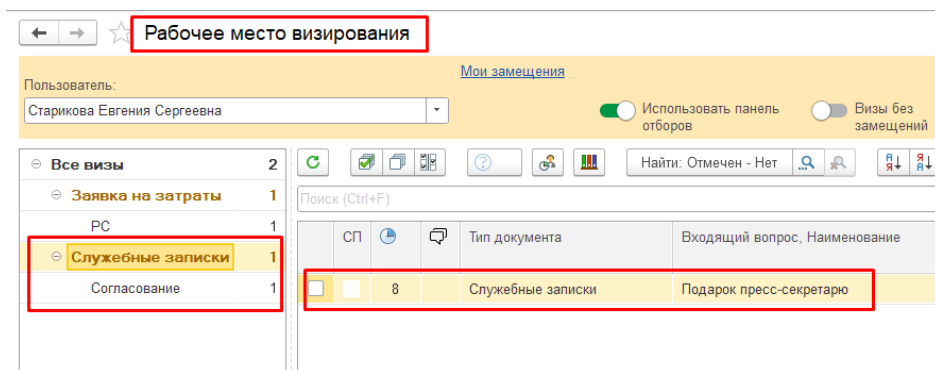


Обновлено 2 минуты назад

Обновить Спросить у AI

Согласование	Задачи мне	Мои замещения
0	0	0
Всего	Всего	С меня
Просрочено	Просрочено	На меня

После получение визы, необходимо зайти в визу



В открывшемся окне представлено согласование, где отображены подразделы согласования:

Процесс согласования

Схема согласования

Лист согласования

Все задачи

Для того что бы выполнить задачу необходимо нажать на одну из кнопок.

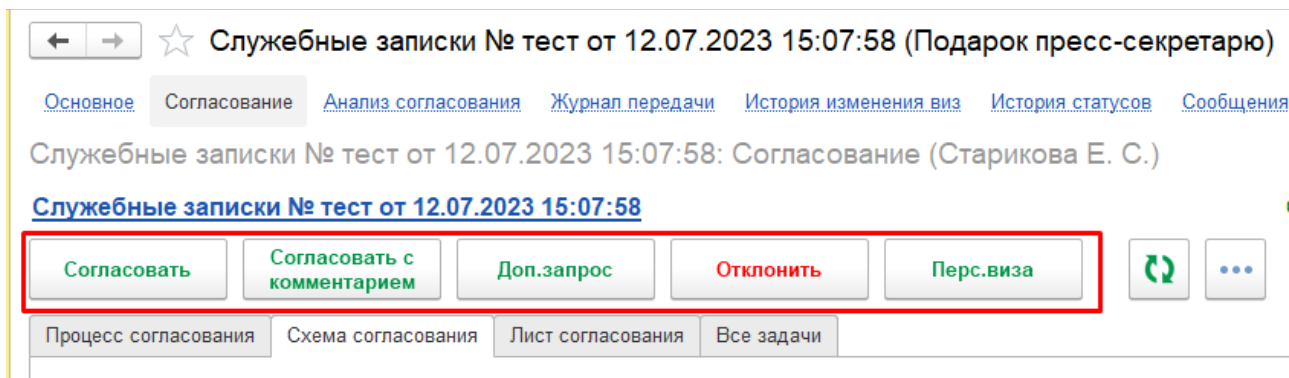
Сверху представлены кнопки для согласования:

Согласовать - виза согласована.

Доп.запрос - дополнительный запрос нужен для отправки вопросов пользователям. Аналог письма по электронной почте.

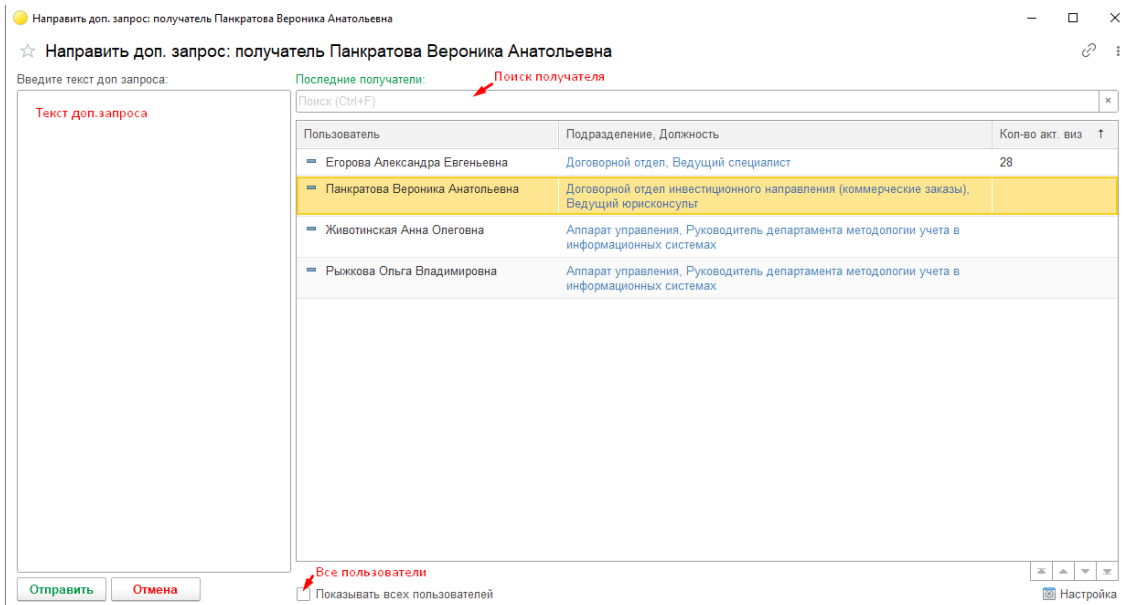
Отклонить - виза отклонена. Если сотрудник не согласовал визу, это не означает, что процесс согласования остановится. Процесс согласования продолжится.

Перс.виза - для привлечения сотрудника к согласованию (не задавая вопросов сотруднику).



При отправки Доп.запроса необходимо нажать на кнопку Доп.запрос, после этого откроется окно, в котором нужно ввести текст вопроса и выбрать получателя.

Если в списке получателей нет нужного пользователя, тогда требуется выбрать галочку Показывать всех пользователей



Направить доп. запрос: получатель Панкратова Вероника Анатольевна

Введите текст доп. запроса:

Текст доп. запроса

Поиск (Ctrl+F)

Пользователь	Подразделение, Должность	Кол-во акт. виз
Егорова Александра Евгеньевна	Договорной отдел, Ведущий специалист	28
Панкратова Вероника Анатольевна	Договорной отдел инвестиционного направления (коммерческие заказы), Ведущий консалтер	
Животинская Анна Олеговна	Аппарат управления, Руководитель департамента методологии учета в информационных системах	
Рыжкова Ольга Владимировна	Аппарат управления, Руководитель департамента методологии учета в информационных системах	

Отправить Отмена

Все пользователи

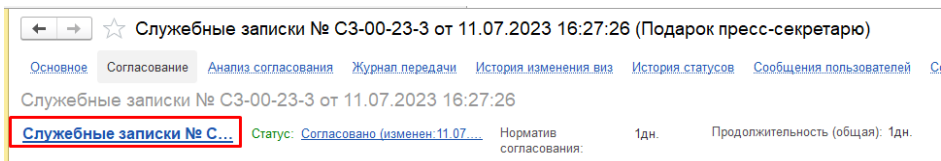
Показывать всех пользователей

Настройка

После выбора получателя необходимо отправить доп.запрос.

Также сверху есть ссылка на документ.

Если необходимо посмотреть какой информацией заполнены реквизиты, то необходимо на нее нажать и откроется карточка документа



← → ☆ Служебные записки № СЗ-00-23-3 от 11.07.2023 16:27:26 (Подарок пресс-секретарю)

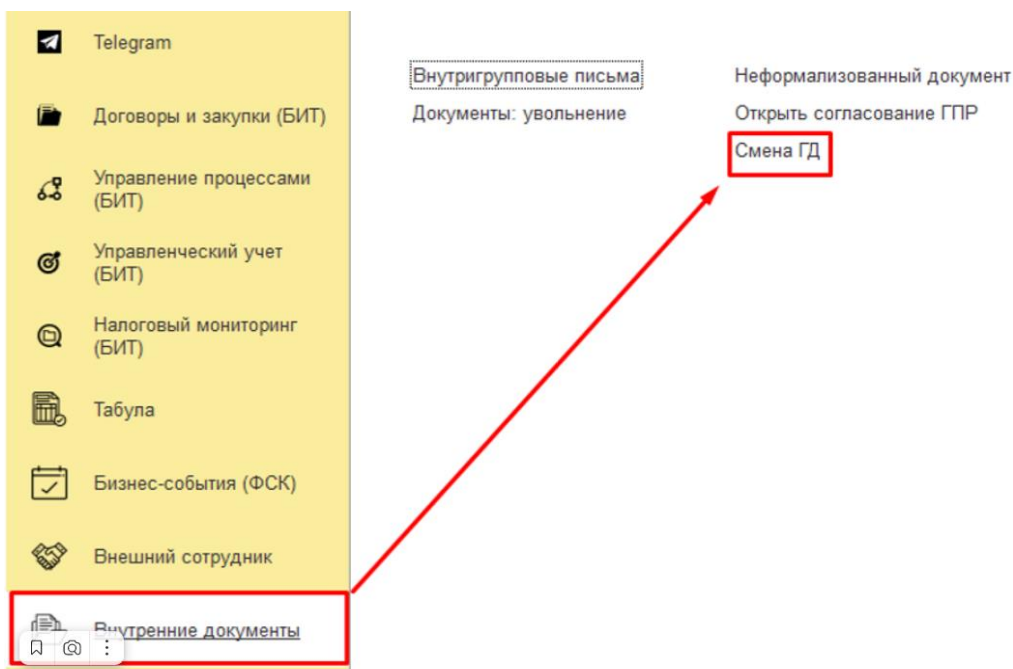
Основное Согласование Анализ согласования Журнал передачи История изменения виз История статусов Сообщения пользователей С

Служебные записки № СЗ-00-23-3 от 11.07.2023 16:27:26

Служебные записки № СЗ-00-23-3 Статус: [Согласовано \(изменен 11.07.2023\)](#) Норматив согласования: 1дн. Продолжительность (общая): 1дн.

1.10 Документ Смена ГД

Документ "Смена ГД" находится в разделе Внутренние документы.



Telegram

Договоры и закупки (БИТ)

Управление процессами (БИТ)

Управленческий учет (БИТ)

Налоговый мониторинг (БИТ)

Табула

Бизнес-события (ФСК)

Внешний сотрудник

Внутренние документы

Внутригрупповые письма

Документы: увольнение

Неформализованный документ

Открыть согласование ГПР

Смена ГД

2. В открывшемся окне показан список созданных документов.

В списке указаны данные:

Дата - дата создания документа.

Номер - технический номер документа.

Статус - статус документа.

Вид операции

Организация

Причина создания

Текущий ГД

Новый ГД

Дата вступления в должность

Приказ президента

Доверенность

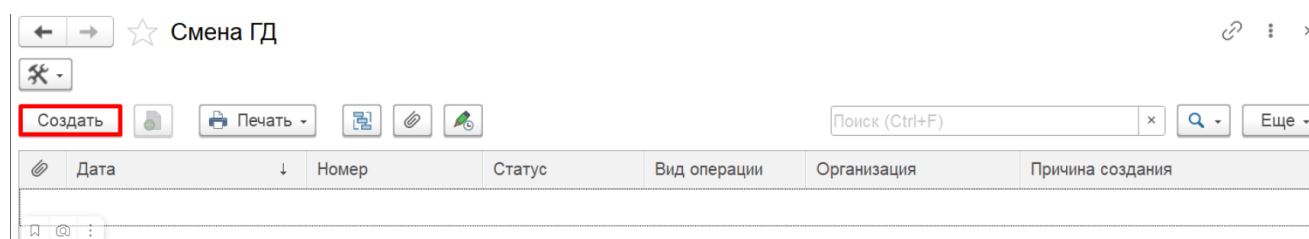
Внешний

Номер протокола

Дата протокола

Исполнитель.

3. Для создания документа необходимо нажать на кнопку Создать



4. В открывшемся окне автоматически заполняется вид операции, при необходимости его можно изменить.

В разделе "Основная" Необходимо заполнить реквизиты:

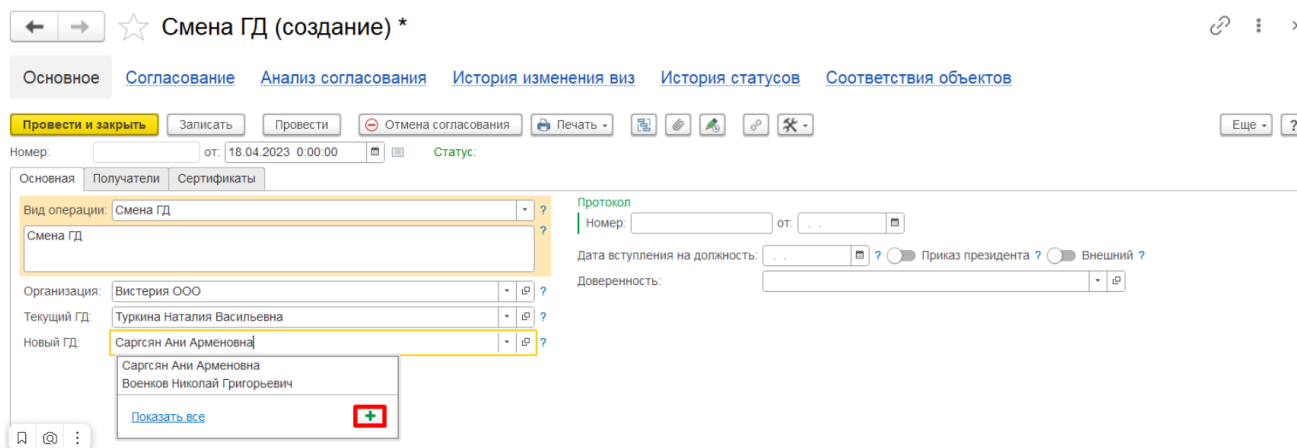
Организация;

Причина создания документа;

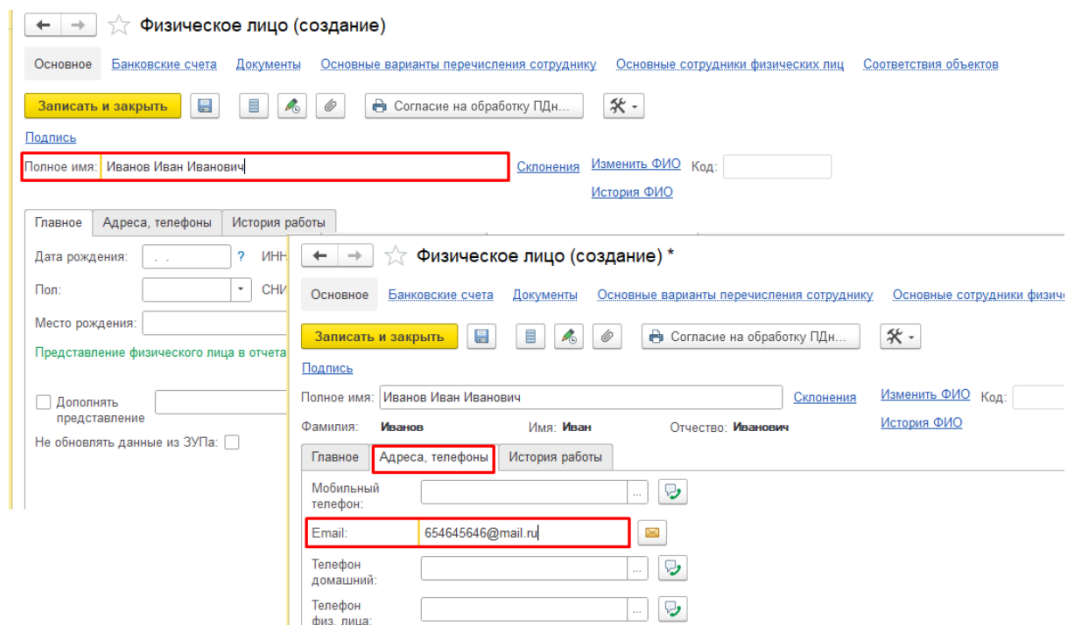
Текущий ГД (заполняется автоматически на основании справочника Организации);

Новый ГД (необходимо выбрать из списка текущих сотрудников, но если физ.лицо не в ГК ФСК, необходимо создать самостоятельно физ. лицо);

При создании физ лица внешнего кандидата необходимо выбрать команду создать:



В открывшемся окне заполнить ФИО внешнего кандидата и mail для получения оповещений. После заполнения всех полей, необходимо "Записать и закрыть документ".



Номер и дата протокола заполняются на финальном этапе согласования документа.

Дата вступления в должность заполняется на финальном этапе согласования документа.

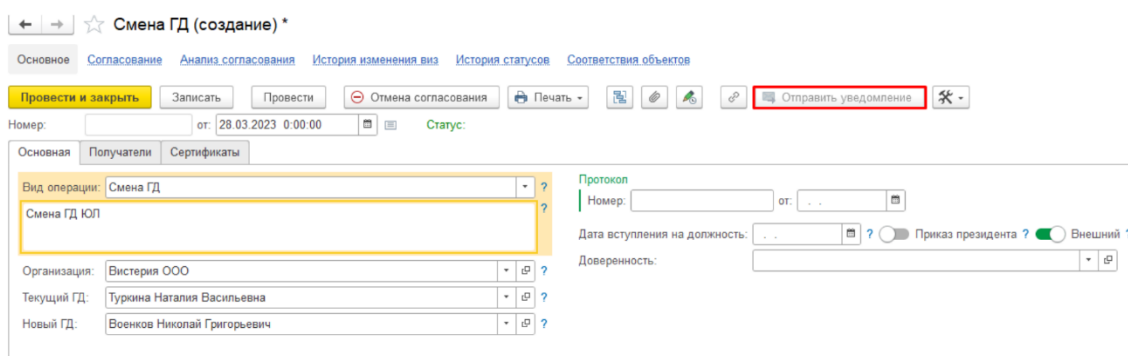
"Приказ президента"- данный признак устанавливается в случае, если кандидат выбран президентом, для дальнейшего исключения его из согласования.

"Внешний" - данный признак устанавливается в случае, если кандидат не в ГК ФСК. Данный признак влияет на процесс согласования.

В разделе "Получатели" выведен стандартный список получателей, при необходимости его можно дополнить или сократить.

Раздел "Сертификаты" содержит в себе тех.информацию по сертификату ГД.

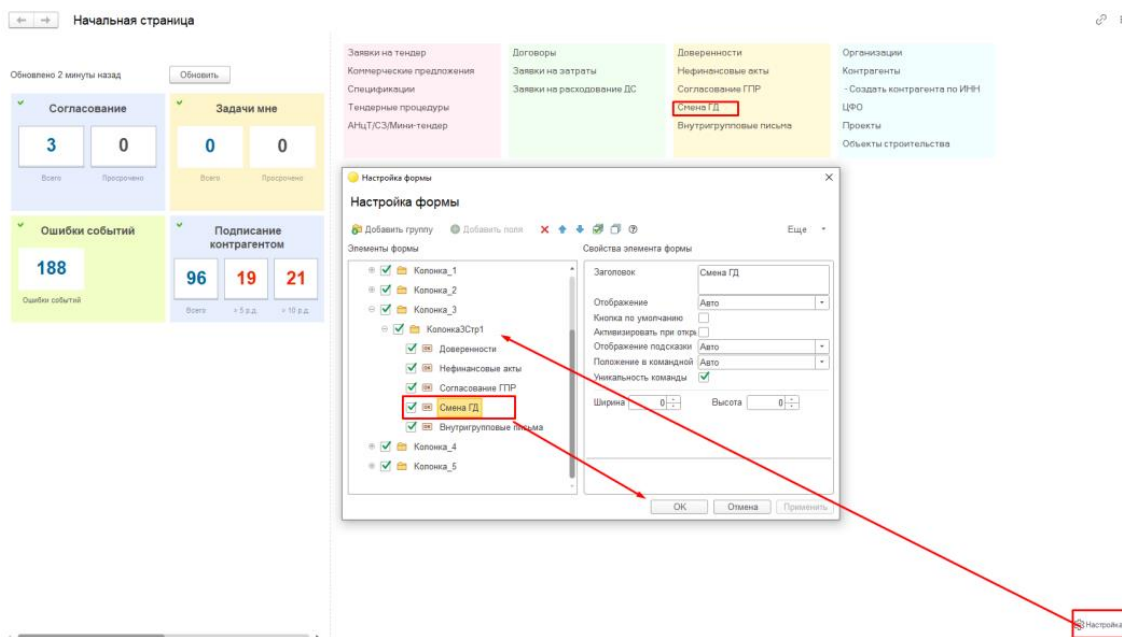
На форме документа доступна команда "Отправить уведомление", она активна если документ в статусе "Выполнен" и необходимо повторно осуществить рассылку оповещения всем получателям.



Текст рассылки ""Добрый день!

Уведомляем о том, что ИФНС внесена запись об избрании «НовыйГД» на должность Генерального директора «Организация»."

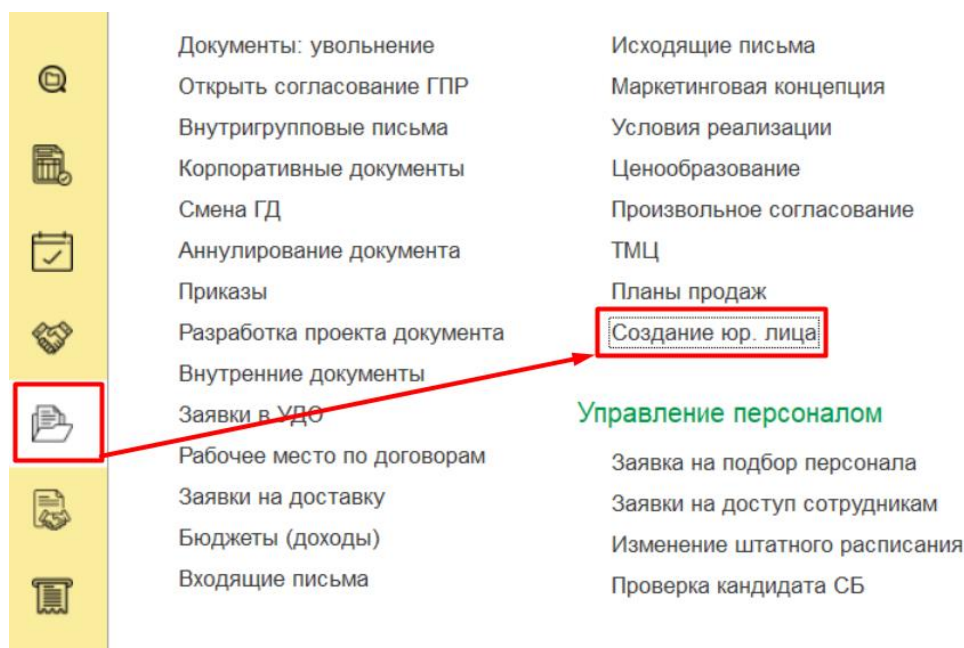
Вывести документ на виджет можно через настройки начальной страницы.



1.11 Документ Создание юридического лица.

В Системе реализован документ для согласования открытия нового юридического лица Группы компаний.

Документ находится в разделе "Внутренние документы":



Создать новый документ могут вице-президенты ГК, а также руководители Департамента экономики и финансов ГК ФСК, Департамент экономики и финансов сегмента Девелопмент Москвы и МО, Управления корпоративного права.

При создании нового документа обязательными для заполнения являются следующие реквизиты:

Название ЮЛ (краткое наименование будущего юр. лица, для быстрого поиска в программе, например: Ромашка ООО)

Полное название (пр: Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка")

Уставный капитал: указывается размер уставного капитала юр. лица

Кандидат на ГД ЮЛ: выбирается физ. лицо, которое будет являться генеральным директором создаваемой организации

Провести и закрыть Записать Провести Отмена согласования Создать на основании

Номер: Дата: 26.06.2024 0:00:00 Статус:

Основные данные Виды деятельности Банковские счета

Название ЮЛ: Глобус ООО

Полное название: заниченной ответственностью "Глобус"

Уставной капитал: 10 000,00

Система налогообложения:

Местонахождение ЮЛ (ИФНС):

Фактический адрес ЮЛ:

Кандидат на ГД ЮЛ: Родионова Виктория Игоревна

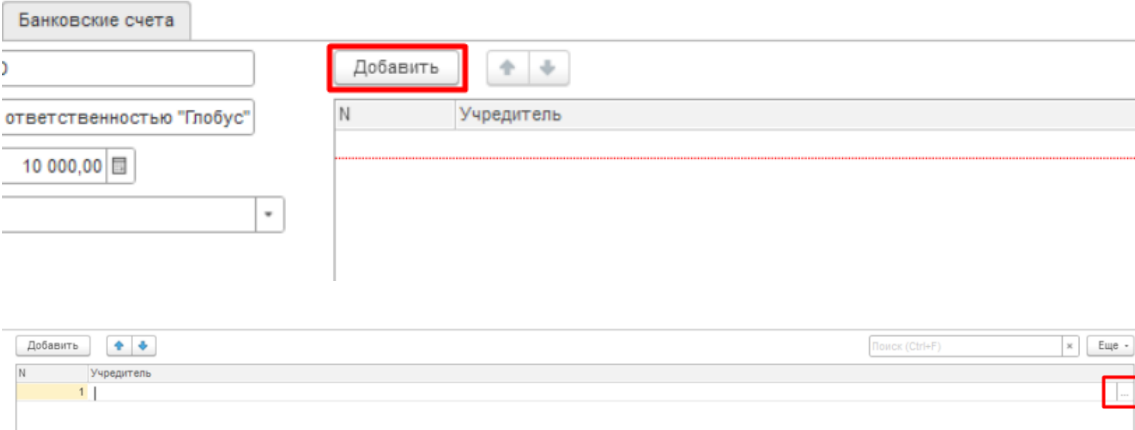
Управляющая компания:

Подробные требования к кандидату на ГД ЮЛ:

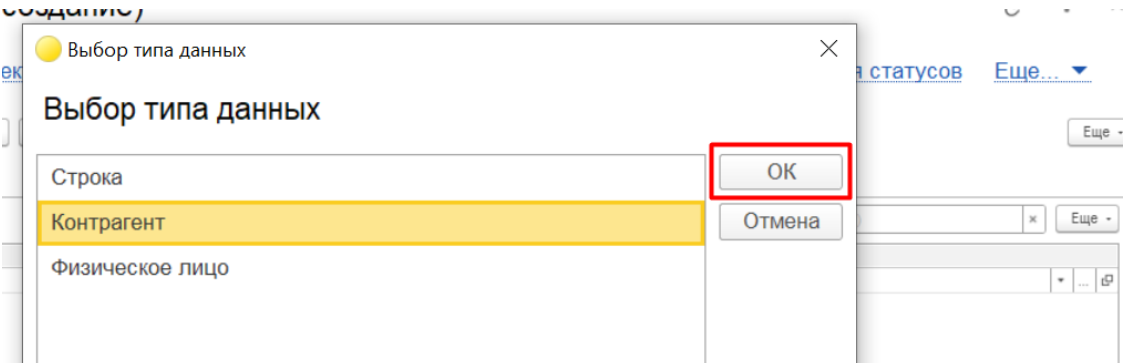
Добавить ↑ ↓

N Учредитель

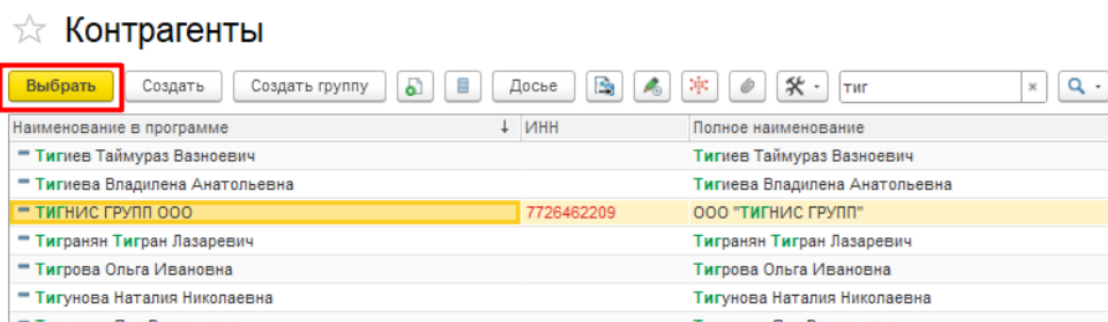
Если на момент создания документа Кандидат на ГД не заведен в БИТ.Финанс как физ лицо, необходимо обратиться Администратору.
В правой части документа в табличной части необходимо указать учредителей организации. Для этого нужно создать новую строку



Выбрать тип данных (Строка – текстовое поле, информация вводится набором текста, Физическое лицо – учредитель выбирается из справочника Физ. Лиц, Контрагент – если учредитель – юридическое лицо, его можно выбрать из справочника Контрагенты)

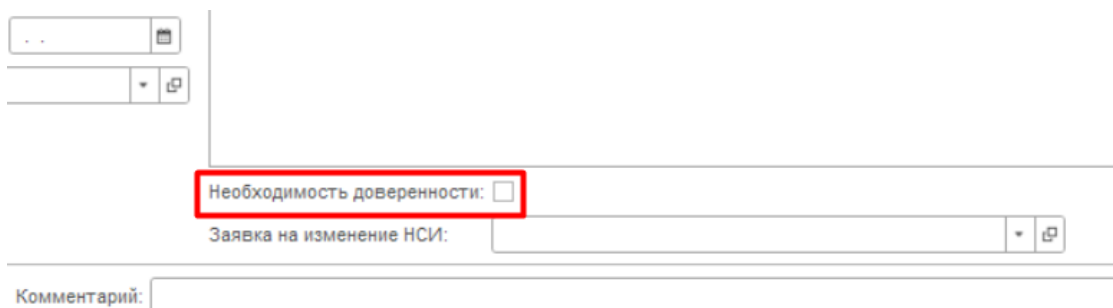


И ввести/выбрать нужного Учредителя.



Наименование в программе	ИНН	Полное наименование
Тигиев Таймураз Вазноевич		Тигиев Таймураз Вазноевич
Тигиева Владилена Анатольевна		Тигиева Владилена Анатольевна
ТИГНИС ГРУПП ООО	7726462209	ООО "ТИГНИС ГРУПП"
Тигранян Тигран Лазаревич		Тигранян Тигран Лазаревич
Тигрова Ольга Ивановна		Тигрова Ольга Ивановна
Тигунова Наталия Николаевна		Тигунова Наталия Николаевна
Тигунова Ольга Романовна		Тигунова Ольга Романовна

Если после создания организации будет необходимо оформить доверенность (например, генеральную доверенность от ген. директора), надо поставить галочку «Необходимость доверенности»

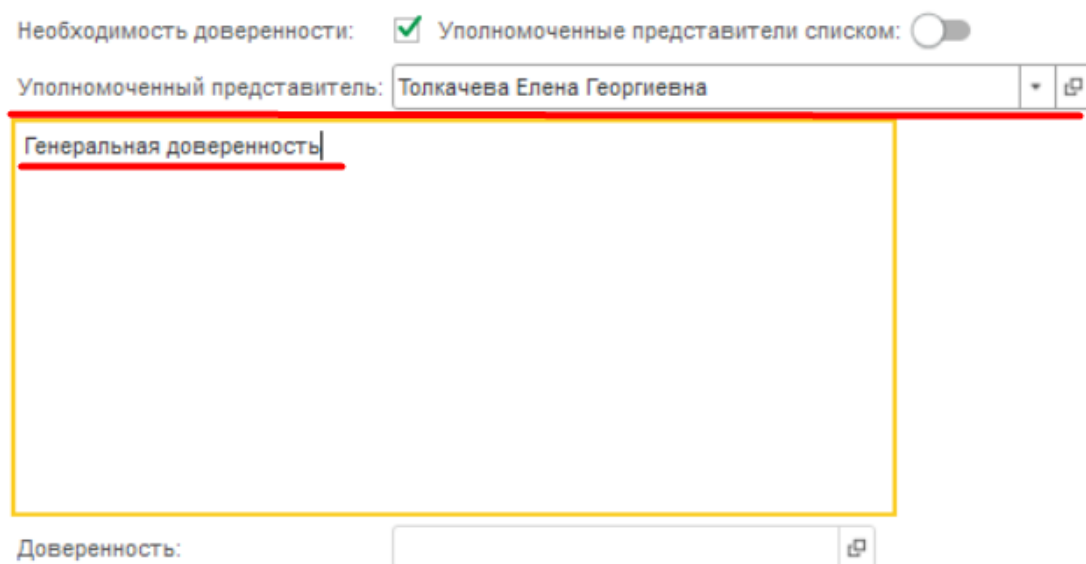


Необходимость доверенности: ☐

Заявка на изменение НСИ:

Комментарий:

Если галочка установлена, то обязательно заполнить следующие реквизиты:
Уполномоченный представитель – выбор из справочник Физ. Лица, тот, на которого будет оформлена доверенность
Объём полномочий – текстовое поле, в котором необходимо указать предмет доверенности



Необходимость доверенности: ☒ Уполномоченные представители списком: ☐

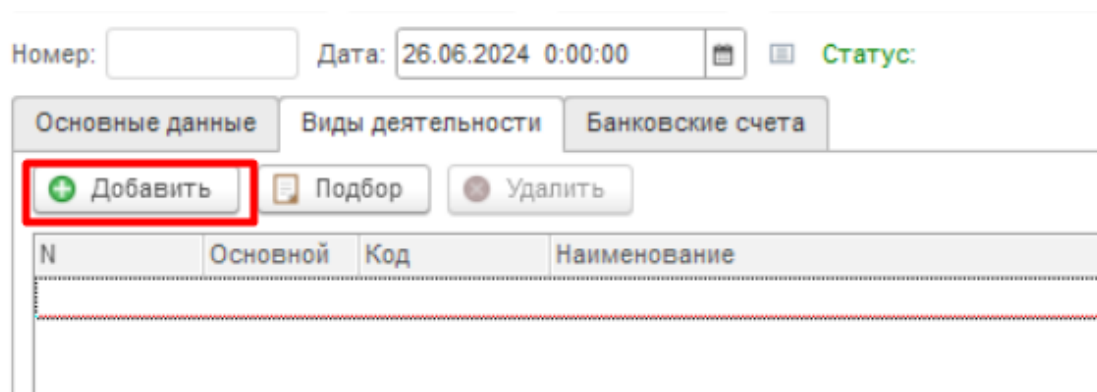
Уполномоченный представитель: Толкачева Елена Георгиевна

Объём полномочий: Генеральная доверенность

Доверенность:

На вкладке "Виды деятельности" необходимо выбрать вид деятельности для будущей организации.

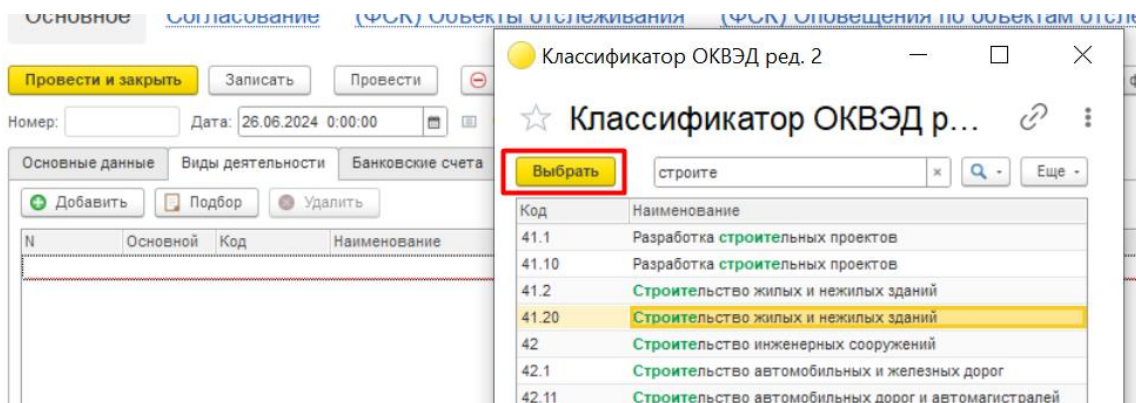
По кнопке Добавить открывается классификатор ОКВЭД, из которого необходимо выбрать нужный вид деятельности (ВД).



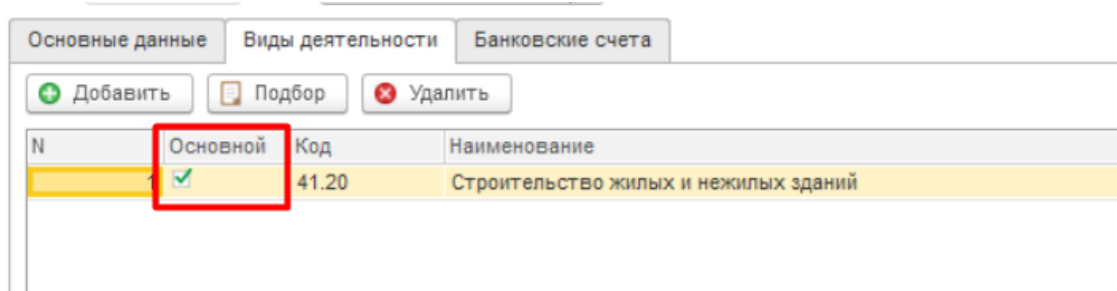
Номер: Дата: 26.06.2024 0:00:00 Статус: Статус

Основные данные | **Виды деятельности** | Банковские счета

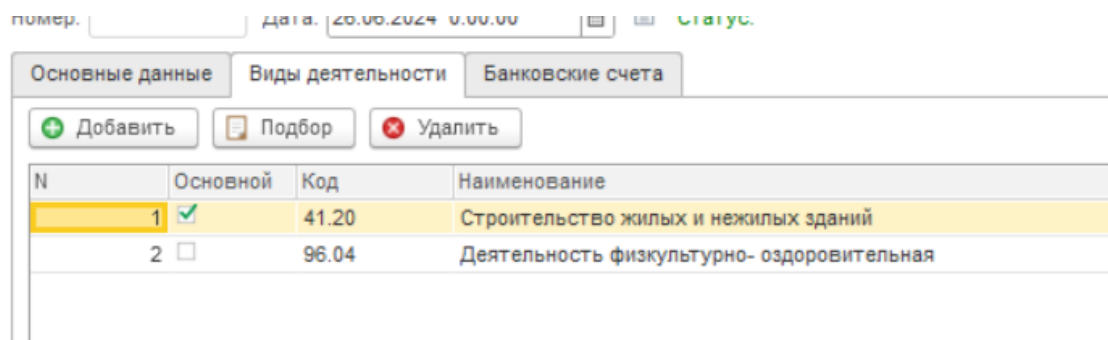
N	Основной	Код	Наименование



Первый выбранный ВД автоматически становится основным.

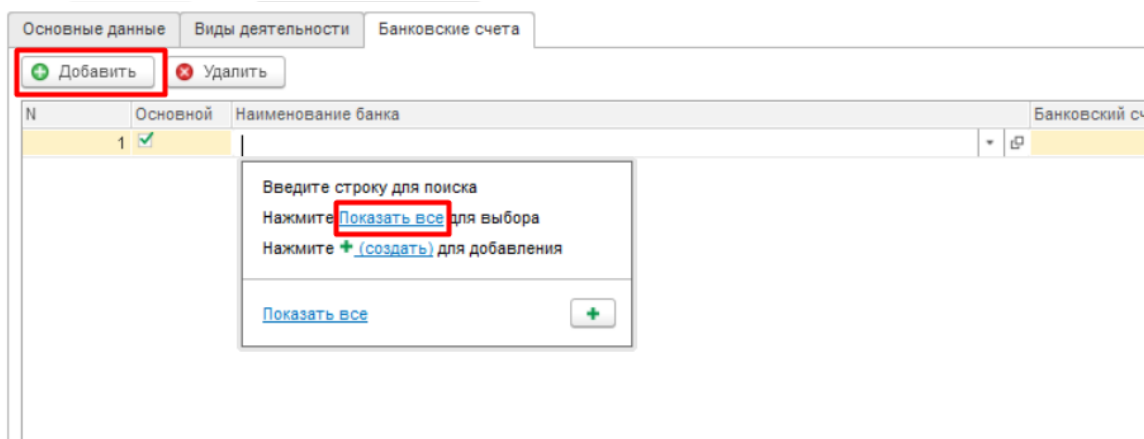


Можно выбрать несколько ВД, каждый раз нажимая кнопку Добавить, или через кнопку Подбор.



Галочку Основной вид деятельности можно установить для любого из выбранных ВД.

На вкладке Банковские счета по кнопке Добавить из справочника Банки можно выбрать банк, в котором будет открыт расчетный счет будущей организации.



Основные данные | Виды деятельности | Банковские счета

+ Добавить **×** Удалить

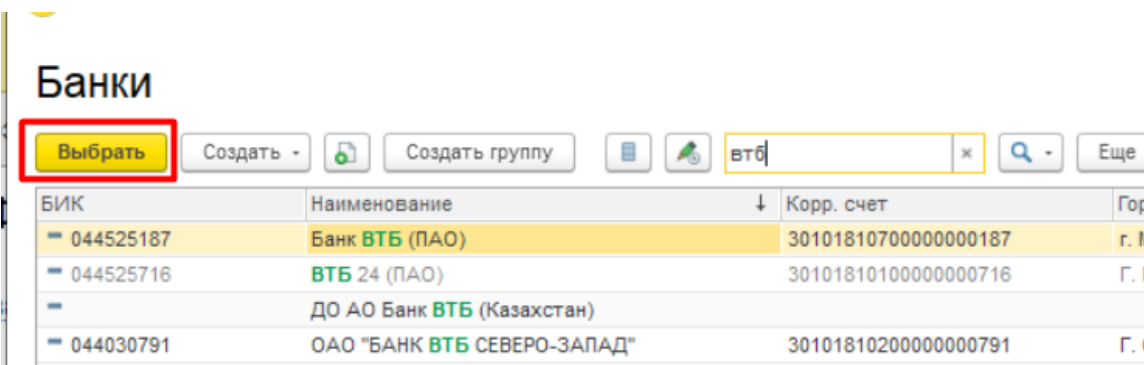
N	Основной	Наименование банка	Банковский счет
1	<input checked="" type="checkbox"/>		

Введите строку для поиска






Нажмите **Показать все** для выбора

Нажмите **+** (создать) для добавления

[Показать все](#) **+**

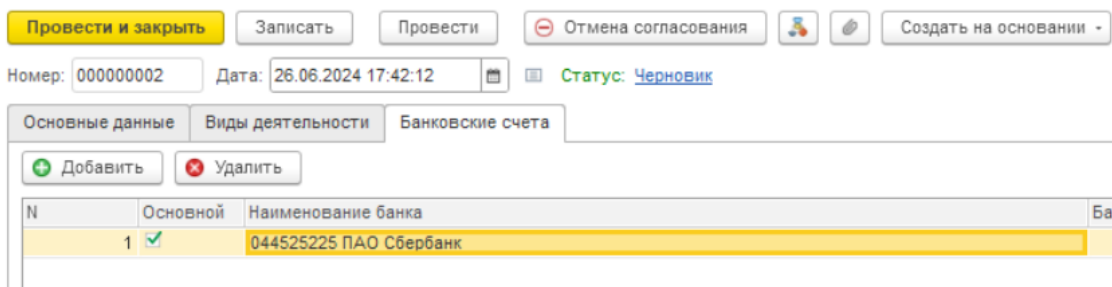




Банки



Выбрать Создать -  Создать группу    

БИК	Наименование	Корп. счет	Гор
044525187	Банк ВТБ (ПАО)	30101810700000000187	г. М
044525716	ВТБ 24 (ПАО)	30101810100000000716	Г. И
	ДО АО Банк ВТБ (Казахстан)		
044030791	ОАО "БАНК ВТБ СЕВЕРО-ЗАПАД"	30101810200000000791	Г. С

Если ни один банк не будет указан, при записи документа система автоматически подставит Сбербанк.



Провести и закрыть Записать Провести **Отмена согласования**   Создать на основании -

Номер: 000000002 Дата: 26.06.2024 17:42:12   Статус: Черновик

Основные данные | Виды деятельности | Банковские счета

+ Добавить **×** Удалить

N	Основной	Наименование банка	Бан
1	<input checked="" type="checkbox"/>	044525225 ПАО Сбербанк	

После проверки всех введенных реквизитов, документ необходимо провести, отправив его на согласование.

Документ переходит в статус «На согласовании».

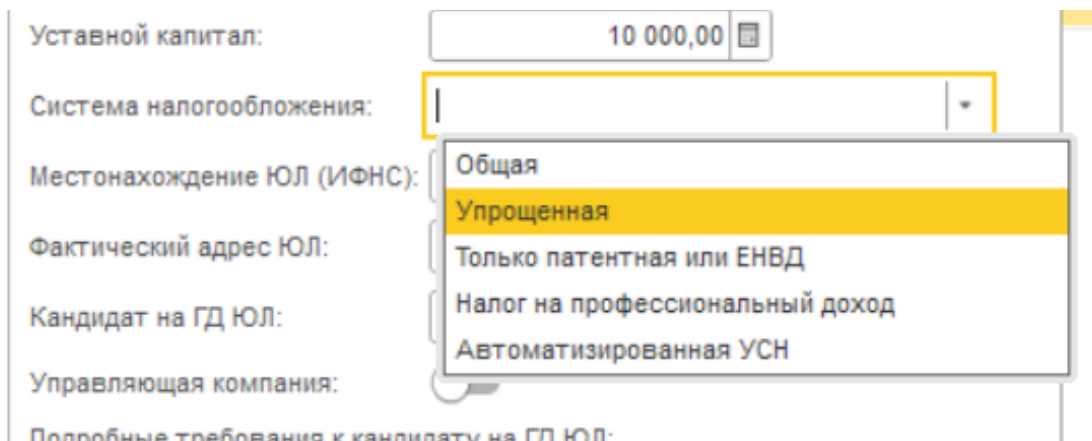
Каждый из визирующих может как согласовать, так и отклонить документ. В случае отклонения документ переходит в статус «Отклонен».

Оформление нового юридического лица

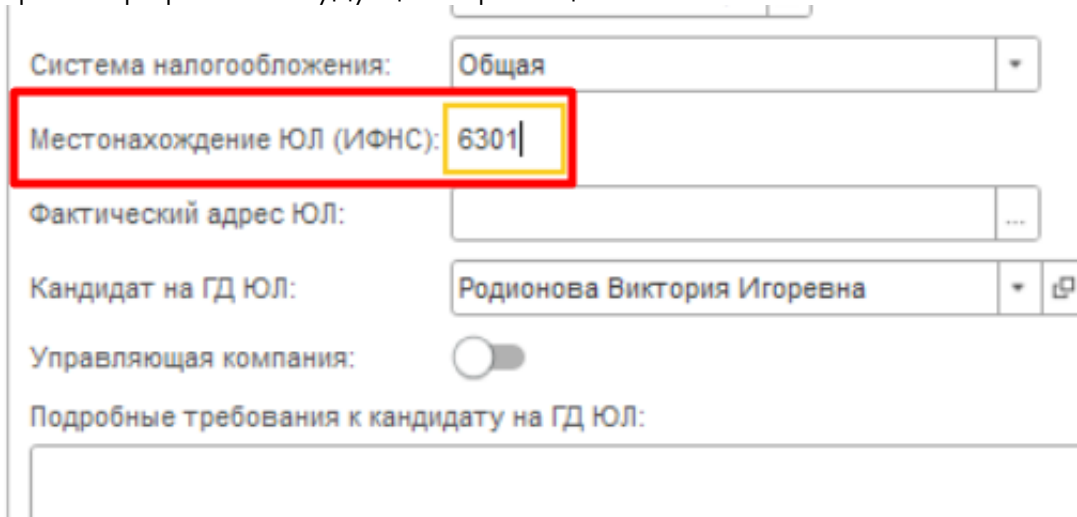
Выбор ИФНС и системы НО

Виза бухгалтера. На этом этапе визирующему пользователю доступно редактирование следующих реквизитов в документе:

Система налогообложения – выбирается пункт из перечня

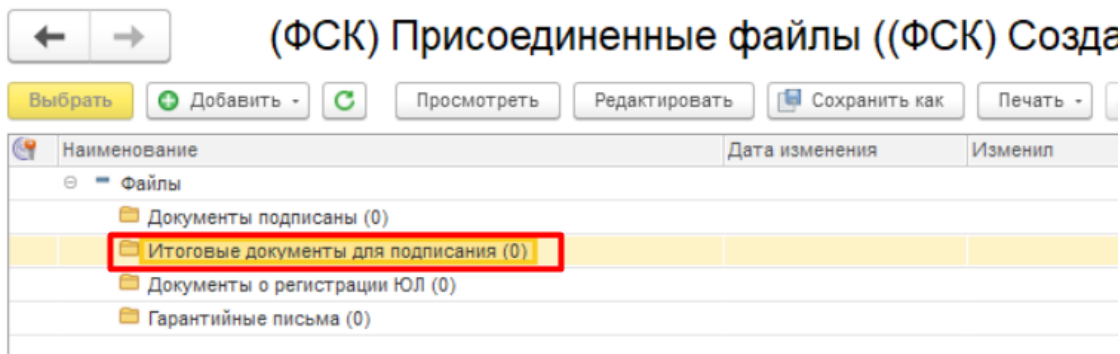


Местонахождение ЮЛ (ИФНС) – вводится код ИФНС, в которой будет зарегистрировано будущее юр. лицо



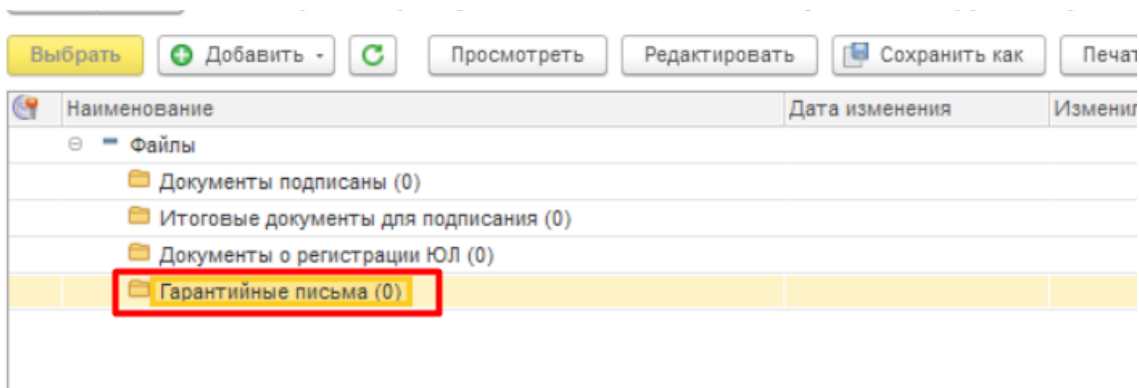
Подготовка документов для регистрации ЮЛ

На этом этапе Управление корпоративного права подготавливает пакет документов необходимых для регистрации ЮЛ. Для установки визы документы должны быть приложены в папку Итоговые документы для подписания.



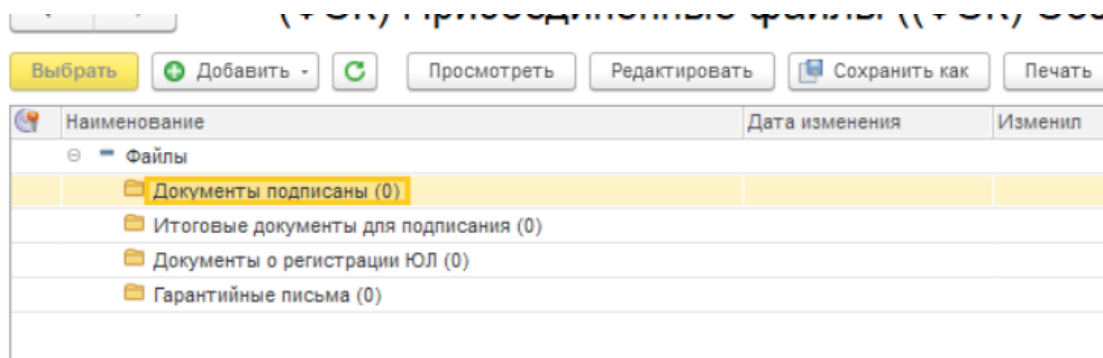
Оформление арендных отношений

Административный департамент осуществляет поиск помещения для предоставления юр. и факт. Адреса будущей организации. Для установки визы необходимо скан гарантийного письма от арендодателя прикрепить в папку Гарантийные письма.



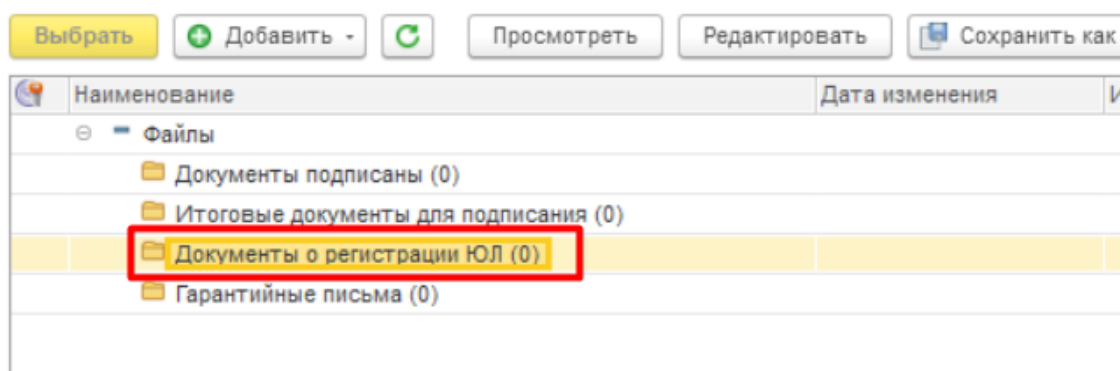
Организовать подписание документов

Документы, требующие подписания (протокол и пр.) подписываются и прикрепляются в отсканированном виде в папку Документы подписаны.

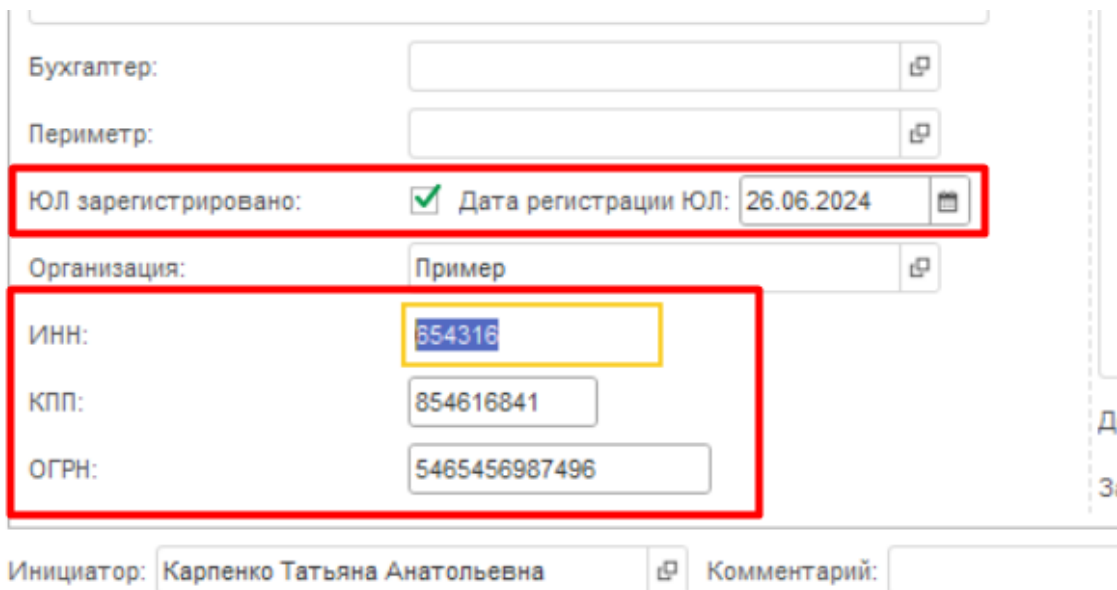


ЮЛ зарегистрировано

На этом этапе фиксируется завершение процесса регистрации ЮЛ, прикрепляются документы, свидетельствующие о регистрации, ЮЛ в папку Документы о регистрации.



В карточке документа проставляется признак ЮЛ зарегистрировано, Дата регистрации, ИНН, КПП, ОГРН новой организации.



Бухгалтер:

Периметр:

ЮЛ зарегистрировано: ☒ Дата регистрации ЮЛ: 26.06.2024

Организация:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Инициатор:

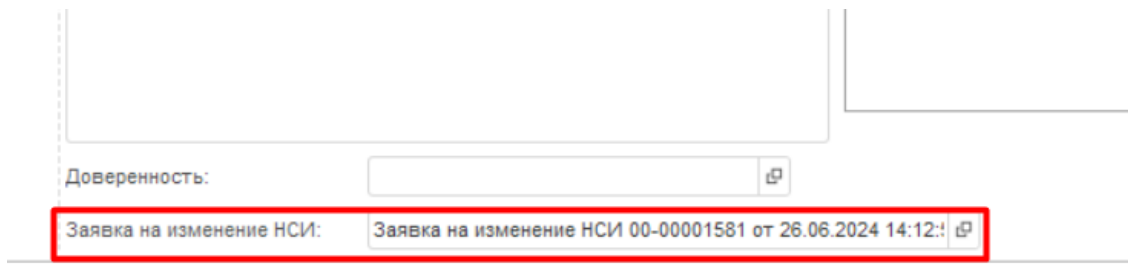
Комментарий:

Сопровождение трудовых отношений

Ознакомительная виза руководителю управления оплаты труда и кадрового администрирования о том, что новая организация создана и нужно начать процесс оформления трудовых отношений с генеральным директором.

Заведение ЮЛ в БФ

При переходе на данный этап создается документ «Заявка на изменение НСИ».



Доверенность:

Заявка на изменение НСИ: Заявка на изменение НСИ 00-00001581 от 26.06.2024 14:12:

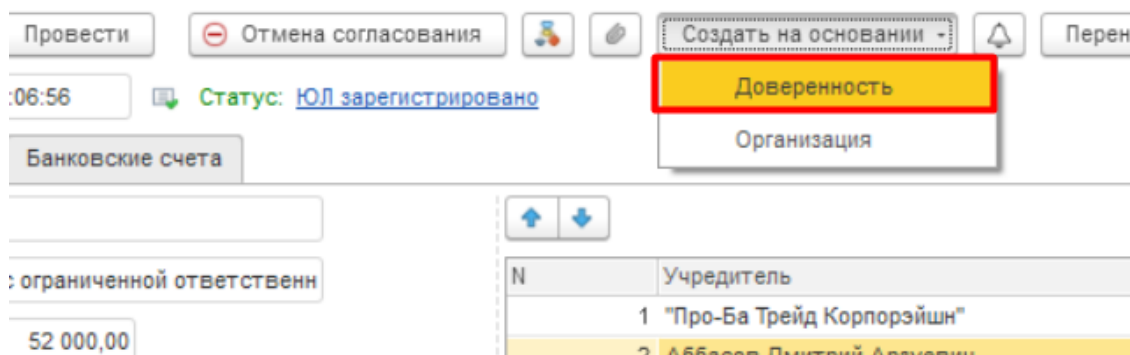
Заявка уходит на согласование к администратору НСИ, после утверждения Заявки автоматически создается элемент справочника «Организации», ссылка на него появляется в карточке документа «Создание юр. лица»

Получение ЭП

Формируется задача (виза) Генеральному директору организации о необходимости получения электронной подписи. Если организация не в контуре и директор не присутствует в Системе как пользователь, тогда виза формируется на Инициатора. Его задача – проинформировать ген. директора о необходимости получения электронной подписи.

Оформить доверенность

виза формируется на сотрудника УДО в случае, если в карточке документа отмечена галочка «Необходимость доверенности». Сотрудник УДО с помощью команды «Создать на основании» создает документ «Доверенность»,



Провести Отмена согласования Создать на основании Пере...

06:56 Статус: ЮЛ зарегистрировано

Банковские счета

Доверенность

Организация

ограниченной ответственн

52 000,00

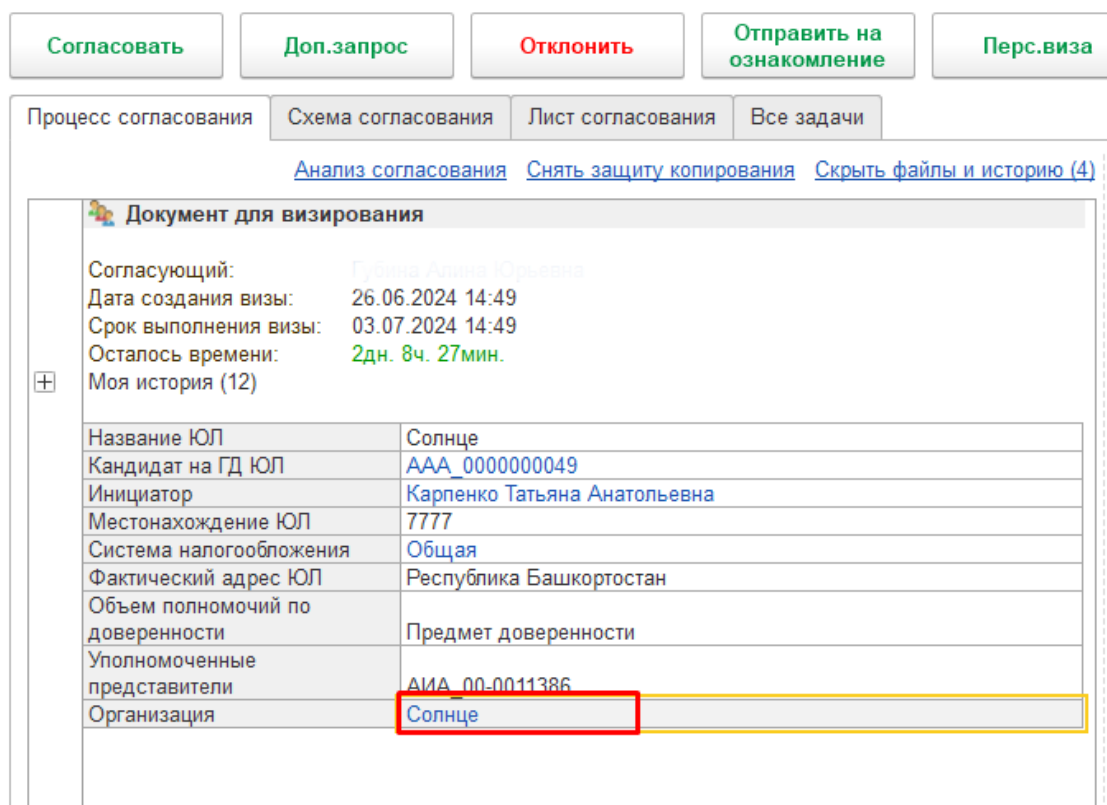
N	Учредитель
1	"Про-Ба Трейд Корпорэйшн"
2	Аббасов Дмитрий Александрович

до заполняет необходимые данные, проводит документ. Ссылка на Доверенность автоматически проставляется в карточке Создания юр. лица.

Открытие расч. сч. для ЮЛ

виза адресуется сотруднику Казначейства. После того, как открыт расчетный счет для организации, пользователь должен зайти в карточку созданной организации (из формы согласования

(ФСК) Создание юр. лица 000000019 от 25.06.2024 15:07:26



Согласовать Доп.запрос Отклонить Отправить на ознакомление Перс.виза

Процесс согласования Схема согласования Лист согласования Все задачи

[Анализ согласования](#) [Снять защиту копирования](#) [Скрыть файлы и историю \(4\)](#)

Документ для визирования

Согласующий: Губина Анна Юрьевна

Дата создания визы: 26.06.2024 14:49

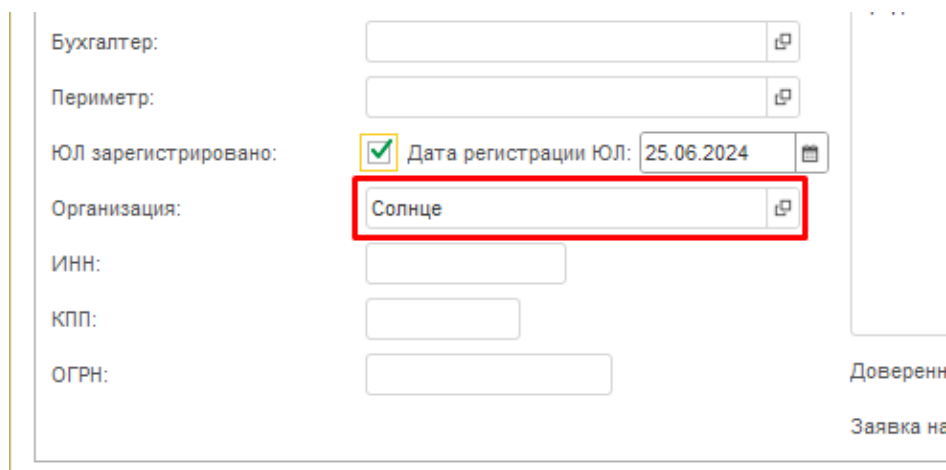
Срок выполнения визы: 03.07.2024 14:49

Осталось времени: 2дн. 8ч. 27мин.

Моя история (12)

Название ЮЛ	Солнце
Кандидат на ГД ЮЛ	AAA_0000000049
Инициатор	Карпенко Татьяна Анатольевна
Местонахождение ЮЛ	7777
Система налогообложения	Общая
Фактический адрес ЮЛ	Республика Башкортостан
Объем полномочий по доверенности	Предмет доверенности
Уполномоченные представители	АИА_00-0011386
Организация	Солнце

Либо из карточки документа:



Бухгалтер:

Периметр:

ЮЛ зарегистрировано: ☒ Дата регистрации ЮЛ: 25.06.2024

Организация: **Солнце**

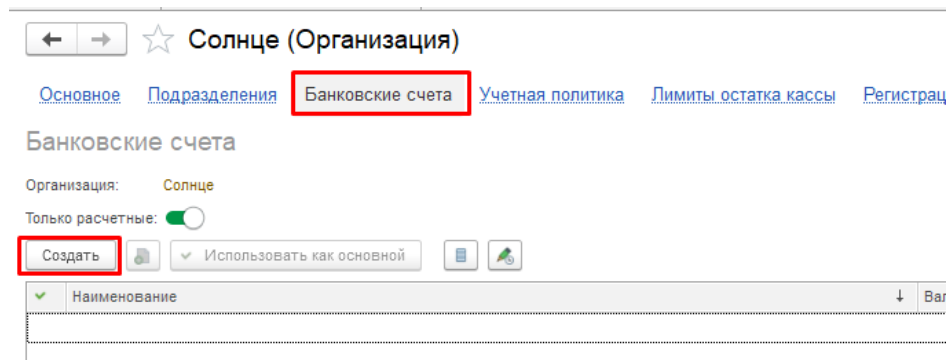
ИНН:

КПП:

ОГРН:

Доверенн
Заявка на

И на ссылке [Банковские счета](#) создать новый расчетный счет.








← → ☆ Солнце (Организация)

[Основное](#) [Подразделения](#) **[Банковские счета](#)** [Учетная политика](#) [Лимиты остатка кассы](#) [Регистрац](#)

Банковские счета

Организация: Солнце

Только расчетные: ☐

Создать     

✓ Наименование	↓	Вал
----------------	---	-----

После выполнения данной вizes документ переходит в статус «Расчетный счет открыт»

1.12 Типизация файлов для пользователей

Реализован механизм по типизации приложенных файлов к объектам согласования.

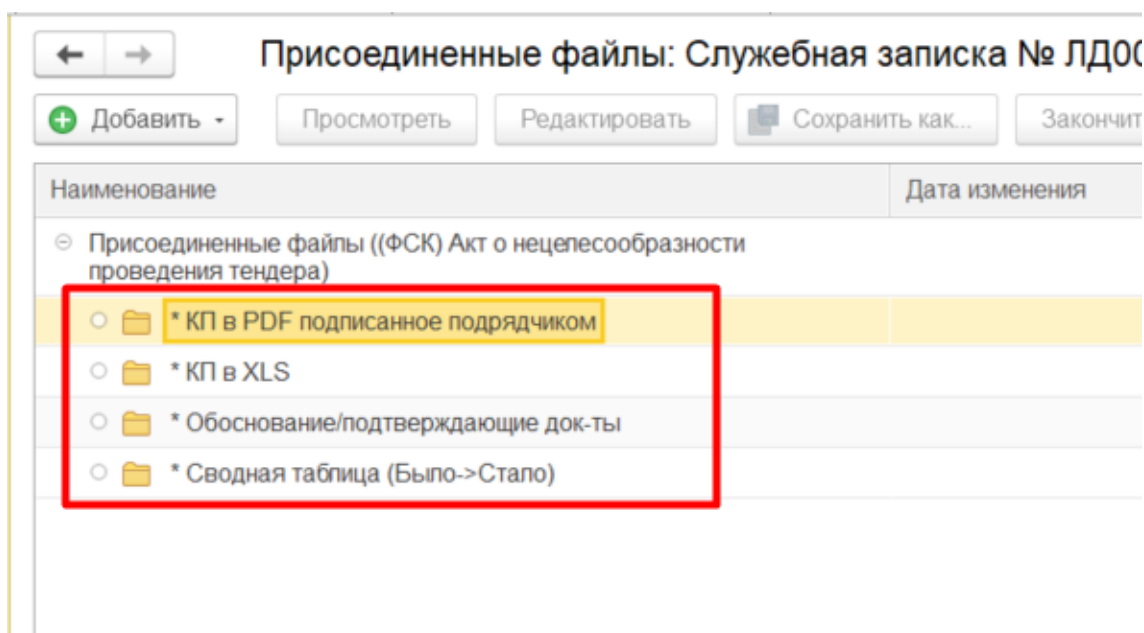
Механизм позволяет, находясь в режиме Предприятия гибко настраивать типы требуемых файлов к определенным объектам визирования. Под объектами визирования подразумеваются сущности, которые согласовываются: АНЦТ, СЗ, Заявки на тендеры, ЗнЗ, ЗНР, Договора.

Вид типизации файлов в документах

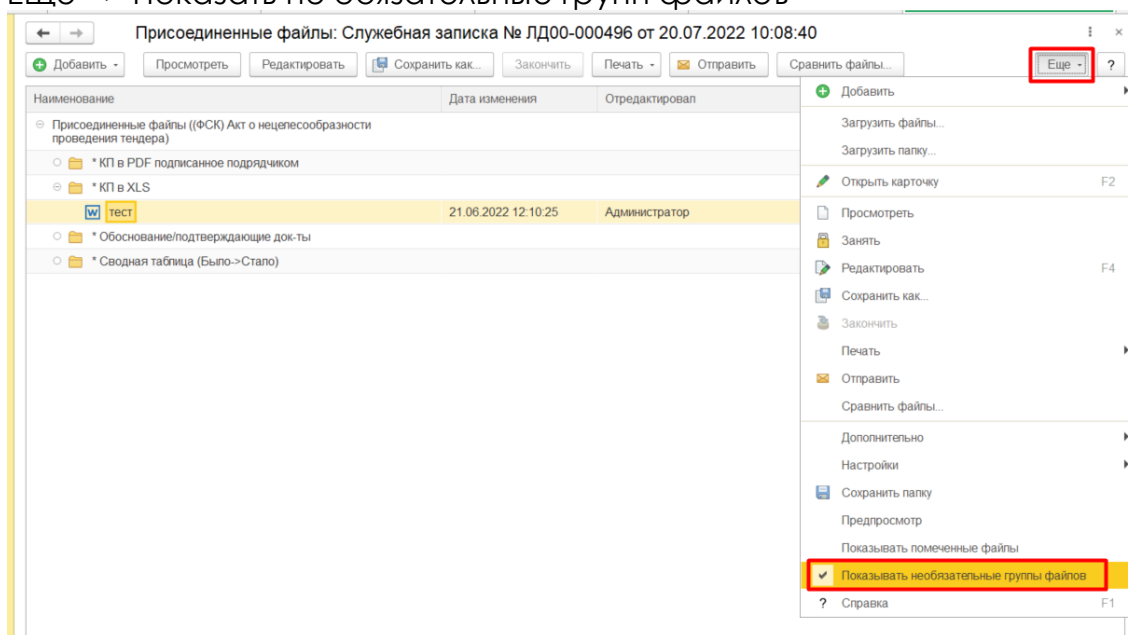
Типизацию файлов можно увидеть в присоединенных файлах документов. Для этого необходимо зайти в необходимый документ и зайти в присоединенные

файлы  .

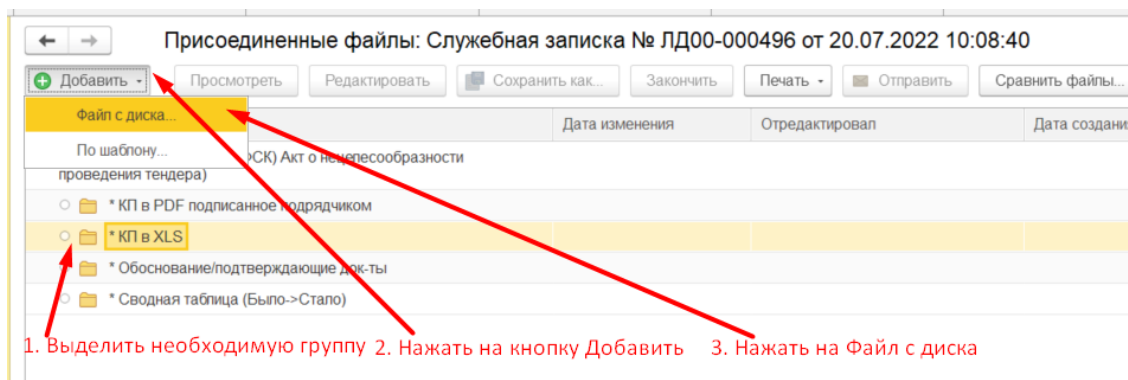
В присоединенных файлах показаны созданные типы файлов. Файлы могут быть обязательными и не обязательными. Обязательные группы помечены знаком



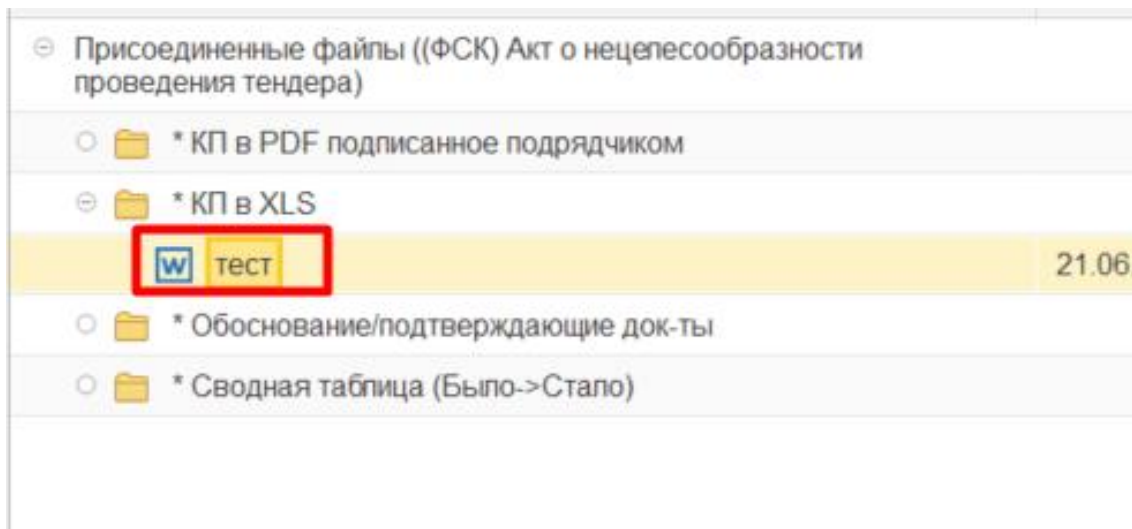
Если тип файла является необязательным, то по умолчанию он не отобразится. Для того, чтобы увидеть не обязательные группы необходимо нажать на кнопку Еще => Показать не обязательные групп файлов



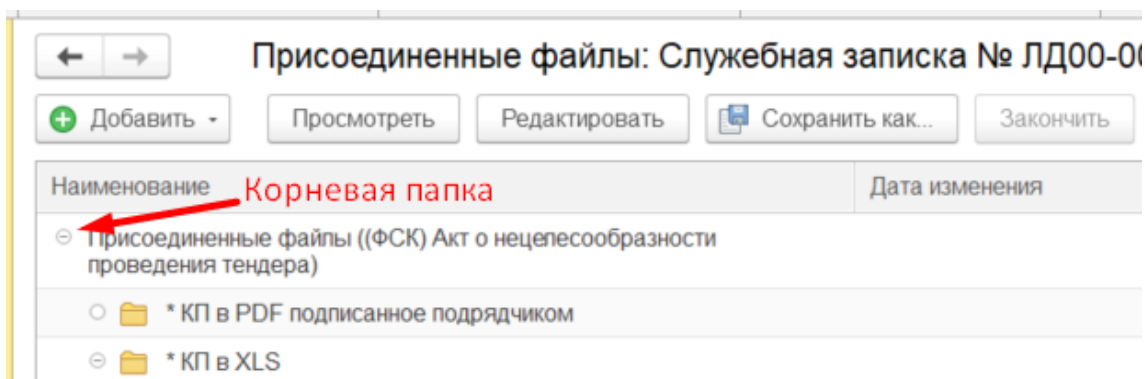
Для того, чтобы добавить файл в определённую группу необходимо выделить нужную группу, далее кнопка Добавить => Добавить с диска



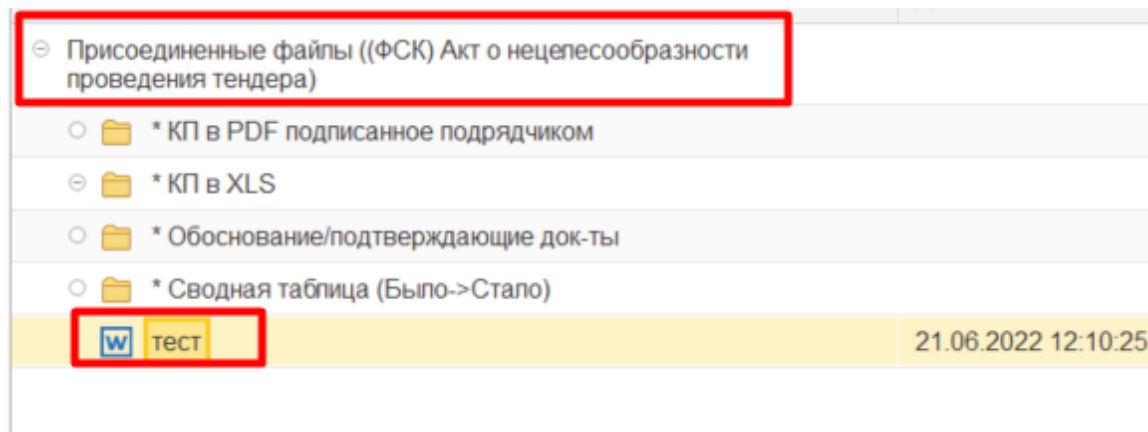
При необходимости можно переносить файлы в другую группу. Для этого необходимо выделить нужный файл и перенести мышью вручную. Файлы, которые находятся в группе



Также файлы можно перенести в корневую папку



Файлы корневой папки



Редактирование и удаление файлов доступно только для собственных файлов.

В разных документах типы файлов будут различаться.

Также по одному документу могут существовать разные условия, при которых добавляются типы файлов в документ.

Например, если у Акта о нецелесообразности проведения тендера вид операции Мини-тендер, то типы файлов будут:

КП № 1 (pdf+xls)

КП № 2 (pdf+xls)

КП № 3 (pdf+xls)

Сводная таблица

Если нужно добавить/изменить/удалить тип файла, то Вам необходимо обратиться в техническую поддержку.

1.13 Документ Требования па банковской гарантии/Поручительству

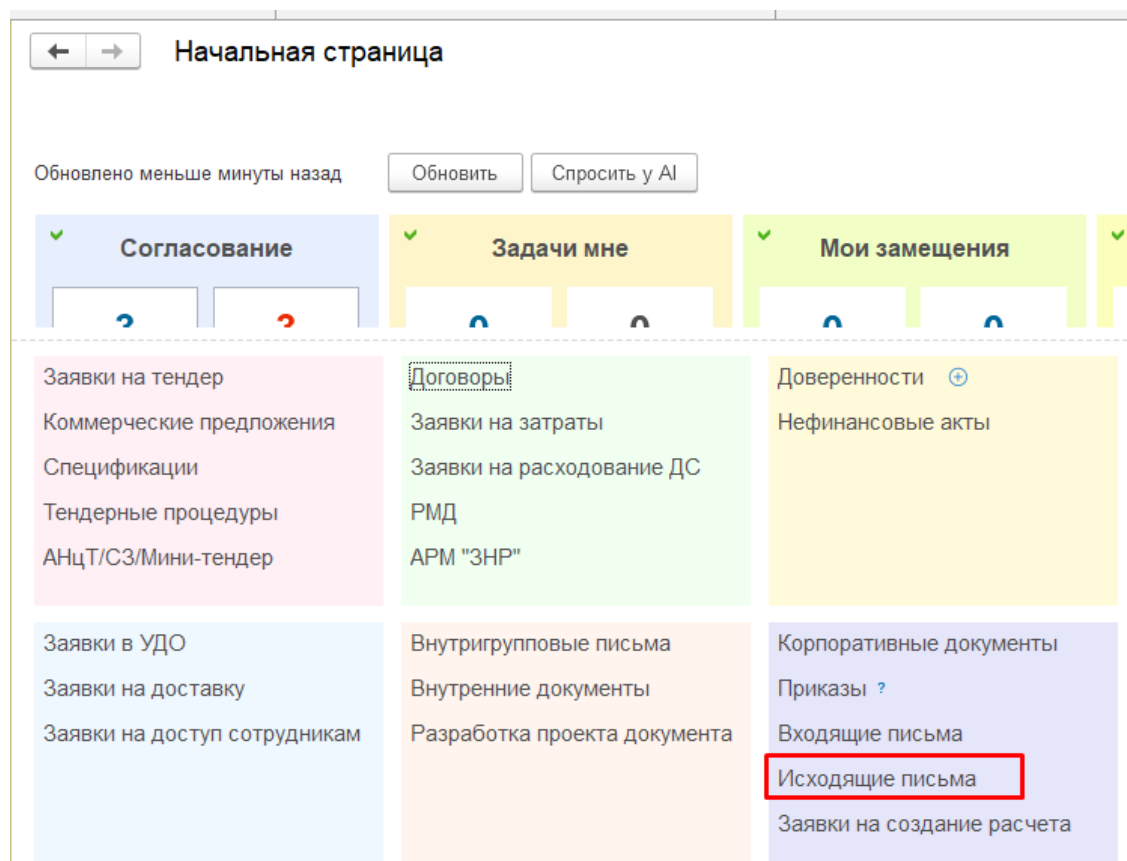
Назначение документа

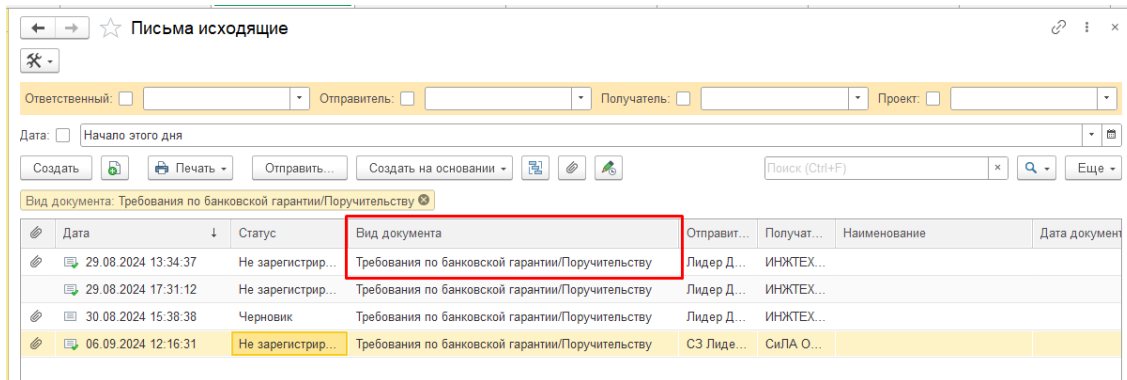
Документ "Требования по банковской гарантии/Поручительству" предназначен для регистрации Требования по банковской гарантии/Поручительству в журнале исходящей корреспонденции.

Расположение документа

Документы "Требования по банковской гарантии/Поручительству" находятся в исходящих письмах.

Список исходящих документов можно открыть через начальную страницу





Письма исходящие

Ответственный: [] Отправитель: [] Получатель: [] Проект: []

Дата: [] Начало этого дня

Создать [] Печать [] Отправить... [] Создать на основании [] Поиск (Ctrl+F) [] Еще []

Вид документа: Требования по банковской гарантии/Поручительству

Дата	Статус	Вид документа	Отправит...	Получат...	Наименование	Дата документа
29.08.2024 13:34:37	Не зарегистрир...	Требования по банковской гарантии/Поручительству	Лидер Д...	ИНЖТЕХ...		
29.08.2024 17:31:12	Не зарегистрир...	Требования по банковской гарантии/Поручительству	Лидер Д...	ИНЖТЕХ...		
30.08.2024 15:38:38	Черновик	Требования по банковской гарантии/Поручительству	Лидер Д...	ИНЖТЕХ...		
06.09.2024 12:16:31	Не зарегистрир...	Требования по банковской гарантии/Поручительству	СЗ Лиде...	СИЛА О...		

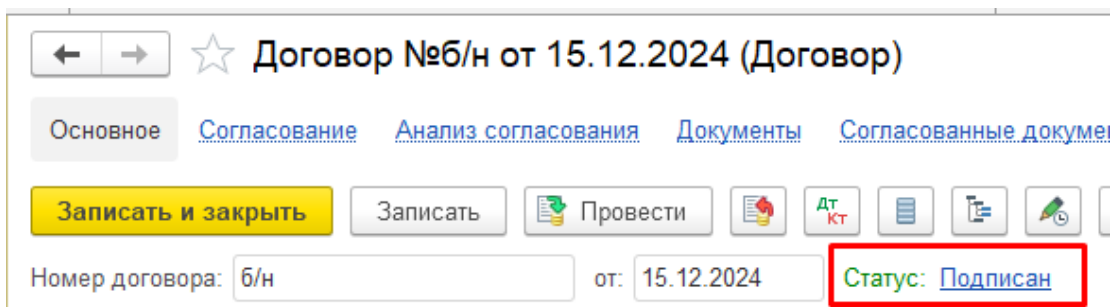
Создание документа

Документ "Требования по банковской гарантии/Поручительству" создается на основании подписанного договора.

Из дополнительных соглашений нельзя создавать Требования по банковской гарантии/Поручительству.

Все дополнительные соглашения к договору должны быть не запущены на согласование.

Для создания Требования по банковской гарантии/Поручительству необходимо открыть основной договор в статусе Подписан.



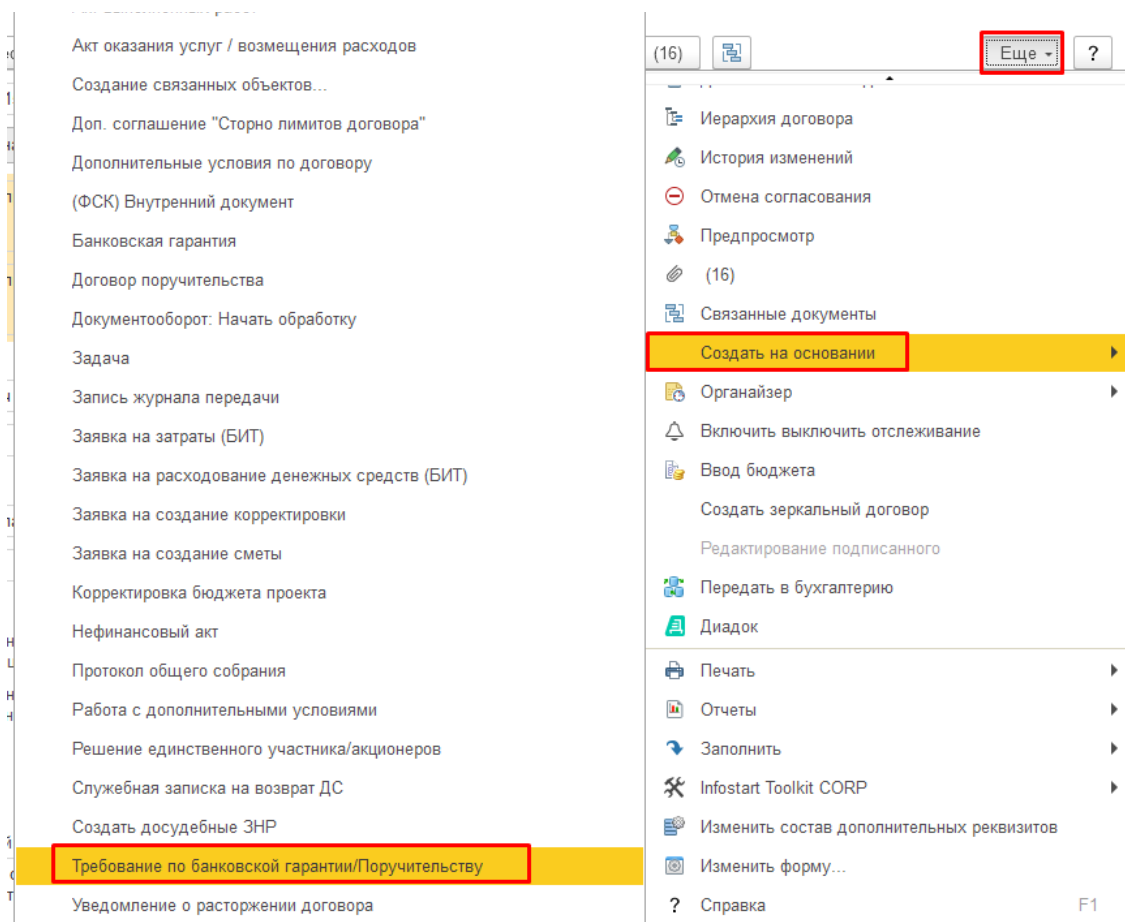
Договор №6/н от 15.12.2024 (Договор)

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Документы](#) [Согласованные докумен](#)

Записать и закрыть [] Записать [] Провести [] [] [] [] [] [] [] []

Номер договора: 6/н от: 15.12.2024 Статус: Подписан

Далее требуется нажать на кнопку Еще => Создать на основании => Требования по банковской гарантии/Поручительству






Заполнение документа

Форма документа представлена на картинке

← → ☆ Исходящий, Требования по банковской гарантии/

Основное [Процессы и задачи](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#)

Провести и закрыть Записать Провести Отмена согласования

Номер: Дата: 16.09.2024 0:00:00   

Основная **Получатели** Связанные документы

Вид документа: **Требования по банковской гарантии/Поручительству**

Наименование:

Описание

От кого

Отправитель:

Контактное лицо:

Подразделение:

Входящий от: №:

В ответ на:

Кому

Получатель:

Контактное лицо:


Отправлен:

Правила заполнения реквизитов на вкладке "Основное" указано в таблице

Номер Формируется автоматически после записи документа

Номер:

Дата Формируется автоматически при создании документа

Дата: 

Вид документа Формируется автоматически при создании документа

Вид документа:

Наименование Заполняется вручную

Наименование: ?

Описание: ?

Описание Заполняется вручную

Наименование: ?

Описание: ?

Отправитель Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

От кого

Отправитель:  


Контактное лицо Заполняется вручную

Контактное лицо:  

Подразделение Заполняется вручную

Подразделение:  

Входящий от № Заполняется вручную

Входящий от:  №:

В ответ на Заполняется вручную

В ответ на:  

Получатель Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

Кому

Получатель: ИНЖТЕХ ООО

Контактное лицо Заполняется вручную

Контактное лицо:

Отправлен Заполняется вручную

Отправлен:

Реквизит Договор заполняется автоматически при создании требования на основании договора:

Реквизиты

Договор: Договор №5/н от 15.12.2024

Далее необходимо заполнить реквизиты в подразделе Выполнение:

Выполнение

ЦФО: Технический департамент (НЕ ВЫБИРАТЬ)

Проект: Сколковский/ Чистяковой ул.

Объект строительства: Паркинг 17

По доверенности: ☐

Другой собственник: ☐

Срок: 15.10.2022

Правила заполнения реквизитов

ЦФО Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

Проект Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

Проект: Сколковский/ Чистяковой ул.

Объект строительства Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

Объект строительства: Паркинг 17

По доверенности Заполняется в ручную

По доверенности:



По доверенности строка Если выбран флаг По доверенности, то появляется строка для ручного заполнения

По доверенности:



Доверенность №, дата, кому выда... ?

Другой собственник Заполняется в ручную

Другой собственник:



Срок Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

Срок:

15.10.2022



Реквизиты подраздела Стоимость фактически выполненных работ заполняются автоматически из отчета договора

Стоимость фактически выполненных работ

Стоимость работ по договору:

12 133 112,00



Стоимость выполненных работ:

8 940 258,55



В том числе ГУ:

223 506,46



Общая сумма выданного аванса:

10 693 178,40



Текущая задолженность по Договору (незакрытый аванс):

1 976 426,31

Запись и проведение документа

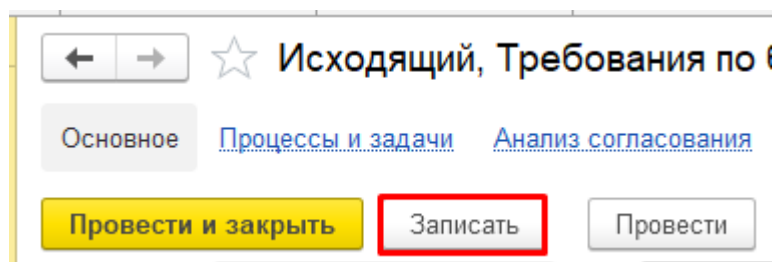
Запись документа

Для сохранения документа нажмите на кнопку "Записать".

При записи система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю.

После записи введенные данные сохраняются в документе.



Проведение документа

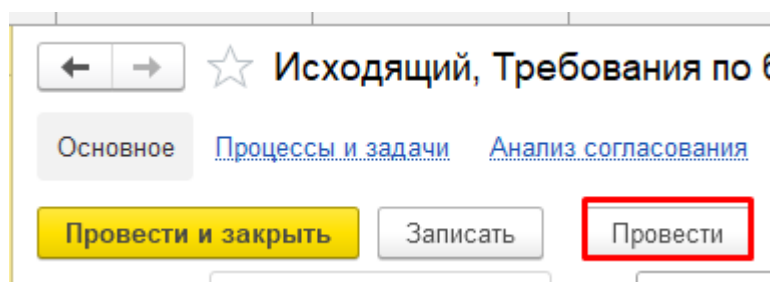
Для проведения документа нажмите на кнопку "Провести" или "Провести и закрыть".

При проведении система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

Проверки в документе:

Проверка заполнения обязательных реквизитов;

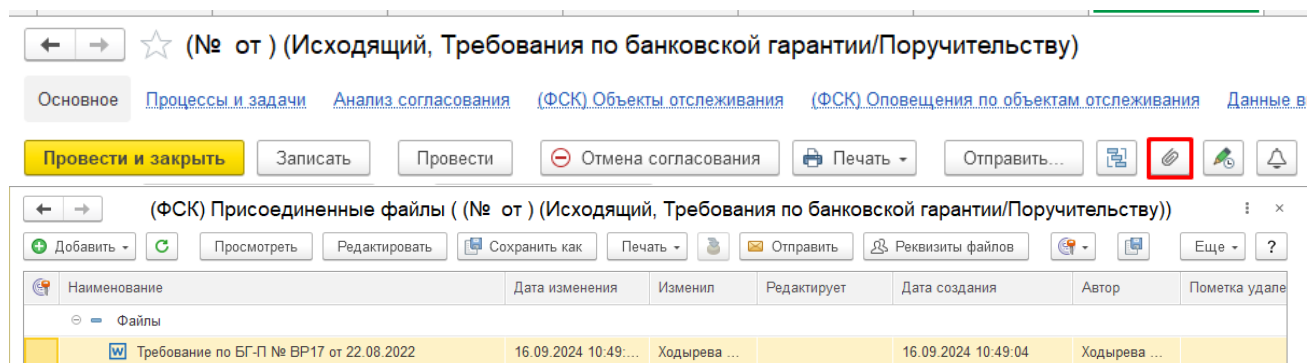
В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю.



Авто формирование файла по шаблону

После проведения документа автоматически по шаблону формируется файл в формате Word "Требования по банковской гарантии/Поручительству"

Файл автоматически прикрепляется в присоединенные файлы



Отмена проведения

В зависимости от состояния документа определяются действия Пользователя.

Документ без согласования:

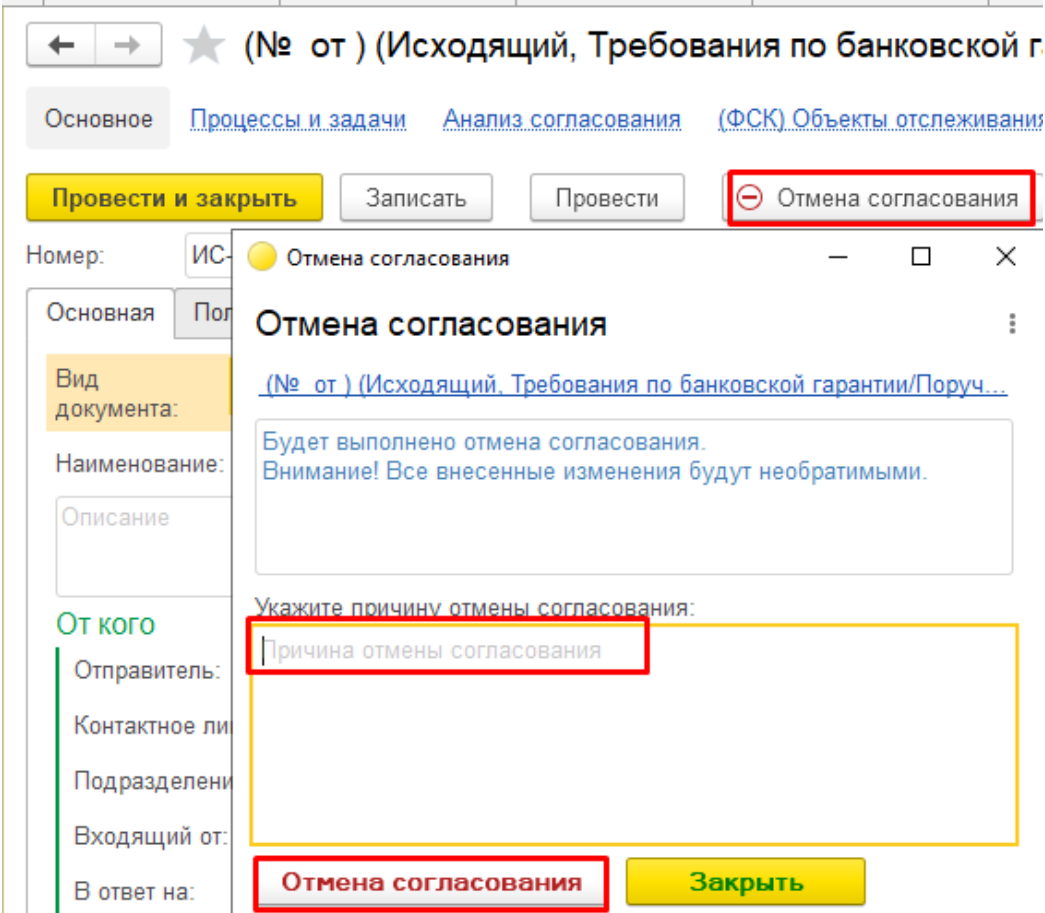
На форме документа нажать на кнопку "Отмена проведения"

Документ направлен на согласование:

Для редактирования документа первым этапом нужно отменить согласование. Для этого на форме документа нажмите "Отмена согласования" в новом окне в поле "Причина отмены согласования" укажите причину и нажмите "Отмена согласования".

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Отмененный документ возвращается на начальную точку согласования и подлежит повторному старту согласования. История предыдущего согласования сохраняется.



Присоединенные файлы документа

На командной панели документа нажать на кнопку "Присоединенные файлы". В новом окне "Присоединенные файлы" Пользователю доступны следующие действия с файлами:

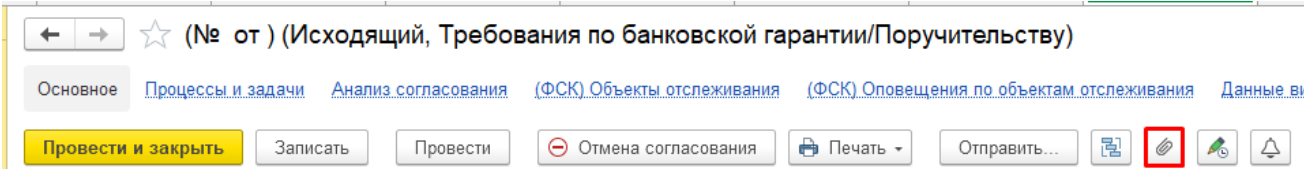
Добавить новый файл;

Просмотр, размещенного файла;

Редактирование файла (при этом сохраняется версия файла);

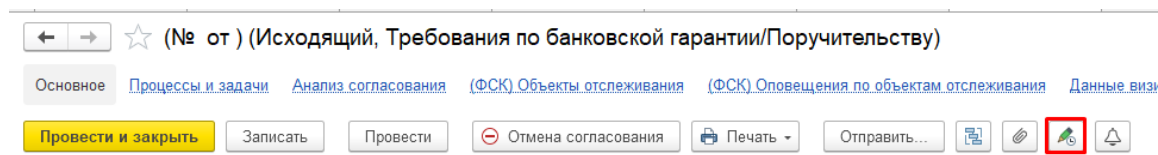
Печать;

Сохранение в выбранное пространство Пользователя



Версионирование (история изменения документа)

Документ хранит историю изменений, дату изменений и автора.
Для просмотра версий на панели документа нажмите "Перейти к истории изменений".



В новом окне откроется история изменений документа.

Пользователю доступны следующие действия:

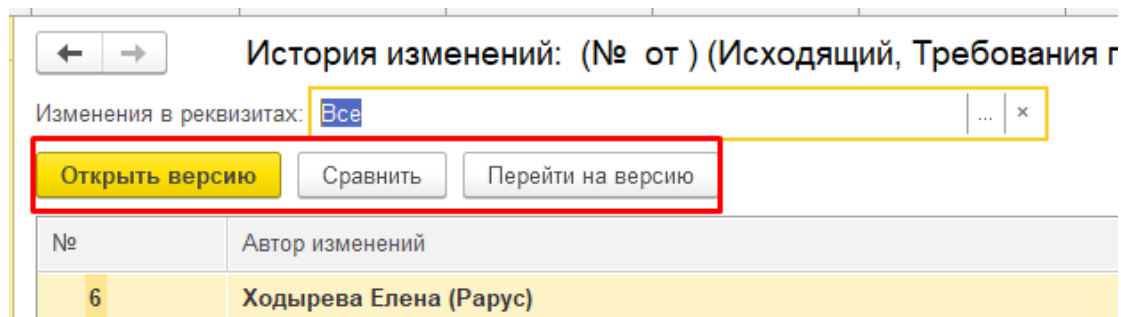
Открыть версию - выберите версию из списка и нажмите "Открыть версию".

Сравнить версию - выберите несколько версия (удерживая Ctrl) и нажмите "Сравнить версию".

Перейти на версию - выберите версию из списка и нажмите "Перейти на версию".

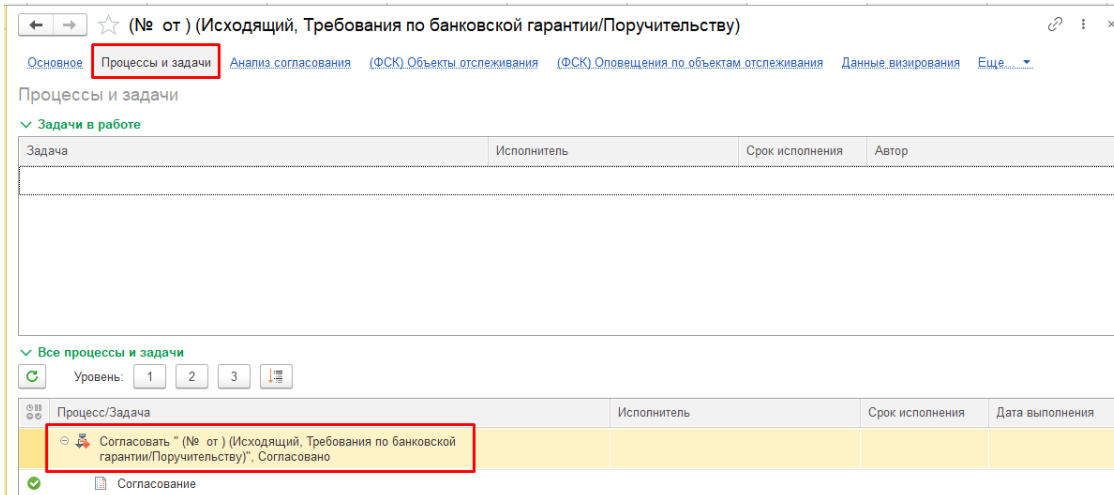
ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Обратите внимание, что после перехода на версию, в документе восстановятся данные выбранной версии.



Согласование документа

После проведения Требования по банковской гарантии/Поручительству автоматически запускается процесс согласования.
Процесс согласования расположен в разделе Процессы и задачи



← → ☆ (№ от) (Исходящий, Требования по банковской гарантии/Поручительству)

[Основное](#) **Процессы и задачи** [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Данные визирования](#) [Еще...](#)

Процессы и задачи


✓ **Задачи в работе**

Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Автор
--------	-------------	-----------------	-------

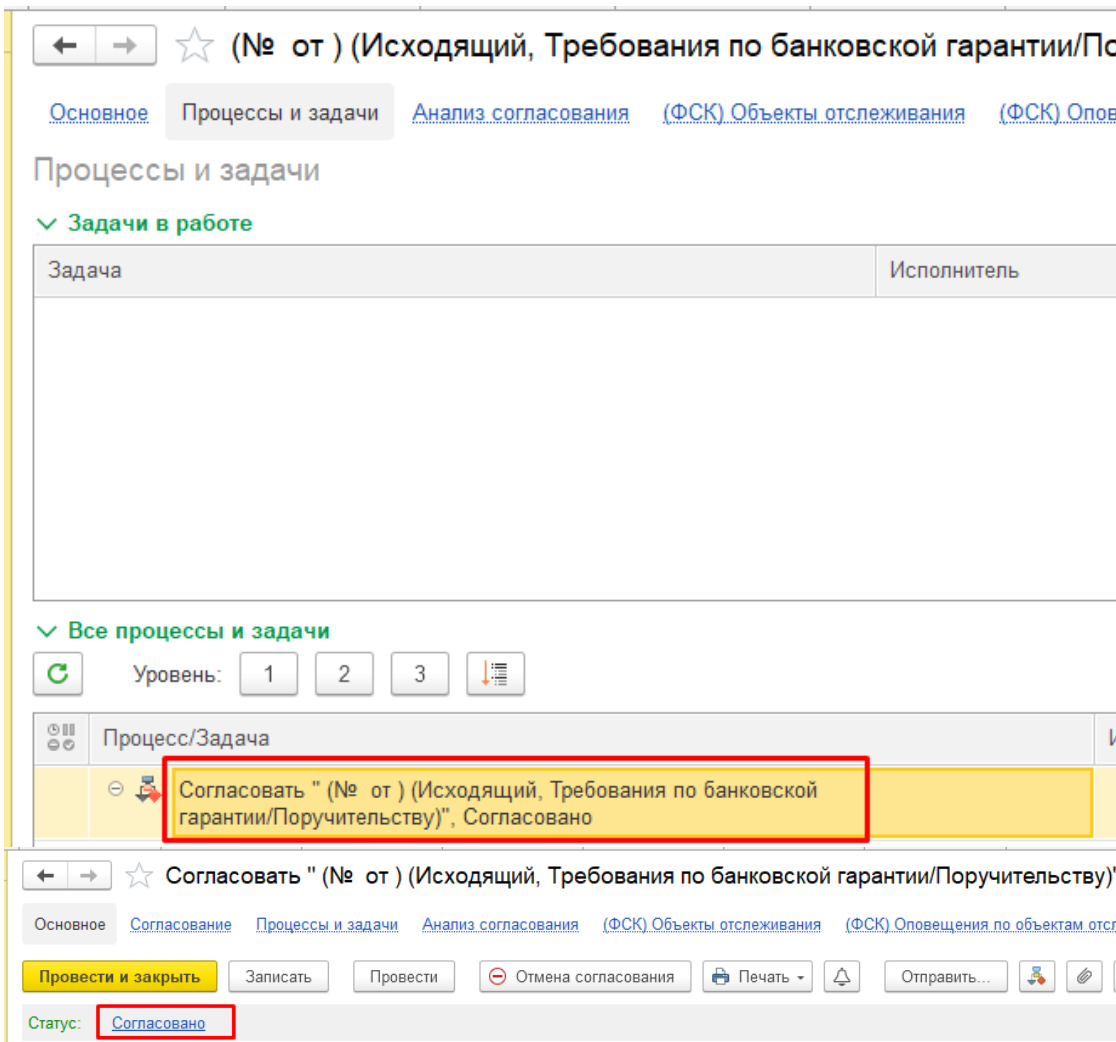
✓ **Все процессы и задачи**

Уровень: 1 2 3

Процесс/Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Дата выполнения
Согласовать " (№ от) (Исходящий, Требования по банковской гарантии/Поручительству)", Согласовано			

✓  Согласование

Что бы посмотреть актуальный статус согласования необходимо зайти в процесс



← → ☆ (№ от) (Исходящий, Требования по банковской гарантии/Пс

[Основное](#) **Процессы и задачи** [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Опов](#)

Процессы и задачи

✓ **Задачи в работе**

Задача	Исполнитель
--------	-------------

✓ **Все процессы и задачи**

Уровень: 1 2 3

Процесс/Задача
Согласовать " (№ от) (Исходящий, Требования по банковской гарантии/Поручительству)", Согласовано

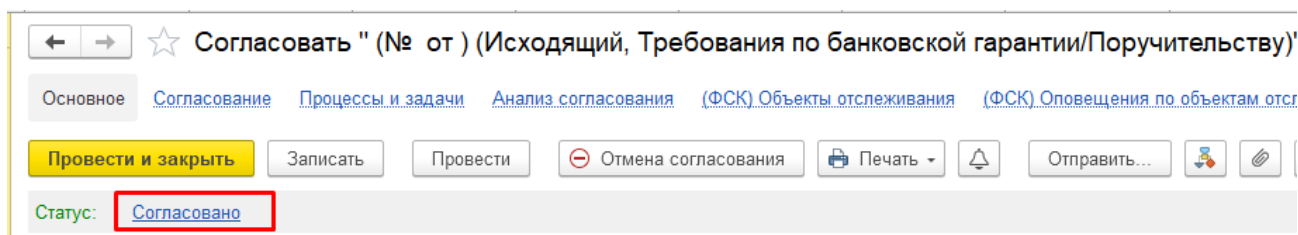
← → ☆ **Согласовать " (№ от) (Исходящий, Требования по банковской гарантии/Поручительству)**

[Основное](#) **Согласование** [Процессы и задачи](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отсл](#)

Провести и закрыть [Записать](#) [Провести](#) [Отмена согласования](#) [Печать](#) [Отправить...](#)

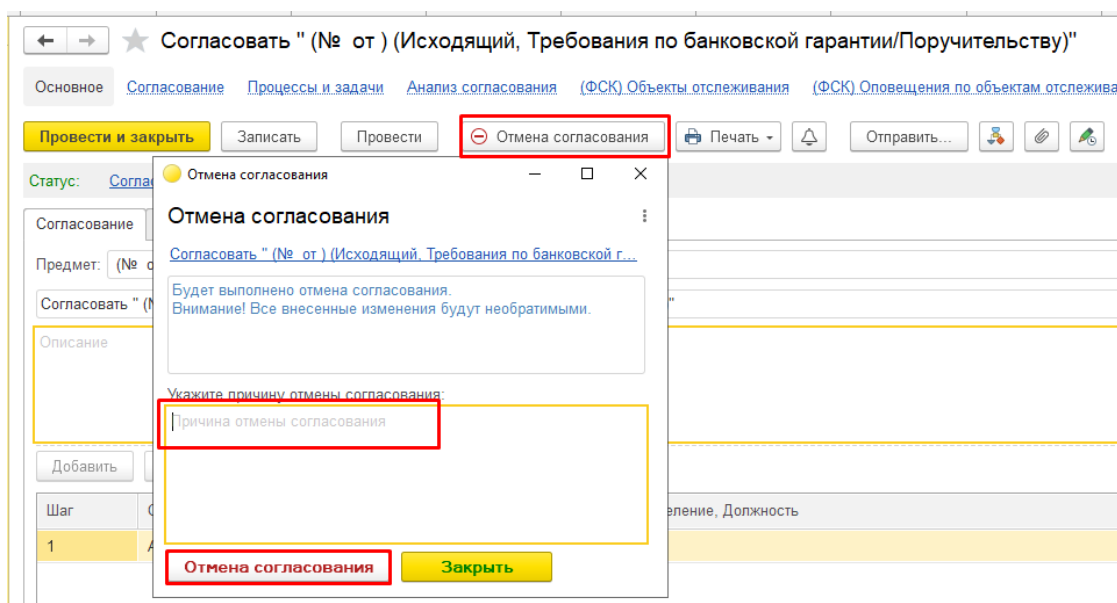
Статус: **Согласовано**

После согласования всех виз статус в процессе исходящего письма изменятся на **Согласовано**



Отмена согласования документа

Для отмены согласования на форме процесса нажмите "Отмена согласования" в новом окне в поле "Причина отмены согласования" укажите причину и нажмите "Отмена согласования"



Ошибки документа

В случае некорректного отображения информации в документе проверьте:

Неполная информация в документе. Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены. Проверьте документы, данные которых используются для заполнения данного документа:

- проведение документа;
- корректность заполнения данных документа;
- установленные флаги\переключатели в документе;
- корректность формирования движений на регистрах

Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

1.14 Документ Уведомление о расторжении договора

Документ "Уведомление о расторжении договора" предназначен для регистрации уведомления о расторжении договора в журнале исходящей корреспонденции

Расположение документа Документы "Уведомление о расторжении договора" находятся в исходящих письмах. Список исходящих документов можно открыть через начальную страницу,

← → Начальная страница

Обновлено меньше минуты назад

Обновить

Спросить у AI

✓

Согласование

2

✓

Задачи мне

0

✓

Мои замещения

0

✓

Заявки на тендер

Коммерческие предложения

Спецификации

Тендерные процедуры

АНЦТ/СЗ/Мини-тендер

Договоры

Заявки на затраты

Заявки на расходование ДС

РМД

АРМ "ЗНР"

Доверенности +

Нефинансовые акты

Заявки в УДО

Заявки на доставку

Заявки на доступ сотрудникам

Внутригрупповые письма

Внутренние документы

Разработка проекта документа

Корпоративные документы

Приказы ?

Входящие письма

Исходящие письма

Заявки на создание расчета

← → ☆ Письма исходящие

🔍

Ответственный:

Отправитель:

Получатель:

Дата: Начало этого дня

Создать

Печать

Отправить...

Создать на основании

Поиск (Ctrl

Вид документа: Уведомление на расторжение договора

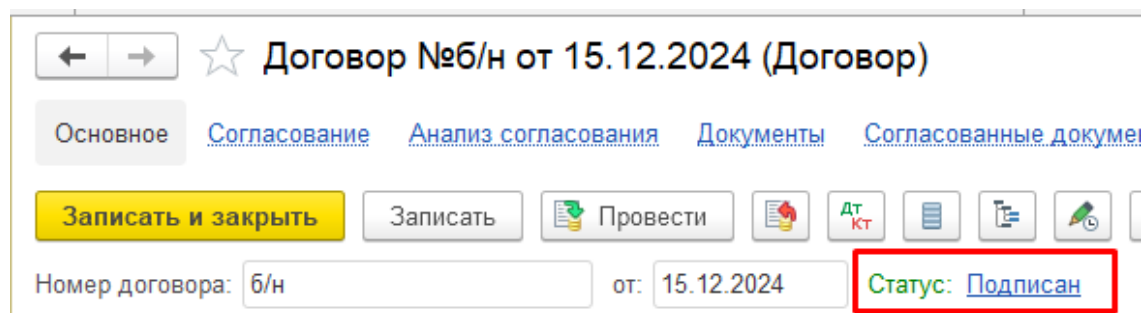
	Дата	Статус	Вид документа	Отправит...	Получатель
<div></div>	23.04.2024 17:18:18	Не зарегистрир...	Уведомление на расторжение договора	МОСАЭР...	ЭКОТЕХП...
<div></div>	23.04.2024 17:21:29	Не зарегистрир...	Уведомление на расторжение договора	Санатори...	МОСОБЛ...
<div></div>	20.05.2024 16:56:41	Черновик	Уведомление на расторжение договора	СЗ Разви...	Амелина ...
<div></div>	30.05.2024 11:15:24	В работе	Уведомление на расторжение договора	НЕГА ЮГ...	АБСОЛЮ...
<div></div>	06.06.2024 11:23:00	Черновик	Уведомление на расторжение договора	СЗ Север...	МСК ЭНЕ...
<div></div>	01.07.2024 15:21:40	Черновик	Уведомление на расторжение договора	СА ФСК ...	Журавле...
<div></div>	20.08.2024 12:58:00	Черновик	Уведомление на расторжение договора	Лидер Де...	ИНЖТЕХ ...
<div></div>	03.09.2024 10:07:08	Не зарегистрир...	Уведомление на расторжение договора	Лидер Де...	ПЕРВЫЙ...
<div></div>	10.09.2024 19:06:27	Черновик	Уведомление на расторжение договора	Лидер Де...	ИНЖТЕХ ...
<div></div>	16.09.2024 9:01:20	Черновик	Уведомление на расторжение договора	Лидер Де...	ИНЖТЕХ ...
<div></div>	16.09.2024 9:45:20	Не зарегистрир...	Уведомление на расторжение договора	Лидер Де...	ИНЖТЕХ ...

Документ "Уведомление о расторжении договора" создается на основании подписанного договора.

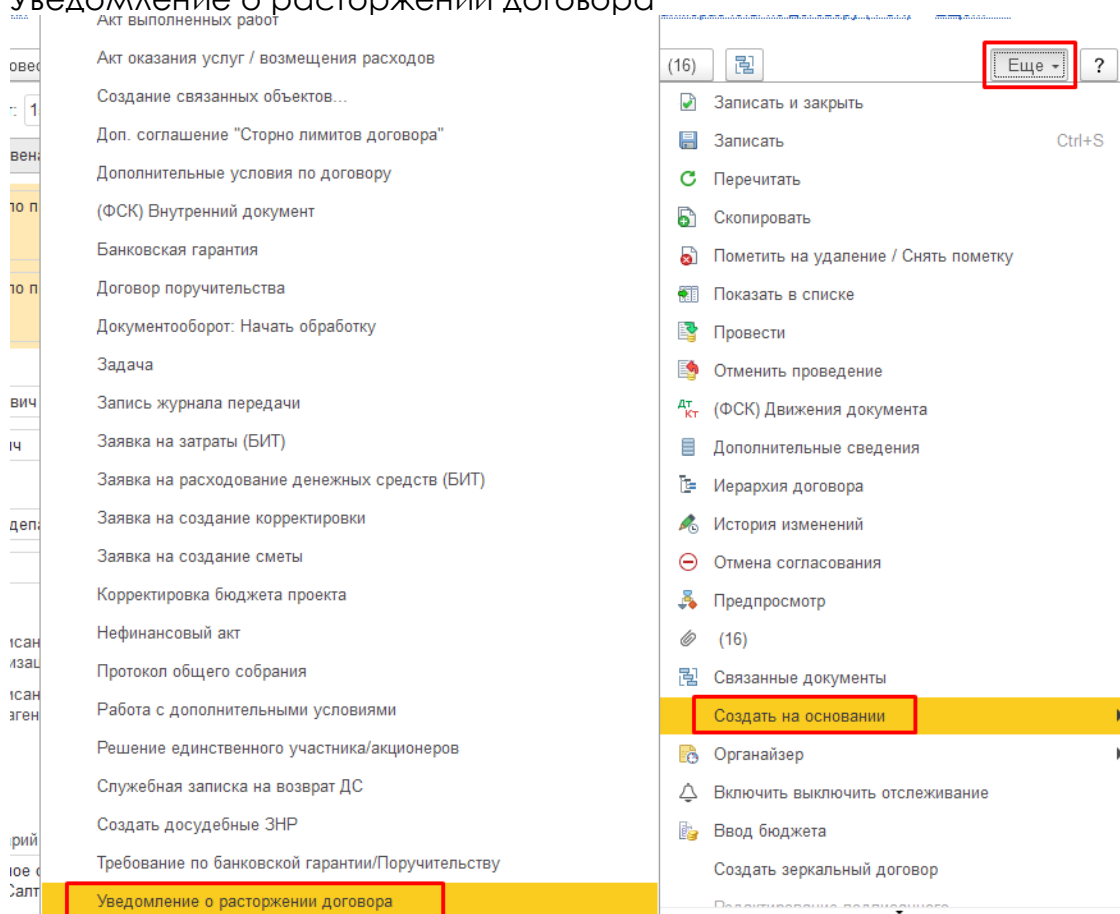
Из дополнительных соглашений нельзя создавать Уведомление о расторжении договора.

Все дополнительные соглашения к договору должны быть не запущены на согласование.

Для создания Уведомления о расторжении договора необходимо открыть основной договор в статусе Подписан.



Далее требуется нажать на кнопку Еще => Создать на основании => Уведомление о расторжении договора



Заполнение документа

Форма документа представлена на картинке

← →

☆ Исходящий, Уведомление на расторжение договора (создание)

Основное

Процессы и задачи

Анализ согласования

(ФСК) Объекты отслеживания

(ФСК) Оповеще

Провести и закрыть

Записать

Провести

Отмена согласования

Печать

Номер:

Дата:

16.09.2024 0:00:00

Статус:

Основная

Получатели

Связанные документы

Вид документа:

Уведомление на расторжение договора

?

Наименование:

Наименование документа

?

Описание

?

От кого

Отправитель:

Лидер Девелопмент ООО

?

Контактное лицо:

?

Подразделение:

?

Входящий от:

№:

В ответ на:

?

Кому

Получатель:

ИНЖТЕХ ООО

?

Контактное лицо:

?

Отправлен:

?

Хранение

Состав:

Листов 1, экземпляров 1

...

До

Н

Д

До

Р

Д

Т

О

Р

С

С

В

Ц

П

О

Д

Правила заполнения реквизитов на вкладке "Основное" указано в таблице

Номер Формируется автоматически после записи документа

Номер:

Дата Формируется автоматически при создании документа

Дата:

16.09.2024 0:00:00

Вид документа Формируется автоматически при создании документа

Вид документа:

Уведомление на расторжение договора

...

?

Наименование Заполняется вручную

Наименование:

Наименование документа

?

Описание

?

Описание Заполняется вручную

Документ:

Наименование: Наименование документа ?

Описание ?

Отправитель Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

От кого

Отправитель: Лидер Девелопмент ООО ▾

Контактное лицо Заполняется вручную

Контактное лицо:

Подразделение Заполняется вручную

Подразделение:

Входящий от № Заполняется вручную

Входящий от:



№:

В ответ на Заполняется вручную

В ответ на:

Получатель Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

Кому

Получатель: ИНЖТЕХ ООО ▾

Контактное лицо Заполняется вручную

Контактное лицо:

Отправлен Заполняется вручную

Отправлен:

Далее необходимо заполнить реквизиты:

Реквизиты

Договор:	Договор №ВР/17 от 22.08.2022	▼	🔗
Тип договора:	ДОГОВОРА НА СМР (МЕЛКИЙ ПОД	▼	🔗 ?
Основание прекращения договора:	Прекращ. Дого. по инициатив. Заказч	▼	🔗 ?

Правила заполнения реквизитов

Договор Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

Договор:	Договор №ВР/17 от 22.08.2022	▼	🔗
----------	------------------------------	---	---

Тип договора Заполняется в ручную. Тип договора выбирается из справочника Основания расторжения договора

Тип договора:	ДОГОВОРА НА СМР (МЕЛКИЙ ПОД	▼	🔗 ?
---------------	-----------------------------	---	-----

Основание прекращения договора Заполняется в ручную. Выбирается из справочника Основания расторжения договора



Основание прекращения договора:	Прекращ. Дого. по инициатив. Заказч	▼	🔗 ?
---------------------------------	-------------------------------------	---	-----

После выбора Основания прекращения договора нужно записать документ.

В соответствии с выбранным основанием, после записи, будут отображаться дополнительные подразделы.

При выборе основания с кодом: 1.4, 2.5, 3.5, 4.5, 5.5, 7.4, 8.4, 9.4, 10.4, 11.4, 12.4 , будет отображаться подраздел Отзыв спец. разрешения:

Отзыв спец. разрешения

Наименование гос. органа, отозвавшего спец. разрешение:	<input type="text"/>
Дата решения об отзыве спец. разрешения:	<input type="text"/> . . 
Дата отзыва лицензии/спец. разрешения:	<input type="text"/> . . 

Правила заполнения реквизитов:

Наименование гос. органа, отозвавшего спец. разрешение Заполняется вручную

Отзыв спец. разрешения

Наименование гос. органа, отозвавшего спец. разрешение:	<input type="text"/>
---	----------------------

Дата решения об отзыве спец. разрешения

Заполняется вручную

Дата решения об отзыве спец. разрешения:



Дата отзыва лицензии/спец. разрешения

Заполняется вручную

Дата отзыва лицензии/спец. разрешения:



При выборе основания с кодом: 2.6, 3.6, 4.6, 5.6 , будет отображаться подраздел Приостановление деятельности Подрядчика:

Приостановление деятельности Подрядчика

Наименование гос. органа, приостановившего деятельность Подрядчика:

Дата решения о приостановлении деятельности Подрядчика:



Дата приостановления деятельности Подрядчика:



Правила заполнения реквизитов:

Наименование гос. органа, приостановившего деятельность Подрядчика

Заполняется вручную

Наименование гос. органа, приостановившего деятельность Подрядчика:

Дата решения о приостановлении деятельности Подрядчика

Заполняется вручную

Дата решения о приостановлении деятельности Подрядчика:



Дата приостановления деятельности Подрядчика

Заполняется вручную

Дата приостановления деятельности Подрядчика:



После этого заполняются реквизиты:

Расчет неустойки <https://uconsul.ru/calculator2/>

Сумма неустойки:



Сумма убытков:



Правила заполнения реквизитов:

Расчет неустойки Рассчитывается вручную на сайте
<https://uconsul.ru/calculator2/>

Расчет неустойки <https://uconsul.ru/calculator2/>

Сумма неустойки Рассчитывается вручную на сайте
<https://uconsul.ru/calculator2/>

Сумма неустойки:

Сумма убытков Заполняется вручную

Сумма убытков:

Далее необходимо заполнить реквизиты в подразделе Выполнение:

Правила заполнения реквизитов:

ЦФО Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

ЦФО:

Проект Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

Проект:

Объект строительства Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

Объект строительства:

По доверенности Заполняется вручную

По доверенности: ☐

По доверенности строка Если выбран флажок По доверенности, то появляется строка для ручного заполнения

По доверенности: ☒ Доверенность №, дата, кому выда... ?

Другой собственник Заполняется вручную

Другой собственник: ☐

Срок Заполняется автоматически при создании документа на основании договора

Срок:

15.10.2022



Реквизиты подраздела Стоимость фактически выполненных работ заполняются автоматически из отчета договора

Стоимость фактически выполненных работ

Стоимость работ по договору:

12 133 112,00



Стоимость выполненных работ:

8 940 258,55



В том числе ГУ:

223 506,46



Общая сумма выданного аванса:

10 693 178,40



Текущая задолженность по Договору (незакрытый аванс):

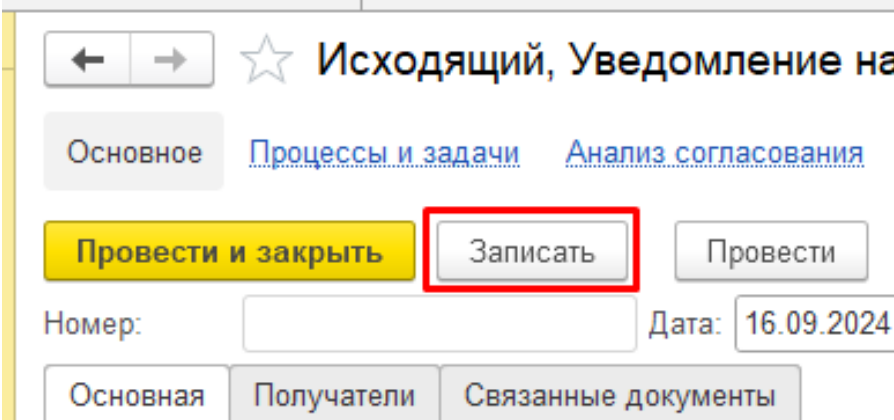
1 976 426,31

Запись документа

Для сохранения документа нажмите на кнопку "Записать".

При записи система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

После записи введенные данные сохраняются в документе.



Проведение документа

Для проведения документа нажмите на кнопку "Провести" или "Провести и закрыть".

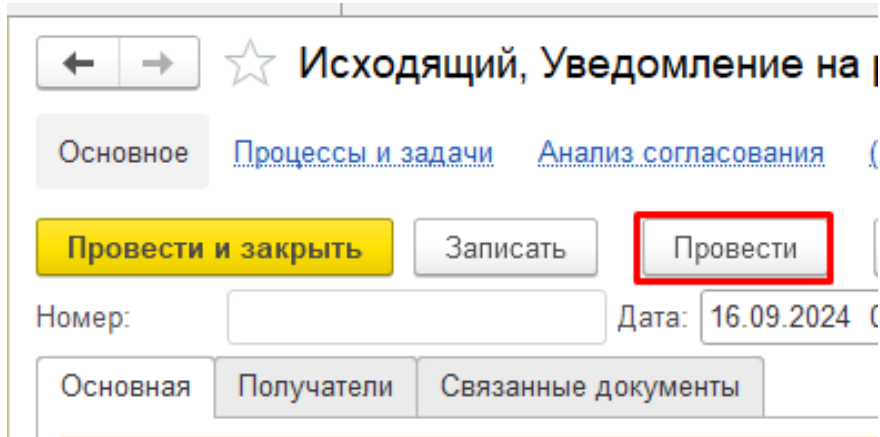
При проведении система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

При проведении система производит проверку на наличие запущенных на согласование Заявок на расходование денежных средств. Если есть на согласовании Заявки на расходование денежных средств, то система при проведении сообщит, что есть запущенные документы на согласование. Запущенные ЗНР при проведении Уведомления о расторжении договора, будут распроедены (изменится статус на Черновик). После изменения статуса в ЗНР, будет направлены уведомления инициаторам документов.

Проверки в документе:

Проверка заполнения обязательных реквизитов;

В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю.



← → ☆ Исходящий, Уведомление на |

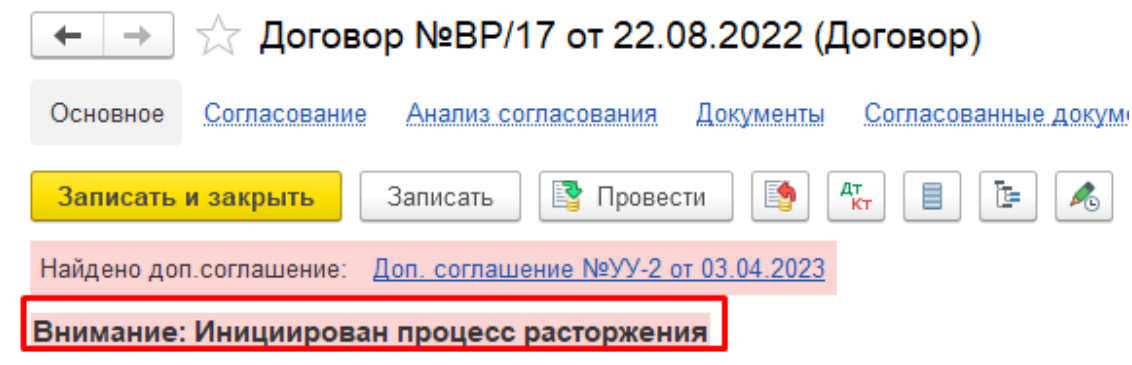
Основное [Процессы и задачи](#) [Анализ согласования](#) (

Провести и закрыть Записать **Провести**

Номер: Дата: 16.09.2024 (







Основная Получатели Связанные документы

После проведения исходящего письма в договоре автоматически проставляется признак



← → ☆ Договор №BP/17 от 22.08.2022 (Договор)

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Документы](#) [Согласованные докум](#)

Записать и закрыть Записать  Провести     

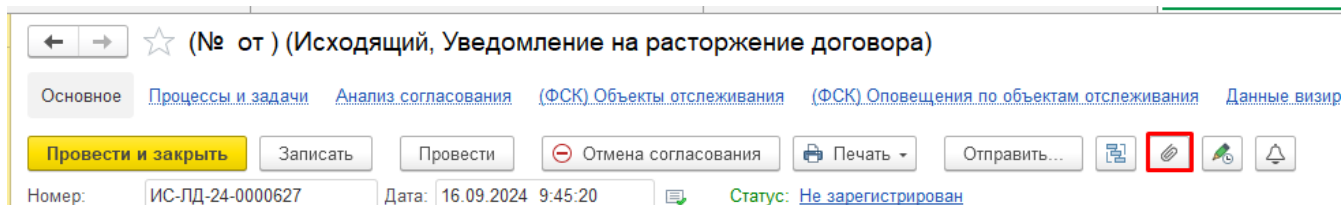
Найдено доп.соглашение: [Доп. соглашение №УУ-2 от 03.04.2023](#)

Внимание: Инициирован процесс расторжения

Авто формирование файла по шаблону







После проведения документа автоматически по шаблону формируется файл в формате Word "Уведомление о расторжении договора"


Файл автоматически прикрепляется в присоединенные файлы

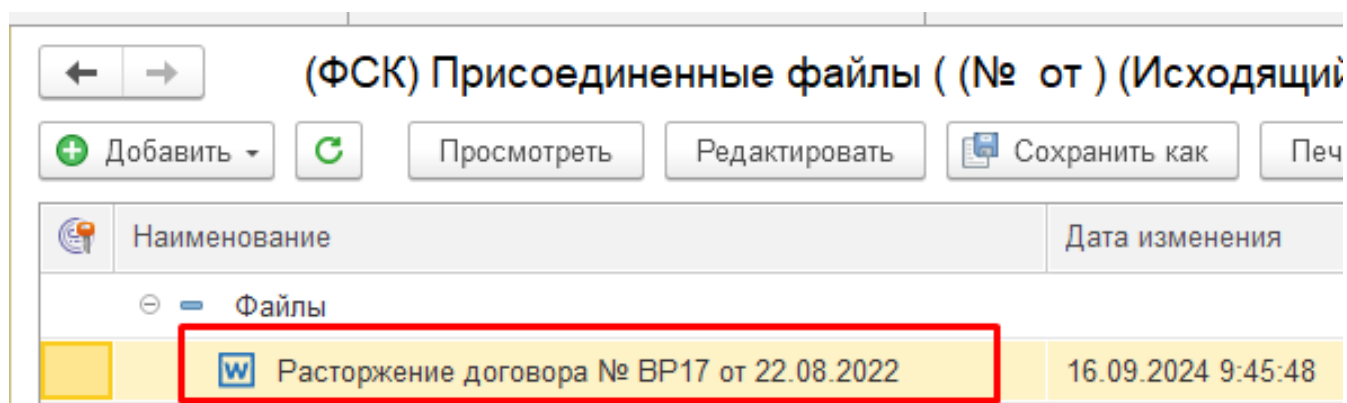


← → ☆ (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)

Основное [Процессы и задачи](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Данные визир](#)

Провести и закрыть Записать Провести  Отмена согласования  Печать  Отправить...   

Номер: ИС-ЛД-24-0000627 Дата: 16.09.2024 9:45:20  Статус: [Не зарегистрирован](#)



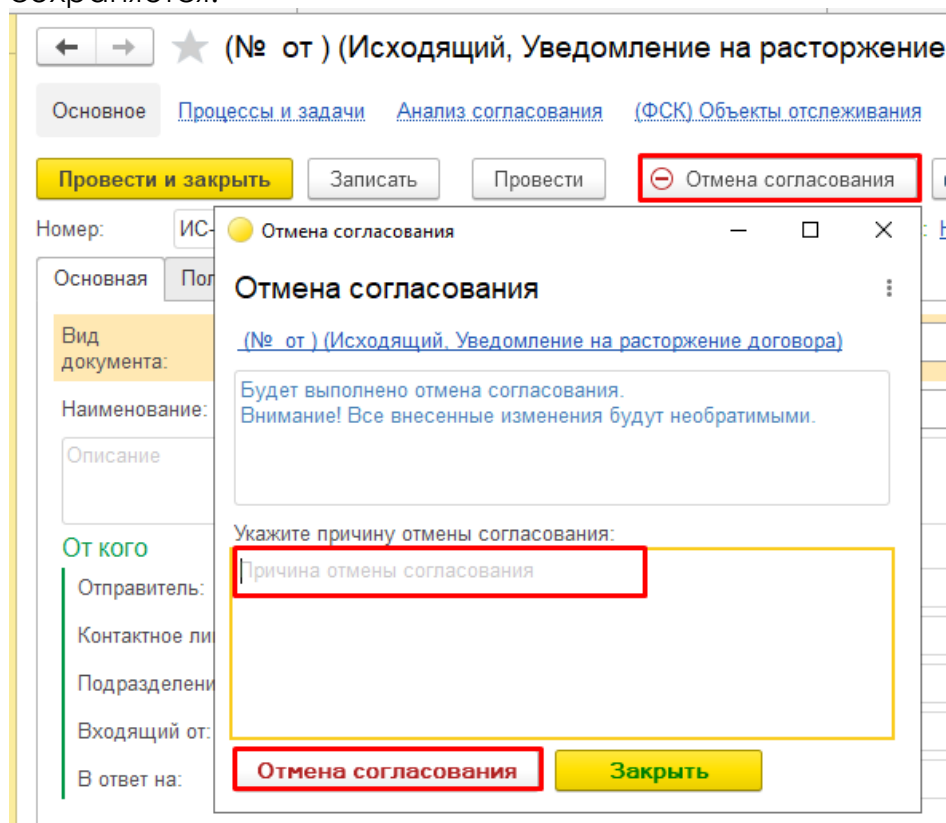
Отмена проведения

Документ направлен на согласование:

Для редактирования документа первым этапом нужно отменить согласование. Для этого на форме документа нажмите "Отмена согласования" в новом окне в поле "Причина отмены согласования" укажите причину и нажмите "Отмена согласования".

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

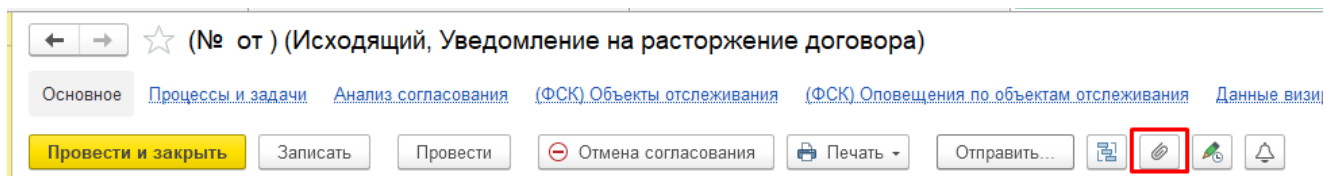
Отмененный документ возвращается на начальную точку согласования и подлежит повторному старту согласования. История предыдущего согласования сохраняется.



Присоединенные файлы документа

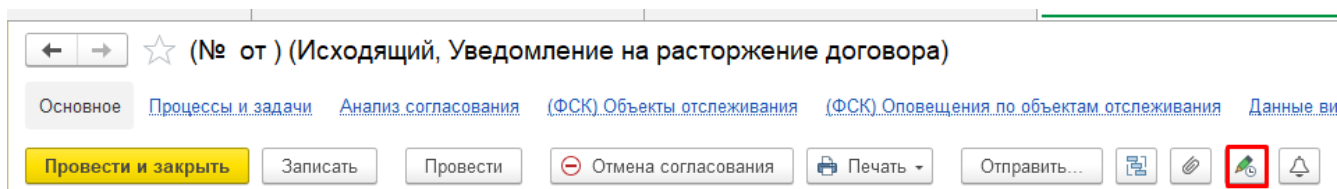
На командной панели документа нажать на кнопку "Присоединенные файлы". В новом окне "Присоединенные файлы" Пользователю доступны следующие действия с файлами:
Добавить новый файл;

Просмотр, размещенного файла;
Редактирование файла (при этом сохраняется версия файла);
Печать;
Сохранение в выбранное пространство Пользователя

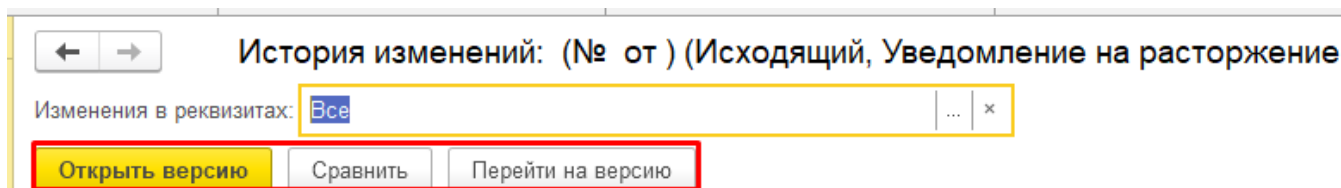


Версионирование (история изменения документа)

Документ хранит историю изменений, дату изменений и автора.
Для просмотра версий на панели документа нажмите "Перейти к истории изменений".



В новом окне откроется история изменений документа.
Пользователю доступны следующие действия:
Открыть версию - выберите версию из списка и нажмите "Открыть версию".
Сравнить версию - выберите несколько версия (удерживая Ctrl) и нажмите "Сравнить версию".
Перейти на версию - выберите версию из списка и нажмите "Перейти на версию".



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Обратите внимание, что после перехода на версию, в документе восстановятся данные выбранной версии.

Согласование документа

После проведения Уведомления о расторжении договора автоматически запускается процесс согласования. Процесс согласования расположен в разделе Процессы и задачи

← → ☆ (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)

[Основное](#) **Процессы и задачи** [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Данные визирования](#) [Еще...](#)


Процессы и задачи

✓ Задачи в работе

Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Автор
Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"	Бакланова Елена Евгеньевна	17.09.2024 09:45	Ходырева Елена (Рарус)
Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"	Щанова Оксана Станиславовна	17.09.2024 09:45	Ходырева Елена (Рарус)
Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"	Осипов Алексей Валерьевич	17.09.2024 09:45	Ходырева Елена (Рарус)
Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"	Тищенко Нина Павловна	17.09.2024 09:45	Ходырева Елена (Рарус)

✓ Все процессы и задачи

Уровень: 1 2 3

Процесс/Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Дата выполнения
⊖  Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)", На согласовании			
Бух.	Бакланова Елена Евгеньевна	17.09.2024 09:45	
Экономист	Щанова Оксана Станиславовна	17.09.2024 09:45	
ДС	Осипов Алексей Валерьевич	17.09.2024 09:45	
Гл. юрисконсульт	Тищенко Нина Павловна	17.09.2024 09:45	

Что бы посмотреть актуальный статус согласования необходимо зайти в процесс

← → ☆ (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)

[Основное](#) **Процессы и задачи** [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Данные визирования](#) [Еще...](#)


Процессы и задачи

✓ Задачи в работе

Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Автор
Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"	Бакланова Елена Евгеньевна	17.09.2024 09:45	Ходырева Елена (Рарус)
Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"	Щанова Оксана Станиславовна	17.09.2024 09:45	Ходырева Елена (Рарус)
Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"	Осипов Алексей Валерьевич	17.09.2024 09:45	Ходырева Елена (Рарус)
Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"	Тищенко Нина Павловна	17.09.2024 09:45	Ходырева Елена (Рарус)

✓ Все процессы и задачи

Уровень: 1 2 3

Процесс/Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Дата выполнения
⊖  Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)", На согласовании			
Бух.	Бакланова Елена Евгеньевна	17.09.2024 09:45	
Экономист	Щанова Оксана Станиславовна	17.09.2024 09:45	
ДС	Осипов Алексей Валерьевич	17.09.2024 09:45	
Гл. юрисконсульт	Тищенко Нина Павловна	17.09.2024 09:45	

← → ☆ Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"

[Основное](#) [Согласование](#) **Процессы и задачи** [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть [Записать](#) [Провести](#) [Отмена согласования](#) [Печать](#) [Отправить...](#) [Еще...](#)

Статус: **На согласовании**

Согласование [Дополнительно](#)

После согласования всех виз статус в процессе исходящего письма изменятся на Согласовано

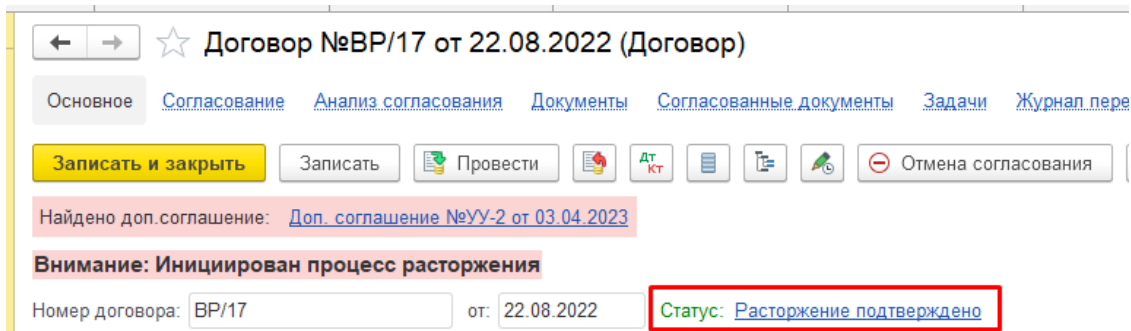
← → ☆ Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"

[Основное](#) [Согласование](#) **Процессы и задачи** [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть [Записать](#) [Провести](#) [Отмена согласования](#) [Печать](#) [Отправить...](#) [Еще...](#)

Статус: **Согласовано**

После согласования Уведомления о расторжении договора, в договоре изменится статус: Расторжение подтверждено



← → ☆ Договор №BP/17 от 22.08.2022 (Договор)

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Документы](#) [Согласованные документы](#) [Задачи](#) [Журнал пере](#)

Записать и закрыть Записать Провести ДТ КТ Отмена согласования

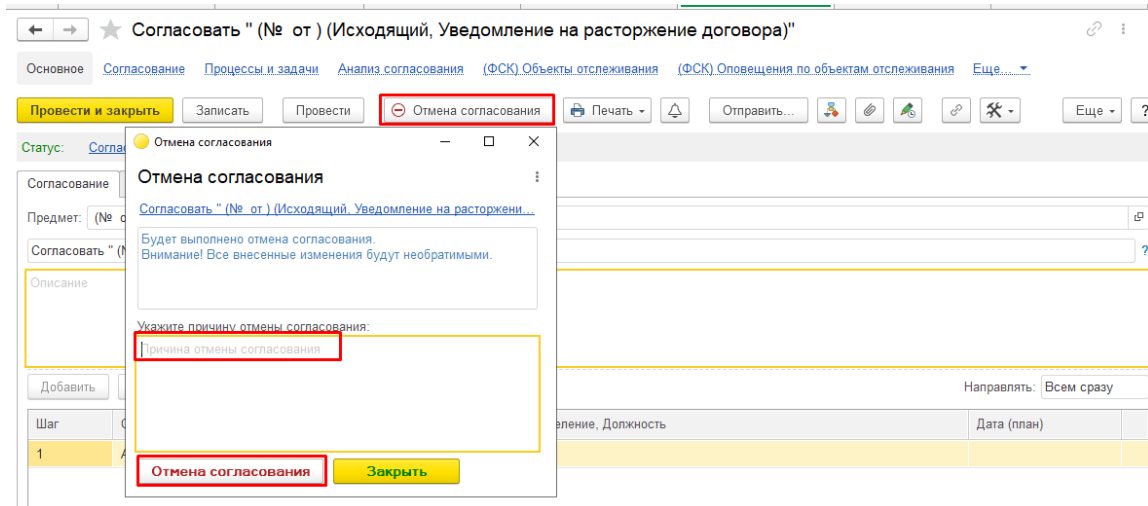
Найдено доп.соглашение: [Доп. соглашение №УУ-2 от 03.04.2023](#)

Внимание: Инициирован процесс расторжения

Номер договора: BP/17 от: 22.08.2022 **Статус: Расторжение подтверждено**

Отмена согласования документа

Для отмены согласования на форме процесса нажмите "Отмена согласования" в новом окне в поле "Причина отмены согласования" укажите причину и нажмите "Отмена согласования".



← → ☆ Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение договора)"

Основное [Согласование](#) [Процессы и задачи](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть Записать Провести **Отмена согласования** Печать Отправить...

Статус: [Согла](#)

Отмена согласования

Согласование

Предмет: (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение...)

Согласовать " (№ от) (Исходящий, Уведомление на расторжение...)"

Будет выполнено отмена согласования.
Внимание! Все внесенные изменения будут необратимыми.

Укажите причину отмены согласования:

Причина отмены согласования

Отмена согласования **Закрыть**

Ошибки документа

В случае некорректного отображения информации в документе проверьте:

Неполная информация в документе. Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены.

Проверьте документы, данные которых используются для заполнения данного документа:

- проведение документа;
- корректность заполнения данных документа;
- установленные флаги\переключатели в документе;
- корректность формирования движений на регистрах

Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

1.15 Автоматическое создание договора из закупочных процедур

Для документов, формируемых по ЦФО ФСК, ДСК и МСУ, а также по направлению СМР в Системе внедрен механизм автоматического создания договоров из закупочных процедур.

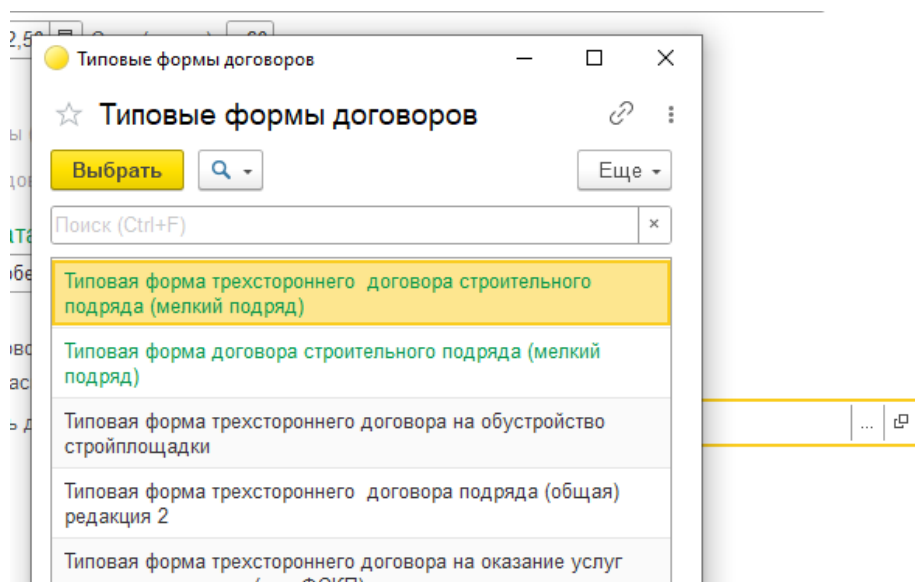
Для этого на этапе создания документов АНЦТ/Минитендер или документа Заявка на тендер необходимо установить реквизит Согласие заключить договор по форме ГК ФСК (для документов по ЦФО ФСК, ДСК и МСУ и по направлению СМР устанавливается автоматически)

Вид договора: ☒ Типовой ☐ Не типовой

☒ Сумма оплаты по распред письмам предусмотрена

☒ Согласие заключить договор по форме ГК ФСК

В этом случае будет доступно для выбора Типовая форма договора. В списке Типовых форм зеленым цветом выделены те, которые имеют разработанный файл шаблона, они расположены вверху списка:



При этом можно выбрать форму как с шаблоном, так и без него (черного цвета). Для документов АНЦТ/Минитендер при установке флага «Согласие заключить договор по форме ГК ФСК» и выбора направления СМР реквизит «Типовая форма договора» обязателен к заполнению.

После выбора типовой формы можно просмотреть и скачать файлы для ознакомления:

Вид договора: ☒ Типовой ☐ Не типовой

☒ Сумма оплаты по распред письмам предусмотрена

☒ Согласие заключить договор по форме ГК ФСК

Типовая форма трехстороннего договора на обустройство с



(ФСК) Присоединенные файлы (Типовая форма трехстороннего договора на обустройство строительной площадки)












Сохранить как

Печать

Отправить

Реквизиты файлов

Показывать помеченные файлы

 Наименование	Дата изменения	Изменил	Редактирует
  Файлы			
 1. Типовая форма 3-хстороннего договора на ...	19.04.2024 6:43:21	Карпенко Татьяна Анато...	
 10. Приложение №10 - Инструкция по работе ...	08.04.2024 6:14:24	Карпенко Татьяна Анато...	
 11. Приложение №11 - Форма отчета об испол...	08.04.2024 6:14:25	Карпенко Татьяна Анато...	
 12. Приложение №12 - Форма Акта о выявлен...	08.04.2024 6:14:25	Карпенко Татьяна Анато...	
 13. Приложение №13 - Перечень Отраслевых ...	08.04.2024 6:14:25	Карпенко Татьяна Анато...	
 14. Приложение №14 - Форма Акта приема пе...	08.04.2024 6:14:25	Карпенко Татьяна Анато...	
 15. Приложение №15 - Форма Акта комиссион...	08.04.2024 6:14:25	Карпенко Татьяна Анато...	
 2. Приложение № 1 - Расчет стоимости работ	08.04.2024 6:14:17	Карпенко Татьяна Анато...	

Может появиться ошибка о том, что в типовой форме не указана папка файлов. В этом случае можно сделать скриншот и написать в тех. поддержку.

1С:Предприятие



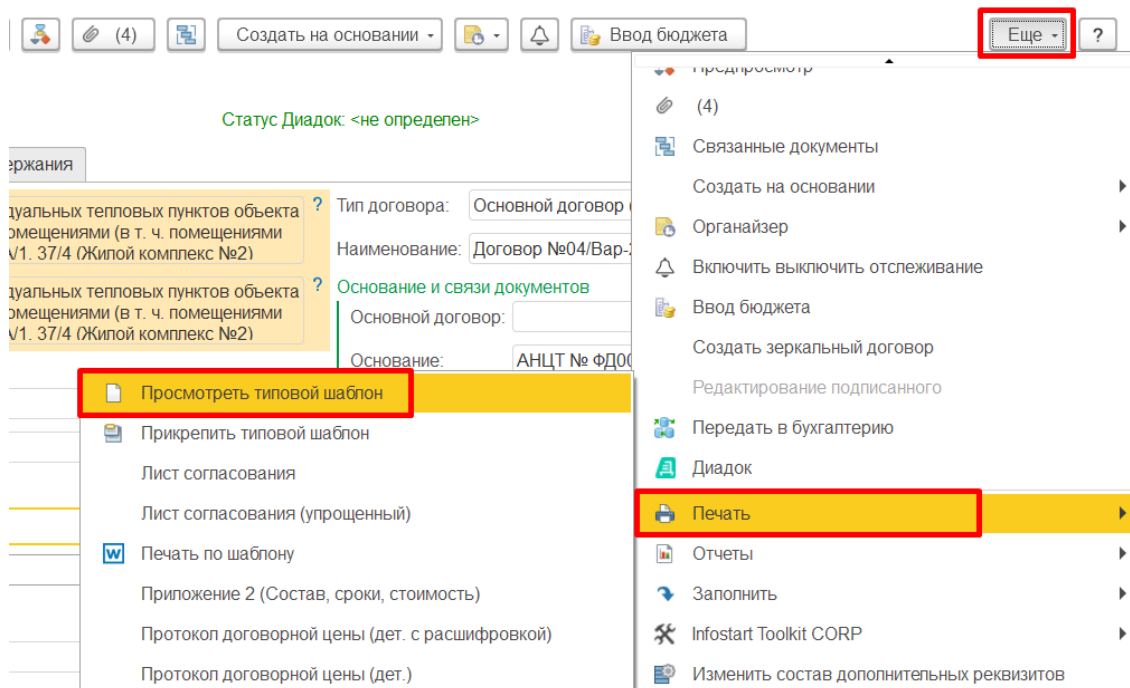
Просмотр невозможен. В типовой форме договора не указана папка файлов.

ОК

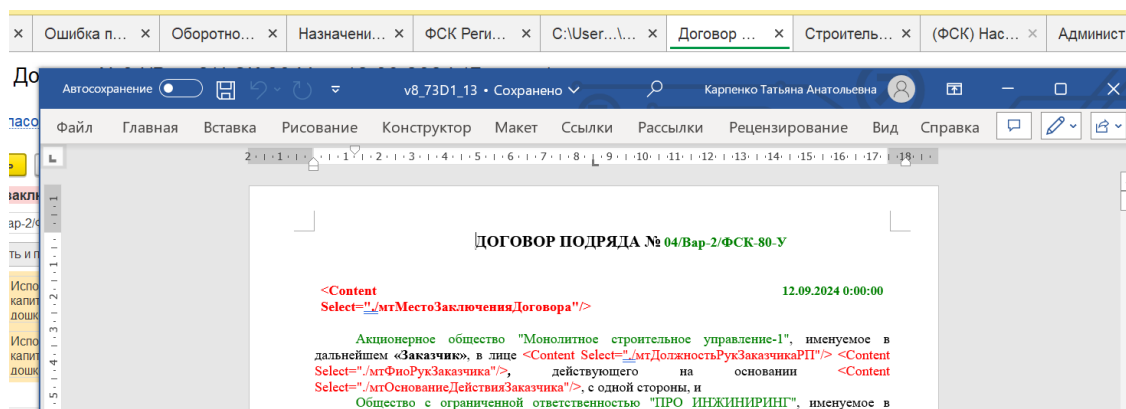
Если в выбранной форме содержится ссылка на шаблон (то есть выбрана форма зеленого цвета), то, по завершении согласования закупочной процедуры, Договор будет создаваться автоматически, в момент активации визы «Создание договора».

Для договоров, сформированных автоматически, присваивается маршрут согласования, где первой визой идет "Заполнить карточку договора".

Пользователю, ответственному за установку этой визы, реквизиты договора доступны для редактирования. После того, как все необходимые данные для формирования договора по шаблону заполнены, можно просмотреть шаблон по команде: Еще - Печать - Просмотреть типовой шаблон:

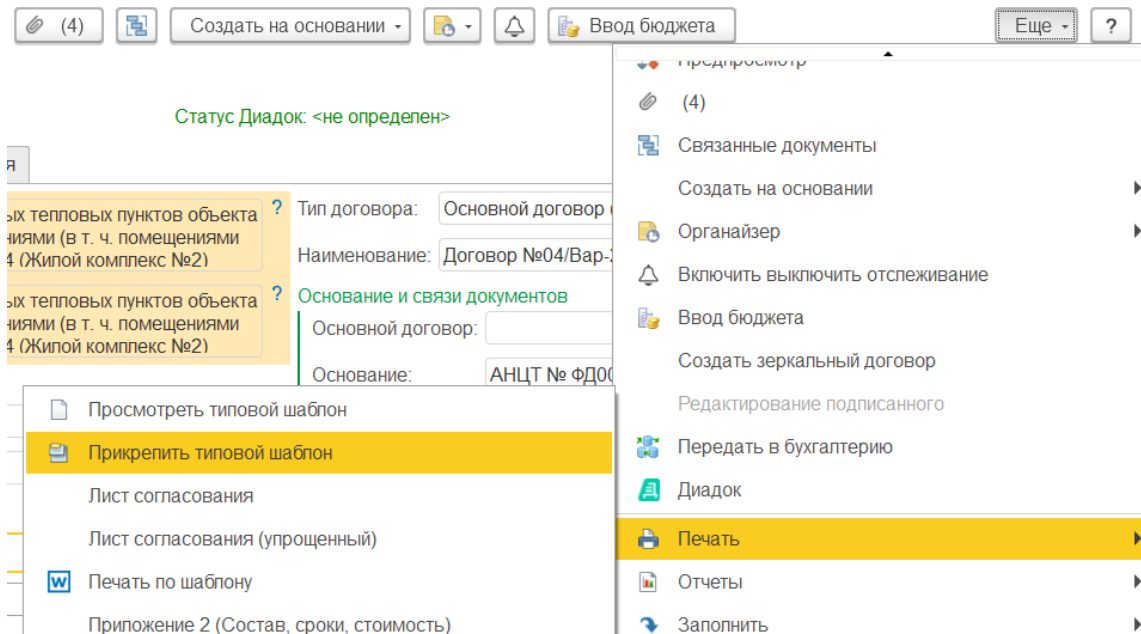


Откроется вордovskyй файл с текстом договора:

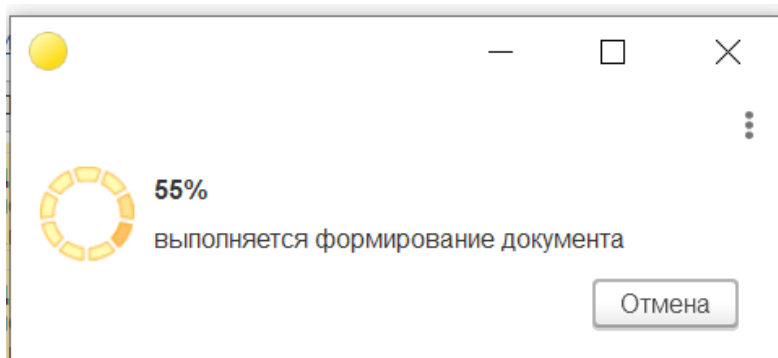


Он необходим только для ознакомления и проверки, все ли реквизиты правильно заполнены.

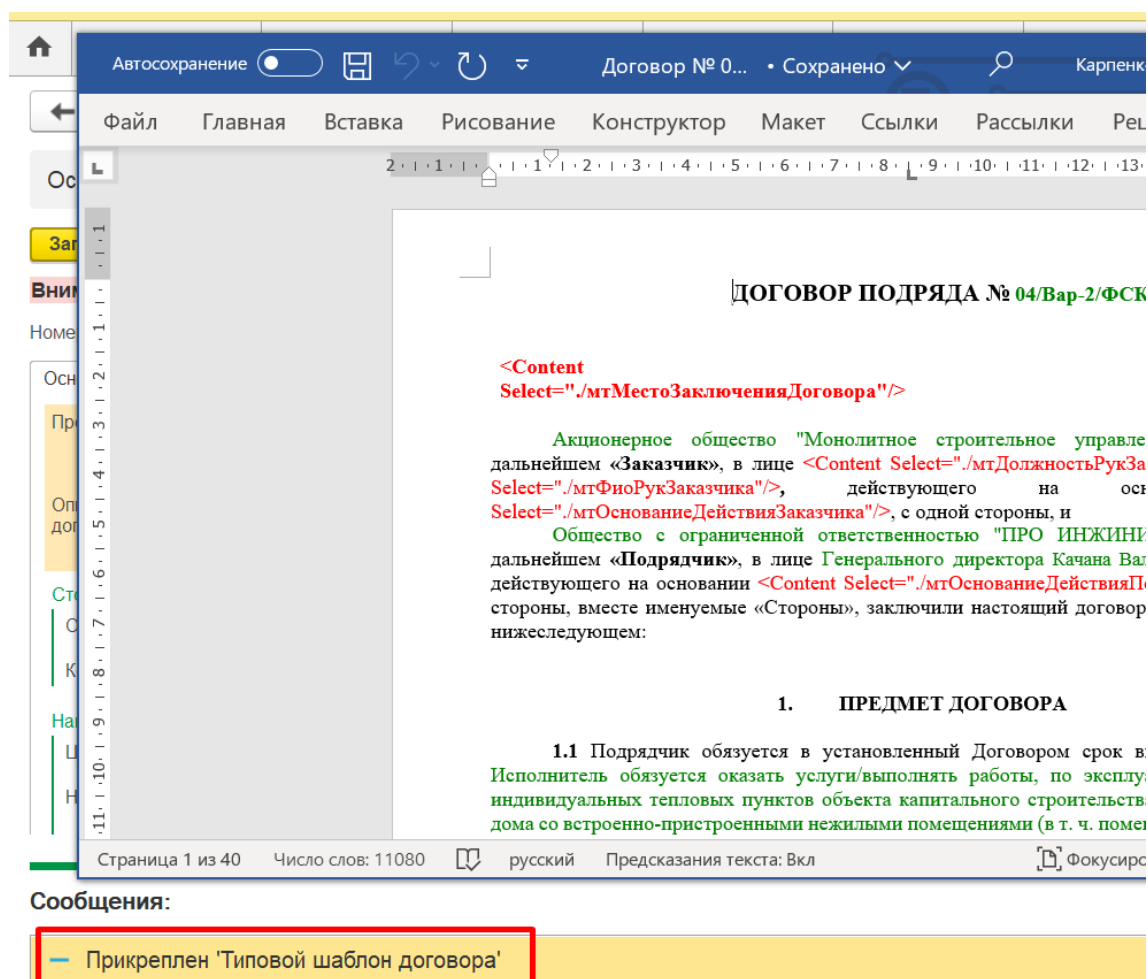
Когда шаблон заполнен правильно, необходимо его прикрепить к карточке договора через команду: Еще - Печать - Прикрепить типовой шаблон:



Во время формирования файла можно переключиться на работу в другом окне 1С:



Снова откроется вордовский файл для ознакомления, а также система сообщит о прикреплении файла:



Файл договора в этом случае будет сформирован по шаблону и автоматически прикреплен к карточке договора:

← →

Присоединенные файлы: Договор №ФД-24-0742 от 21.05.2024

+

Добавить

Просмотреть

Редактировать

Сохранить как...

Закончить

Печать

Отправить

Сравнить файлы...

Подписанный оригинал

<div><div></div><div></div></div>	Наименование	Дата изменения	Отредактировал	Дата создания
	Файлы			
	Документы подписаны (0)			
	Итоговые документы для подписания (0)			
<div><div></div></div>	<div><div></div>Договор № ФД-24-0742 от 21.05.2024</div>	23.05.2024 14:37:44	Карпенко Татьяна Анатольевна	23.05.2024 14:37:44

1.16 Настройка чатов телеграмм для ИСУП

Настройка предназначена для отправки отчета по просроченным визам в чаты Telegram по проектам.

Для настройки рассылок для Telegram каналов используется справочник в Системе Финанс "Рассылки отчетов" папка "Telegram".

Алгоритм работы

Чат Telegram

Вначале необходимо создать настройки чата в справочнике "Чат Telegram".

Группа - выбирается "Чаты групп ИСУП (по проекту)"

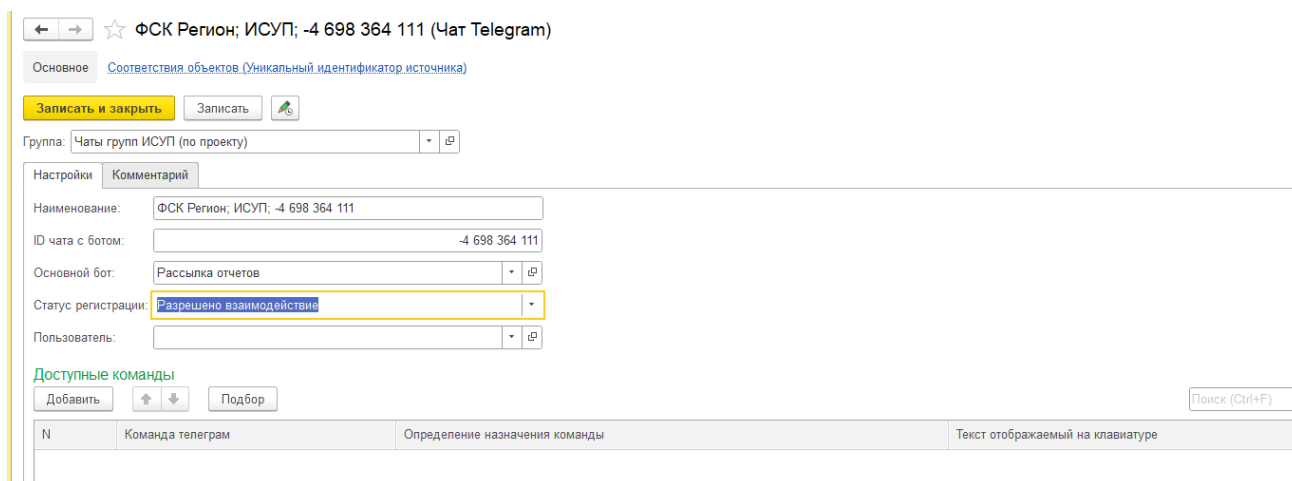
Наименование - состоит из названия проекта и ID чата. Пример заполнения "ФСК Регион; ИСУП; -4 698 364 111"

ID чата - указывает ид чата

Основной бот - выбирается "Рассылка отчетов"

Статус регистрации - выбирается "Разрешено взаимодействие"

На закладке "Комментарий" указывается пояснение к настройке чата. Пример заполнения "Чат группа по проекту ФСК Регион. Так же используется в ИСУП"

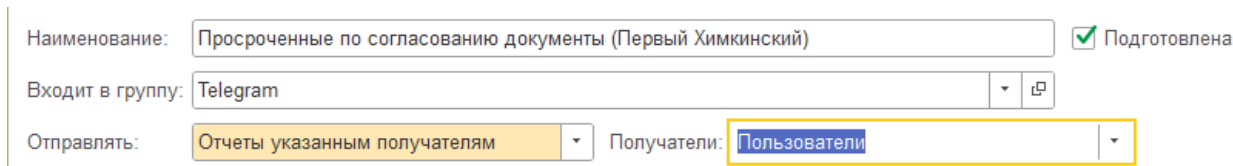


N	Команда telegram	Определение назначения команды	Текст отображаемый на клавиатуре

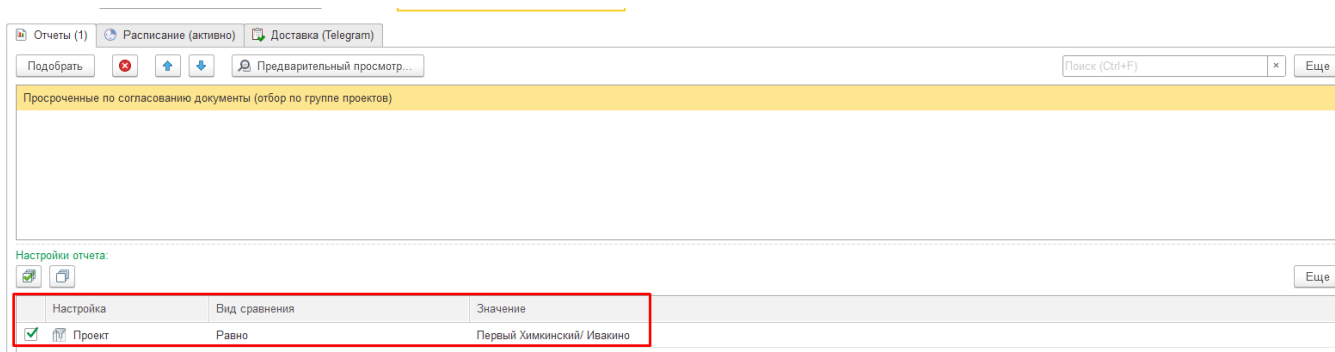
Рассылка отчетов

Простой и правильный способ создания новой рассылки - это скопировать настройки с ранее созданного из папки "Telegram"

В шапке корректируется название рассылки (в скобках указывается проект)

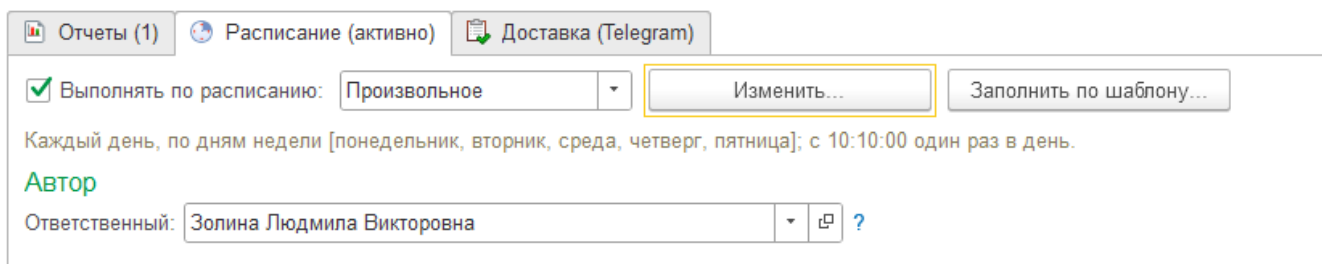


В настройках отчета указывается проекты, по которым будет формироваться отчет.



Настройка	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Проект	Равно	Первый Химкинский/ Ивакино

На закладке расписание указывается флаг "Выполнять по расписанию" и указывается расписание отправки время и дни



Отчеты (1) | Расписание (активно) | Доставка (Telegram)

☒ Выполнять по расписанию: Произвольное Изменить... Заполнить по шаблону...

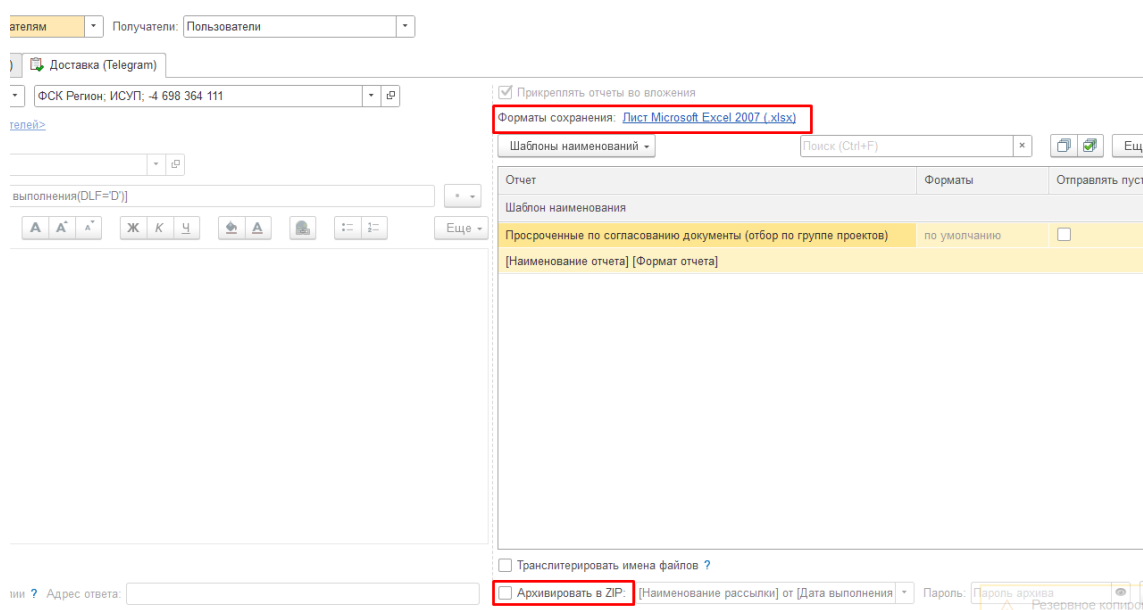
Каждый день, по дням недели [понедельник, вторник, среда, четверг, пятница]; с 10:10:00 один раз в день.

Автор

Ответственный: Золина Людмила Викторовна

На закладке "Доставка" устанавливается флаг "Публиковать" и выбирается способ "В Telegram". Рядом указывается чат.

При копировании не забывать менять "Формат сохранения" на excel и снимать флаг "Архивировать в ZIP".



Получатели: Пользователи

Доставка (Telegram)

ФСК Регион, ИСУП, -4 698 364 111

Прикреплять отчеты во вложения

Форматы сохранения: Лист Microsoft Excel 2007 (.xlsx)

Шаблоны наименований

Отчет

Шаблоны наименования

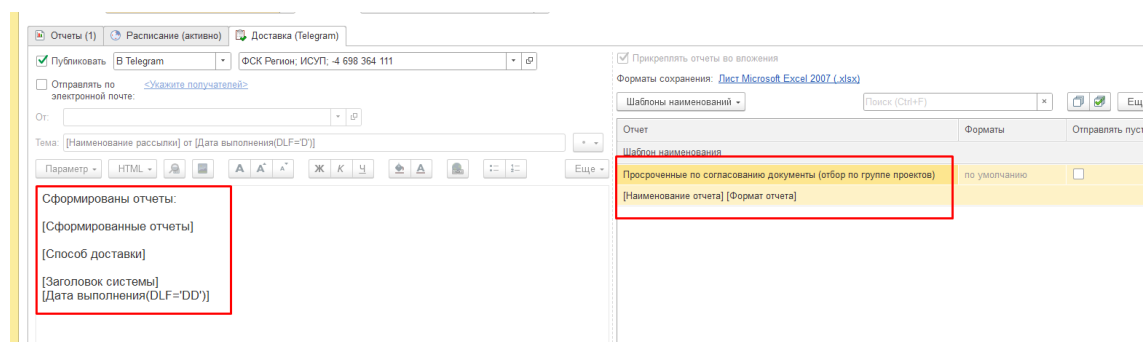
Просроченные по согласованию документы (отбор по группе проектов) по умолчанию

[Наименование отчета] [Формат отчета]

Архивировать в ZIP

Транслитерировать имена файлов

При копировании рассылки отчет текст наименования перенесутся.



Отчеты (1) | Расписание (активно) | Доставка (Telegram)

☒ Публиковать В Telegram

Отправлять по электронной почте: [Укажите получателей](#)

От: [Наименование рассылки] от [Дата выполнения(DLF=DD)]

Тема: [Наименование рассылки] от [Дата выполнения(DLF=DD)]

Сформированы отчеты:

[Сформированные отчеты]

[Способ доставки]

[Заголовок системы]

[Дата выполнения(DLF=DD)]

Форматы сохранения: Лист Microsoft Excel 2007 (.xlsx)

Шаблоны наименований

Отчет

Шаблоны наименования

Просроченные по согласованию документы (отбор по группе проектов) по умолчанию

[Наименование отчета] [Формат отчета]

Архивировать в ZIP

Транслитерировать имена файлов

Ошибки обработки

В случае некорректного отображения информации в обработке проверьте:

Неполная информация в обработке. Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены. Проверьте документы, данные которых должны отображаться в обработке: проведение документа; корректность заполнения данных документа;

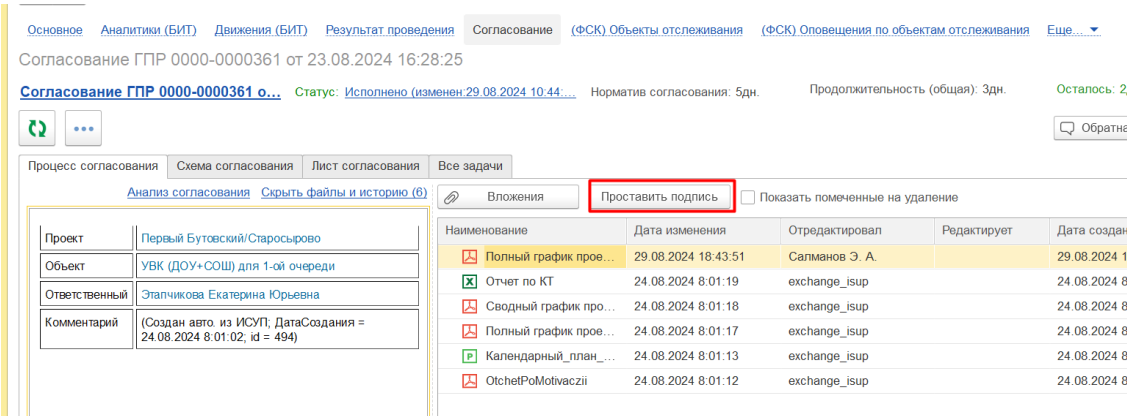
установленные флаги\переключатели в документе; корректность формирования движений на регистрах. Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

1.17 Представление факсимиле Согласование ГПР

Обработка "Штампирование файлов" предназначена для проставление факсимиле в файлах pdf присоединенных к документу "Согласованию ГПР". Основными пользователя обработки "Штампирование файлов" выступает Салманов Э.

Открытие обработки

Обработка открывается из документа "Согласование ГПР" с закладки Согласование -> Процесс согласования.



Согласование ГПР 0000-0000361 от 23.08.2024 16:28:25

Согласование ГПР 0000-0000361 о... Статус: Исполнено (изменен 29.08.2024 10:44:...) Норматив согласования: 5дн. Продолжительность (общая): 3дн. Осталось: 2дн

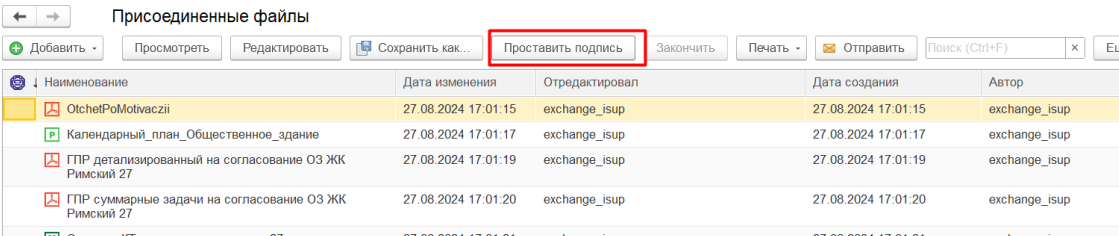
Процесс согласования | Схема согласования | Лист согласования | Все задачи

Анализ согласования | Скрыть файлы и историю (6) | Вложения | Проставить подпись | Показать помеченные на удаление

Проект	Первый Бутковский/Старосырово
Объект	УВК (ДОУ+СОШ) для 1-ой очереди
Ответственный	Этапчикова Екатерина Юрьевна
Комментарий	(Создан авто. из ИСУП; ДатаСоздания = 24.08.2024 8:01:02; id = 494)

Наименование	Дата изменения	Отредактировал	Редактирует	Дата создания
Полный график прое...	29.08.2024 18:43:51	Салманов Э. А.		29.08.2024 18:43:51
Отчет по КТ	24.08.2024 8:01:19	exchange_isup		24.08.2024 8:01:19
Сводный график про...	24.08.2024 8:01:18	exchange_isup		24.08.2024 8:01:18
Полный график прое...	24.08.2024 8:01:17	exchange_isup		24.08.2024 8:01:17
Календарный план...	24.08.2024 8:01:13	exchange_isup		24.08.2024 8:01:13
ОтчетPoMotivaczii	24.08.2024 8:01:12	exchange_isup		24.08.2024 8:01:12

Также обработка доступна по "скрепке" по кнопке "Проставить подпись".



← → Присоединенные файлы

Добавить - | Просмотреть | Редактировать | Сохранить как... | Проставить подпись | Закончить | Печать - | Отправить | Поиск (Ctrl+F) | x | Еще

Наименование	Дата изменения	Отредактировал	Дата создания	Автор
ОтчетPoMotivaczii	27.08.2024 17:01:15	exchange_isup	27.08.2024 17:01:15	exchange_isup
Календарный план Общественное здание	27.08.2024 17:01:17	exchange_isup	27.08.2024 17:01:17	exchange_isup
ГПР детализированный на согласование ОЗ ЖК Римский 27	27.08.2024 17:01:19	exchange_isup	27.08.2024 17:01:19	exchange_isup
ГПР суммарные задачи на согласование ОЗ ЖК Римский 27	27.08.2024 17:01:20	exchange_isup	27.08.2024 17:01:20	exchange_isup
Отчет по КТ уровня президента от 27	27.08.2024 17:01:21	exchange_isup	27.08.2024 17:01:21	exchange_isup

На панели разделов выбрать "указать наименование раздела".

Форма обработки

Форма обработки представлена на картинке

← → ☆ Штампирование файлов

Основная **Настройки**

Владелец файла: ...

Присоединенный файл: ...

Пользователь: ...

Установить штамп Сохранить файл со штампом

фск Сводный график реализации проекта ЖК Первый Ленинградский (Молжаниново), Корпус 7

№	Статус/название задачи	% завершения	Длительность	Начало	Окончание	Ответственный	Июл	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Ию
1	Проектирование	100%	1803 дней	Чт 01.08.17	Пт 25.10.24	Гончаров Павел Сергеевич												
224	Проектирование и строительство	17%	1387 дней	Ср 18.01.23	Пт 28.07.28	Гончаров Павел Сергеевич												
228	Очереди 1	36%	1387 дней	Ср 18.01.23	Пт 28.07.28	Гончаров Павел Сергеевич												
239	Корпус 7 (из 31.1)	21%	1113 дней	Ср 18.01.23	Пт 06.07.27	Гончаров Павел Сергеевич												
240	Старт работ по объекту	100%	0 дней	Ср 18.01.23	Ср 18.01.23	Гончаров Павел Сергеевич												
241	Проектирование	97%	425 дней	Ср 18.01.23	Ср 25.09.24	Нетесов Евгений Анатольевич												
242	Сбор исходных данных для проектирования, инженерные изыскания	100%	12 дней	Ср 18.01.23	Ср 18.01.23	Нетесов Евгений Анатольевич												
243	Старт проектирования. Передача комплект 0	100%	0 дней	Ср 18.01.23	Ср 18.01.23	Нетесов Евгений Анатольевич												
244	Продолжение инженерных изысканий	100%	59 дней	Ср 12.04.23	Чт 06.07.23	Полов Константин Иванович												
247	Прочие входные данные. Сбор и передача проектировщику	100%	0 дней	Ср 12.07.23	Ср 12.07.23	Нетесов Евгений Анатольевич												
249	Заключение договора на разработку ПД, АР, ПО	100%	355 дней	Ср 18.01.23	Ср 19.06.24	Нетесов Евгений Анатольевич												
273	Разработка ПД, АР, ПО	99%	179 дней	Ср 01.02.23	Вт 06.08.24	Нетесов Евгений Анатольевич												
274	Разработка и согласование бюджета АР	100%	275 дней	Ср 01.02.23	Чт 07.03.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
282	Старт разработки студии "П"	100%	0 дней	Чт 07.03.24	Чт 07.03.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
293	Взят 2. Разработка проектной документации	98%	303 дней	Ср 03.05.23	Пн 15.07.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
294	Разработка проектной документации по 87 ПП и согласование в ФСК	98%	303 дней	Ср 03.05.23	Пн 15.07.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
295	Разработка и согласование ПД по разделам 87 ПП в G-Station	98%	303 дней	Ср 03.05.23	Пн 15.07.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
296	Раздел 1 "Поклонническая заливка"	99%	303 дней	Ср 03.05.23	Пн 15.07.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
297	П31. Раздел 1 "Поклонническая заливка". Часть 1. Состав проектной документации.	100%	211 дней	Ср 03.05.23	Вт 05.03.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
298	Разработка и согласование в G-Station																	
302	П32. Раздел 1. Поклонническая заливка. Часть 2. Текстовая часть. Разработка и	90%	303 дней	Ср 03.05.23	Пн 15.07.24	Чепелева Екатерина Андреевна												

Обработка состоит из нескольких областей:

Область отбора

На панель отбора обработка автоматически подтягивает данные

Владелец файла - ссылка на документ "Согласование ГПР"

Присоединенный файл - файл, на котором стоял курсор

Пользователь - текущий пользователь

← → ☆ Штампирование файлов

Основная **Настройки**

Владелец файла: ...

Присоединенный файл: ...

Пользователь: ...

Установить штамп Сохранить файл со штампом

фск Сводный график реализации проекта ЖК Первый Ленинградский (Молжаниново), Корпус 7

№	Статус/название задачи	% завершения	Длительность	Начало	Окончание	Ответственный	Июл	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Ию
1	Проектирование	100%	1803 дней	Чт 01.08.17	Пт 25.10.24	Гончаров Павел Сергеевич												
224	Проектирование и строительство	17%	1387 дней	Ср 18.01.23	Пт 28.07.28	Гончаров Павел Сергеевич												
228	Очереди 1	36%	1387 дней	Ср 18.01.23	Пт 28.07.28	Гончаров Павел Сергеевич												
239	Корпус 7 (из 31.1)	21%	1113 дней	Ср 18.01.23	Пт 06.07.27	Гончаров Павел Сергеевич												
240	Старт работ по объекту	100%	0 дней	Ср 18.01.23	Ср 18.01.23	Гончаров Павел Сергеевич												
241	Проектирование	97%	425 дней	Ср 18.01.23	Ср 25.09.24	Нетесов Евгений Анатольевич												
242	Сбор исходных данных для проектирования, инженерные изыскания	100%	12 дней	Ср 18.01.23	Ср 18.01.23	Нетесов Евгений Анатольевич												
243	Старт проектирования. Передача комплект 0	100%	0 дней	Ср 18.01.23	Ср 18.01.23	Нетесов Евгений Анатольевич												
244	Продолжение инженерных изысканий	100%	59 дней	Ср 12.04.23	Чт 06.07.23	Полов Константин Иванович												
247	Прочие входные данные. Сбор и передача проектировщику	100%	0 дней	Ср 12.07.23	Ср 12.07.23	Нетесов Евгений Анатольевич												
249	Заключение договора на разработку ПД, АР, ПО	100%	355 дней	Ср 18.01.23	Ср 19.06.24	Нетесов Евгений Анатольевич												
273	Разработка ПД, АР, ПО	99%	179 дней	Ср 01.02.23	Вт 06.08.24	Нетесов Евгений Анатольевич												
274	Разработка и согласование бюджета АР	100%	275 дней	Ср 01.02.23	Чт 07.03.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
282	Старт разработки студии "П"	100%	0 дней	Чт 07.03.24	Чт 07.03.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
293	Взят 2. Разработка проектной документации	98%	303 дней	Ср 03.05.23	Пн 15.07.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
294	Разработка проектной документации по 87 ПП и согласование в ФСК	98%	303 дней	Ср 03.05.23	Пн 15.07.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
295	Разработка и согласование ПД по разделам 87 ПП в G-Station	98%	303 дней	Ср 03.05.23	Пн 15.07.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
296	Раздел 1 "Поклонническая заливка"	99%	303 дней	Ср 03.05.23	Пн 15.07.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
297	П31. Раздел 1 "Поклонническая заливка". Часть 1. Состав проектной документации.	100%	211 дней	Ср 03.05.23	Вт 05.03.24	Чепелева Екатерина Андреевна												
298	Разработка и согласование в G-Station																	
302	П32. Раздел 1. Поклонническая заливка. Часть 2. Текстовая часть. Разработка и	90%	303 дней	Ср 03.05.23	Пн 15.07.24	Чепелева Екатерина Андреевна												

На закладке "Настройки" пользователь задает размер и расположение факсимиле. По умолчанию стоит формат документа А3 ландшафт, при необходимости его можно поменять, чтобы обработка правильно спозиционировала факсимиле.

Настройки сохраняются при следующем открытии обработки.
Область значений отбора
В окне предпросмотра отображается файл с наложенным на него факсимиле.
При необходимости настройки можно скорректировать и проверить документ.

Рабочая область

Алгоритм работы с обработкой

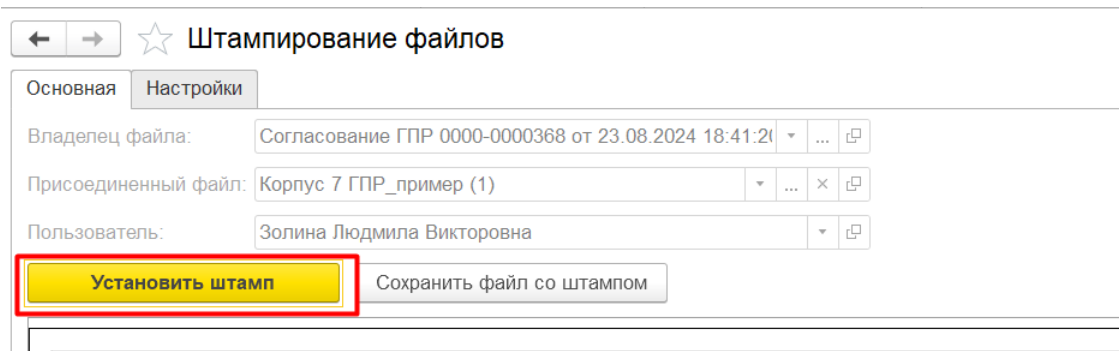
Алгоритм работы с обработкой

В "Согласовании ГПР" нажать "Проставить подпись" откроется обработка

"Штампование файлов"

В обработке на закладке "Настройки" задать настройки штампа

На "Основной закладке" нажать "Установить штамп"



← → ☆ Штампирование файлов

Основная **Настройки**

Владелец файла: Согласование ГПР 0000-0000368 от 23.08.2024 18:41:20 ...

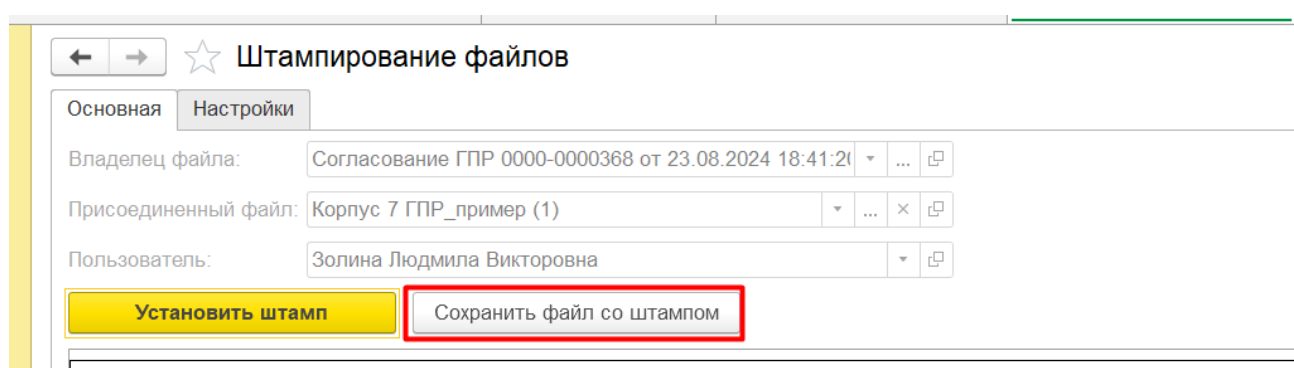
Присоединенный файл: Корпус 7 ГПР_пример (1) ...

Пользователь: Золина Людмила Викторовна ...

Установить штамп Сохранить файл со штампом

В окне предпросмотра проверить результат, если результат не устроил повторить настройку.

Нажать кнопку "Сохранить файл со штампом"



← → ☆ Штампирование файлов

Основная **Настройки**

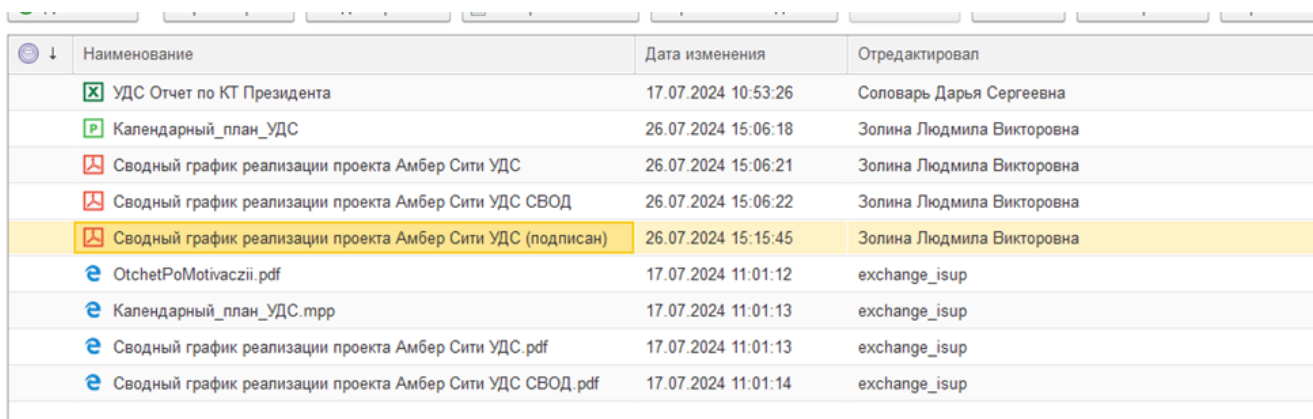
Владелец файла: Согласование ГПР 0000-0000368 от 23.08.2024 18:41:20 ...

Присоединенный файл: Корпус 7 ГПР_пример (1) ...

Пользователь: Золина Людмила Викторовна ...

Установить штамп **Сохранить файл со штампом**

В присоединенных файлах появится подписанный файл. У него в скобках будет указан "подписан"



Наименование	Дата изменения	Отредактировал
УДС Отчет по КТ Президента	17.07.2024 10:53:26	Соловарь Дарья Сергеевна
Календарный_план_УДС	26.07.2024 15:06:18	Золина Людмила Викторовна
Сводный график реализации проекта Амбер Сити УДС	26.07.2024 15:06:21	Золина Людмила Викторовна
Сводный график реализации проекта Амбер Сити УДС СВОД	26.07.2024 15:06:22	Золина Людмила Викторовна
Сводный график реализации проекта Амбер Сити УДС (подписан)	26.07.2024 15:15:45	Золина Людмила Викторовна
ОтchetPoMotivaczii.pdf	17.07.2024 11:01:12	exchange_isup
Календарный_план_УДС.mpp	17.07.2024 11:01:13	exchange_isup
Сводный график реализации проекта Амбер Сити УДС.pdf	17.07.2024 11:01:13	exchange_isup
Сводный график реализации проекта Амбер Сити УДС СВОД.pdf	17.07.2024 11:01:14	exchange_isup

Ошибки обработки

В случае некорректного отображения информации в обработке проверьте:

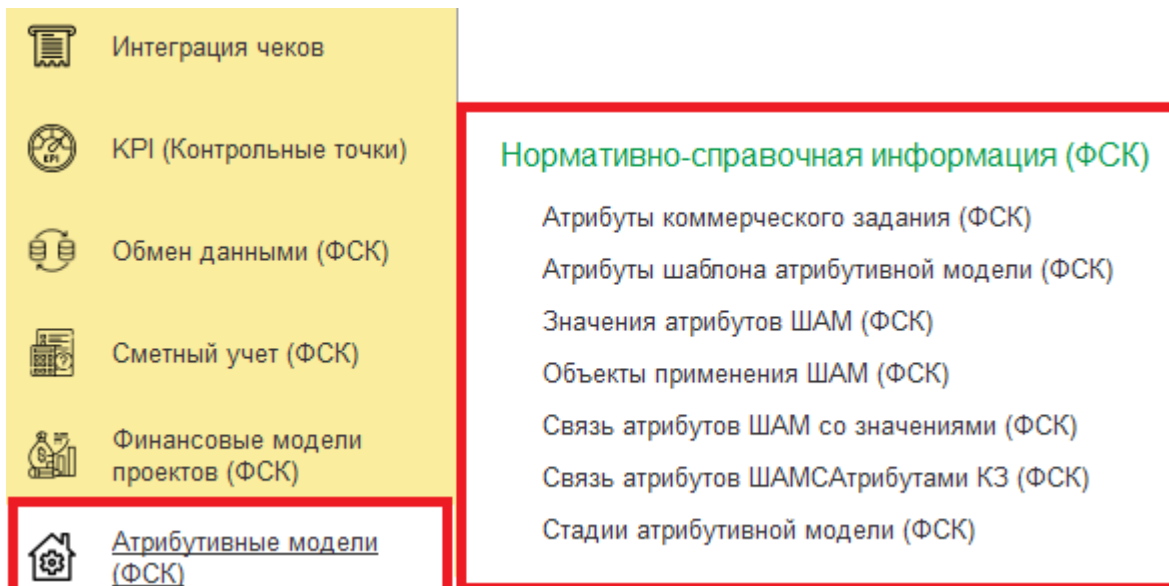
Нет кнопки "Проставить подпись" Проверить права

У пользователя установлена факсимиле есть настройки в регистре, и они совпадают с кейсом (проверить документ / виза / ФИО / флаг) назначен профиль "Штампирование"

После обработки не проставился штамп проверить правильно ли выбран формат листа на закладке "Настройки"

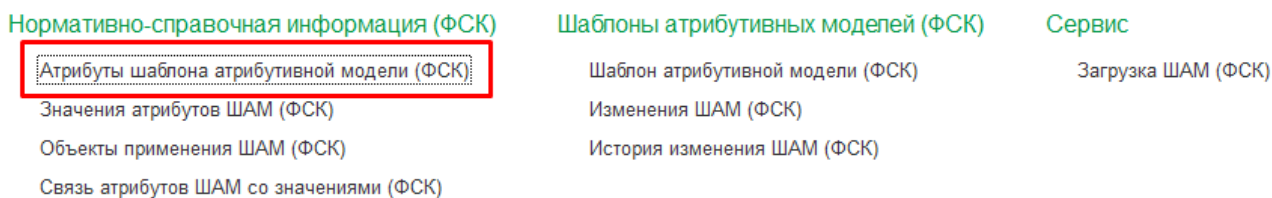
1.18 Атрибутивная модель

Справочники **Атрибутивной модели** находятся в разделе Атрибутивные модели в группе Нормативно-справочная информация.

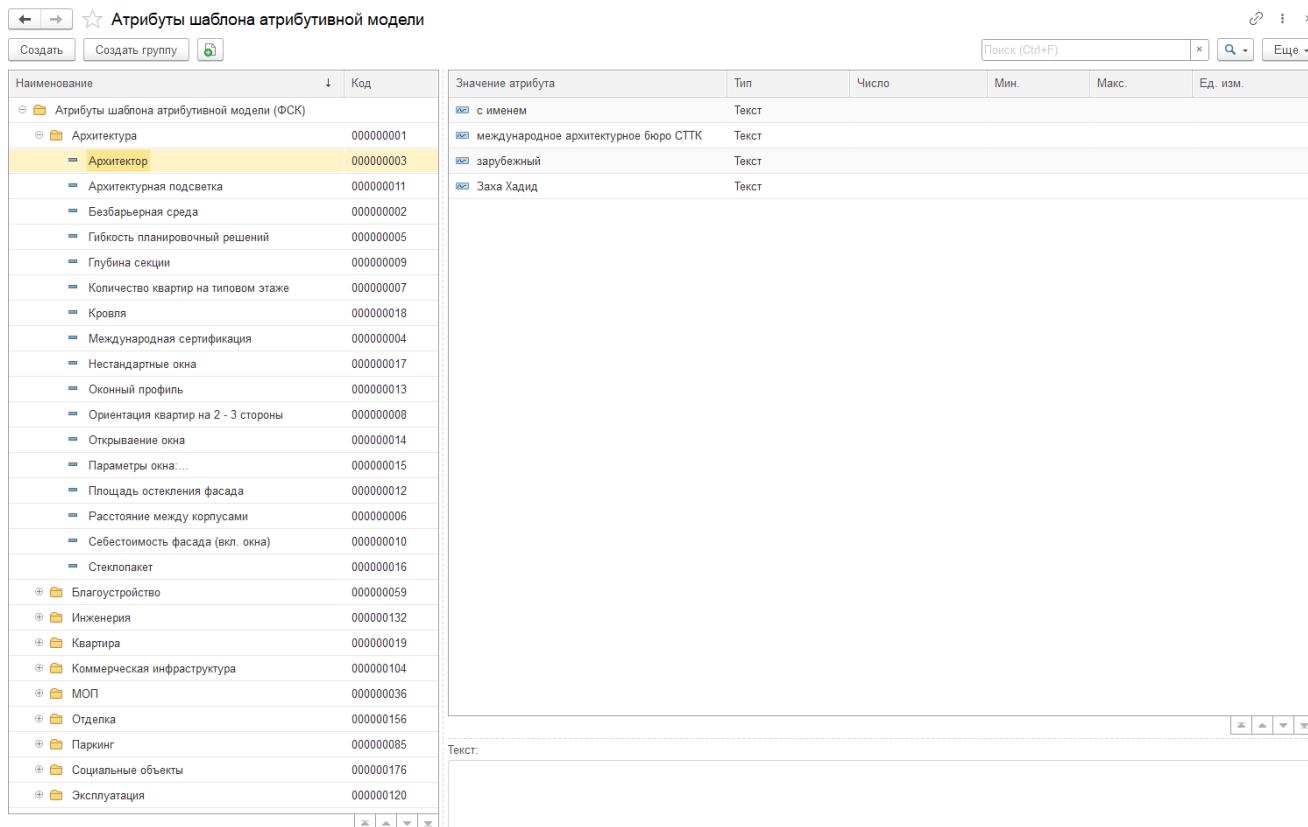


Атрибуты шаблона атрибутивной модели

Атрибуты и их значения можно увидеть в группе Нормативно-справочная информация.

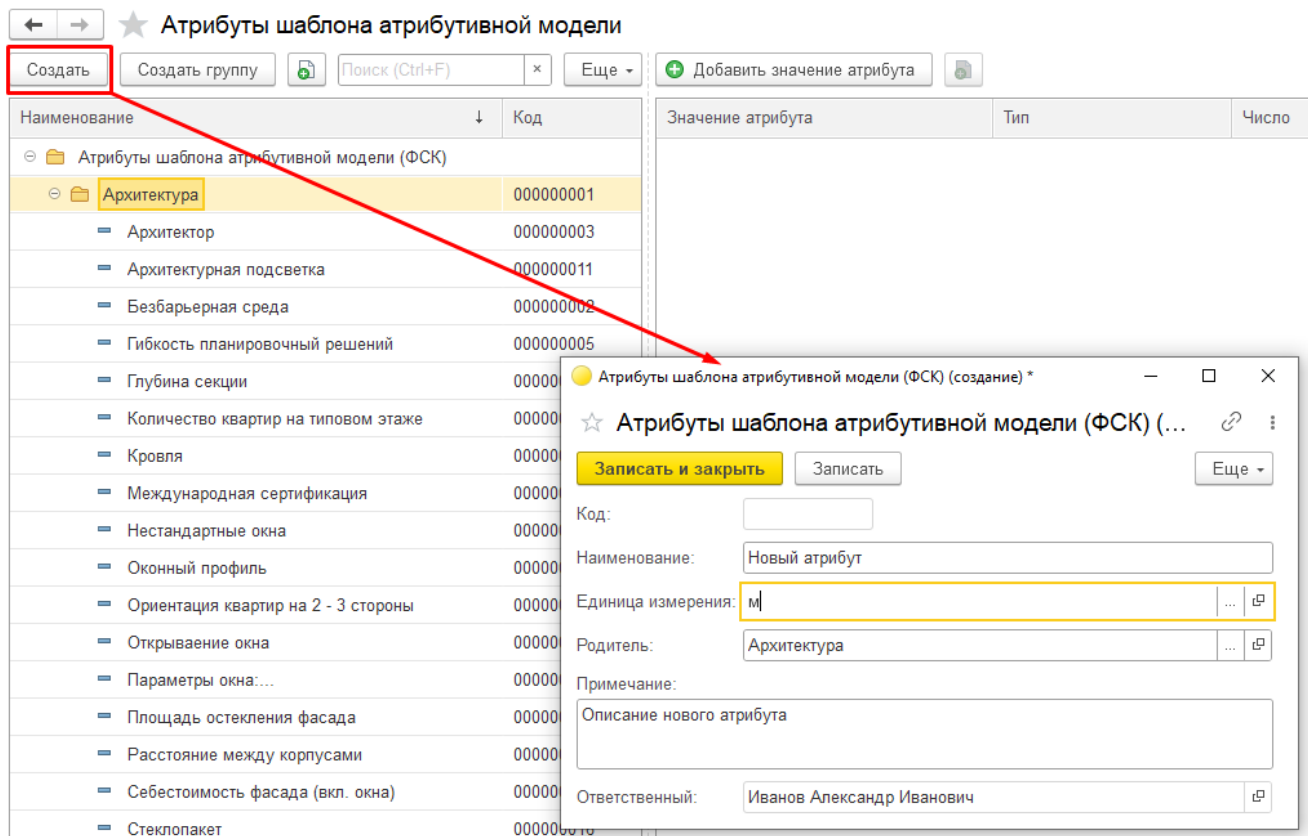


Слева отображены разделы (иерархия) и атрибуты, справа - значения выделенного атрибута.



Наименование	Код	Значение атрибута	Тип	Число	Мин.	Макс.	Ед. изм.
Атрибуты шаблона атрибутивной модели (ФСК)							
Архитектура	000000001	с именем	Текст				
Архитектор	000000003	международное архитектурное бюро СТТК	Текст				
Архитектурная подсветка	000000011	зарубежный	Текст				
Безбарьерная среда	000000002	Заха Хадид	Текст				
Гибкость планировочных решений	000000005						
Глубина секции	000000009						
Количество квартир на типовом этаже	000000007						
Кровля	000000018						
Международная сертификация	000000004						
Нестандартные окна	000000017						
Оконный профиль	000000013						
Ориентация квартир на 2 - 3 стороны	000000008						
Открывание окна	000000014						
Параметры окна:...	000000015						
Площадь остекления фасада	000000012						
Расстояние между корпусами	000000006						
Себестоимость фасада (вкл. окна)	000000010						
Стеклопакет	000000016						
Благоустройство	000000059						
Инженерия	000000132						
Квартира	000000019						
Коммерческая инфраструктура	000000104						
МОП	000000036						
Отделка	000000156						
Паркинг	000000085						
Социальные объекты	000000176						
Эксплуатация	000000120						

Для ручного добавления атрибута необходимо нажать кнопку **Создать**.




Атрибуты шаблона атрибутивной модели (ФСК) (создание) *


★ Атрибуты шаблона атрибутивной модели (ФСК) (...)

Записать и закрыть Записать Еще ▾


Код:

Наименование:

Единица измерения: ... 

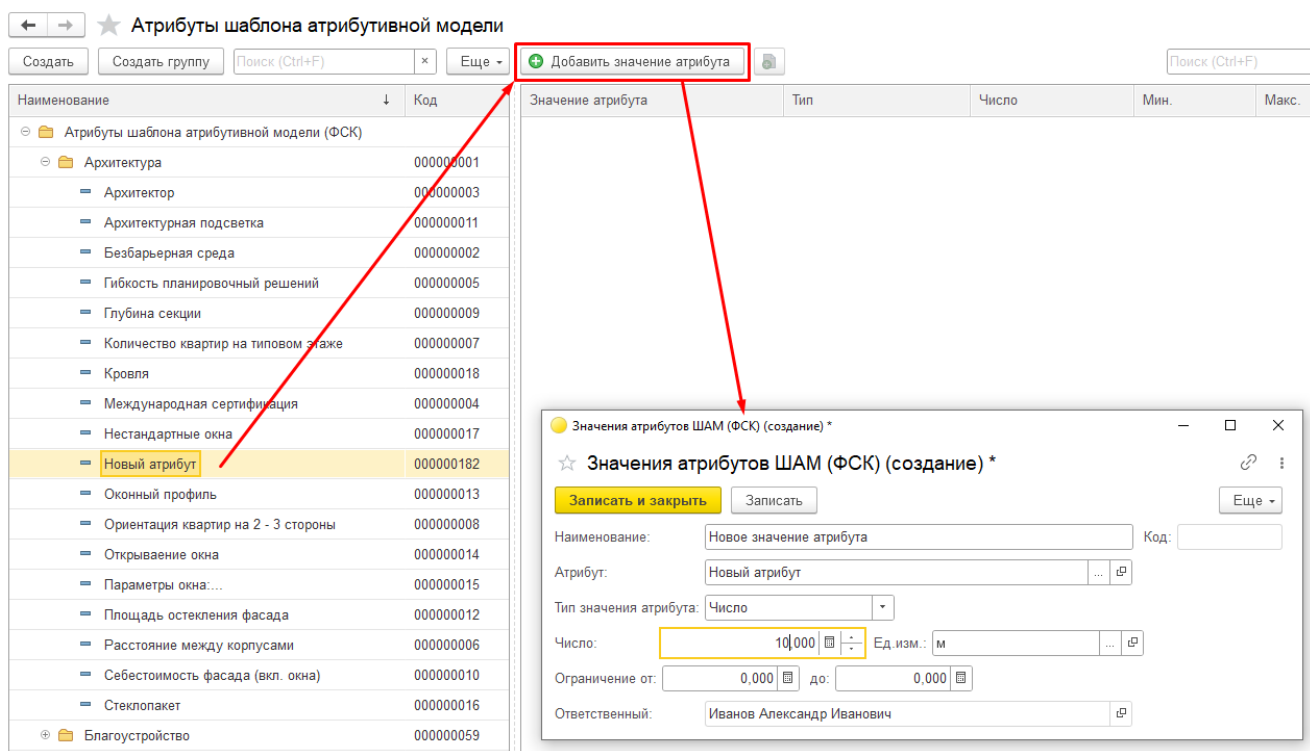
Родитель: ... 

Примечание:

Ответственный: ... 

В открывшемся окне нужно заполнить поле **Наименование**, указать **Единицу измерения** (при необходимости) и **Примечание** (при необходимости).

Для ручного добавления значения атрибута нужно выделить атрибут, нажать кнопку **Добавить значение атрибута**.



Наименование: Новое значение атрибута Код:

Атрибут: Новый атрибут

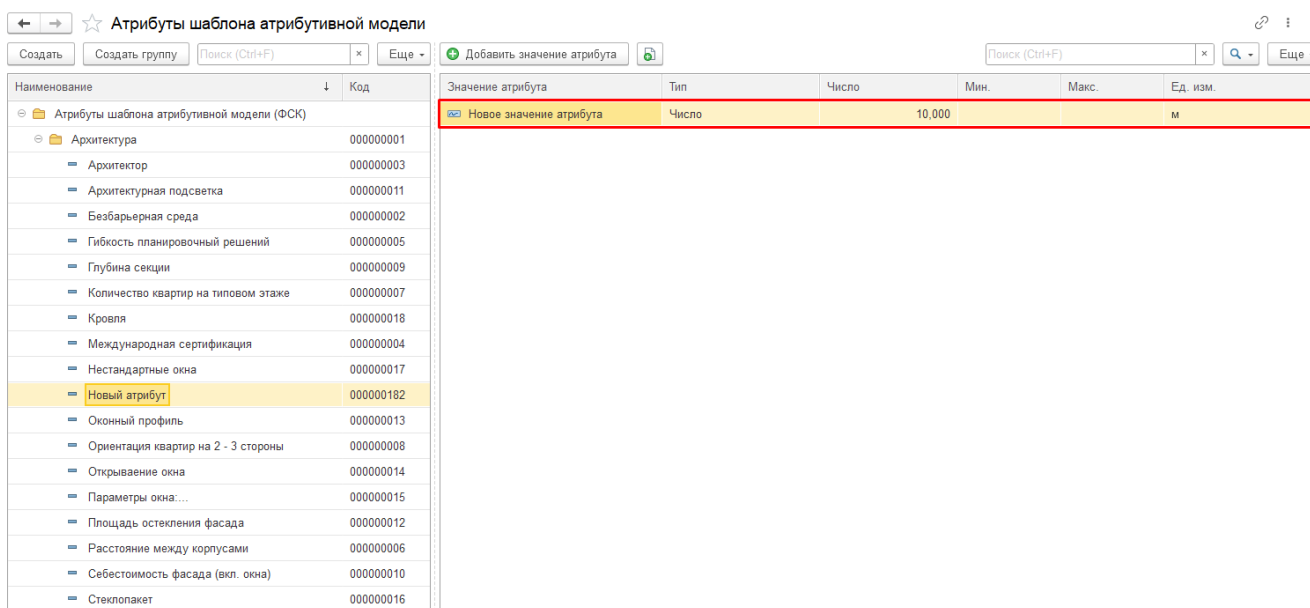
Тип значения атрибута: Число

Число: Ед. изм.: м

Ограничение от: до:

Ответственный: Иванов Александр Иванович


В открывшемся окне необходимо заполнить поля **Наименование**, **Тип значения атрибута** и указать параметры значения в зависимости от типа. После заполнения полей нужно нажать кнопку **Записать и закрыть**. Новое значение атрибута появится в списке и будет привязано к выбранному атрибуту.



Наименование	Код	Значение атрибута	Тип	Число	Мин.	Макс.	Ед. изм.
Новое значение атрибута		Число		10,000			м

Значения атрибутов могут быть двух типов **Текст** и **Число**. Значения типа **Текст** будут применяться в Атрибутивной модели (АМ) "как есть" - фиксированным текстом.

← → ★ **Атрибуты шаблона атрибутивной модели**

Создать Создать группу 

Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Код
Атрибуты шаблона атрибутивной модели (ФСК)	
Архитектура	000000001
Архитектор	000000003
Архитектурная подсветка	000000011
Безбарьерная среда	000000002
Гибкость планировочных решений	000000005
Глубина секции	000000009
Количество квартир на типовом этаже	000000007
Кровля	000000018
Международная сертификация	000000004
Нестандартные окна	000000017
Оконный профиль	000000013
Ориентация квартир на 2 - 3 стороны	000000008
Открытие окна	000000014
Параметры окна:...	000000015
Площадь остекления фасада	000000012
Расстояние между корпусами	000000006

Значение атрибута	Тип	Число	Мин.	Макс.
с именем	Текст			
международное архитектурное бюро СТТК	Текст			
зарубежный	Текст			
Заха Хадид	Текст			

Заха Хадид (Значения атрибутов ШАМ (ФСК))

★ Заха Хадид (Значения атрибутов ШАМ (ФСК))

Основное Соответствия объектов

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование: Заха Хадид Код: 000000005

Тип значения атрибута: Текст

Текст: Заха Хадид

Ответственный: Иванов Александр Иванович

Значения типа **Число** могут быть 2 видов:

- 1) без ограничений - будут применяться в Атрибутивной модели (АМ) "как есть" - фиксированным числом.

Наименование	Код
Глубина секции	000000009
Количество квартир на типовом этаже	000000007
Кровля	000000018
Международная сертификация	000000004
Нестандартные окна	000000017
Оконный профиль	000000013
Ориентация квартир на 2 - 3 стороны	000000008
Открытие окна	000000014
Параметры окна:...	000000015
Площадь остекления фасада	000000012
Расстояние между корпусами	000000006
Себестоимость фасада (вкл. окна)	000000010
Стеклопакет	000000016
Благоустройство	000000059

Значение атрибута	Тип	Число	Мин.	Макс.
55%	Число	55,000		

55% (Значения атрибутов ШАМ (ФСК))

★ 55% (Значения атрибутов ШАМ (ФСК))

Основное Соответствия объектов

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование: 55% Код: 000000863

Тип значения атрибута: Число

Число: 55,000 Ед. изм.: %

Ограничение от: 0,000 до: 0,000

Ответственный: Иванов Александр Иванович

- 2) с ограничениями - задается диапазон возможных значений - в Атрибутивной модели (АМ) будет указываться число, входящее в данный диапазон.

← → ★ **Атрибуты шаблона атрибутивной модели**

Создать Создать группу

Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Код	Значение атрибута	Тип	Число	Мин.	Макс.	Ед. изм.
Атрибуты шаблона атрибутивной модели (ФСК)		10 000	Число	10 000,000			
Архитектура	000000001	10 000 - 15 000	Число		10 000,000	15 000,000	
Архитектор	000000003	15 000	Число	15 000,000			
Архитектурная подсветка	000000011	15 000 - 20 000	Число		15 000,000	20 000,000	
Безбарьерная среда	000000002	25 000	Число	25 000,000			
Гибкость планировочных решений	000000005	25 000 - 30 000	Число		25 000,000	30 000,000	
Глубина секции	000000009	60 000	Число	60 000,000			
Количество квартир на типовом этаже	000000007						
Кровля	000000018						
Международная сертификация	000000004						
Нестандартные окна	000000017						
Оконный профиль	000000013						
Ориентация квартир на 2 - 3 стороны	000000008						
Открытие окна	000000014						
Параметры окна...	000000015						
Площадь остекления фасада	000000012						
Расстояние между корпусами	000000006						
Себестоимость фасада (вкл. окна)	000000010						
Стеклопакет	000000016						
Благоустройство	000000059						
Инженерия	000000132						
Квартира	000000019						
Коммерческая инфраструктура	000000104						
МОП	000000036						
Отделка	000000156						
Паркинг	000000085						
Социальные объекты	000000176						
Эксплуатация	000000120						

10 000 - 15 000 (Значения атрибутов ШАМ (ФСК))

★ 10 000 - 15 000 (Значения атрибутов ШАМ (ФСК))

Основное Соответствия объектов

Записать и закрыть Записать Еще

Наименование: 10 000 - 15 000 Код: 000000026

Тип значения атрибута: Число

Число: 0,000 Ед. изм.: Ед. изм.

Ограничение от: 10 000,000 до: 15 000,000

Ответственный: Иванов Александр Иванович

Текст:

Объекты применения ШАМ

Нормативно-справочная информация (ФСК)

Атрибуты шаблона атрибутивной модели (ФСК)


Значения атрибутов ШАМ (ФСК)

Объекты применения ШАМ (ФСК)

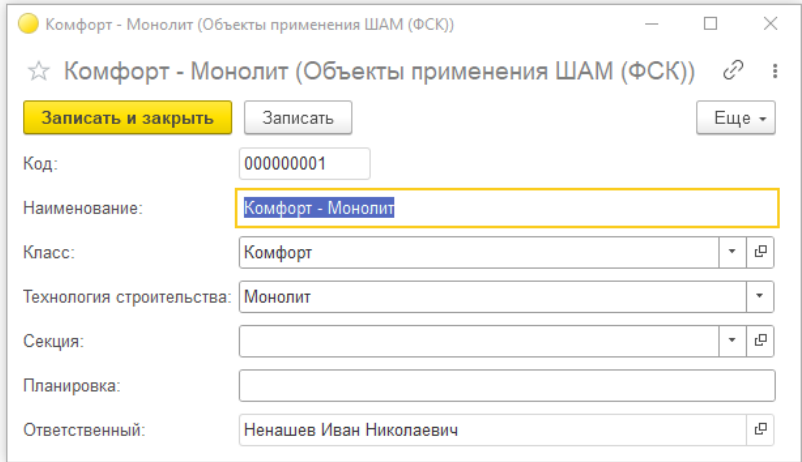
Связь атрибутов ШАМ со значениями (ФСК)

Справочник **Объекты применения ШАМ** содержат разрезы, в которых может вестись учет атрибутов по шаблону атрибутивной модели (ШАМ) и Атрибутивной модели (АМ). Например, только в разрезе класса Бизнес или в разрезе класса Комфорт вместе с технологией строительства Монолит.

← →
★ **Объекты применения ШАМ**

Создать


Код	Наименование	Класс	Технология строите...	С
000000003	Бизнес	Бизнес		
000000001	Комфорт - Монолит	Комфорт	Монолит	
000000002	Комфорт - Панель	Комфорт	Панель	
000000004	Премиум	Премиум		



Связь атрибутов ШАМ со значениями

Нормативно-справочная информация (ФСК)

Атрибуты шаблона атрибутивной модели (ФСК)


Значения атрибутов ШАМ (ФСК)

Объекты применения ШАМ (ФСК)

Связь атрибутов ШАМ со значениями (ФСК)

Данный список хранит в себе связку атрибута с его значениями. Один атрибут - много значений. При необходимости можно значение атрибута отвязать от одного атрибута и привязать к другому.

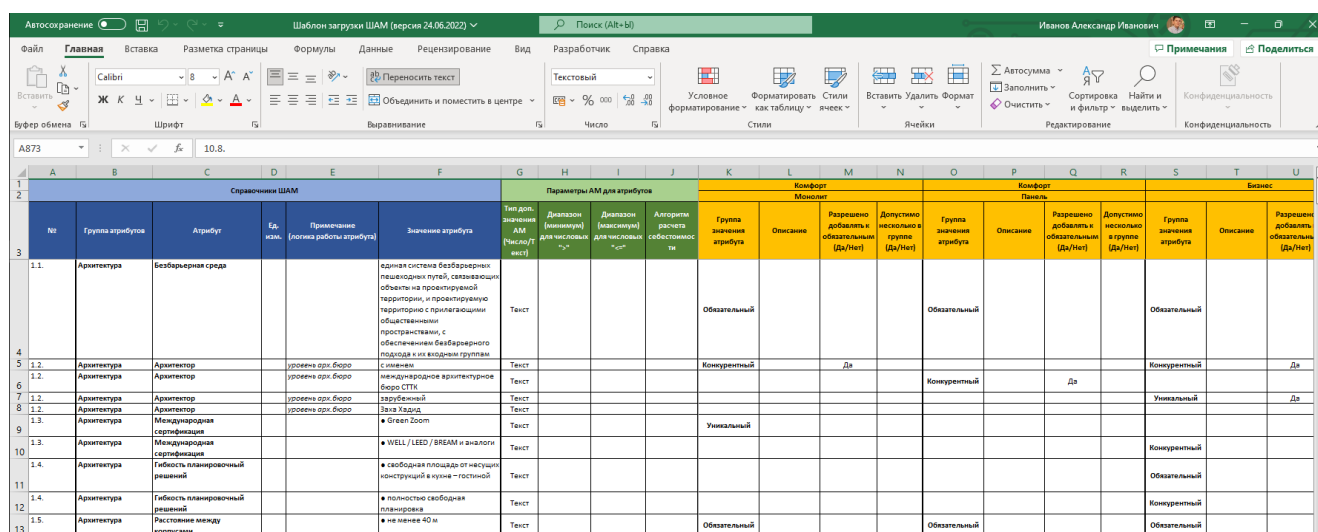
← →
☆ **Связь атрибутов ШАМ со значениями (ФСК)**
🔗 ⓘ ✕

Создать

Поиск (Ctrl+F)
🔍
Еще ▾

Атрибут	Значение атрибута
Клининг	Уборка после ремонта
Клининг	Химчистка мебели
Безбарьерная среда	единая система безбарьерных пешеходных путей, связывающих объекты на проектируемой территории, и проектируемую территорию с прилегающими общественными
Архитектор	с именем
Архитектор	международное архитектурное бюро СТТК
Архитектор	зарубежный
Архитектор	Заха Хадид
Международная сертификация	• Green Zoom
Международная сертификация	• WELL / LEED / BREAM и аналоги
Гибкость планировочный решений	• свободная площадь от несущих конструкций в кухне – гостиной
Гибкость планировочный решений	• полностью свободная планировка
Расстояние между корпусами	• не менее 40 м
Расстояние между корпусами	• моделирование ветровых потоков для высотных зданий и квартальной застройки
Количество квартир на типовом этаже	6 - 12
Количество квартир на типовом этаже	до 10

Шаблон загрузки

Шаблон загрузки ШАМ представляет собой файл Excel.



Колонки файла компонуются на 3 группы:

Группа Справочники ШАМ (синяя группа колонок) содержит колонки, относящиеся к атрибутам. Колонки:

Группа атрибутов - задает название папки справочника Атрибуты шаблона атрибутивной модели, в которую будет добавлен загружаемый атрибут.

Атрибут - задает название загружаемого атрибута.

Ед. изм. - единица измерения атрибута (% , м., мм., к.г, кв.м. и т.д.).

Примечание (логика работы атрибута) - комментарий к атрибуту.

Значение атрибута - задает название значения атрибута.

Группа Параметры АМ для атрибутов (зелёная группа колонок) содержит колонки, относящиеся к значениям атрибутов. Колонки:

Тип доп. значения АМ (Число/Текст) - задает тип значения атрибута **Диапазон (минимум) для числовых** > - задает минимальное значение для числовых типов значений.

Диапазон (максимум) для числовых <=" - задает максимальное значение для числовых типов значений.

Алгоритм расчета себестоимости - будет описано в инструкции позже. правая (жёлтая группа) содержит колонки, которые относятся к правилам применения атрибутов в разрезе объектов применения (Класс - Технология строительства). Колонки:

Группа значения атрибута - определяет какой тип имеет значение атрибута в рамках объекта применения (может принимать значения Обязательный, Конкурентный, Уникальный).

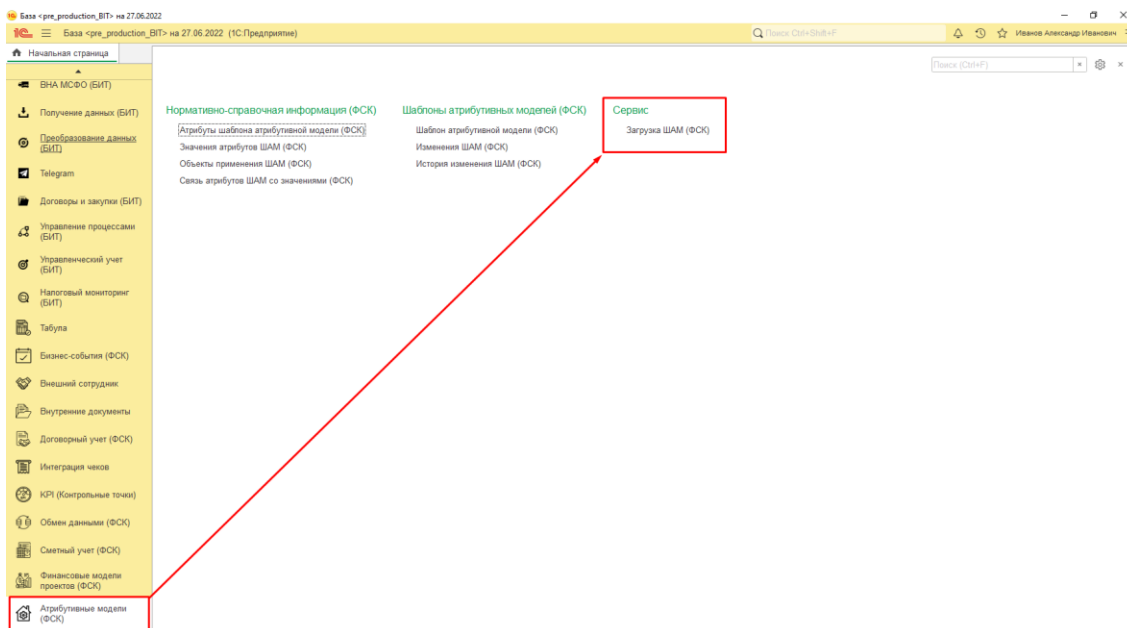
Описание - служит для пояснения к колонке **Группа значения атрибута** - почему выбрана именно такая группа значения и какую пользу приносит выбранное значение атрибута.

Разрешено добавлять к обязательным (Да/Нет) - говорит о том, что при заполнении Атрибутивной модели (АМ) значение атрибута можно выбрать дополнительно к обязательным значениям атрибута.

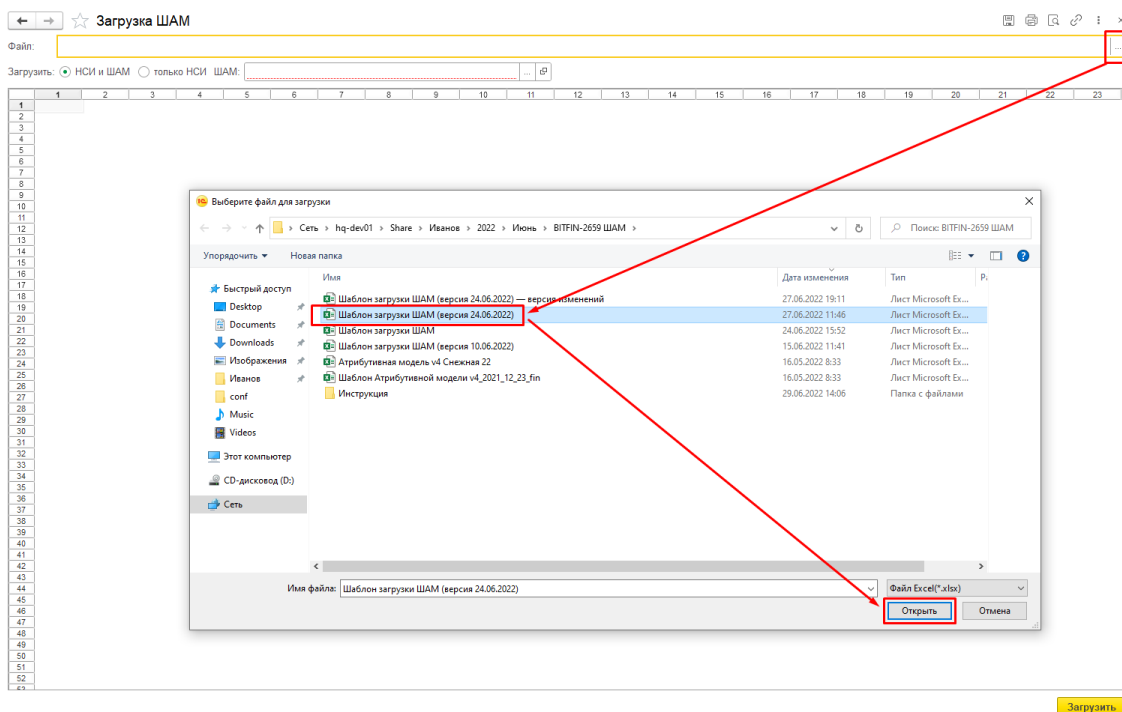
Допустимо несколько в группе (Да/Нет) - говорит о том, что при заполнении Атрибутивной модели (АМ) можно выбирать несколько значений атрибута (список атрибутов).

Загрузка из Excel

Загрузка ШАМ из файла Excel находится в разделе Атрибутивные модели (ФСК) - в группе Сервис:




Сначала необходимо выбрать загружаемый файл Excel, нажав на кнопку выбора в поле Файл:



Данные файла будут отображены в окне. Требуется визуально убедиться в корректности файла: не должно быть пустых строк, пустых колонок и пр.

- Слева должны быть колонки, относящиеся к атрибутам - группа Справочники ШАМ (синяя группа колонок).
- По центру должны быть колонки, относящиеся к значениям атрибутов - группа Параметры АМ для атрибутов (зелёная группа колонок).

- Справа должны быть колонки, относящиеся к правилам применения атрибутов в разрезе объектов применения (Класс - Технология строительства) (жёлтая группа).

Загрузить: ☒ НСИ и ШАМ ☐ только НСИ ШАМ: ШАМ Версия 5. 3-ий квартал 2022 г. ... 


Справочник ШАМ						Параметры АМ для атрибутов				Комфорт Монолит			Комфорт Панель				
	№	Группа атрибутов	Атрибут	Ед. изм.	Примечание (логика работы атрибута)	Значение атрибута	Тип доп. значения АМ (Число/Текст)	Диапазон (минимум) для числовых "с"и"	Диапазон (максимум) для числовых "с"и"	Алгоритм расчета себестоимости	Группа значения атрибута	Описание	Разрешено добавлять к обязательным (Да/Нет)	Допустимо несколько в группе (Да/Нет)	Группа значения атрибута	Описание	Разрешено добавлять к обязательным (Да/Нет)
3	1.1.	Архитектура	Безбарьерная среда			единая система безбарьерных пешеходных путей, связывающих объекты на проектируемой территории, и проектируемую территорию с прилегающими общественными пространствами, с обеспечением безбарьерного подхода к их входным группам	Текст				Обязательный				Обязательный		
4	1.2.	Архитектура	Архитектор		уровень арх. бюро	с именем	Текст				Конкурентный		Да		Конкурентный		Да
5	1.2.	Архитектура	Архитектор		уровень арх. бюро	международное архитектурное бюро СТК	Текст								Конкурентный		Да
6	1.2.	Архитектура	Архитектор		уровень арх. бюро	зарубежный	Текст										
7	1.2.	Архитектура	Архитектор		уровень арх. бюро	Завис Хадид	Текст										
8	1.3.	Архитектура	Международная сертификация			• Green Zoom	Текст				Уникальный						
9	1.3.	Архитектура	Международная сертификация			• WELL / LEED / BREAM и аналоги	Текст										
10	1.4.	Архитектура	Гибкость планировочных решений			• свободная площадь от несущих конструкций в кухне – гостиной	Текст										
11	1.4.	Архитектура	Гибкость планировочных решений			• полностью свободная планировка	Текст										
12	1.5.	Архитектура	Расстояние между корпусами			• не менее 40 м	Текст				Обязательный				Обязательный		
13	1.5.	Архитектура	Расстояние между корпусами			• моделирование ветровых потоков для высотных зданий и квартальной застройки	Текст				Конкурентный		Да		Конкурентный		Да
14	1.6.	Архитектура	Количество квартир на типовом этаже	шт.		• до 12 / до 6	Число	6	12		Обязательный				Обязательный		
15	1.6.	Архитектура	Количество квартир на типовом этаже	шт.		• до 10 / -	Число		10		Конкурентный		Нет		Конкурентный		Нет
16	1.6.	Архитектура	Количество квартир на типовом этаже	шт.		• до 8 / до 4	Число	4	8								
17	1.6.	Архитектура	Количество квартир на типовом этаже	шт.		• 4 – 6 / -	Число	4	6								
18	1.6.	Архитектура	Количество квартир на типовом этаже	шт.		• до 4 / до 2	Число	2	4								
19	1.6.	Архитектура	Количество квартир на типовом этаже	шт.		• до 2 / -	Число		2								
20	1.7.	Архитектура	Ориентация квартир на 2 - 3 стороны			• от 3Е и выше	Текст				Обязательный				Обязательный		
21	1.7.	Архитектура	Ориентация квартир на 2 - 3 стороны			• 24 – не менее 50%	Текст										
22	1.7.	Архитектура	Ориентация квартир на 2 - 3 стороны	%		• 25 – 40%	Число	25	40		Конкурентный		Нет				

Загрузить

Далее требуется выбрать режим загрузки:

- НСИ и ШАМ - для загрузки атрибутов, значений атрибутов и пр. справочной информации, также данные из файла будут загружены в ШАМ.
- только НСИ - для актуализации только справочной информации (атрибутов, значений атрибутов и пр.) - в случае, если создавать/обновлять ШАМ не требуется.

Следующим шагом нужно выбрать ШАМ, в который будут загружены данные из Excel. Для этого необходимо нажать кнопку выбора в поле ШАМ. Откроется список документов Шаблоны атрибутивной модели, в котором нужно выбрать необходимый ШАМ. Если необходимого ШАМа ещё нет - его можно создать по кнопке Создать.

Загрузить: ☒ НСИ и ШАМ ☐ только НСИ ШАМ: 

Шаблоны атрибутивной модели

Выбор

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Дата

Версия

←

→

☆ Шаблон атрибутивной модели (ФСК) (создание)

Основное


[История изменения атрибутов ШАМ \(ФСК\)](#)


[История изменения значений атрибутов ШАМ \(ФСК\)](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести





Версия:

Версия 7. 4-ый квартал 2022г.

ШАМ

Атрибуты

Значения атрибутов

Комментарий

Загрузить: ☒ НСИ и ШАМ ☐ только НСИ ШАМ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3	№	Группа атрибутов	Атрибут					
4	1.1.	Архитектура	Безбарьерная среда					
5	1.2.	Архитектура	Архитектор					
6	1.2.	Архитектура	Архитектор					
7	1.2.	Архитектура	Архитектор					
8	1.2.	Архитектура	Архитектор					
9	1.3.	Архитектура	Международная сертификация					
10	1.3.	Архитектура	Международная					

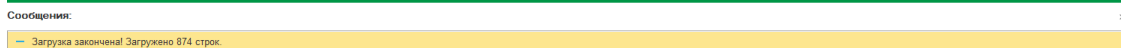
Шаблоны атрибутивной модели

Шаблоны атрибутивной модели

Дата	Версия
29.06.2022 14:10:44	Версия 5. 3-ий квартал 2022 г.

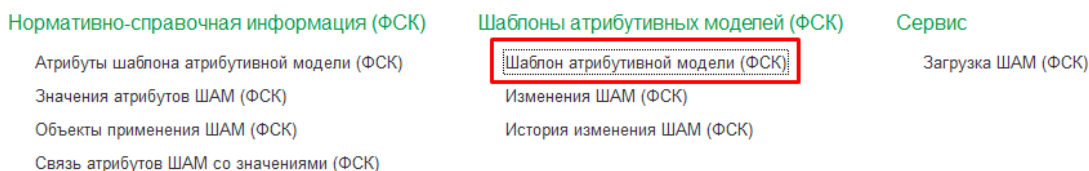
[illegible]

В случае успешной загрузки - появится сообщение с указанием количества загруженных строк:

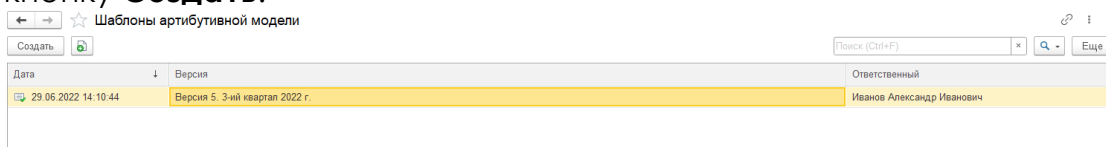


Создание новой версии ШАМ

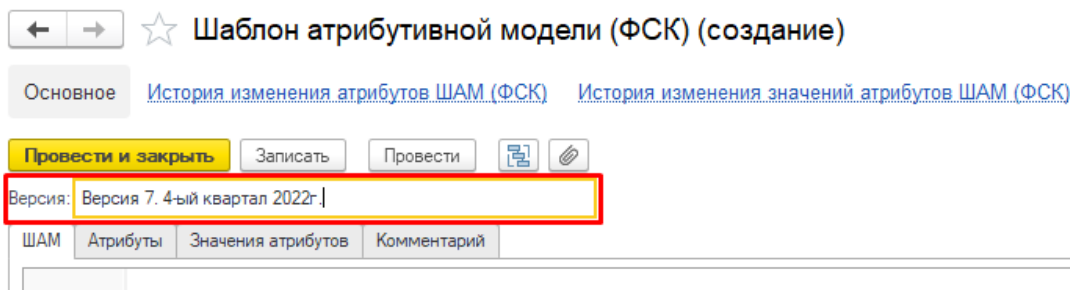
Документы Шаблоны атрибутивной модели находятся в разделе Атрибутивные модели (ФСК) - группа Шаблоны атрибутивных моделей (ФСК).



Для создания нового документа ШАМ в списке документов необходимо нажать кнопку **Создать**:



Откроется окно создания нового документа ШАМ. В первую очередь необходимо заполнить поле Версия:



Далее документ может быть заполнен с помощью Загрузки Excel.

После заполнения документа будут отображены загруженные в него данные:

- слева - данные атрибутов: Раздел / Атрибут и его возможные значения
- справа - правила применения атрибутов в разрезе объектов применения (Класс - Технология строительства).

Колонка **Группа значения** - означает какой тип имеет значение атрибута в рамках объекта применения (может принимать значения Обязательный, Конкурентный, Уникальный).

Колонка **Описание** служит для пояснения к колонке Группа значения - почему выбрана именно такая группа значения и какую пользу приносит выбранное значение атрибута.

Колонка **Допустимо несколько в группе** (флаг) - говорит о том, что при заполнении Атрибутивной модели (АМ) можно выбирать несколько значений атрибута (список атрибутов).

Колонка **Разрешено добавлять к обязательным** (флаг) - говорит о том, что при заполнении Атрибутивной модели (АМ) значение атрибута можно выбрать дополнительно к обязательным значениям атрибута.

Таблица, указанная на скриншоте, визуально представляет данные, хранящиеся внутри ШАМа:

←→

☆

Шаблон атрибутивной модели Версия 7. 4-ый квартал 2022г.

Основное

История изменения атрибутов ШАМ (ФСК)

История изменения значений атрибутов ШАМ (ФСК)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Версия: 7.4-ый квартал 2022г.

Ответственный: Ненашев Иван Николаевич

ШАМ

Атрибуты

Значения атрибутов

Комментарии

№ п/п	Раздел / Атрибут	Комфорт - Монолит			Комфорт - Панель			Бизнес			Премиум		
		Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	
1	Архитектура												
1.1	Безбарьерная среда	Обязательный			Обязательный			Обязательный			Обязательный		
	единая система безбарьерных пешеходных путей, связывающих объекты на проектируемой территории, и проектируемую территорию с прилегающими общественными												
1.2	Архитектор												
	зарубежный							Уникальный		✓	Конкурентный		
	Заха Хадид										Уникальный		
	международное архитектурное бюро CTTK				Конкурентный		✓						
	с именем	Конкурентный		✓			Конкурентный		✓	Обязательный			
1.3	Международная сертификация												
	• Green Zoom	Уникальный											
	• WELL / LEED / BREAM и аналоги						Конкурентный			Конкурентный			
1.4	Гибкость планировочный решений												
	• полностью свободная планировка						Конкурентный			Конкурентный			
	• свободная площадь от несущих конструкций в кухне – гостиной						Обязательный			Обязательный			
1.5	Расстояние между корпусами												
	• моделирование ветровых потоков для высотных зданий и квартальной застройки	Конкурентный		✓	Конкурентный		✓	Обязательный			Обязательный		
	• не менее 40 м	Обязательный			Обязательный			Обязательный			Обязательный		
1.6	Количество квартир на типовом этаже												
	2 - 4										Обязательный		
	4 - 6							Конкурентный					
	4 - 8							Обязательный					
	6 - 12	Обязательный			Обязательный								
	до 10	Конкурентный			Конкурентный								
	до 2										Конкурентный		
1.7	Ориентация квартир на 2 - 3 стороны												

Есть возможность просмотреть и отредактировать эти данные. На вкладке Атрибуты отображена таблица с данными атрибутов: Номер раздела, Номер атрибута (внутри раздела), Атрибут, Преимущество.

← → ☆ Шаблон атрибутивной модели Версия 7. 4-ый квартал 2022г. *

Основное История изменения атрибутов ШАМ (ФСК) История изменения значений атрибутов ШАМ (ФСК)

Провести и закрыть Записать Провести

Версия: Версия 7. 4-ый квартал 2022г. Ответственный: Ненашев Иван Николаевич

Номер раздела	Номер атрибута	Атрибут	Преимущество
1	1	Безбарьерная среда	12 месяцев
1	2	Архитектор	
1	3	Международная сертификация	21 месяц
1	4	Гибкость планировочный решений	
1	5	Расстояние между корпусами	
1	6	Количество квартир на типовом этаже	
1	7	Ориентация квартир на 2-3 стороны	
1	8	Глубина секции	
1	9	Собственность фасада (вкл. окна)	
1	10	Атмосферность планировки	

На вкладке Значения атрибутов отображена таблица с данными значений атрибутов:

- Объект применения
- Атрибут
- Группа значения
- Значение атрибута
- Описание
- Разрешено добавлять к обязательным
- Допустимо несколько в группе
- Преимущество

← → ★ Шаблон атрибутивной модели Версия 7. 4-ый квартал 2022г. *

Основное История изменения атрибутов ШАМ (ФСК) История изменения значений атрибутов ШАМ (ФСК)

Провести и закрыть Записать Провести Ещё ▾

Версия: Версия 7. 4-ый квартал 2022г. Ответственный: Ненашев Иван Николаевич

ШАМ	Атрибуты	Значения атрибутов	Комментарий
N	Объект применения	Атрибут	Группа значения
1	Комфорт - Монолит	Безбарьерная среда	Обязательный
2	Комфорт - Монолит	Архитектор	Конкурентный
3	Комфорт - Монолит	Международная сертификация	Уникальный
4	Комфорт - Монолит	Расстояние между корпусами	Конкурентный
5	Комфорт - Монолит	Расстояние между корпусами	Обязательный
6	Комфорт - Монолит	Количество квартир на этаже	Конкурентный
7	Комфорт - Монолит	Количество квартир на этаже	Обязательный
8	Комфорт - Монолит	Ориентация квартир на 2 - 3	Конкурентный
9	Комфорт - Монолит	Ориентация квартир на 2 - 3	Обязательный
10	Комфорт - Монолит	Глубина секции	Обязательный

Редактор ШАМ

Редактор ШАМ находится в разделе Атрибутивные модели (ФСК) - в группе Сервис. Для внесения изменений в конкретный ШАМ нужно на вкладке Редактируемая версия ШАМ выбрать этот ШАМ.

← → ★ Редактор ШАМ (ФСК) *

Редактируемая версия ШАМ

На основании старой версии ШАМ: ☐ Объекты применения: Комфорт - Монолит; Комфорт - Панель; Бизнес; Премиум

ШАМ Атрибуты Значения атрибутов

Шаблоны атрибутивной модели

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Ещё ▾

Дата	Версия
22.11.2022 12:16:20	Версия 22.11.2022 12:16
22.11.2022 15:31:46	22_4
22.11.2022 15:33:43	Версия 22.11.2022 15:33
23.11.2022 9:41:21	Версия 7. 4-ый квартал 2022г.

Изменения

Изменения значений атрибутов Изменения атрибутов

Отменить изменения

Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
---------------	-------------------	---------	-------------------	-----------------	----------	------------------------------------	------------------------------	--------------

Отложенные преимущества: ■ - 12 месяцев ■ - 15 месяцев ■ - 18 месяцев ■ - 21 месяцев ■ - ввод ■ - 10 преимуществ ФСК ■ - 10 преимуществ ДСК

Отменить все изменения Применить

После выбора на вкладке ШАМ будут отображены данные этого ШАМ:

← → ☆ Редактор ШАМ (ФСК) *

Редактируемая версия ШАМ

Шаблон атрибутивной модели Версия 7. 4-ый квартал 2022г. | ... | На основании старой версии ШАМ: ☐ Объекты применения: Комфорт - Монолит; Комфорт - Панель; Бизнес; Премиум

ШАМ | Атрибуты | Значения атрибутов

№ п/п	Раздел / Атрибут	Комфорт - Монолит			Комфорт - Панель			Бизнес			Премиум	
		Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание
1	Архитектура											
1.1	Безбарьерная среда	Обязательный			Обязательный			Обязательный			Обязательный	
1.2	Архитектор							Уникальный		✓	Конкурентный	
	зарубежный										Уникальный	
	Заха Хадид											
	международное архитектурное бюро СТК				Конкурентный		✓					
	с именем	Конкурентный		✓				Конкурентный		✓	Обязательный	
1.3	Международная сертификация											
	• Green Zoom	Уникальный										
	• WELL / LEED / BREAM и аналоги							Конкурентный			Конкурентный	
1.4	Гибкость планировочных решений							Конкурентный			Конкурентный	
	• полностью свободная планировка										Обязательный	
	• свободная площадь от несущих конструкций в кухне – гостиной							Обязательный				
1.5	Расстояние между корпусами	Конкурентный		✓	Конкурентный		✓	Обязательный			Обязательный	
	• моделирование ветровых потоков для высотных зданий и квартальной застройки											
	• не менее 40 м	Обязательный			Обязательный			Обязательный			Обязательный	
1.6	Количество квартир на типовом этаже											

Изменения

Изменения значений атрибутов | Изменения атрибутов

Отменить изменения

↑ ↓

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
---------------	-------------------	---------	-------------------	-----------------	----------	------------------------------------	------------------------------	--------------

Отложенные преимущества: 12 месяцев 15 месяцев 18 месяцев 21 месяц ввод 10 преимуществ ФСК 10 преимуществ ДСК

Отменить все изменения | Применить

На вкладке Атрибуты в таблице будут отображены параметры атрибутов:

← → ☆ Редактор ШАМ (ФСК) *

Редактируемая версия ШАМ

Шаблон атрибутивной модели Версия 7. 4-ый квартал 2022г. | ... | На основании старой версии ШАМ: ☐ Объекты применения: Комфорт - Монолит; Комфорт - Панель; Бизнес; Премиум

ШАМ | Атрибуты | Значения атрибутов

Номер строки	Атрибут	Номер раздела	Номер атрибута	Преимущество
1	Безбарьерная среда	1	1	
2	Архитектор	1	2	
3	Международная сертификация	1	3	
4	Гибкость планировочных решений	1	4	
5	Расстояние между корпусами	1	5	
6	Количество квартир на типовом этаже	1	6	
7	Ориентация квартир на 2-3 стороны	1	7	
8	Глубина секции	1	8	
9	Себестоимость фасада (вкл. окна)	1	9	
10	Архитектурная подсветка	1	10	
11	Площадь остекления фасада	1	11	
12	Оконный профиль	1	12	
13	Открытие окна	1	13	
14	Параметры окна....	1	14	
15	Стеклопакет	1	15	
16	Нестандартные окна	1	16	
17	Кровля	1	17	
18	Черновая высота типового этажа (пол - потолок)	2	1	
19	Пропорции жилых комнат...	2	2	
20	Пропорции жилых комнат...	2	2	
21	Количество окон на квартиру	2	3	
22	Гибкие планировки	2	4	
23	Количество сан. Узлов	2	5	
24	Количество зон хранения: ...	2	6	
25	Постирочная...	2	7	
26	Мастерзона	2	8	
27	Площадь изолированной кухни...	2	9	
28	Нестандартные планировки	2	10	
29	Область...	2	11	

На вкладке Значения атрибутов в таблице будут отображены параметры значений атрибутов:

←

→

✳

Редактор ШАМ (ФСК) *

Редактируемая версия ШАМ

Шаблон атрибутивной модели Версия 7. 4-ый квартал 2022г. ... На основании старой версии ШАМ: Объекты применения: Комфорт - Монолит; Комфорт - Панель; Бизнес; Премиум

ШАМ

Атрибуты

Значения атрибутов

Номер строки	Объект применения	Атрибут	Группа значения	Значение атрибута	Опт.	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
1	Комфорт - Монолит	Безбарьерная среда	Обязательный	единая система безбарьерных пешеходных путей, связывающих об...		✓		
2	Комфорт - Монолит	Архитектор	Конкурентный	с именем				
3	Комфорт - Монолит	Международная сертификация	Уникальный	• Green Zoom				
4	Комфорт - Монолит	Расстояние между корпусами	Конкурентный	• моделирование ветровых потоков для высотных зданий и кварта...		✓		
5	Комфорт - Монолит	Расстояние между корпусами	Обязательный	• не менее 40 м				
6	Комфорт - Монолит	Количество квартир на типовом этаже	Конкурентный	до 10				
7	Комфорт - Монолит	Количество квартир на типовом этаже	Обязательный	6 - 12				
8	Комфорт - Монолит	Ориентация квартир на 2 - 3 стороны	Конкурентный	25% - 40%				
9	Комфорт - Монолит	Ориентация квартир на 2 - 3 стороны	Обязательный	• от 3Е и выше...				
10	Комфорт - Монолит	Глубина секции	Обязательный	• не более 15 м				
11	Комфорт - Монолит	Себестоимость фасада (вкл. окна)	Конкурентный	10 000 - 15 000				
12	Комфорт - Монолит	Себестоимость фасада (вкл. окна)	Обязательный	10 000				
13	Комфорт - Монолит	Архитектурная подсветка	Конкурентный	да				
14	Комфорт - Монолит	Площадь остекления фасада	Конкурентный	40% - 60%				
15	Комфорт - Монолит	Площадь остекления фасада	Обязательный	до 40%				
16	Комфорт - Монолит	Оконный профиль	Конкурентный	• алюминий				
17	Комфорт - Монолит	Оконный профиль	Обязательный	• ПВХ / 70 мм				
18	Комфорт - Монолит	Открытие окна	Обязательный	• в каждой комнате...				
19	Комфорт - Монолит	Параметры окна...	Обязательный	• 32 Дб...				
20	Комфорт - Монолит	Стеклопакет	Конкурентный	• заполнение аргоном	✓		✓	
21	Комфорт - Монолит	Стеклопакет	Конкурентный	• энергоэффективное	✓		✓	
22	Комфорт - Монолит	Стеклопакет	Конкурентный	• тонированное	✓		✓	
23	Комфорт - Монолит	Стеклопакет	Обязательный	• 2 камеры			✓	
24	Комфорт - Монолит	Стеклопакет	Обязательный	• коэф. пропускания света - 0,45			✓	
25	Комфорт - Монолит	Нестандартные окна	Конкурентный	• угловые			✓	
26	Комфорт - Монолит	Нестандартные окна	Конкурентный	• французский балкон			✓	
27	Комфорт - Монолит	Нестандартные окна	Конкурентный	• эркер			✓	
28	Комфорт - Монолит	Кровля	Уникальный	• эксплуатируемая	✓		✓	
29	Комфорт - Монолит	Кровля	Уникальный	• многослойная	✓		✓	

↩

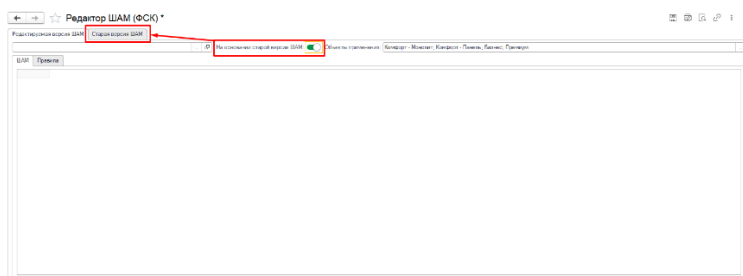
↶

↷

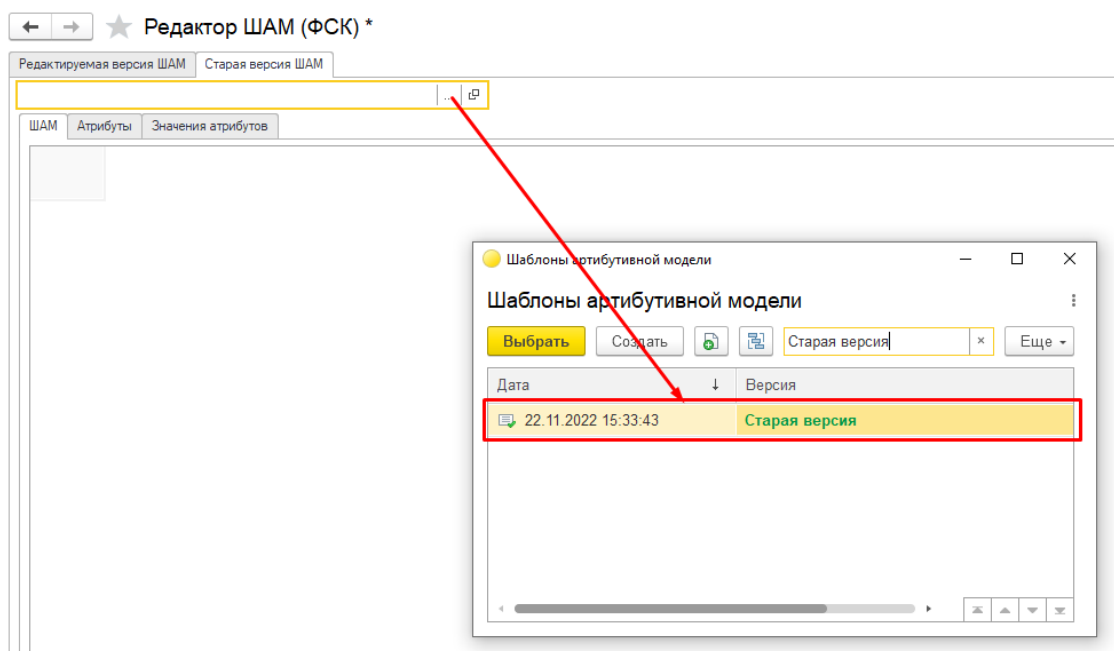
↪

Создание ШАМ на основании старой версии

Для создания/изменения ШАМ на основании старой версии необходимо включить флаг **На основании старой версии ШАМ**. При этом появится новая вкладка Старая версия ШАМ:



На вкладке Старая версия ШАМ нужно выбрать ШАМ, данные которого будут перенесены в новую версию:



После указания старой версии ШАМ будут отображены данные этого ШАМ

← → ☆ Редактор ШАМ (ФСК) *

Редактируемая версия ШАМ | Старая версия ШАМ

Шаблон атрибутивной модели | Старая версия | ... | ⚙

ШАМ | Атрибуты | Значения атрибутов

№ п/п	Раздел / Атрибут	Комфорт - Монолит			Комфорт - Панель			Бизнес			Премиум		
		Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным
1	Архитектура												
1.1	Безбарьерная среда	Обязательный	123	✓	Обязательный			Обязательный			Обязательный		
	единая система безбарьерных пешеходных путей, связывающих объекты на проектируемой территории, и проектируемую территорию с прилегающими общественными			✓									
1.2	Архитектор	Конкурентный	555					Уникальный		✓	Конкурентный		
	зарубежный											Уникальный	
	Заха Хадид												
	международное архитектурное бюро СТТК				Конкурентный		✓						
	с именем	Конкурентный	8	✓				Конкурентный		✓	Обязательный		
1.3	Международная сертификация	Уникальный	7					Конкурентный			Конкурентный		
	• Green Zoom												
	• WELL / LEED / BREAM и аналоги												
1.4	Гибкость планировочных решений							Конкурентный			Конкурентный		
	• полностью свободная планировка												
	• свободная площадь от несущих конструкций в кухне – гостиной							Обязательный			Обязательный		
1.5	Расстояние между корпусами	Конкурентный		✓	Конкурентный		✓	Обязательный			Обязательный		
	• моделирование ветровых потоков для высотных зданий и квартальной застройки												
	• не менее 40 м	Обязательный			Обязательный			Обязательный			Обязательный		
1.6	Количество квартир на типовом этаже												

Изменения старой версии

Изменения атрибутов | Изменения значений атрибутов

Вид изменения	Атрибут	Номер раздела	Номер атрибута	Преимущество
Добавление	Безбарьерная среда	1	1	
Добавление	Архитектор	1	2	
Добавление	Международная сертификация	1	3	
Добавление	Гибкость планировочных решений	1	4	
Добавление	Расстояние между корпусами	1	5	

Перенести в редактируемую версию

в области Изменения старой версии будут отображены данные по изменениям, которые были ранее внесены в старую версию ШАМ (через Редактор ШАМ или через Загрузку ШАМ из Excel). На вкладке Изменения атрибутов - изменения, применяемые к атрибутам:

Изменения старой версии

Изменения атрибутов | Изменения значений атрибутов

Вид изменения	Атрибут	Номер раздела	Номер атрибута	Преимущество
Добавление	Безбарьерная среда	1	1	
Добавление	Архитектор	1	2	
Добавление	Международная сертификация	1	3	
Добавление	Гибкость планировочных решений	1	4	
Добавление	Расстояние между корпусами	1	5	
Добавление	Количество квартир на типовом этаже	1	6	
Добавление	Ориентация квартир на 2-3 стороны	1	7	
Добавление	Глубина секции	1	8	

Перенести в редактируемую версию

На вкладке Изменения значений атрибутов - изменения, применяемые к значениям атрибутов:

Изменения старой версии

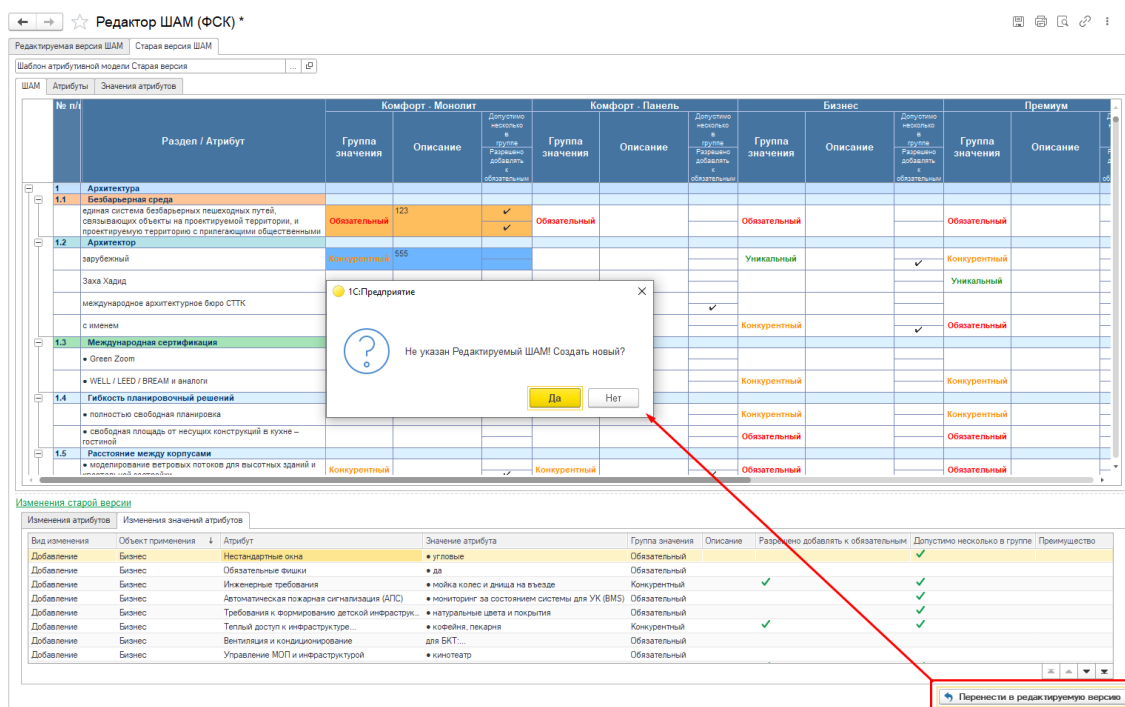
Изменения атрибутов | Изменения значений атрибутов

Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
Добавление	Бизнес	Нестандартные окна	• угловые	Обязательный			✓	
Добавление	Бизнес	Обязательные фишки	• да	Обязательный				
Добавление	Бизнес	Инженерные требования	• мойка колес и днища на въезде	Конкурентный	✓			
Добавление	Бизнес	Автоматическая пожарная сигнализация (АПС)	• мониторинг за состоянием системы для УК (BMS)	Обязательный			✓	
Добавление	Бизнес	Требования к формированию детской инфраструк...	• натуральные цвета и покрытия	Обязательный			✓	
Добавление	Бизнес	Теплый доступ к инфраструктуре...	• кофейня, пекарня	Конкурентный	✓			
Добавление	Бизнес	Вентиляция и кондиционирование для БКТ...		Обязательный				
Добавление	Бизнес	Управление МОП и инфраструктурой	• кинотеатр	Обязательный				

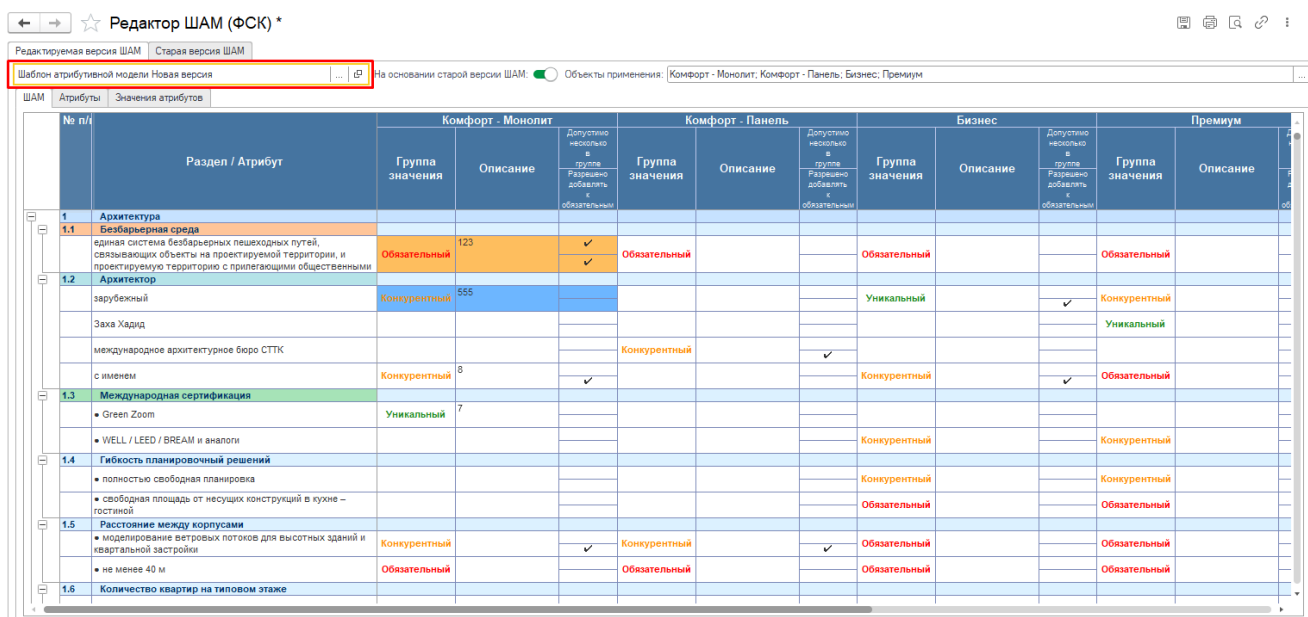
Перенести в редактируемую версию

Для переноса данных из старой версии ШАМ в редактируемую версию (новую

версию) нужно нажать кнопку Перенести в редактируемую версию (в правом нижнем углу). Если Редактируемая версия ШАМ не выбрана, тогда программа предложит создать новый ШАМ:

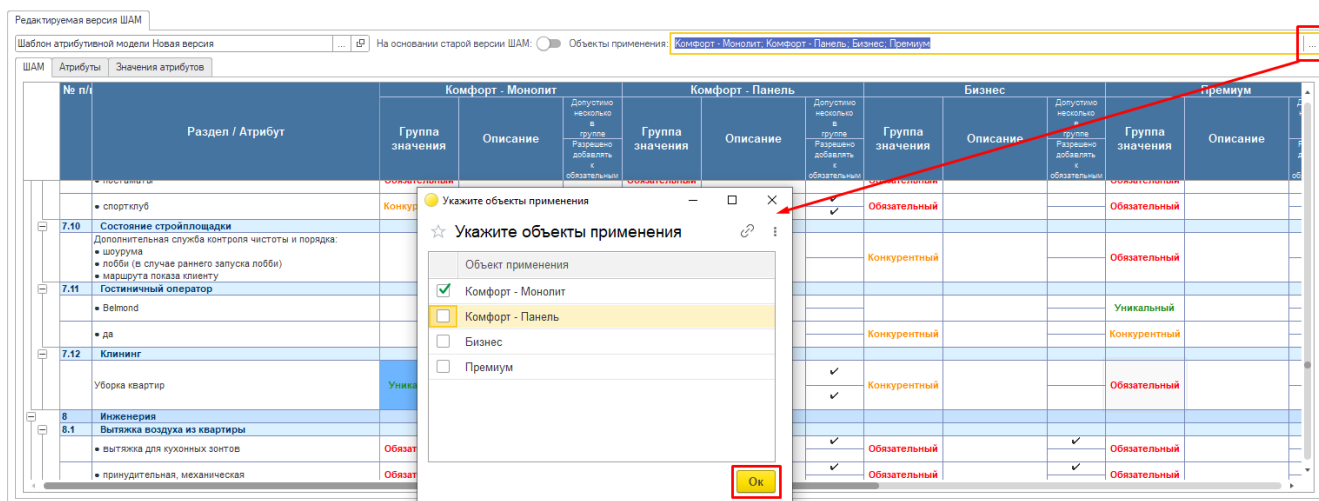


После переноса данных в Редактируемую (новую) версию - на вкладке Редактируемая версия ШАМ будут отображены данные, перенесённые из старой версии в новую версию ШАМ:

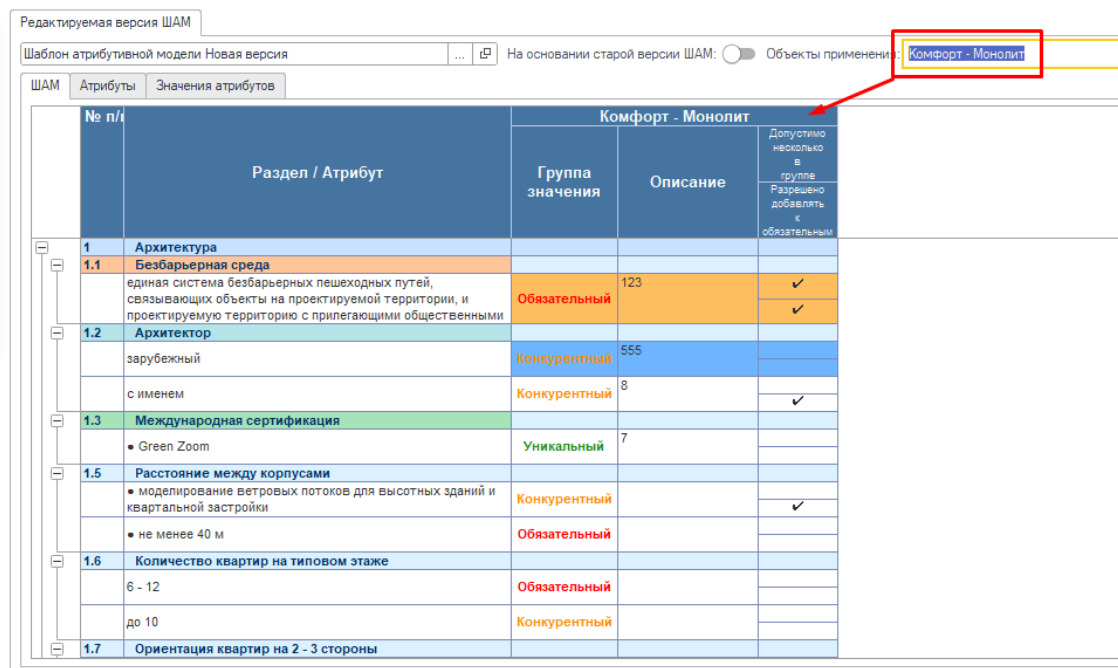


Отбор по Объектам применения

Для удобства редактирования добавлен отбор по Объектам применения. Для выбора Объектов применения, по которым нужно отредактировать ШАМ, нужно в поле **Объекты применения** нажать кнопку выбора. В открывшемся окне необходимо снять/установить флажки и нажать кнопку Ок:

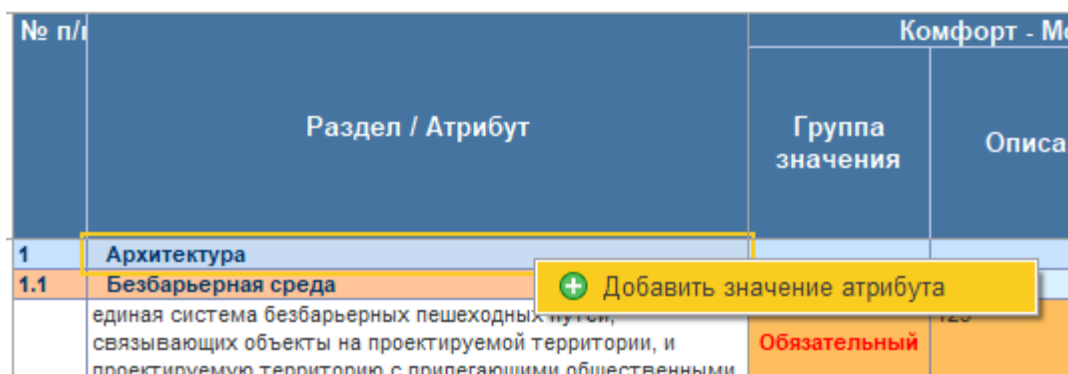


После этого будет установлен отбор по отмеченным Объектам применения:

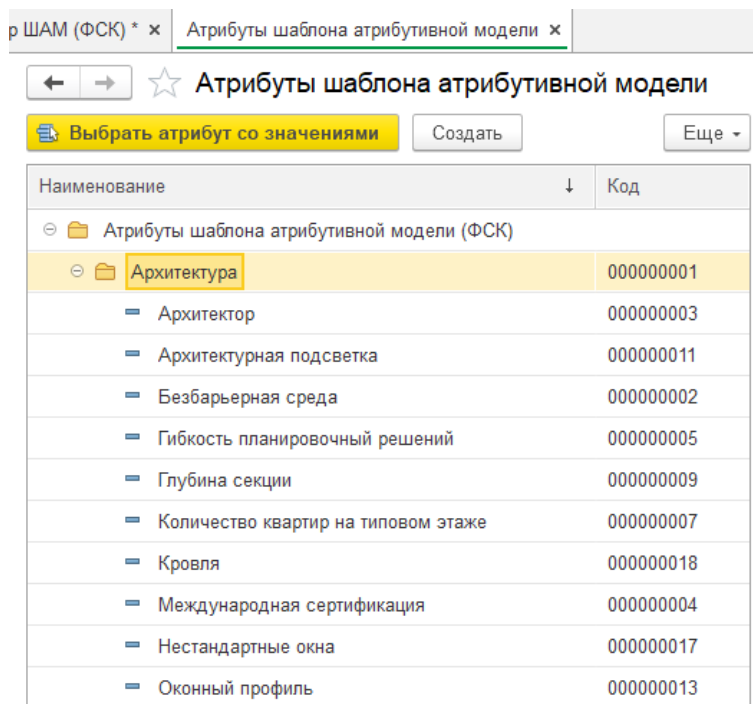


Добавление атрибута

Для добавления нового атрибута (со значениями) в ШАМ нужно встать на поле с Разделом, нажать правую кнопку мыши и нажать кнопку Добавить значение атрибута.

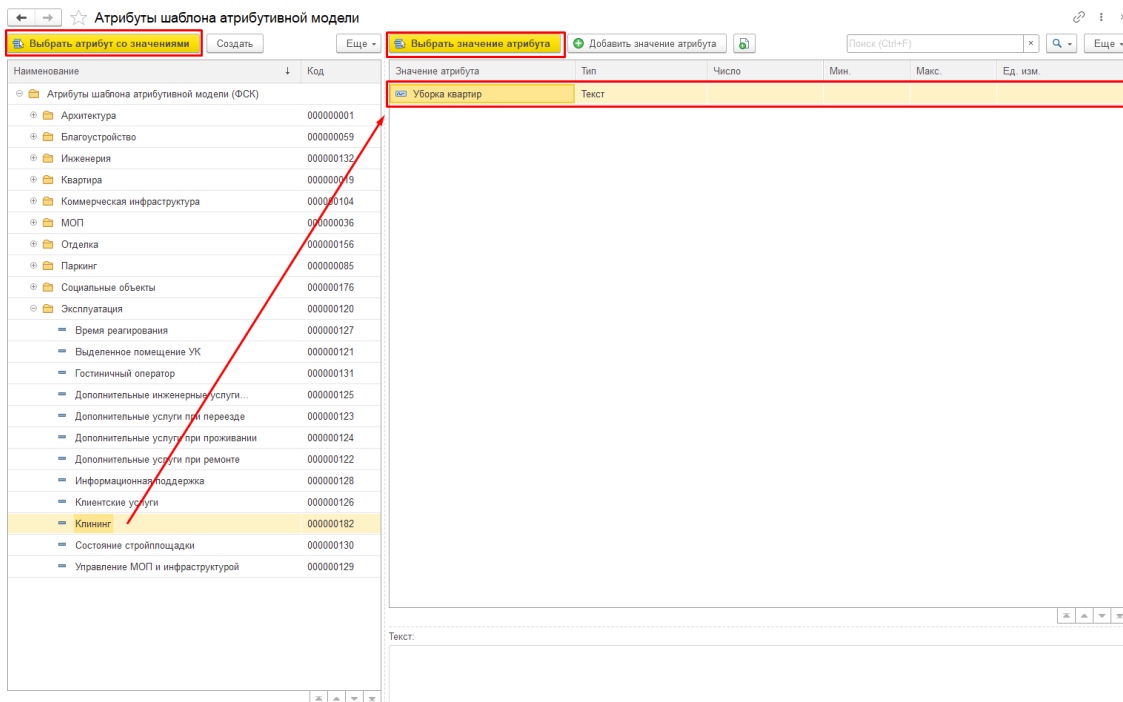


При открытии справочника Атрибуты шаблона атрибутивной модели будет раскрыт соответствующий раздел атрибутов:

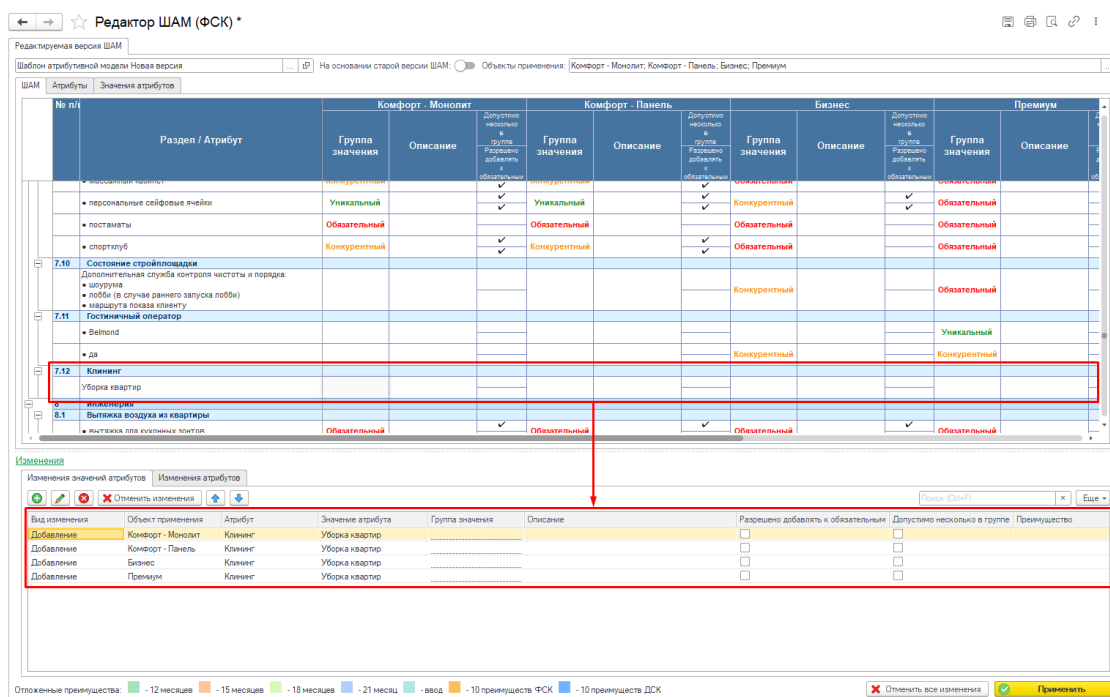


В справочнике Атрибуты шаблона атрибутивной модели можно:

- выбрать новый атрибут, со всеми его значениями - по кнопке **Выбрать атрибут со значениями**
- выбрать новый атрибут с конкретным значением - по кнопке **Выбрать значение атрибута**



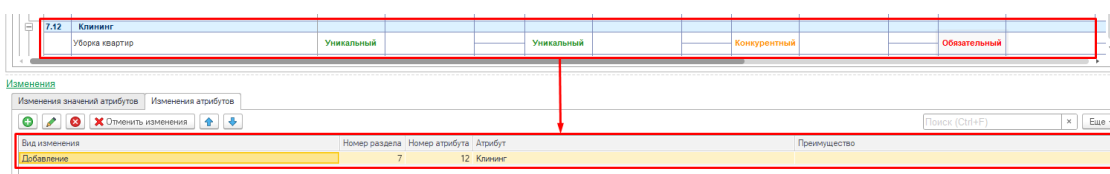
После выбора атрибута со значением (со всеми его значениями) в таблицу Изменения значений атрибутов будут добавлены строки с выбранным значением (с видом изменения Добавление). При этом по значению атрибута будут добавлены строки в разрезе Объектов применения - Атрибут - Значение атрибута. На скриншоте: для атрибута Клининг и значения атрибута Уборка квартир в таблицу Изменения значений атрибутов было добавлено 4 строки - по каждому Объекту применения.



Скриншот интерфейса «Редактор ШАМ (ФСК)». В верхней части отображается таблица атрибутов с колонками: № п/п, Раздел / Атрибут, Группа значения, Описание, и т.д. В нижней части открыто окно «Изменения значений атрибутов». В этом окне в таблице «Изменения» добавлены четыре строки для атрибута «Клининг» (Уборка квартир) с видом изменения «Добавление».

Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
Добавление	Комфорт - Монолит	Клининг	Уборка квартир			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Добавление	Комфорт - Панель	Клининг	Уборка квартир			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Добавление	Бизнес	Клининг	Уборка квартир			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Добавление	Премиум	Клининг	Уборка квартир			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

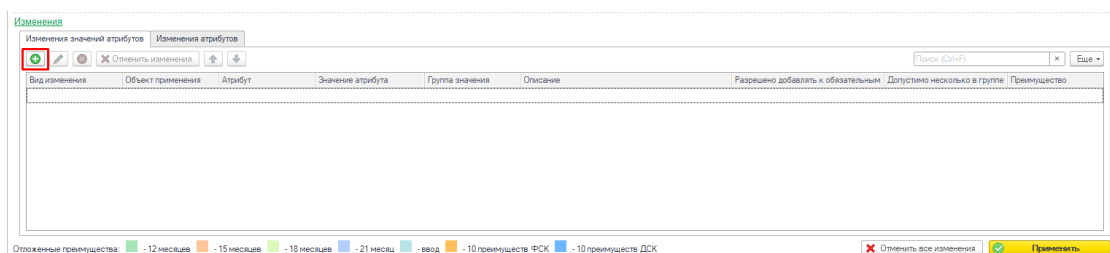
Также для нового атрибута в таблицу Изменения атрибутов будет добавлена строка с атрибутом (с видом изменения Добавление).



Детальный скриншот окна «Изменения». В таблице «Изменения» добавлена строка для нового атрибута «Клининг» с видом изменения «Добавление».

Вид изменения	Номер раздела	Номер атрибута	Атрибут	Преимущество
Добавление	7	12	Клининг	

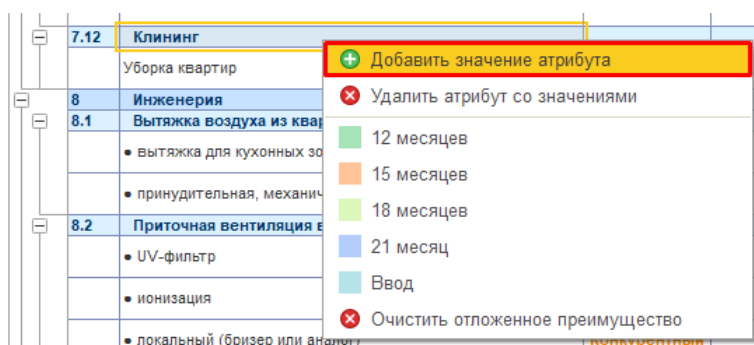
Аналогично добавить атрибуты (со значениями) можно по кнопке **Добавить** в таблице Изменения значений атрибутов:



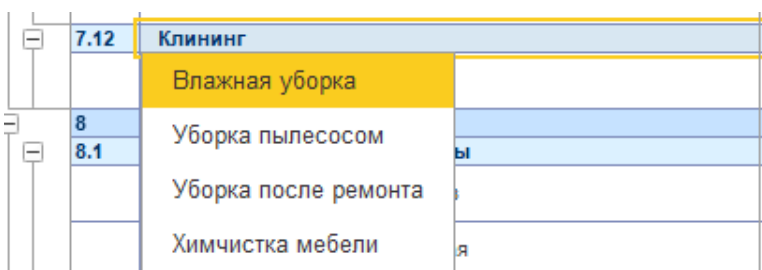
Скриншот окна «Изменения» с выделенной кнопкой «Добавить» (зеленая иконка плюса) в панели инструментов.

Добавление значений атрибутов

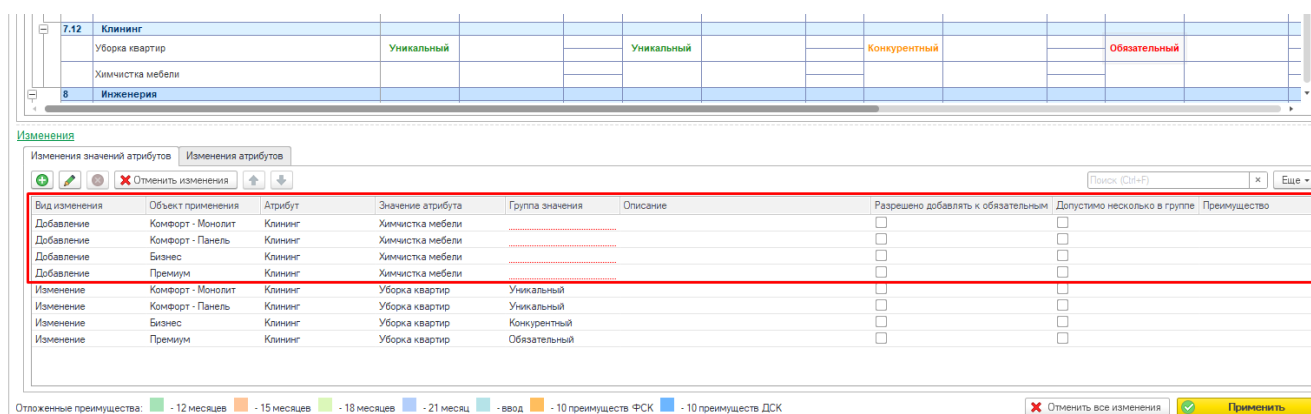
Для добавления в ШАМ нового Значения атрибута нужно выбрать необходимый атрибут, нажать правую кнопку мыши и нажать кнопку **Добавить значение атрибута**.



Если в системе есть значения атрибута, которых ещё нет в редактируемом ШАМ - появится список значений атрибута, из которого можно выбрать необходимое значение:

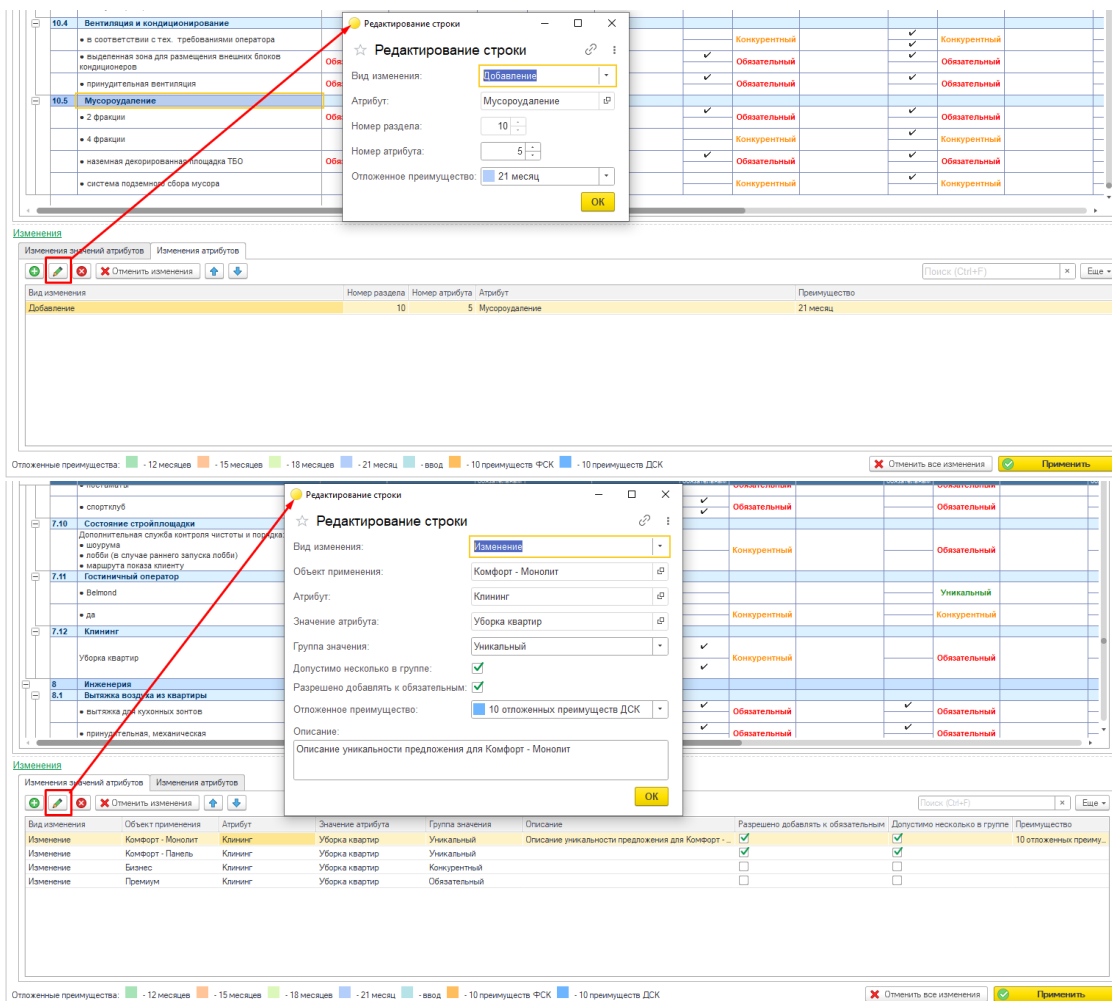


После этого выбранное значение атрибута отобразится в ШАМ и в таблице Изменения значений атрибутов добавятся строки по значению атрибута (с видом изменения Добавление). При этом по значению атрибута будут добавлены строки в разрезе Объектов применения - Атрибут - Значение атрибута. На скриншоте: для атрибута Клининг и значения атрибута Химчистка мебели в таблицу Изменения значений атрибутов было добавлено 4 строки - по каждому Объекту применения.



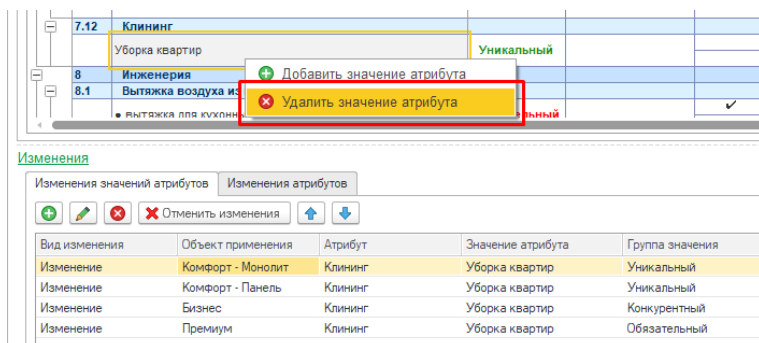
Редактирование строки изменений атрибутов

Есть возможность отредактировать строку таблицы Изменения атрибутов в отдельном окне. Для этого необходимо выбрать нужную строку и нажать кнопку редактирования. После редактирования необходимо нажать ОК.

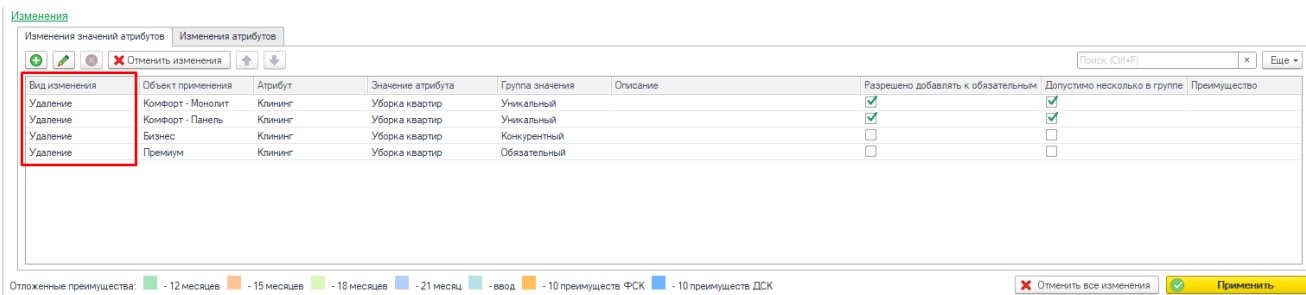


Удаление значений атрибутов

Для удаления значения атрибута необходимо выделить значение атрибута, нажать правую кнопку мыши и нажать кнопку **Удалить значение атрибута** (на скриншоте - Уборка квартир). При этом строка по значению атрибута будет удалена из ШАМ (по всем разрезам):

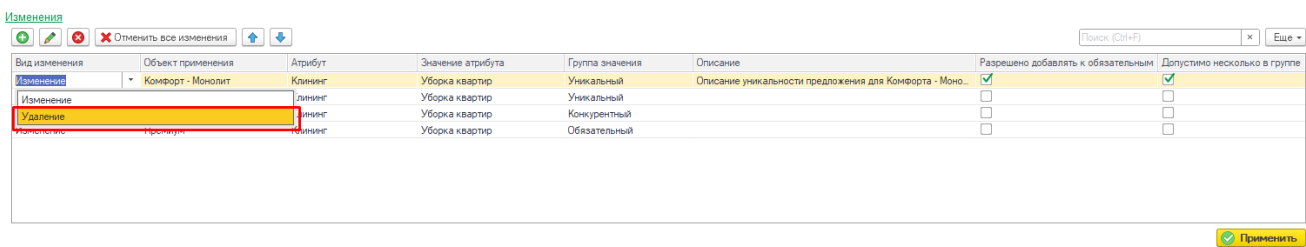


И в таблицу Изменения значений атрибутов будут добавлены строки с видом изменения Удаление:



Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
Удаление	Комфорт - Монолит	Клининг	Уборка квартир	Уникальный		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Комфорт - Панель	Клининг	Уборка квартир	Уникальный		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Бизнес	Клининг	Уборка квартир	Конкурентный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Удаление	Премиум	Клининг	Уборка квартир	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

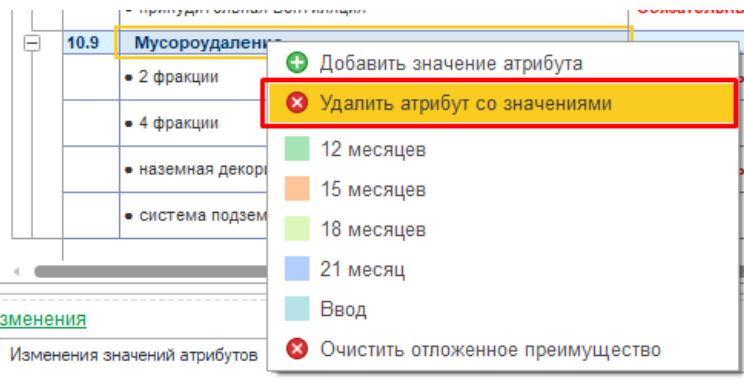
Также для удаления можно дважды кликнуть на значение атрибута (при этом в таблицу Изменения значений атрибутов будут добавлены строки с видом изменения Изменение) и установить Вид изменения Удаление:



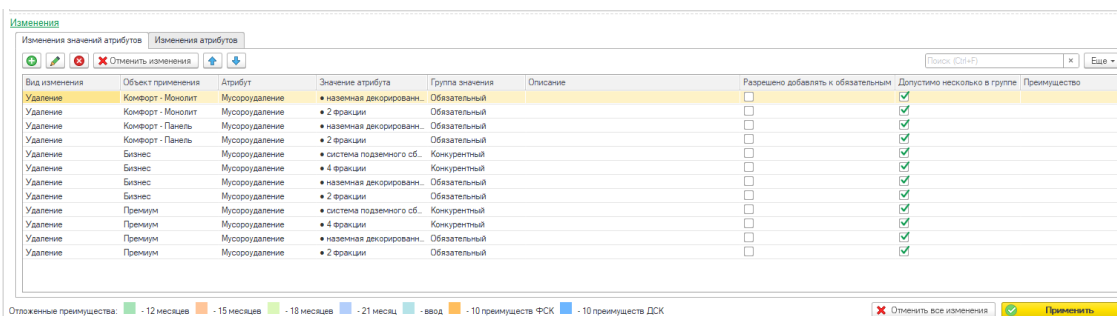
Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
Изменение	Комфорт - Монолит	Клининг	Уборка квартир	Уникальный	Описание уникальности предложения для Комфорта - Моно...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Изменение	Комфорт - Панель	Клининг	Уборка квартир	Уникальный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Удаление	Бизнес	Клининг	Уборка квартир	Конкурентный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Удаление	Премиум	Клининг	Уборка квартир	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Удаление всех значений атрибута

Для удаления атрибута со всеми его значениями необходимо выделить атрибут, нажать правую кнопку мыши и нажать кнопку Удалить атрибут со значениями (на скриншоте - Мусороудаление):

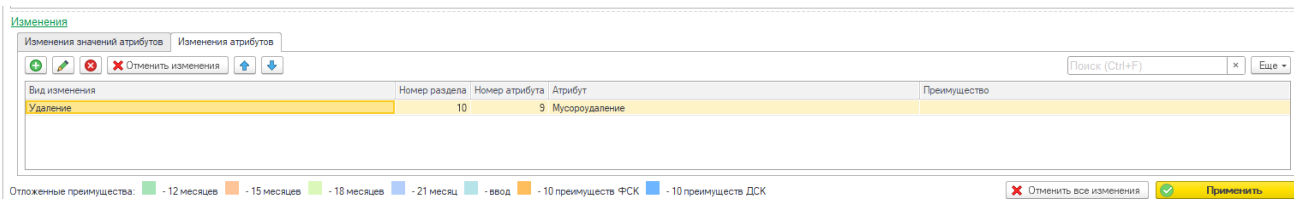


При этом в таблицу Изменения значений атрибутов будут добавлены все значения выбранного атрибута для каждого Объекта применения с видом изменения Удаление:



Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
Удаление	Комфорт - Монолит	Мусороудаление	наземная декорирован...	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Комфорт - Монолит	Мусороудаление	2 фракции	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Комфорт - Панель	Мусороудаление	наземная декорирован...	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Комфорт - Панель	Мусороудаление	2 фракции	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Бизнес	Мусороудаление	система подземного об...	Конкурентный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Бизнес	Мусороудаление	4 фракции	Конкурентный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Бизнес	Мусороудаление	наземная декорирован...	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Бизнес	Мусороудаление	2 фракции	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Премиум	Мусороудаление	система подземного об...	Конкурентный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Премиум	Мусороудаление	4 фракции	Конкурентный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Премиум	Мусороудаление	наземная декорирован...	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Удаление	Премиум	Мусороудаление	2 фракции	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

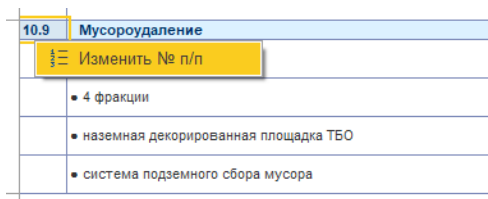
В таблицу Изменения атрибутов будет добавлен удаляемый атрибут (с видом изменения Удаление):



Вид изменения	Номер раздела	Номер атрибута	Атрибут	Преимущество
Удаление	10	9	Мусороудаление	

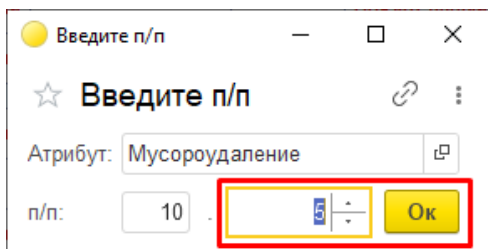
Изменение № п/п атрибута

Для изменения номера атрибута необходимо выделить редактируемый № п/п, нажать правую кнопку мыши и нажать кнопку Изменить № п/п.



10.9	Мусороудаление
Изменить № п/п	
• 4 фракции	
• наземная декорированная площадка ТБО	
• система подземного сбора мусора	

Откроется окно, в котором необходимо указать новый номер атрибута и нажать Ок.



Введите п/п

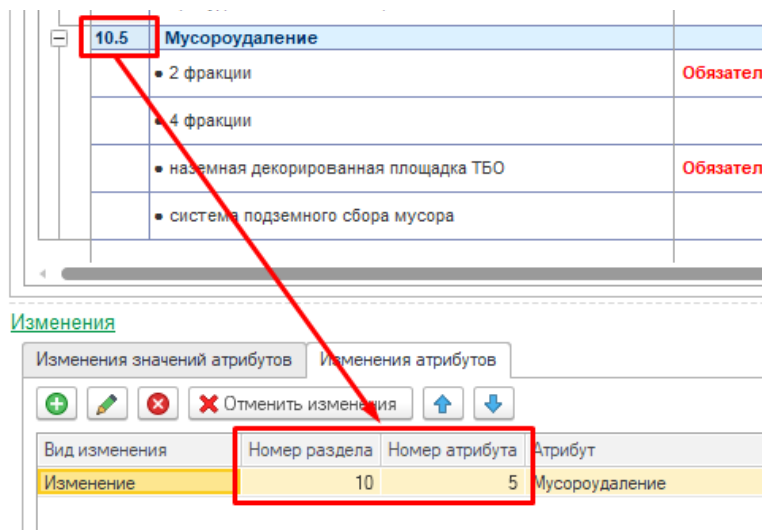
Введите п/п

Атрибут: Мусороудаление

п/п: 10

Ок

При этом на вкладке ШАМ установится новый номер и изменение будет добавлено в таблицу Изменения атрибутов.



10.5	Мусороудаление	Обязател
• 2 фракции		
• 4 фракции		
• наземная декорированная площадка ТБО		
• система подземного сбора мусора		

Вид изменения	Номер раздела	Номер атрибута	Атрибут
Изменение	10	5	Мусороудаление

Для изменения Группы значения (в строке со значением атрибута) в колонке Группа значения нужно нажать правую кнопку мыши. При этом появится список с Группами значений, из которого нужно выбрать необходимую:

10.10	Клининг			
	Уборка квартир			
10.11	Состояние стройплощадки			
	Дополнительная служба контроля чистоты и порядка:			
	<ul style="list-style-type: none"> • шоурума • лобби (в случае раннего запуска лобби) • маршрута показа клиенту 			
10.12	Управление МОП и инфраструктурой			

[illegible]

Изменения

Изменения значений атрибутов Изменения атрибутов

Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значений	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
Изменение	Комфорт - Минимум	Клининг	Уборка квартир	Обязательный		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение	Комфорт - Панель	Клининг	Уборка квартир	Обязательный		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение	Бизнес	Клининг	Уборка квартир	Конкретный		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение	Премиум	Клининг	Уборка квартир	Уникальный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

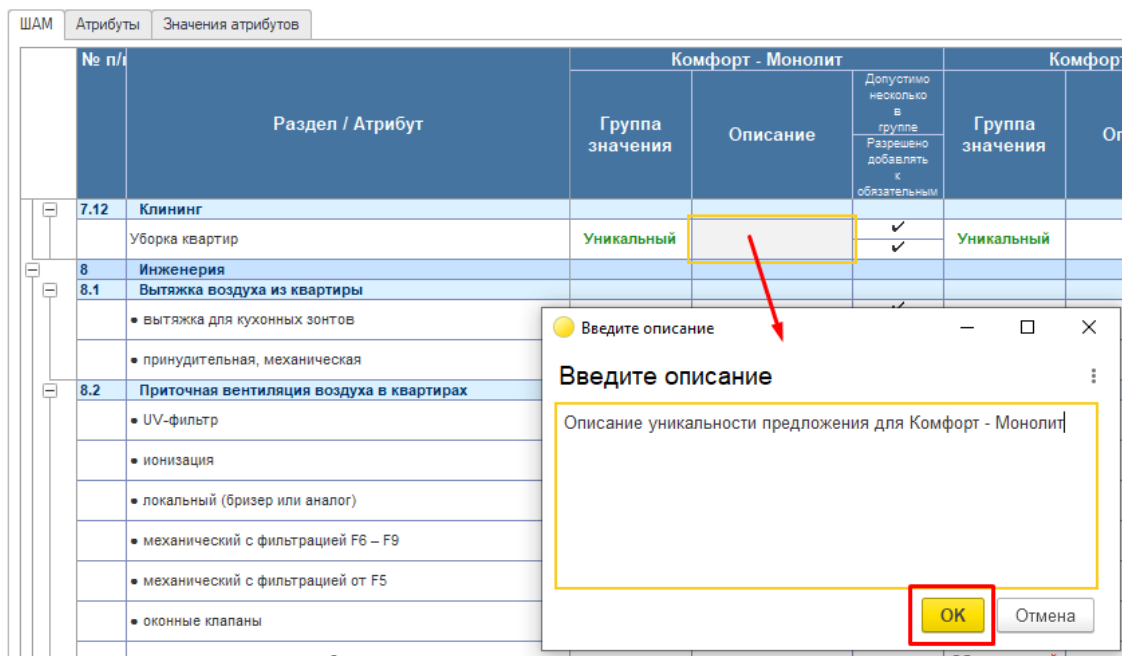
Отобранные преимущества: ■ - 12 месяцев ■ - 15 месяцев ■ - 18 месяцев ■ - 21 месяц ■ - ввод ■ - 10 преимуществ ФСК ■ - 10 преимуществ ДСК

Для быстрого изменения флагов **Доступно несколько в группе** и **Разрешено** добавлять к обязательным достаточно дважды кликнуть в соответствующей ячейке. При этом в таблице Изменений значений атрибутов эти флаги также будут установлены/сняты:

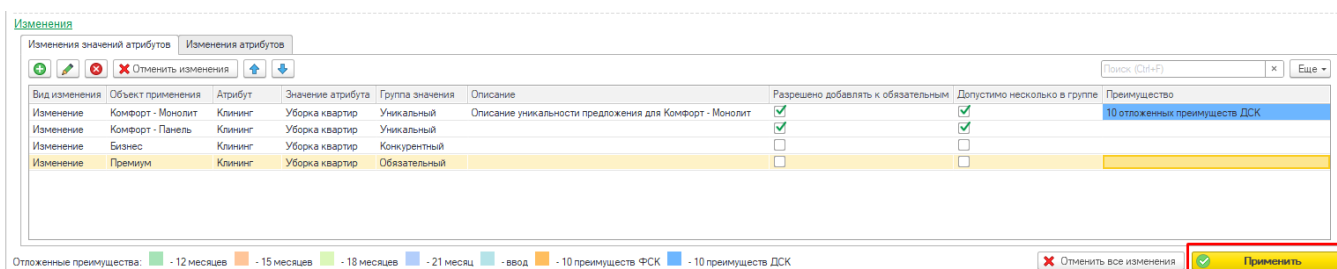
ИДМ	Атрибуты	Значения атрибутов										
№ п/п	Раздел / Атрибут	Комфорт - Монолит			Комфорт - Панель			Бизнес			Премиум	
		Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание
	• Строительство	Конкурентный		✓	Конкурентный		✓	Уникальный			Уникальный	
7.10	Состояние стройплощадки											
	Дополнительная служба контроля частоты и порядка:											
	• звуковая							Конкурентный			Обязательный	
	• лобби (в случае раннего запуска лобби)											
	• маршрута показа клиенту											
7.11	Гостиничный оператор											
	• Belmond										Уникальный	
	• да							Конкурентный			Конкурентный	
7.12	Клининг											
	Уборка квартир	Уникальный		✓	Уникальный		✓	Конкурентный			Обязательный	
8	Инженерия											
8.1	Вытяжка воздуха из квартиры			✓	Обязательный		✓	Обязательный		✓	Обязательный	
	• вытяжка для кухонных зонтов	Обязательный						Обязательный			Обязательный	
	• приточная, механическая	Обязательный			Обязательный		✓	Обязательный		✓	Обязательный	
8.2	Приточная вентиляция воздуха в квартирах											
	• UV-фильтр										Конкурентный	
	• ионизация										Конкурентный	
	• локальный (бризер или аналог)	Конкурентный		✓	Конкурентный		✓	Обязательный		✓		
	• механический с фильтрацией F6 – F9						✓	Конкурентный		✓	Обязательный	

Редактирование Описания (по группе значения)

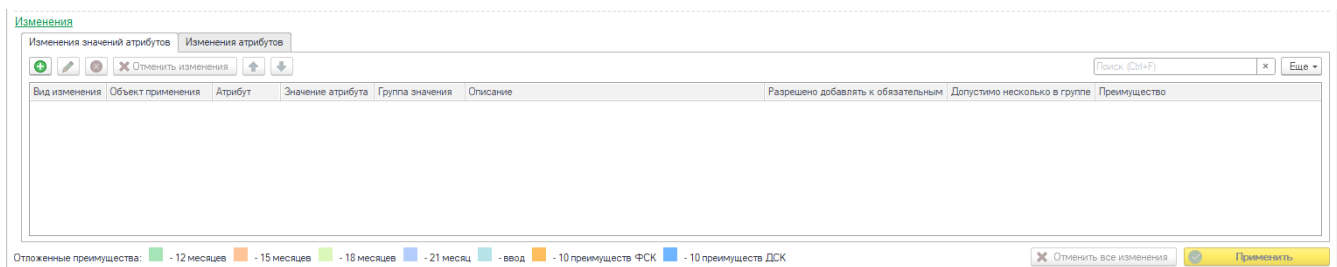
Для быстрого ввода Описания по группе значений нужно дважды кликнуть на соответствующей ячейке. При этом для ввода описания откроется специальное окно, в котором можно ввести комментарий и нажать ОК.



Применение изменений, для применения внесенных изменений нужно нажать кнопку **Применить** (в правом нижнем углу).



При этом таблицы Изменения значений атрибутов и Изменения атрибутов будут очищены и все внесенные правки будут перенесены в Редактируемый ШАМ:



Шаблон атрибутивной модели Новая версия

Осн. Ист. Ист. Ист.

Провести и закрыть Записать Провести

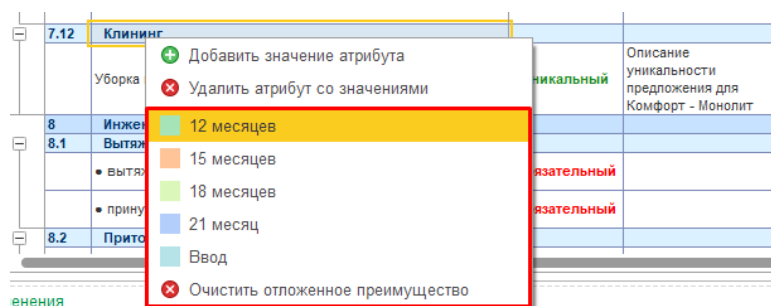
Версия Новая версия

Ответственный: Ненашев Иван Николаевич

№ п/п	Раздел / Атрибут	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе
7.12	Клининг												
	Уборка квартир	Уникальный	Описание уникальности предложения для Комфорт - Монолит	✓	Уникальный		✓	Конкурентный		✓	Конкурентный		Обязательный
8	Инженерия			✓			✓						

Установка отложенных преимуществ для атрибутов

Для установки Отложенных преимуществ атрибутов необходимо встать на поле Атрибут, нажать правую кнопку мыши и выбрать необходимое Отложенное преимущество.



При этом поле Атрибут будет выделено соответствующим цветом и в таблицу Изменения атрибутов будет добавлена строка с выбранным отложенным Преимуществом атрибута:

Изменения

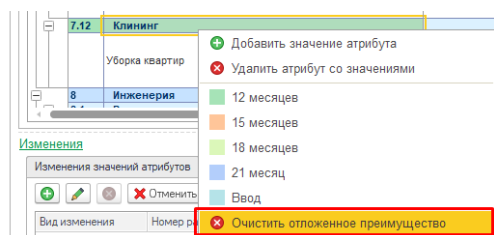
Изм. Ист. Ист.

Отложенные преимущества: 12 месяцев 15 месяцев 18 месяцев 21 месяц Ввод 10 преимуществ ФСК 10 преимуществ ДСК

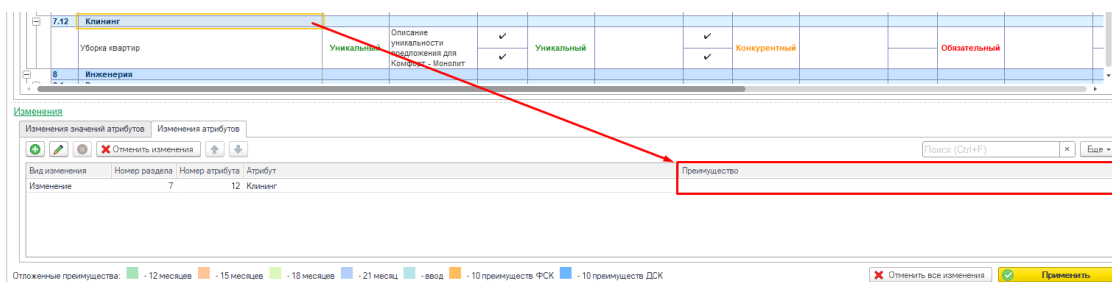
Очистить все изменения Применить

Вид изменения	Номер раздела	Номер атрибута	Атрибут	Преимущество
Изменение	7	12	Клининг	12 месяцев

Для очистки отложенного преимущества атрибута необходимо встать на поле Атрибут, нажать правую кнопку мыши и нажать кнопку Очистить отложенное преимущество:



При этом выделение атрибута цветом очистится и в таблице Изменения атрибутов очистится Преимущество:



Изменения

Изменения значений атрибутов | Изменения атрибутов

Вид изменения: ☐ Добавить ☒ Изменить ☐ Удалить

Вид изменения	Номер раздела	Номер атрибута	Атрибут	Преимущество
Изменение	7	12	Клининг	

Отложенные преимущества: ■ - 12 месяцев ■ - 15 месяцев ■ - 18 месяцев ■ - 21 месяц ■ - ввод ■ - 10 преимуществ ФСК ■ - 10 преимуществ ДСК

☒ Отменить все изменения ☐ Применить

Установка отложенных преимуществ для значений атрибутов

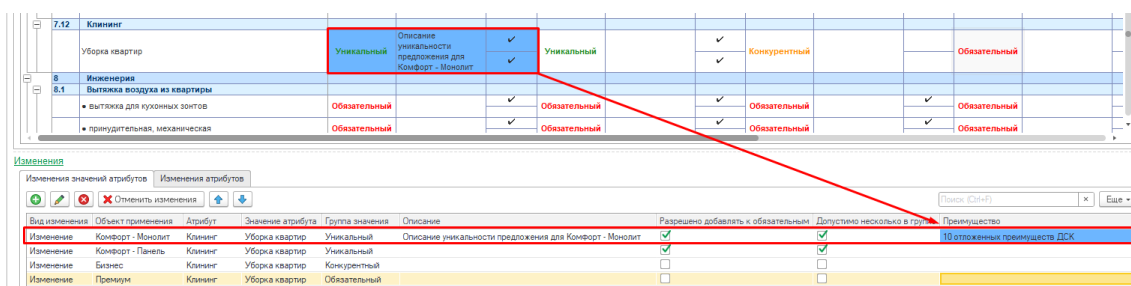
Для установки Отложенных преимуществ значений атрибутов необходимо встать на поле Описание, нажать правую кнопку мыши и выбрать необходимое **Отложенное преимущество**.

ШАМ | Атрибуты | Значения атрибутов

№ п/п	Раздел / Атрибут	Комфорт - Монолит			Комфорт - Панель	
		Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание
7.12	Клининг					
	Уборка квартир	Уникальный	Описание уникальности предложения для Комфорт - Монолит	✓	Уникальный	
8	Инженерия					
8.1	Вытяжка воздуха из квартиры					
	• вытяжка для кухонных зонтов	Обязательный				

■ 10 преимуществ ФСК
■ 10 преимуществ ДСК
☒ Очистить отложенное преимущество

При этом блок окрасится в цвет, соответствующий преимуществу, и в таблице Изменения значений атрибутов будет добавлена строка с выбранным Преимуществом:



Изменения


Изменения значений атрибутов | Изменения атрибутов

Вид изменения: ☐ Добавить ☒ Изменить ☐ Удалить

Вид изменения	Объект приложения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
Изменение	Комфорт - Монолит	Клининг	Уборка квартир	Уникальный	Описание уникальности предложения для Комфорт - Монолит	✓	✓	10 отложенных преимуществ ДСК
Изменение	Комфорт - Панель	Клининг	Уборка квартир	Уникальный		✓	✓	
Изменение	Бизнес	Клининг	Уборка квартир	Конкурентный				
Изменение	Премиум	Клининг	Уборка квартир	Обязательный				

Отмена изменений

Для отката изменений по значениям атрибутов (которые не были перенесены в ШАМ по кнопке Применить) можно:

- нажать кнопку Отменить изменения на вкладке Изменения значений атрибутов - при этом таблица Изменения значений атрибутов будет очищена
- выделить нужную строку(и) и нажать кнопку  (или Delete)

При этом с вкладки ШАМ будут исключены удаленные изменения значений атрибутов

Изменения

Изменения значений атрибутов | Изменения атрибутов

Поиск (Ctrl+F) [x] [Еще]

Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
Изменение	Комфорт - Монолит	Клининг	Уборка квартир	Уникальный	Описание уникальности предложения дл...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10 отложенных преимуществ ДСК
Изменение	Комфорт - Панель	Клининг	Уборка квартир	Уникальный		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Изменение	Бизнес	Клининг	Уборка квартир	Конкурентный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Изменение	Премиум	Клининг	Уборка квартир	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Отложенные преимущества: ■ - 12 месяцев ■ - 15 месяцев ■ - 18 месяцев ■ - 21 месяц ■ - ввод ■ - 10 преимуществ ФСК ■ - 10 преимуществ ДСК

☒ Отменить все изменения ☐ Применить

При нажатии на кнопку Отменить все изменения будут очищены и таблица Изменения значений атрибутов и таблица Изменения атрибутов.

Изменения

Изменения значений атрибутов | Изменения атрибутов

Поиск (Ctrl+F) [x] [Еще]

Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
Изменение	Комфорт - Монолит	Клининг	Уборка квартир	Уникальный	Описание уникальности предложения дл...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10 отложенных преимуществ ДСК
Изменение	Комфорт - Панель	Клининг	Уборка квартир	Уникальный		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Изменение	Бизнес	Клининг	Уборка квартир	Конкурентный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Изменение	Премиум	Клининг	Уборка квартир	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	


Отложенные преимущества: ■ - 12 месяцев ■ - 15 месяцев ■ - 18 месяцев ■ - 21 месяц ■ - ввод ■ - 10 преимуществ ФСК ■ - 10 преимуществ ДСК

☒ Отменить все изменения ☐ Применить

Атрибутивная модель

Документ Атрибутивная модель (далее АМ) находится в разделе Атрибутивные модели (ФСК). Создать Документ АМ можно из списка документов по кнопке Создать.

← → ☆ Атрибутивная модель (ФСК)

Создать  Создать на основании

Поиск (Ctrl+F) [x] [Еще]

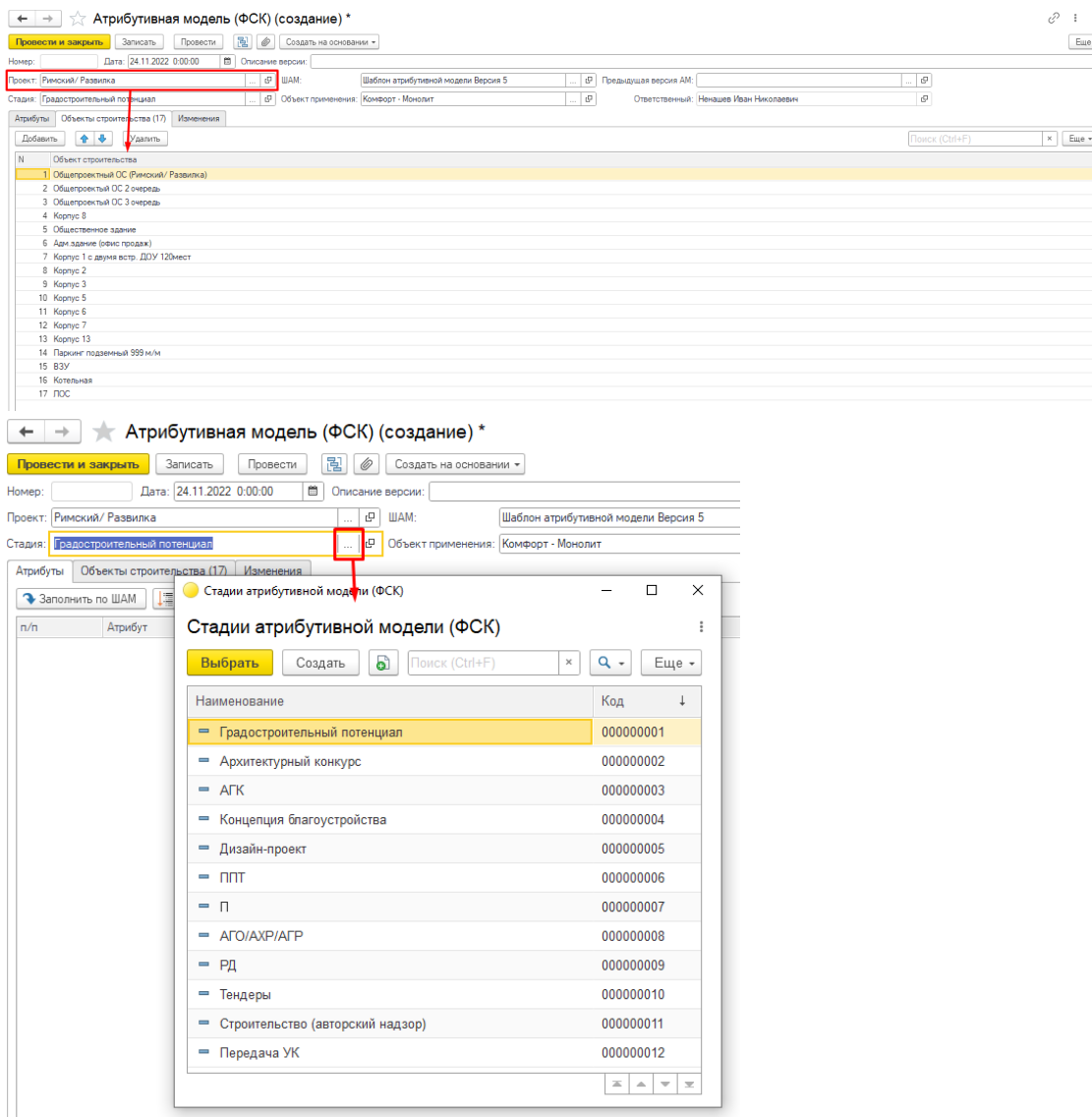
Пометка удаления: ☒ Нет

Дата	Номер	Проект	Стадия	Объект применения	Описание версии	ШАМ	Предыдущая версия АМ	Ответств...
28.09.2022 11:54:06	000000001	Измурдная долина	1. Градостроительный потенциал	Комфорт - Монолит	Версия 1	Шаблон атрибутивной модели v4_2021_12_23		Ненашев ...
30.09.2022 11:17:25	000000003	Измурдная долина	2. Архитектурный конкурс	Комфорт - Монолит	Версия 2	Шаблон атрибутивной модели v4_2021_12_23	Атрибутивная модель (ФСК) 000000001 от 28.09.2022...	Ненашев ...

Заполнение шапки

Шапка документа включает основные поля:

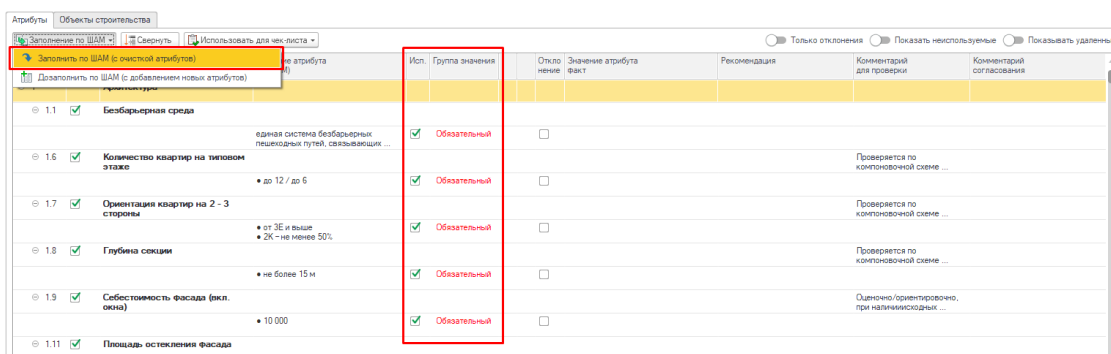
- **Номер** - заполняется автоматически при записи/проведении документа
- **Дата** - заполняется текущей датой
- **Описание версии** - вводится произвольный текст (комментарий) для описания АМ
- **Проект** - необходимо выбрать для какого проекта применяется АМ. При выборе Проекта на вкладке Объекты строительства автоматически заполнятся его объекты. Этот список можно отредактировать (например, удалить Объекты строительства, которые не относятся к текущей стадии строительства)
- **Стадия** - указывается стадия строительства, к которой применяется АМ
- **ШАМ** - Шаблон атрибутивной модели, по которой заполняется АМ
- **Объект применения** - указывается "объект применения", правила по которому будут подтянуты из ШАМ
- **Предыдущая версия АМ** - заполняется при создании новой версии АМ на основании старой (будет описано ниже)
- **Ответственный** - сотрудник, создавший АМ



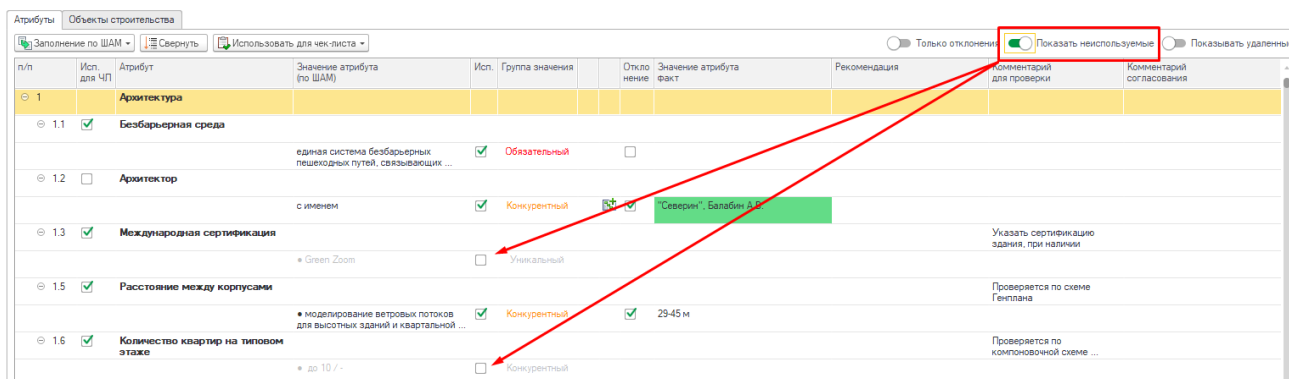
Заполнение по ШАМ

Для заполнения АМ по ШАМ необходимо указать ШАМ и Объект применения в шапке документа и нажать кнопку Заполнить по ШАМ (на вкладке Атрибуты).

При этом из ШАМ подтянутся только те данные, которые относятся к выбранному Объекту применения. При заполнении отображаются только Обязательные значения атрибутов. Они автоматически помечаются флагом Исп. (признак использования в текущей АМ).

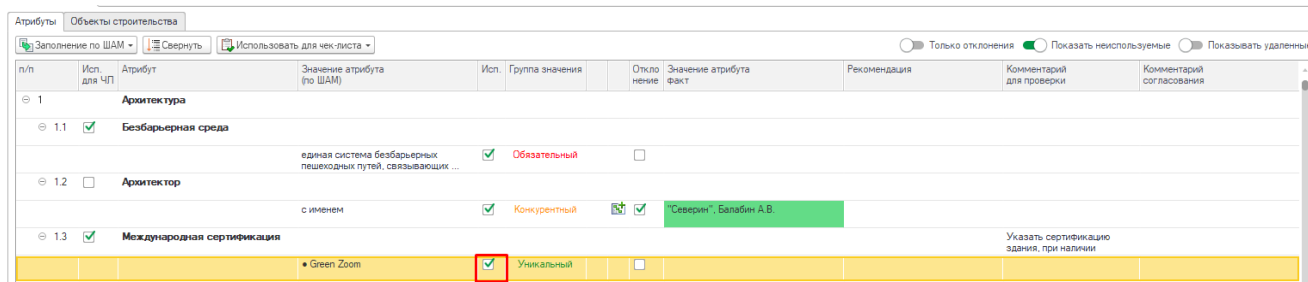


Для отображения значений атрибутов, которые не были добавлены в АМ из ШАМ, необходимо использовать переключатель. Показать неиспользуемые.



п/п	Исп. для ЧП	Атрибут	Значение атрибута (по ШАМ)	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута факт	Рекомендация	Комментарий для проверки	Комментарий согласования
1		Архитектура								
1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Безбарьерная среда	единая система безбарьерных пешеходных путей, связывающих ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательный					
1.2	<input type="checkbox"/>	Архитектор	с именем	<input checked="" type="checkbox"/>	Конкурентный	<input checked="" type="checkbox"/>	"Северин", Балабин А.В.			
1.3	<input checked="" type="checkbox"/>	Международная сертификация	* Green Zoom	<input type="checkbox"/>	Уникальный				Указать сертификацию здания, при наличии	
1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	Расстояние между корпусами	* моделирование ветровых потоков для высотных зданий и квартальной ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Конкурентный	<input checked="" type="checkbox"/>	29-45 м		Проверяется по схеме Генплана	
1.6	<input checked="" type="checkbox"/>	Количество квартир на типовом этаже	* до 10 / -	<input type="checkbox"/>	Конкурентный				Проверяется по компоновочной схеме ...	

Для включения дополнительных значений атрибутов, которые в ШАМ имеют группу значения Конкурентный или Уникальный необходимо установить флаг Исп.

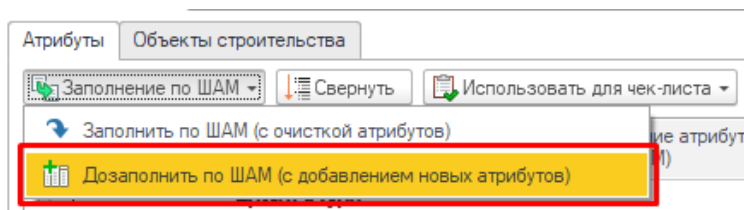


п/п	Исп. для ЧП	Атрибут	Значение атрибута (по ШАМ)	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута факт	Рекомендация	Комментарий для проверки	Комментарий согласования
1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Безбарьерная среда	единая система безбарьерных пешеходных путей, связывающих ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательный					
1.2	<input type="checkbox"/>	Архитектор	с именем	<input checked="" type="checkbox"/>	Конкурентный	<input checked="" type="checkbox"/>	"Северин", Балабин А.В.			
1.3	<input checked="" type="checkbox"/>	Международная сертификация	* Green Zoom	<input checked="" type="checkbox"/>	Уникальный				Указать сертификацию здания, при наличии	

Дозаполнение по ШАМ

При внесении правок в ШАМ (или выборе другого ШАМ) есть возможность подтянуть его изменения.

Для этого необходимо нажать кнопку Дозаполнить по ШАМ (с добавлением новых атрибутов).



Атрибуты Объекты строительства

Заполнение по ШАМ Свернуть Использовать для чек-листа

Заполнить по ШАМ (с очисткой атрибутов)

Дозаполнить по ШАМ (с добавлением новых атрибутов)

При этом в АМ из ШАМ будут добавлены новые Атрибуты и Значения атрибутов, которых ранее не было в АМ.

Пример изменения ШАМ через Редактор ШАМ с добавлением нового значения атрибута:

Редактор ШАМ (ФСК) *

Редактируемая версия ШАМ: Шаблон атрибутивной модели v4_2021_12_23

На основании старой версии ШАМ: ☐ Объекты применения: Комфорт - Монолит; Комфорт - Панель; Бизнес; Премиум

№ п/п	Раздел / Атрибут	Комфорт - Монолит			Комфорт - Панель			Бизнес			Премиум		
		Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе. Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе. Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	Допустимо несколько в группе. Разрешено добавлять к обязательным	Группа значения	Описание	
	• коэф. пропускания света - 0,5												
	• тонированное	Конкурентный		✓	Конкурентный		✓	Конкурентный		✓	Конкурентный		
	• триплекс	Обязательный		✓	Обязательный		✓	Обязательный		✓	Обязательный		
	• флот-стекло												

Изменения

Изменения значений атрибутов | Изменения атрибутов

☐ Отменить изменения

Вид изменения	Объект применения	Атрибут	Значение атрибута	Группа значения	Описание	Разрешено добавлять к обязательным	Допустимо несколько в группе	Преимущество
Изменение	Комфорт - Монолит	Стеклопакет	• триплекс	Обязательный		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 отложенных преиму...

Новое значение переносится в АМ:

Атрибуты | Объекты строительства

Заполнение по ШАМ | Свернуть | Использовать для чек-листа

☐ Только отклонения ☒ Показать неиспользуемые ☐ Показывать удаленные

п/п	Исп. для ЧП	Атрибут	Значение атрибута (по ШАМ)	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута факт	Рекомендация	Комментарий для проверки	Комментарий согласования
1.15	✓	Стеклопакет	• мультифункциональное-SF-60	<input type="checkbox"/>	Обязательный				Проверить хки стеклопакетов, в том числе:	
			• заполнение аргоном	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• энергоэффективное	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• тонированное	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• 2 камеры	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательный					
			• коэф. пропускания света - 0,45	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательный					
			• триплекс	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательный					

Если из ШАМ были удалены какие-то Атрибуты или Значения атрибутов - они будут выделены зачеркнутым шрифтом и флаг Исп.будет сброшен. Старая нумерация (колонка п/п) сохраняется. Для просмотра удаленных элементов необходимо включить флаг **Показывать удаленные**.

Атрибуты | Объекты строительства

Заполнение по ШАМ | Свернуть | Использовать для чек-листа

☐ Только отклонения ☒ Показать неиспользуемые ☒ Показывать удаленные

п/п	Исп. для ЧП	Атрибут	Значение атрибута (по ШАМ)	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута факт	Рекомендация	Комментарий для проверки	Комментарий согласования
1.15	✓	Стеклопакет	• мультифункциональное-SF-60	<input type="checkbox"/>	Обязательный				Проверить хки стеклопакетов, в том числе:	
			• заполнение аргоном	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• энергоэффективное	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• тонированное	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• 2 камеры	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательный					
			• коэф. пропускания света - 0,45	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательный					

Атрибуты | Объекты строительства

Заполнение по ШАМ | Свернуть | Использовать для чек-листа

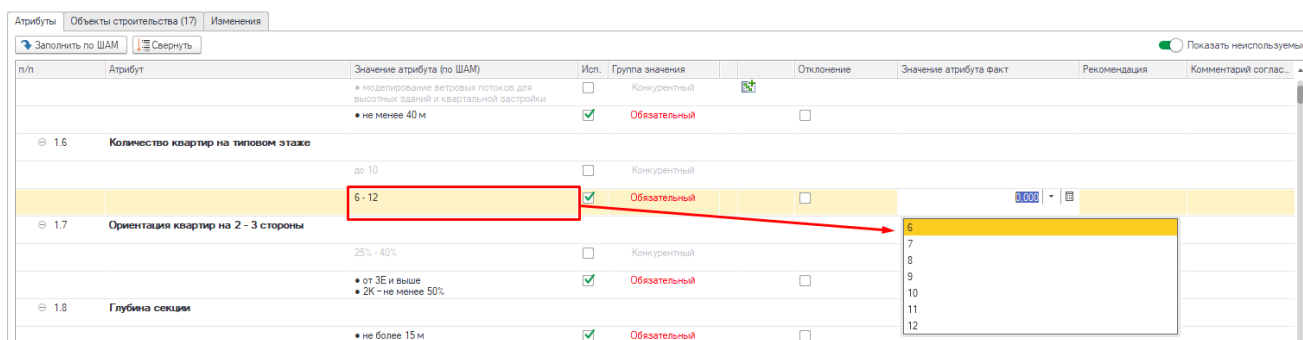
☐ Только отклонения ☒ Показать неиспользуемые ☒ Показывать удаленные

п/п	Исп. для ЧП	Атрибут	Значение атрибута (по ШАМ)	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута факт	Рекомендация	Комментарий для проверки	Комментарий согласования
49		ДЭУ	Требования к архитектурно-проектированию ДЭУ	<input type="checkbox"/>						
			• Элементы витражного остекления и остекления фасада	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• Отдельные выходы для отдельных групп	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• В групповых помещениях наличие выходов под вертикальную эвакуацию	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• Различные конфигурации - наличие проемов в целях создания сложной формы	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• Размещение центральной входной группы	<input type="checkbox"/>	Конкурентный					
			• Нормативная площадь проектируемого здания - 10 кв.м. и более	<input type="checkbox"/>	Обязательный					
			• Облик здания должен соответствовать общей стилистической структуре ЖК	<input type="checkbox"/>	Обязательный					
			• Отделочные материалы фасада (дизайнерские решения, профили не менее 30мм)	<input type="checkbox"/>	Обязательный					

Редактирование АМ

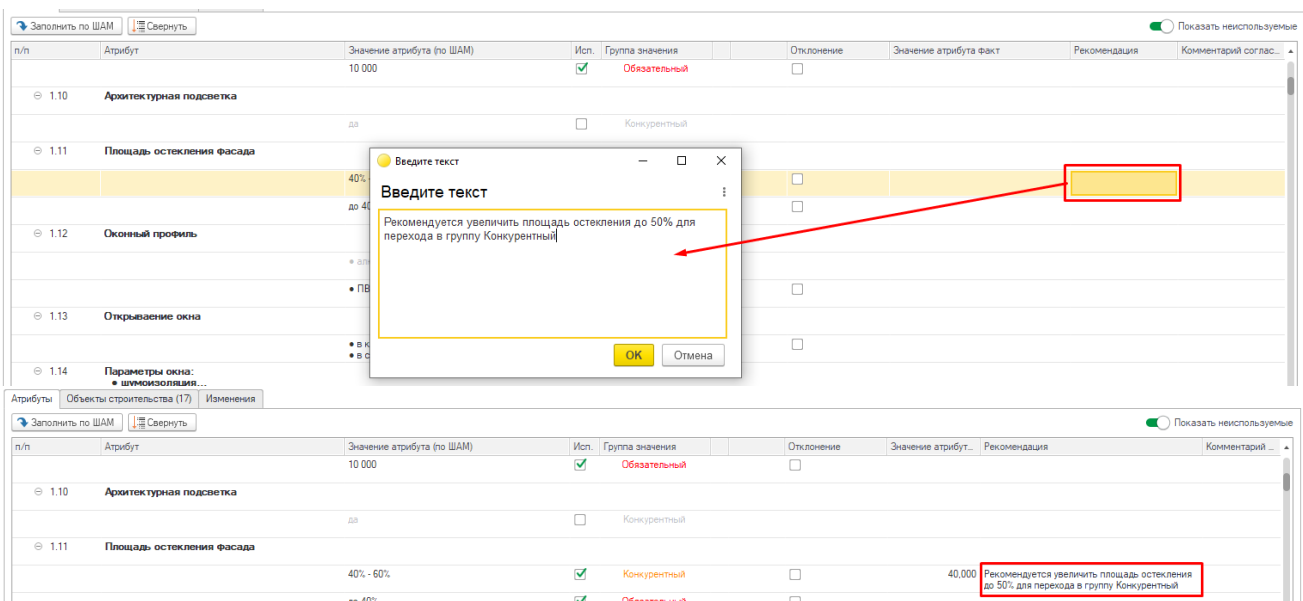
Заполнение фактических значений АМ происходит в колонке Значение атрибута факт.

При заполнении числовых значений атрибутов будет предложен выпадающий список с возможными значениями. Можно выбрать значение из списка, либо ввести значение вручную.



п/п	Атрибут	Значение атрибута (по ШАМ)	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута факт	Рекомендация	Комментарий соглас...
1.6	Количество квартир на типовом этаже	до 10	<input type="checkbox"/>	Конкурентный				
1.7	Ориентация квартир на 2-3 стороны	6-12	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательный		0.000		
1.8	Глубина секции	от 3Е и выше	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательный				

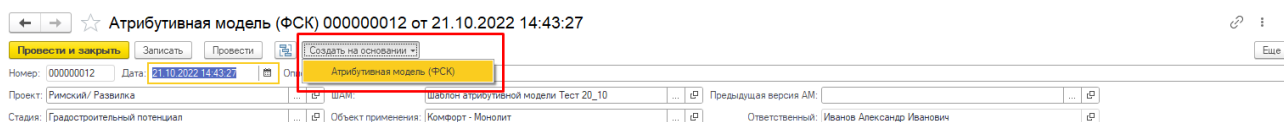
Для заполнения текстовых значений атрибутов (а также Рекомендаций и Комментарий к согласованию) необходимо дважды кликнуть на поле, ввести текст в появившемся окне и нажать ОК:



п/п	Атрибут	Значение атрибута (по ШАМ)	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута факт	Рекомендация	Комментарий соглас...
1.10	Архитектурная подсветка	да	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательный				
1.11	Площадь остекления фасада	40%	<input type="checkbox"/>	Конкурентный				
1.12	Оконный профиль	до 40%	<input type="checkbox"/>					
1.13	Открывающее окно	ПВ	<input type="checkbox"/>					
1.14	Параметры окна:	шумоизоляция...	<input type="checkbox"/>					

Создание новой АМ на основании старой

Для создания новой АМ на основании старой необходимо перейти в меню Создать на основании и выбрать кнопку Атрибутивная модель (ФСК).

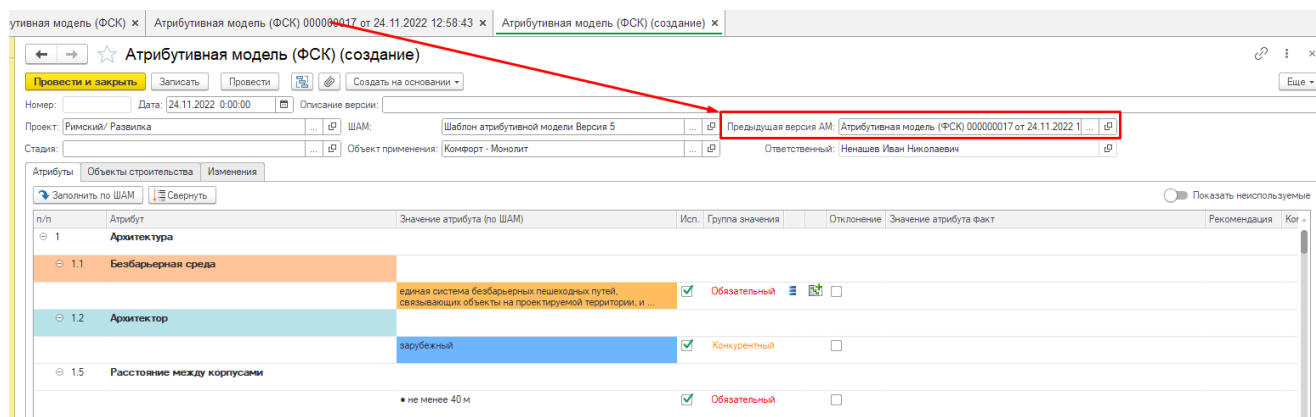


Атрибутивная модель (ФСК) 000000012 от 21.10.2022 14:43:27

Провести и закрыть | Записать | Провести | **Создать на основании** | Атрибутивная модель (ФСК)

Номер: 000000012 | Дата: 21.10.2022 14:43:27 | Проект: Ресурсный / Разведка | Стадия: Градостроительный потенциал | Объект применения: Комфорт - Монолит | Ответственный: Иванов Александр Иванович

При этом создается новая АМ, заполненная данными из старой АМ. В поле Предыдущая версия АМ будет указана АМ, из которой была создана новая АМ.



Атрибутивная модель (ФСК) (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании

Номер: | Дата: 24.11.2022 0:00:00 | Описание версии: |

Проект: Римский/Разлика | ШАМ: | Шаблон атрибутивной модели Версия 5 |

Стadia: | Объект применения: Комфорт - Монолит | Ответственный: Ненашев Иван Николаевич

Предыдущая версия АМ: Атрибутивная модель (ФСК) 000000017 от 24.11.2022 1 ...

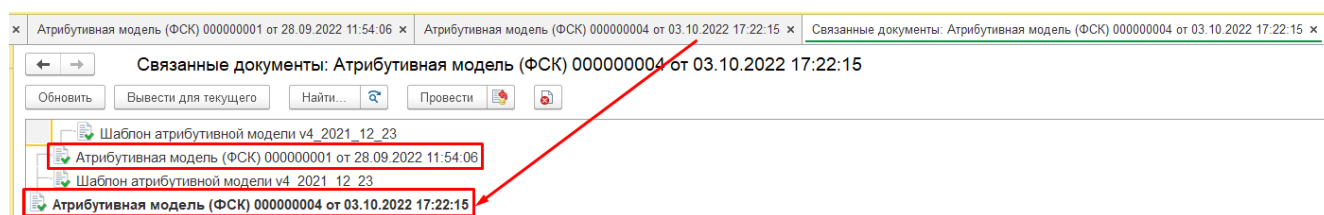
п/п	Атрибут	Значение атрибута (по ШАМ)	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута факт	Рекомендация	Кол
1	Архитектура							
1.1	Безбарьерная среда	единая система безбарьерных пешеходных путей, связывающих объекты на проектируемой территории, и	✓	Обязательный				
1.2	Архитектор	зарубежный	✓	Конкурентный				
1.5	Расстояние между корпусами	не менее 40 м	✓	Обязательный				

Структура подчиненности АМ

Для просмотра связанных с АМ документов необходимо нажать кнопку:

Провести и закрыть | Записать | Провести |  | Создать на основании

При этом появится окно со структурой связей АМ: текущая АМ, старая версия АМ, ШАМы.



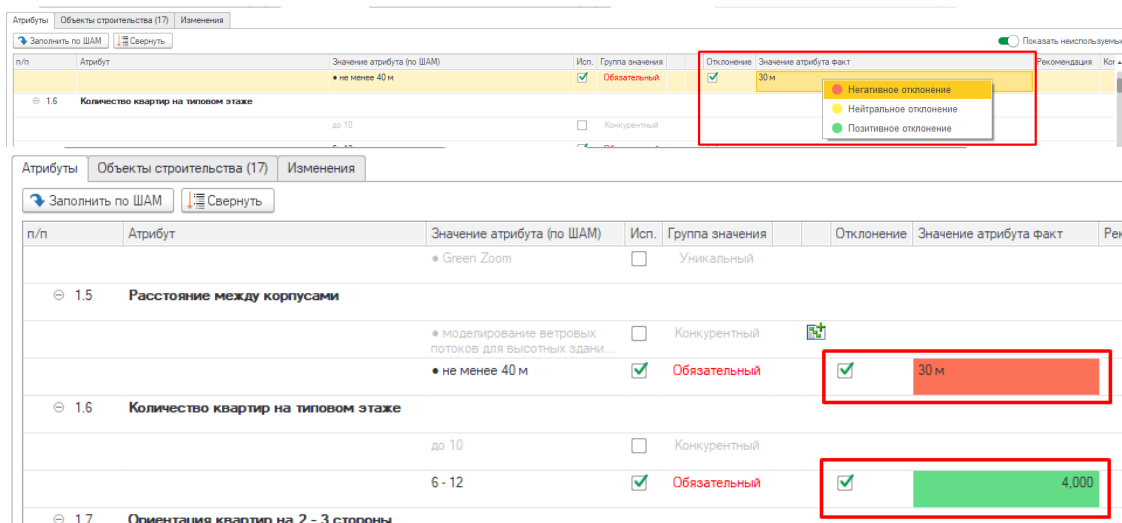
Связанные документы: Атрибутивная модель (ФСК) 000000004 от 03.10.2022 17:22:15

Обновить | Вывести для текущего | Найти... | Провести

- Шаблон атрибутивной модели v4_2021_12_23
- Атрибутивная модель (ФСК) 000000001 от 28.09.2022 11:54:06
- Шаблон атрибутивной модели v4_2021_12_23
- Атрибутивная модель (ФСК) 000000004 от 03.10.2022 17:22:15

Отклонения

Для маркировки критичности отклонений необходимо на поле Значение атрибута факт нажать правую кнопку мыши выбрать необходимое отклонение из списка.



Атрибутивная модель (ФСК) (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании

Номер: | Дата: 24.11.2022 0:00:00 | Описание версии: |

Проект: Римский/Разлика | ШАМ: | Шаблон атрибутивной модели Версия 5 |

Стadia: | Объект применения: Комфорт - Монолит | Ответственный: Ненашев Иван Николаевич

Предыдущая версия АМ: Атрибутивная модель (ФСК) 000000017 от 24.11.2022 1 ...

п/п	Атрибут	Значение атрибута (по ШАМ)	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута факт	Рекомендация	Кол
1.5	Количество квартир на типовом этаже	до 10	✓	Обязательный		30 м		
1.6	Количество квартир на типовом этаже	до 10	✓	Обязательный		4,000		
1.7	Ориентация квартир на 2 - 3 стороны	6 - 12	✓	Обязательный				

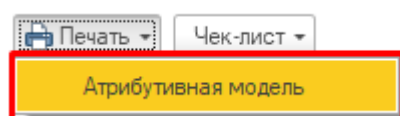
Отклонения:
 - Негативное отклонение (красный кружок)
 - Нейтральное отклонение (желтый кружок)
 - Позитивное отклонение (зеленый кружок)

При создании АМ на основании старого АМ (для новой стадии строительства) фактические значения с отклонениями становятся плановыми:

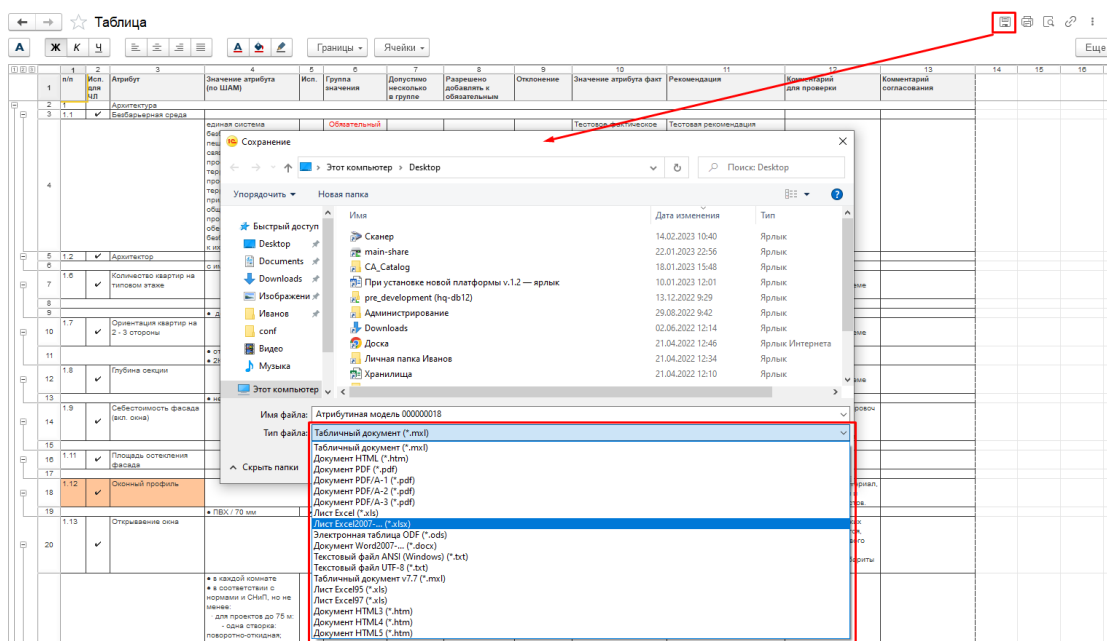
Атрибуты							
Объекты строительства							
Изменения							
Заполнить по ШАМ							
Свернуть							
п/п	Атрибут	Плановое значение атрибута	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута...	Рекомендация
1	Архитектура						
1.5	Расстояние между корпусами	30 м	✓	Обязательный			
1.6	Количество квартир на типовом этаже	4,000	✓	Обязательный			
1.7	Ориентация квартир на 2-3 стороны						

Печать (сохранение в файл)

Для вывода на печать или сохранения данных из АМ необходимо зайти в Главное меню - Печать - Атрибутивная модель

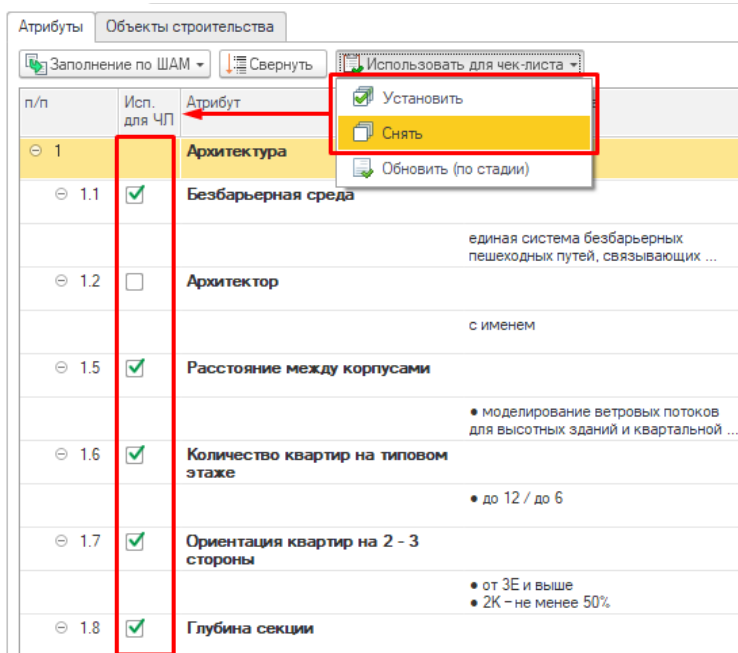


Сформируется таблица, которую можно вывести на печать, либо сохранить в файл. Для сохранения необходимо нажать кнопку в виде дискеты, указать место сохранения, выбрать формат файла и нажать кнопку **Сохранить**.



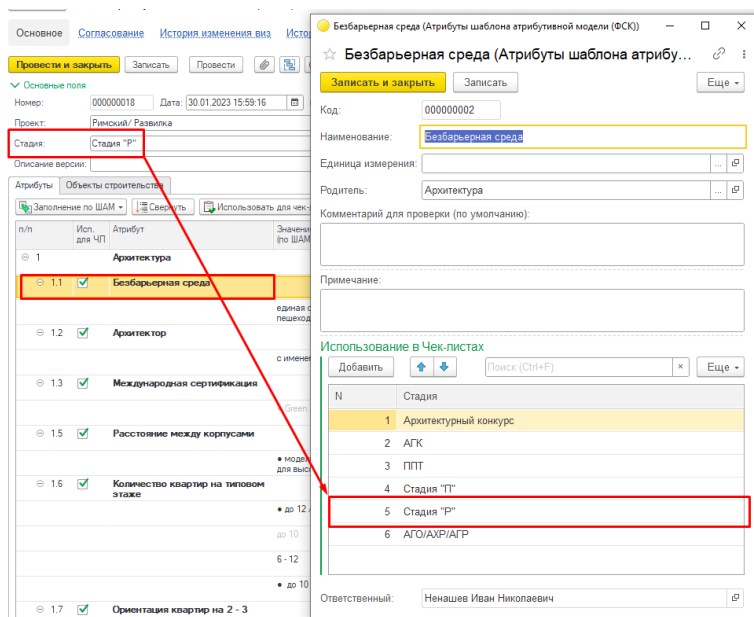
Признак Использовать для Чек-листа

Для использования Атрибута и его значений в чек-листах необходимо устанавливать флаг Исп. для ЧЛ. Для быстрой установки флагов Исп. для ЧЛ можно использовать кнопки из меню Использовать для чек-листа. При нажатии на кнопку Установить устанавливаются флаги у выделенных строк (выделить строки можно с помощью клавиш Ctrl/Shift + левая кнопка мыши). Если выделить строку (строки) с разделом (с разделами) и нажать Установить - будут отмечены все Атрибуты, входящие в выбранный раздел. Аналогично работает кнопка Снять.



п/п	Исп. для ЧЛ	Атрибут
1		Архитектура
1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Безбарьерная среда
1.2	<input type="checkbox"/>	Архитектор
1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	Расстояние между корпусами
1.6	<input checked="" type="checkbox"/>	Количество квартир на типовом этаже
1.7	<input checked="" type="checkbox"/>	Ориентация квартир на 2 - 3 стороны
1.8	<input checked="" type="checkbox"/>	Глубина секции

При заполнении Атрибутивной модели по ШАМ флаг Исп. для ЧЛ устанавливается у Атрибутов, которые используются в выбранной стадии. Для использования Атрибута в определенной стадии необходимо в карточке Атрибута добавить стадию в список Использование в Чек-листах:



Основное | Согласование | История изменения виз | Ист...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще

✓ Основные поля

Номер: 000000018 | Дата: 30.01.2023 15:59:16

Проект: Ринский/Развилка

Стадия: Стадия "Р"

Описание версии:

Атрибуты | Объекты строительства

Заполнение по ШАМ | Свернуть | Использовать для чек-листа

п/п	Исп. для ЧЛ	Атрибут	Значение по ШАМ
1		Архитектура	
1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Безбарьерная среда	
1.2	<input checked="" type="checkbox"/>	Архитектор	
1.3	<input checked="" type="checkbox"/>	Международная сертификация	
1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	Расстояние между корпусами	
1.6	<input checked="" type="checkbox"/>	Количество квартир на типовом этаже	
1.7	<input checked="" type="checkbox"/>	Ориентация квартир на 2 - 3 стороны	

Код: 000000002

Наименование: Безбарьерная среда

Единица измерения:

Родитель: Архитектура

Комментарий для проверки (по умолчанию):

Примечание:

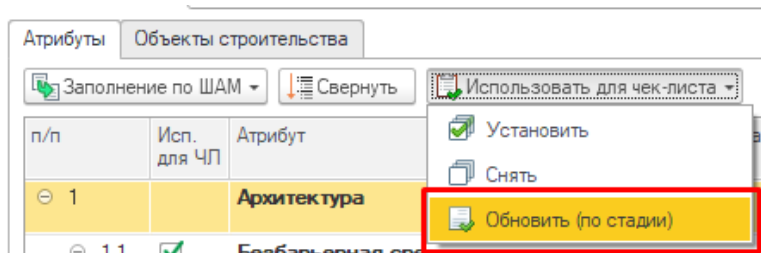
Использование в Чек-листах

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

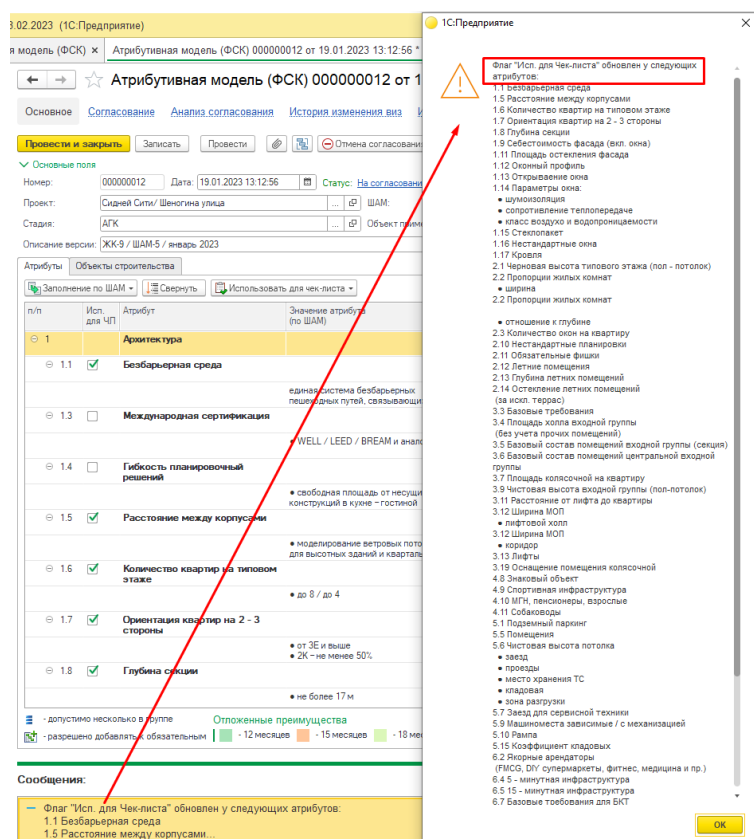
N	Стадия
1	Архитектурный конкурс
2	АГК
3	ППП
4	Стадия "П"
5	Стадия "Р"
6	АГО/АХР/АГР

Ответственный: Ненашев Иван Николаевич

Если стадии были добавлены в карточках Атрибутов и в АМ необходимо актуализировать флаги Исп. для ЧЛ - для этого нужно нажать кнопку Обновить (по стадии). При этом для каждого Атрибута из АМ будет выполнено сравнение Стадии в АМ со Стадиями в карточках Атрибутов. Флаг будет установлен, если текущая Стадия, будет указана в карточке.

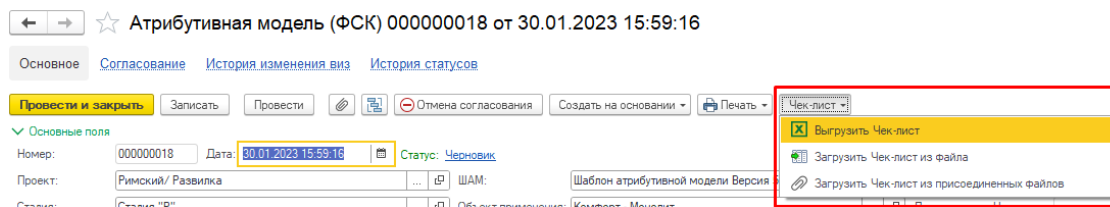


После актуализации флагов Исп. для ЧЛ будет выведено сообщение со списком Атрибутов, у которых были установлены флаги.

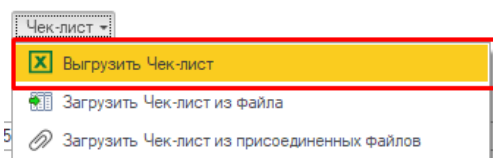


Выгрузка Чек-листов

Кнопки для выгрузки/загрузки Чек-листов объединены в подменю Чек-лист



Для выгрузки данных АМ в Чек-лист нужно нажать кнопку Выгрузить Чек-лист.

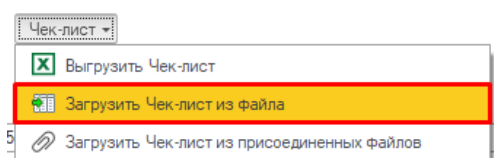


При этом будет сформирован файл Excel с Атрибутами из АМ, которые были помечены флагом Исп. для ЧЛ. При работе с файлом необходимо заполнять колонки Фактическое значение и Рекомендации. Эти колонки будут загружаться обратно в Атрибутивную модель.

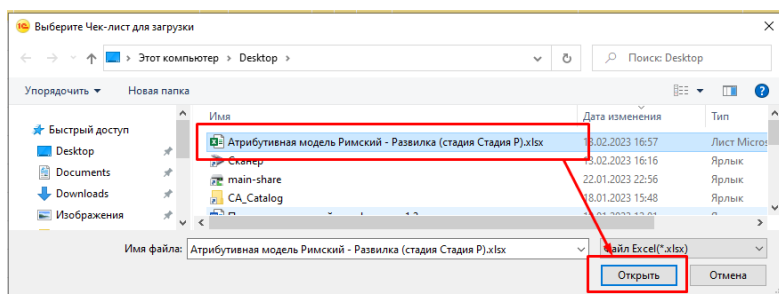
Проект:	Римский / Развилка				
Адреса:					
Стадия:	Стадия "Р"				
Контролируемый параметр			Фактическое значение	Рекомендации	Комментарий для проверки
Группа атрибутов	Атрибут	Значение по актуальной АМ			
1.1	Архитектура	Безбарьерная среда	Тестовое фактическое значение	Тестовая рекомендация	
1.5	Архитектура	Расстояние между корпусами			проверяется по схеме Генплана
1.6	Архитектура	Количество квартир на типовом этаже			проверяется по компоновочной схеме типового этажа
1.7	Архитектура	Ориентация квартир на 2 - 3 стороны			проверяется по компоновочной схеме типового этажа
1.8	Архитектура	Глубина секции			проверяется по компоновочной схеме типового этажа
1.9	Архитектура	Собственность фасада (вкл. рена)			оценочно/ориентировочно, при наличии исходных данных для оценки
1.11	Архитектура	Площадь остекления фасада			
1.12	Архитектура	Оконный профиль			контролируем материал, толщину профиля и количество импостов.

Загрузка Чек-листов

Для загрузки файла Чек-листа необходимо кнопку Загрузить Чек-лист из файла.




Далее нужно выбрать загружаемый файл и нажать Открыть.

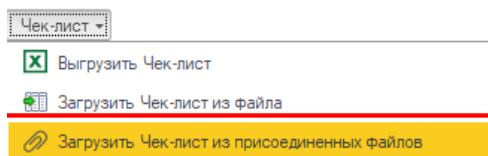


Данные, внесенные в колонки Фактическое значение и Рекомендации будут загружены в Атрибутивную модель.

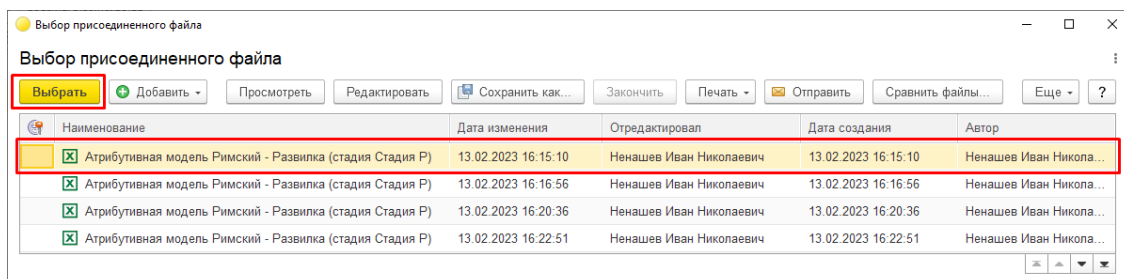
п/п	Исп. для ЧЛ	Атрибут	Значение атрибута (по ШАМ)	Исп.	Группа значения	Отклонение	Значение атрибута факт	Рекомендация	Комментарий для проверки	Комментарий согласования
1		Архитектура								
1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Безбарьерная среда	единая система безбарьерных пешеходных путей, связывающих объекты на проектируемой территории, и проектируемую территорию с прилегающими объектами		Обязательный	<input checked="" type="checkbox"/>	Тестовое фактическое значение	Тестовая рекомендация		
1.2	<input type="checkbox"/>	Архитектор								
1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	Ветровые нагрузки								

При загрузке файла Чек-листа файл сохраняется в Присоединенных файлах

(переход по скрепке ). Поэтому загруженный файл всегда можно посмотреть, сохранить и внести в него изменения. Аналогично загрузке из файла работает Загрузка из присоединенных файлов.



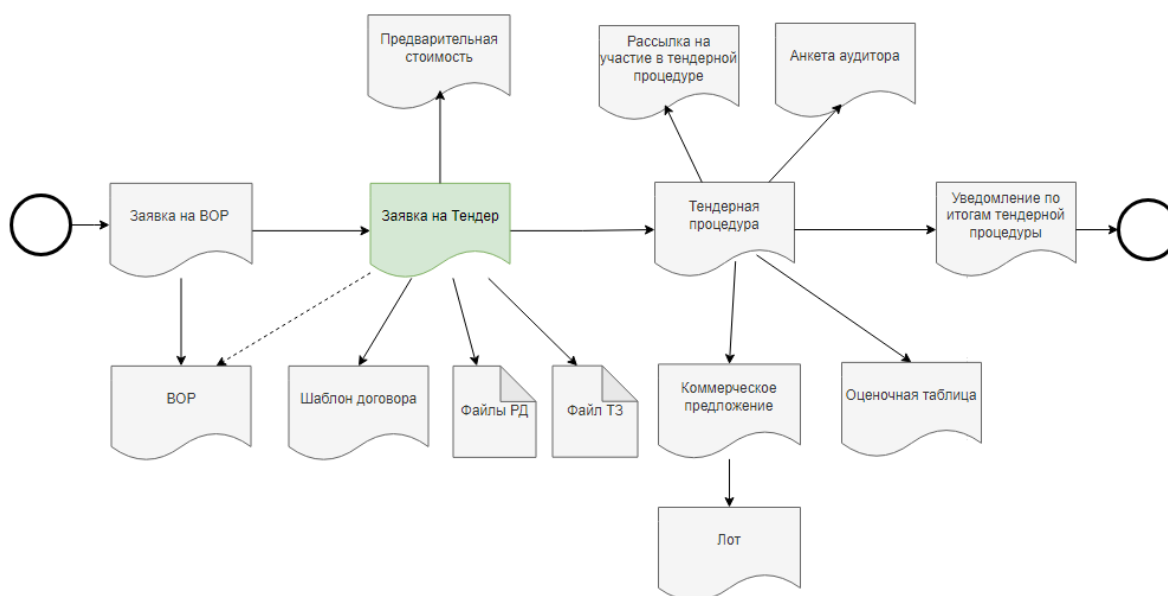
После нажатия на кнопку Загрузить Чек-лист из присоединенных файлов откроется список с ранее загруженными Чек-листами, среди которых нужно выбрать необходимый и нажать кнопку Выбрать.



2. Закупки

2.1 Общая концепция блока Закупки

На рисунке отражена последовательность возникновения документов блока закупок. Заявка на тендер является одним из основных документов основанием для формирования и подготовки Тендерной процедуры. После утверждения Тендерной процедуры подразделения формируют смету и договор в системе.



На схеме представлен только фрагмент объектов системы, который используется пользователями для выполнения функций блока закупок. На схеме

не представлены сопутствующие объекты (Регистры, справочники и отчеты), которые являются вспомогательными для поддержания общего процесса закупок

2.2 Назначение документа Заявка на тендер

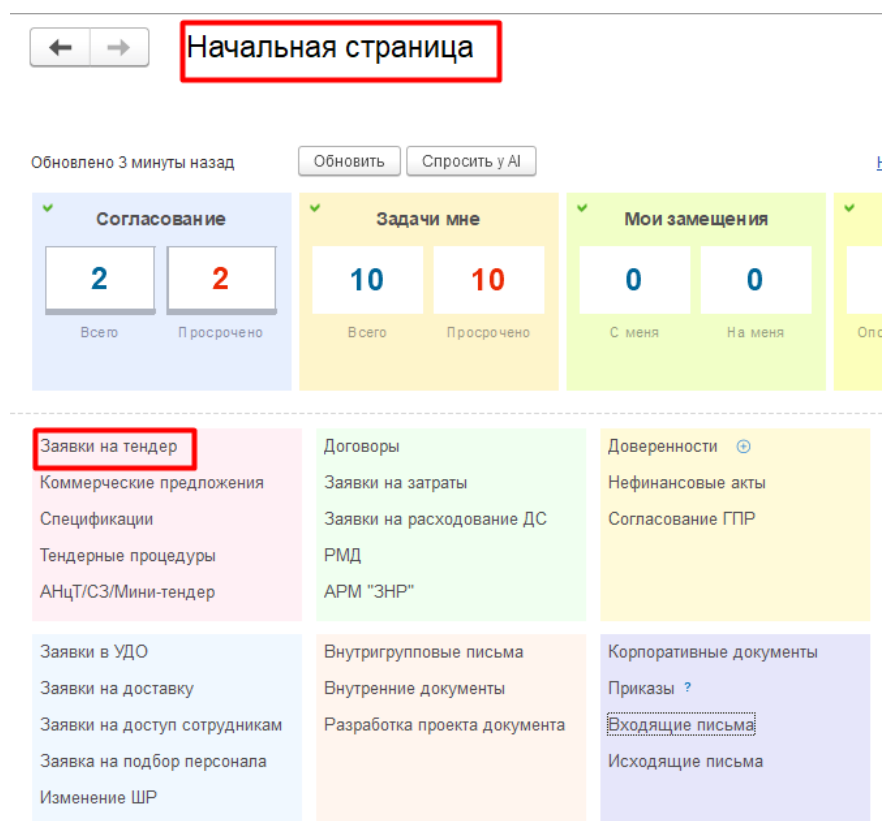
Документ **«Заявка на тендер»** предназначен для регистрации и согласования договоренности, которые достигают заинтересованные участники будущего закупочного процесса.

К Заявке на тендер прилагают следующие документы:

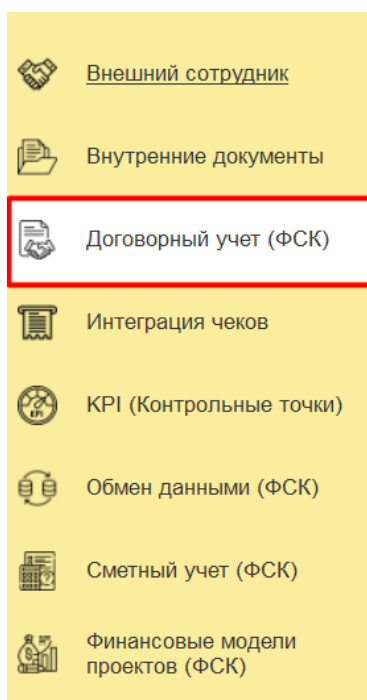
- Ведомость объемов работ (это может быть цифровой формат документа или в форме XLS-файла)
- Техническое задание (прилагается в формате файла)
- Рабочая документация (или ссылка на неё) - прилагается в файле (или цифровом формате из документа "Заявка на ВОР")
- Шаблон проекта будущего договора (в цифровом формате или в виде приложенного файла)

Документ можно создать из утвержденного документа «Заявка на ВОР» или в свободной форме из формы списка "Заявка на Тендер".

Открытие документа, документ можно сформировать несколькими способами, представленными ниже. На начальной странице (это основная страница при запуске системы) выбрать раздел «Заявки на тендер».



На панели разделов выбрать "Договорной учет (ФСК)", и перейти по ссылке на документ "Заявка на тендер"



Закупки

Закупки

Акты о нецелесообразности проведения тендера

Заявки на тендер

Коммерческие предложения

Тендерные процедуры

Рассылка на участие в тендере

Рабочее место сметного отдела

(ФСК) Заявка на ВОР

(ФСК) Рабочее место B2B

Рабочее место департамента закупок

Анкеты аудитора

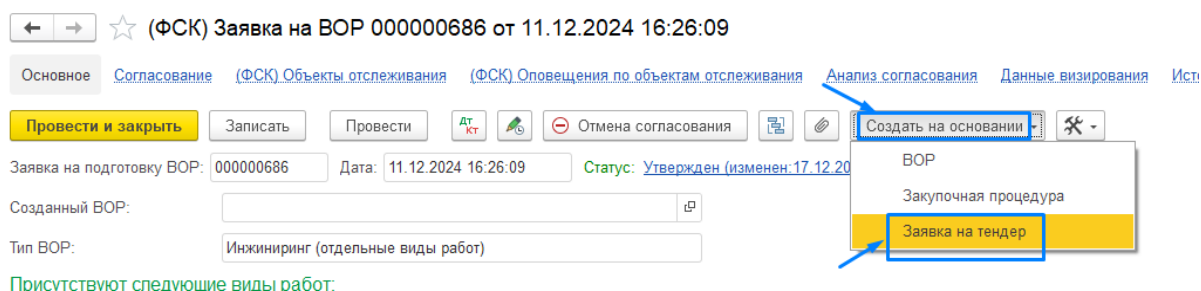
Конструктор шаблонов договоров

Метки word (Word) (ФСК)

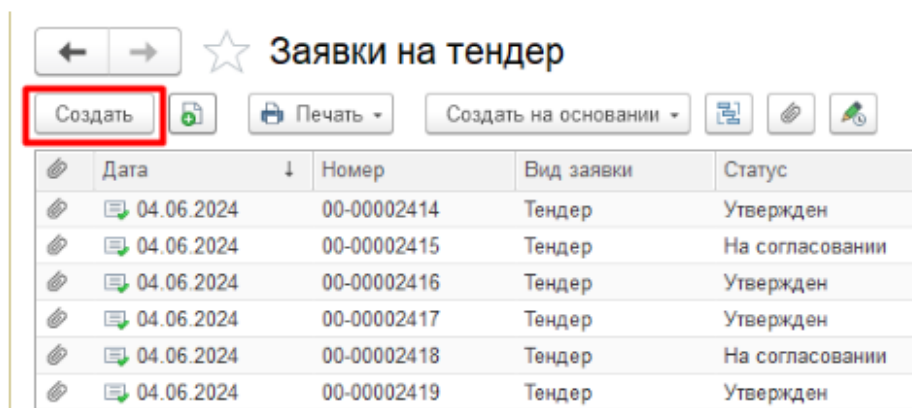
Шаблоны word (Конструктор шаблонов) (ФСК)

Типовые формы договоров

В панели разделов выбрать "Договорной учет (ФСК)", и перейти по ссылке на документ "Заявка на ВОР". Из утвержденной заявки на ВОР -сформировать заявку на тендер по кнопке "Создать на основании".

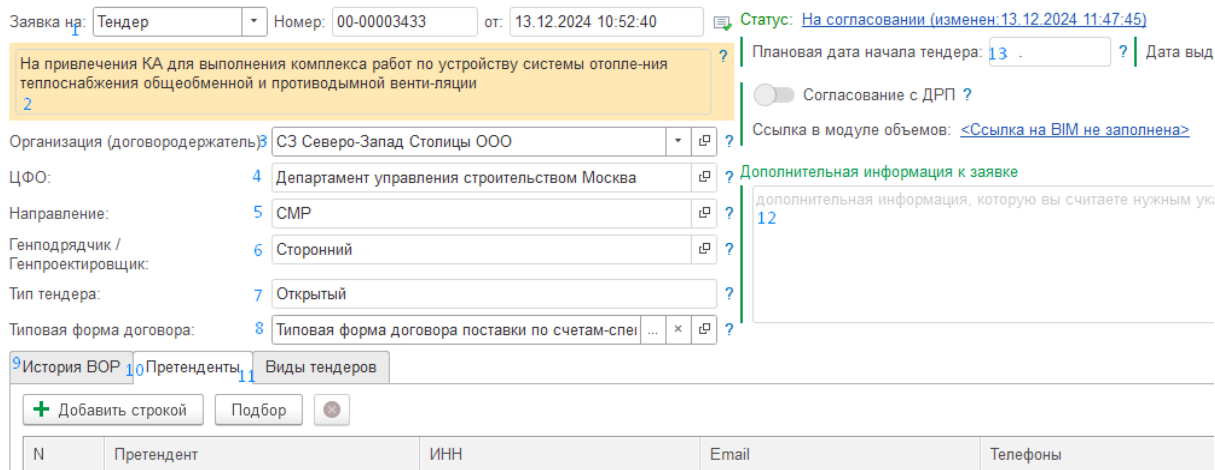


Создание и заполнение документа, чтобы создать новый документ «Заявка на тендер» нужно из формы списка нажать кнопку "Создать"



Откроется пустая форма документа «Заявка на Тендер». После открытия формы необходимо последовательно заполнить реквизиты документа, начиная сверху вниз и слева направо соответственно.

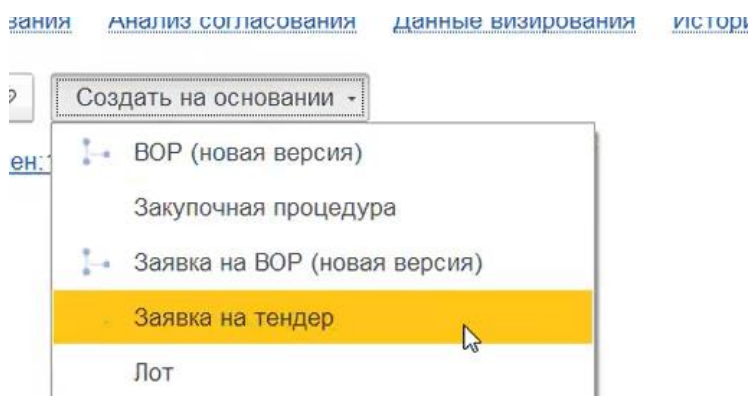
Форма и последовательность заполнения документа представлена на рисунке.



Сначала выбирается тип заявки (выбор из четырех вариантов), от руки необходимо набрать текст сути процедуры, выбрать организацию от чьего имени будет проводиться будущий тендер (если не заполнено), выбрать из списка ЦФО, Направление, шаблон договора, тип тендера и далее заполнить вкладки последовательно слева направо.

«Заявка на»: необходимо выбрать вид заявки ("Тендер", "АНЦТ", "Служебная записка", "Мини тендер").

«Вид заявки» (по умолчанию выставляется "Тендер", его можно при необходимости изменить (на рисунке представлен фрагмент документа). После утверждения ЗНТ будет создан документ в соответствии с выбором «Заявки на»:



«Плановая дата начала тендера»: указывается плановая дата начала тендера
Сроки выполнения "с" и "по" Так же плановые даты проведения тендера

«Организация» Выбрать организацию из выпадающего списка

«ЦФО» Выбрать ЦФО из выпадающего списка

«Направление» Выбрать Направление. От указанного направления зависит отображение вкладок табличной части ниже и маршрут согласования, который выбирает программа. Для каждого направления маршрут согласования - разный.

«Генподрядчик/Генпроектировщик» Нужно выбрать организацию из выпадающего списка

«Тип тендера» Выбрать значение из выпадающего списка

Тип тендера: Открытый

- Открытый
- Закрытый

«Типовая форма договора» Реквизит становится доступен для заполнения, если заполнены реквизиты:

- а) Значение реквизита "направление" равно "СМР":
- б) Реквизит "ЦФО" требуется выбрать элемент из справочника.

Типовая форма договора: Заполнять после выбора Проекта и Объекта ...

История ВОР Претенденты **Виды тендеров**

Добавить лот **Добавить объект строительства** Копировать Удалить

Виды тендеров	Виды лотов	Проект	Объект строительства	Дата начала	Дат

Сначала инициатор создания ЗнТ должен выбрать **Проект** и **Объект строительства из справочника**. Далее нужно выбрать типовую форму договора, которая будет использоваться в дальнейшем при подписании соглашения с победителем тендерной процедуры:

Инициатор закупки нажимает на кнопку с тремя точками (п.1 на рис. ниже).

Из предложенного списка должен выбрать типовую форму договора (п.2 на рис.№7) для заключения контракта с подрядчиком.

Варианты форм договоров для выбора отображаются в зависимости от ранее заполненных реквизитов в тендерной процедуре, в том числе: 1) Проект 2) Объект строительства 3) Генподрядчик/Генпроектировщик.

← → ★ Заявка на Тендер № от 18.09.2024 14:23:21 *

Основное **Согласование** Анализ согласования (ФСК) Объекты отслеживания (ФСК)

Провести и закрыть Записать Провести Печать ДТ КТ От

Заявка на: Тендер Номер: от: 18.09.2024 0:00:00

Краткое описание работ/услуг по которым планируется проводить тендер

Организация (договородержатель):

ЦФО: Департамент управления строительством Моск ...

Направление: СМР 2.

Генподрядчик / Генпроектировщик: ДСК

Тип тендера: Открытый 1.

Типовая форма договора: Заполнять после выбора Проекта и Объекта ...

Типовые формы договоров

Выбрать

Поиск (Ctrl+F)

- Типовая форма договора поставки по счетам-спецификациям (внутренние контрагенты)
- Типовая форма на оказание услуг связи (АСВТ)

Рисунок 1

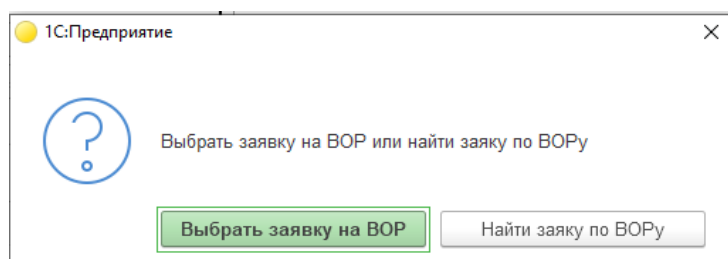
Реквизит **«Типовая форма договора»** должен быть выбран инициатором создания ЗнТ из выпадающего списка. Если реквизит не заполнен, то ЗнТ провести пользователем будет невозможно.

Заполнение реквизита нужно, чтобы автоматически формировалась карточка договора с победителем тендерной процедуры при поступлении визы сотруднику договорного отдела "Создание договора". В дальнейшем на основании карточки формируется файл договора.

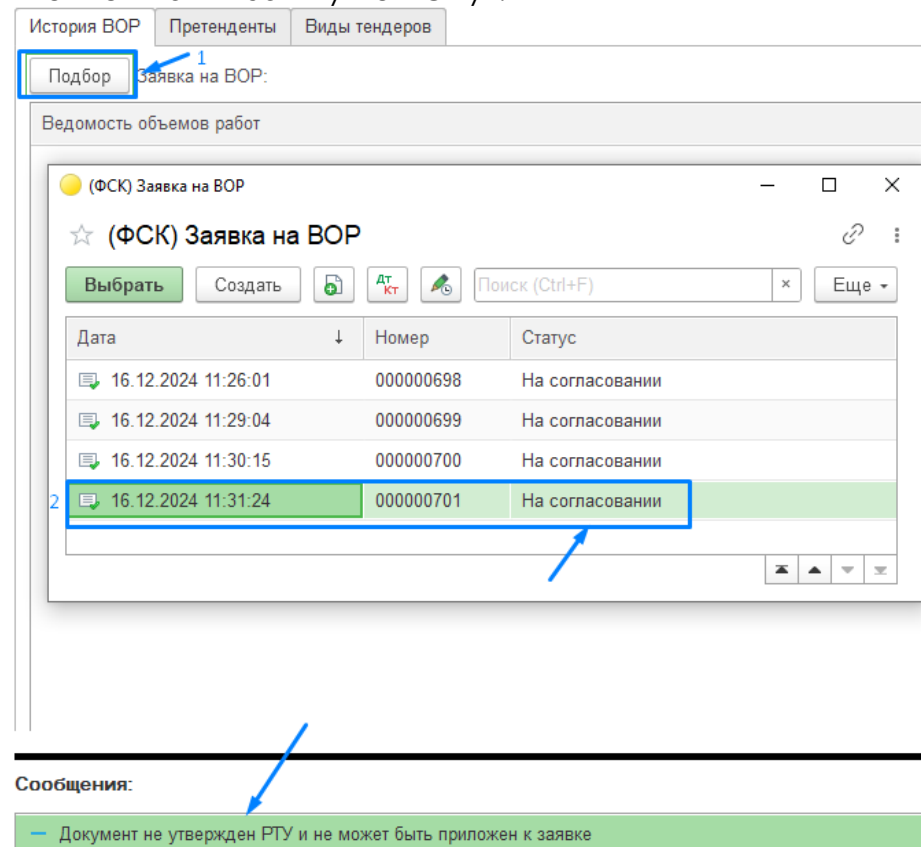
Вкладка «История ВОР» В документ "Заявка на Тендер" по направлению "СМР" необходимо добавить цифровую заявку на ВОР или цифровой ВОР. Для этого необходимо нажать на кнопку "Подбор". На экране появится диалоговое окно с двумя вариантами подбора цифровой заявки:

- «Выбрать заявку на ВОР» - означает, что пользователь знает на основании какой «Заявки на ВОР» сформирована заявка на тендер
- «Найти заявку по ВОРу» - означает, что пользователь знает номер ВОРа в системе и готов приложить его.

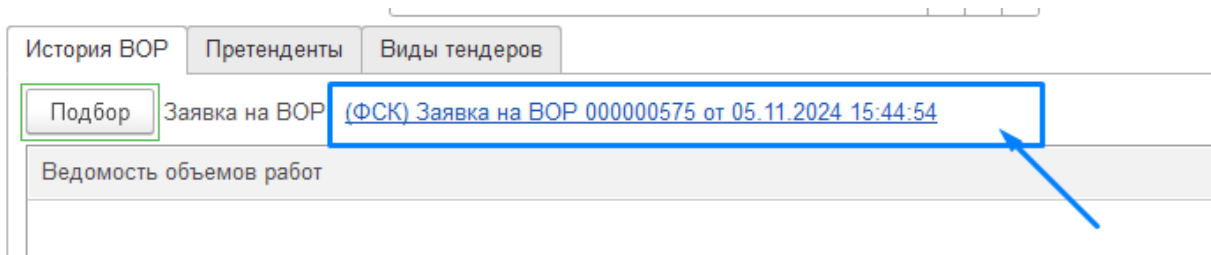
При нажатии на кнопку "Выбрать заявку на ВОР" у пользователя откроется форма подбора заявок на вор.



В списке отображаются все документа «Заявка на ВОР» в том числе и те, которые находятся на этапе согласования. Пользователь не сможет выбрать документ, который не утвержден. Аналогичная проверка работает и при выборе ВОРа по кнопке «Найти заявку по ВОРу».



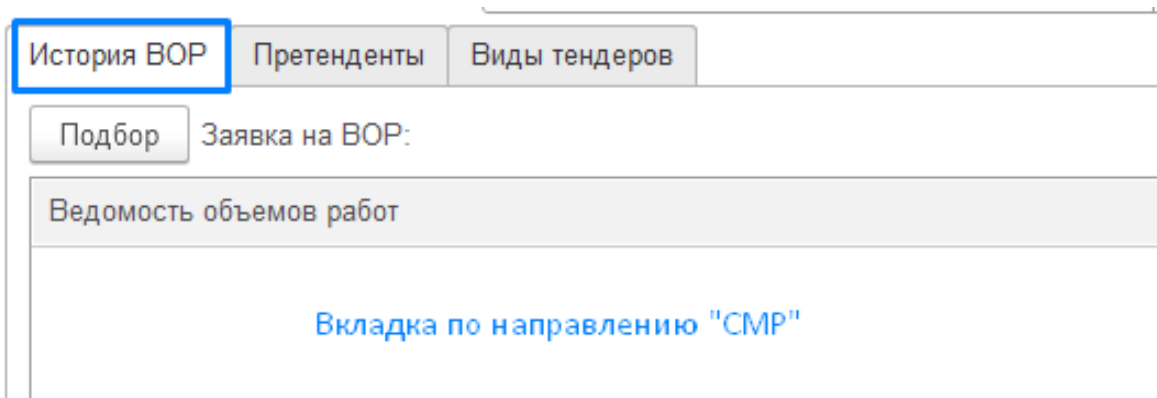
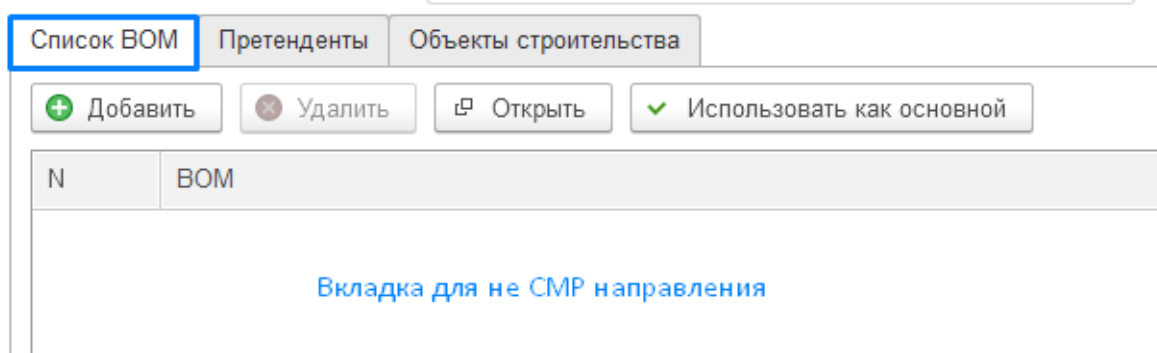
После удачного подкрепления Заявки на ВОР - появится ссылка на форме документа, как представлено на рисунке.



Файл приложения ВОР.

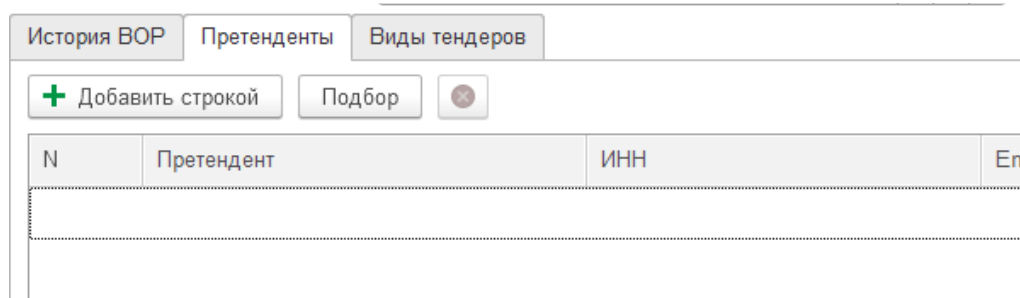
Если приложен цифровой ВОР, то файл ВОРа в формате XLS прикладывать не нужно.

Первая вкладка в зависимости от настроек системы может отличаться. У направлений, которые поддерживают цифровой формат работы с ВОР или ВОМ и по которым ведется история изменения - отображается вкладка "История ВОР" или "Список ВОМ" (если это направление МТР).



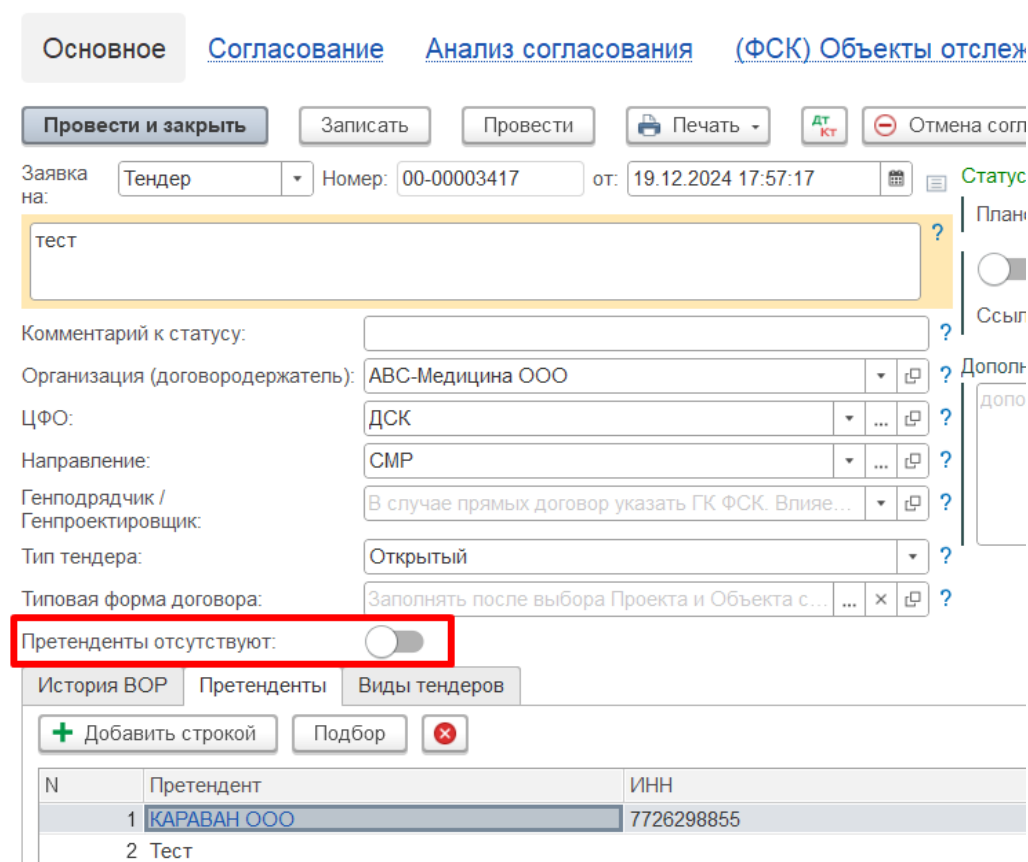
Для цифровых ВОР у которых в системе ведется история изменений отображается вкладка с историей, и данные по истории автоматически выводятся пользователю при выборе заявки на ВОР.

На вкладке **Претенденты** нужно указать претендентов на тендер. Указать контрагентов можно, выбрав из общего справочника Контрагентов, через кнопку Подбор или если Контрагента нет в справочнике, можно воспользоваться кнопкой Добавить строкой.




N	Потендент	ИНН	Ет
---	-----------	-----	----

На форме документа добавлен реквизит "Потенденты отсутствуют". Когда галка неактивна-на вкладке "Потенденты" реквизит "Потендент" обязателен для заполнения. Если включить галку, то вкладка "Потенденты" скроется с формы, что означает, что претендентов у нас нет.



Основное Согласование Анализ согласования (ФСК) Объекты отслеж

Провести и закрыть Записать Провести Печать  Отмена согл

Заявка на: Тендер Номер: 00-00003417 от: 19.12.2024 17:57:17 Статус

тест ?

Комментарий к статусу: ?

Организация (договородержатель): ABC-Медицина ООО ?

ЦФО: ДСК ?

Направление: СМР ?

Генподрядчик / Генпроектировщик: В случае прямых договор указать ГК ФСК. Влияе... ?

Тип тендера: Открытый ?

Типовая форма договора: Заполнять после выбора Проекта и Объекта с... x ?

Потенденты отсутствуют: ☐ ?

История ВОР Потенденты Виды тендеров

+ Добавить строкой Подбор x

N	Потендент	ИНН
1	КАРАВАН ООО	7726298855
2	Тест	

На вкладке "Объекты строительства" необходимо выбрать объекты строительства, которые прикреплены к проекту, указанному выше в документе. При нажатии на кнопку Подбор программа отобразит все объекты указанного проекта и даст возможность выбрать нужные объекты.

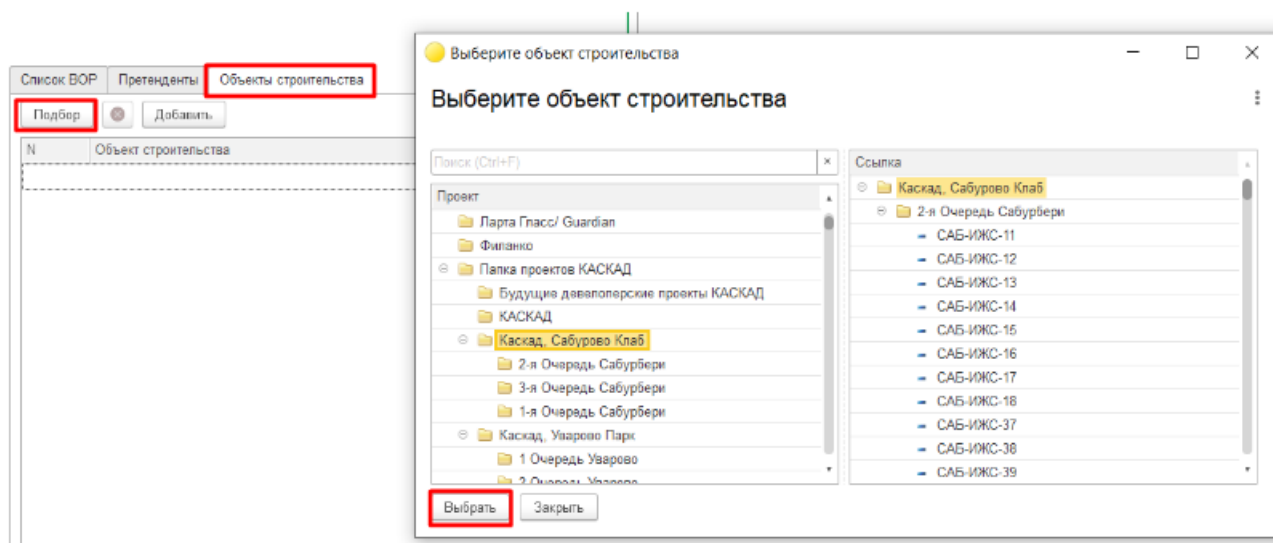


Рисунок 2

Если в списке подбора не найден проект или объект, то необходимо обратиться к Администратору МДМ и указать, что необходимо включить соответствующий проект\объект в список. На стороне подсистемы список ограничен константой **«Объекты строительства для ЗНТ»**.

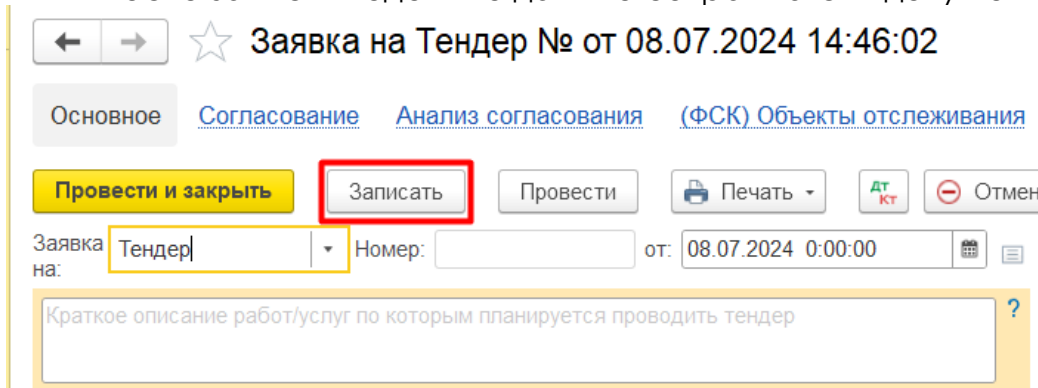
Запись и проведение документа, запись документа нужна для того, чтобы внесенные данные на форме документа были сохранены в систему 1С. Запись документа позволяет заполнять документ итерационно, то есть через определенный промежуток времени вернуться к его дальнейшему заполнению. Как только ответственный считает, что документ подготовлен - он должен его провести. После проведения запускается процесс согласования созданного документа.

Для сохранения документа необходимо нажать на кнопку "Записать".

При записи система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю.

После записи введенные данные сохраняются в документе.



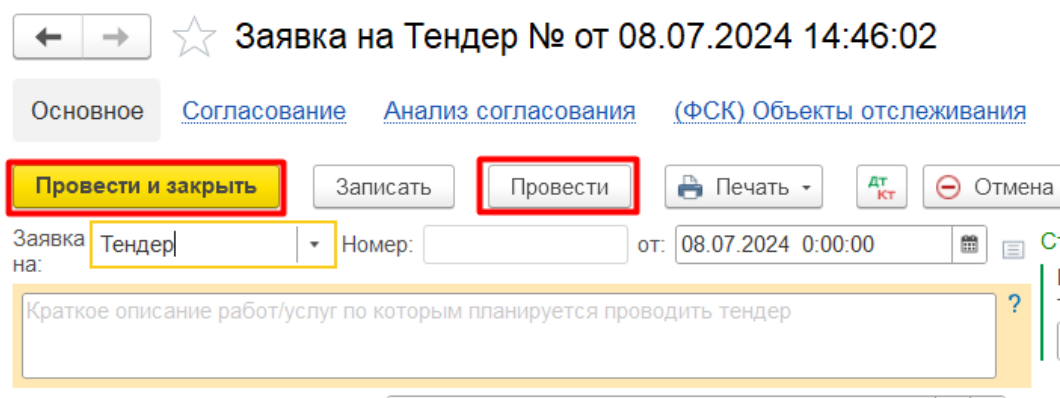
Проведение — это процесс окончательного "помещения" документа в систему и передача его на согласование. Процесс проведения означает, что документ полностью подготовлен и требует дальнейших действий со стороны других участников.

Для проведения документа необходимо нажать на кнопку "Провести" или "Провести и закрыть".

При проведении система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю.

После проведения данные документа отражаются в учете.



Проверка цифрового ВОРа

В системе реализован механизм проверки наличия цифрового вора. Для документа "Заявка на Тендер" по направлению СМР у всех организаций, кроме определенных исключений - обязательно приложить цифровой ВОР.

Цифровой Вор можно добавить на вкладке "История ВОР".

Если у организации не предусмотрен цифровой ВОР и отсутствует в процессах «Заявка на ВОР», тогда организацию нужно добавить в исключение. После чего ВОР можно будет прикреплять в виде файла в самой "Заявке на Тендер» эта информация для Администратора МДМ.

Для добавления контрагента в исключение необходимо обратиться к Администратору МДМ и с согласования отдела закупок организация должна быть добавлена\не добавлена в исключение.

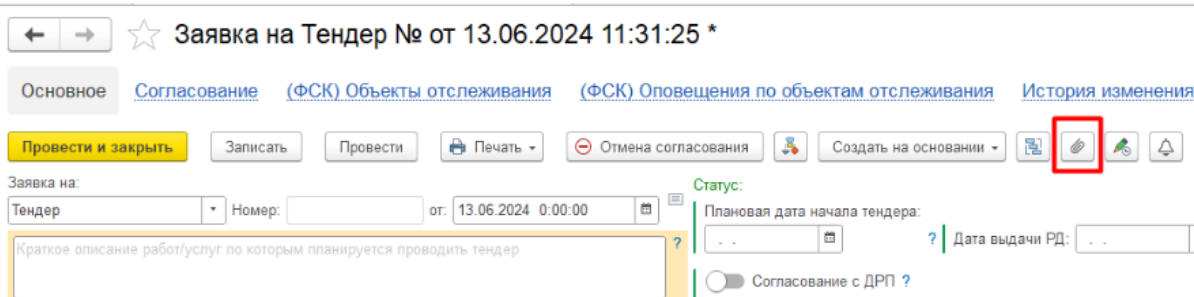
Список исключений хранится в константе: "Организации, у которых в ЗНТ ВОР прикладывается в виде файла"

Присоединенные файлы документа

На командной панели документа нажать на кнопку "Присоединенные файлы".

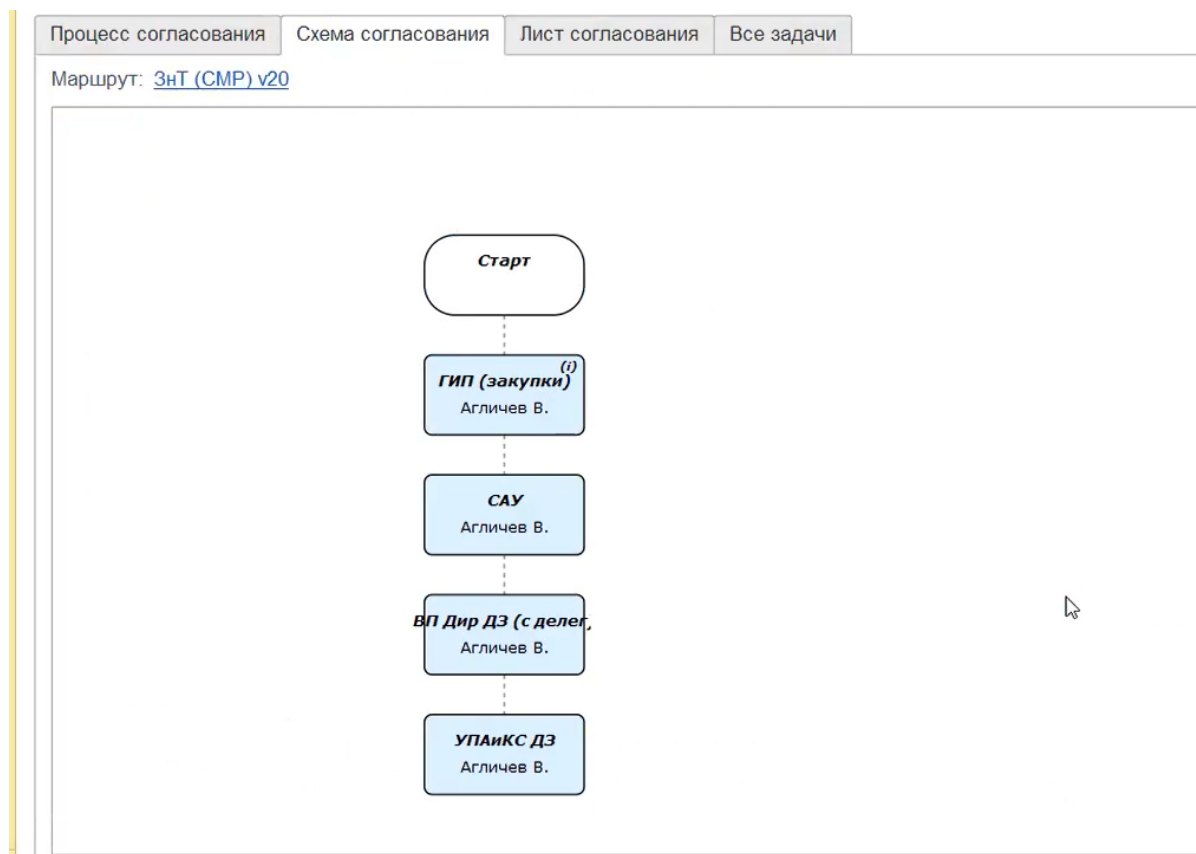
В новом окне "Присоединенные файлы" Пользователю доступны следующие действия с файлами:

- Добавить новый файл;
- Просмотр, размещенного файла;
- Редактирование файла (при этом сохраняется версия файла);
- Печать;
- Сохранение в выбранное пространство Пользователя



Согласование

После проведения документа необходимо зайти на вкладку Согласование и убедиться, что маршрут построился и все фамилии проставились. Маршрутная карта должна выглядеть примерно следующим образом как на рисунке



Отмена согласования

Заявку на Тендер можно отменить, нажав на кнопку «Отмена согласования». При этом открывается модальное окно отмены согласования, в котором нужно будет выбрать причины отклонения Заявки на Тендер.

Для этого:

- Нажимаем кнопку Отмена согласования;
- Нажимаем кнопку Добавить;

← → ☆ Заявка на Тендер №00-00002447 от 07.06.2024 16:26

Основное Согласование (ФСК) Объекты отслеживания (ФСК) Оповещения по объ

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отмена согласования

Заявка на: Тендер Номер: 00-00002447 от: 07.06.2024 16:26:22 Статус: На соглас

Плановая дата н 13.06.2024

Заявка на проведение тендера на поставку нерудных материалов на период июль 2024г.

Организация (договородержатель): ДСК ООО Ссылка в модуль

2.3 АРМ Потребность в материалах

Автоматизированное рабочее место (далее -АРМ) **«Потребность в материалах»** предназначен для создания **«Ведомости объемов материалов»**.
Открытие рабочего места, на панели разделов выбрать "Договорной учет (ФСК)" и в группе Закупки перейти в "(ФСК) Рабочее место «Потребность в материалах»

управленческий учет (БИТ)

Налоговый мониторинг (БИТ)

Табула

Бизнес-события (ФСК)

Внешний сотрудник

Внутренние документы

Договорной учет (ФСК)

Интеграция чеков

KPI (Контрольные точки)

Закупки

Закупки

Акты о нецелесообразности проведения тендера

Заявки на тендер

Коммерческие предложения

Тендерные процедуры

Рассылка на участие в тендере

Рабочее место сметного отдела

(ФСК) Заявка на ВОР

(ФСК) Рабочее место B2B

Рабочее место департамента закупок

(ФСК) Значения дополнительных полей B2B

(ФСК) Дополнительные поля закупочных процедур B2B

(ФСК) История изменения ВОР

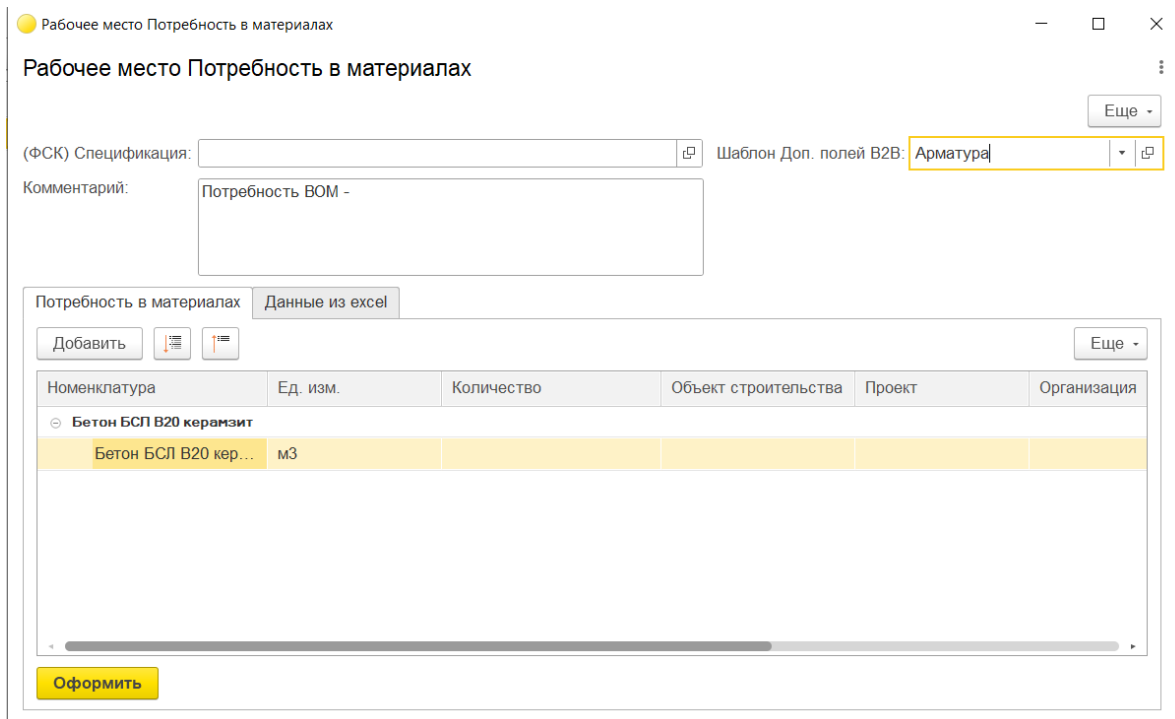
(ФСК) Рабочее место Потребность в материалах

(ФСК) Шаблоны дополнительных полей B2B

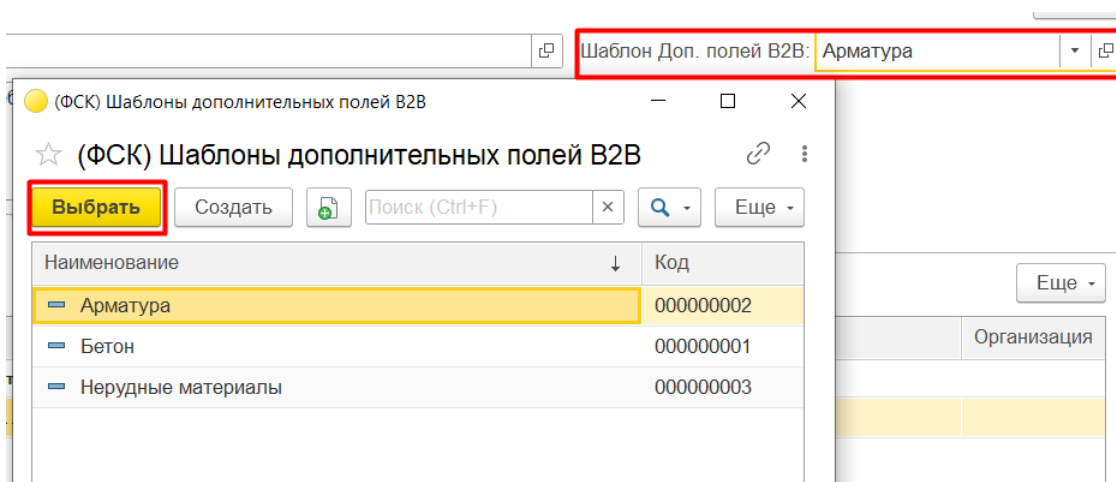
Анкеты аудитора

Работа в рабочем месте, алгоритм работы в Рабочем месте:

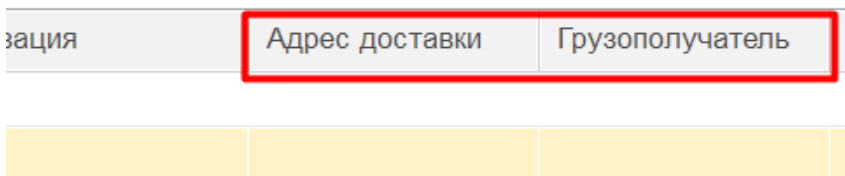
Для ввода новой потребности необходимо нажать на кнопку "Создать новую потребность". Откроется форма для ввода данных.



Для добавления колонок в табличную часть необходимо в поле "Шаблон доп. полей B2B" выбрать необходимый шаблон.



В соответствии с шаблоном в табличную часть добавляются новые колонки, например, колонки "Адрес доставки" и "Грузополучатель".



Для добавления материалов необходимо нажать на кнопку "Добавить" - откроется форма подбора из справочника "Номенклатура".

(ФСК) Форма выбора MDM

(ФСК) Форма выбора MDM

Выбрать

Поиск (Ctrl+F)

x

Q

Еще

-

Класс MDM: Арматура

Еще

ГТ	Наименование	Код	Класс арм
<input type="checkbox"/>	Арматура А400 Д10мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183403	A400
<input checked="" type="checkbox"/>	Арматура А400 Д12мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183090	A400
<input type="checkbox"/>	Арматура А400 Д14мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183404	A400
<input type="checkbox"/>	Арматура А400 Д16мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183092	A400
<input type="checkbox"/>	Арматура А400 Д18мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183405	A400
<input type="checkbox"/>	Арматура А400 Д20мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183406	A400
<input type="checkbox"/>	Арматура А400 Д22мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183407	A400
<input type="checkbox"/>	Арматура А400 Д25мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183408	A400
<input type="checkbox"/>	Арматура А400 Д28мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183411	A400
<input type="checkbox"/>	Арматура А400 Д32мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183412	A400
<input type="checkbox"/>	Арматура А400 Д36мм 25Г2С стержень ГОСТ 5...	00-00183413	A400

Отметка	Характеристика	Значение
<input type="checkbox"/>	Класс арматурной стали	
<input type="checkbox"/>	Марка материала	
<input type="checkbox"/>	Диаметр	
<input type="checkbox"/>	Длина арматуры	
<input type="checkbox"/>	Дополнительные параметры	
<input type="checkbox"/>	Покрытие	
<input type="checkbox"/>	Нормативно-технический док...	
<input type="checkbox"/>	Конфигурация периодическо...	
<input type="checkbox"/>	Состояние поставки	

В форме подбора можно фильтровать материалы по классам (например, бетон или арматура) и по характеристикам материалов (например, класс арматурной стали или морозостойкость бетона).

После выбора материала необходимо указать количество, проект и объект строительства. Заполнить дополнительные поля, например, "Адрес доставки" и "Грузополучатель"

Потребность в материалах

Данные из excel

Добавить

Еще

Номенклатура	Колич...	Объект стр...	Проект	Организация	Адрес доставки	Грузополучатель
⊖ Арматура А240 Д8мм бухта ГОСТ 34028-2016	15,00					
Арматура А240 Д8мм бухта ГОСТ 34028-2016	5,00	Корпус 2	Датский квартал/ Нагорное	Авеста-Строй ООО	г. Москва, ул. Гог...	ООО Стройка
Арматура А240 Д8мм бухта ГОСТ 34028-2016	10,00	Корпус 1	Датский квартал/ Нагорное	Авеста-Строй ООО	г. Москва, ул. Гог...	ООО Стройка
⊖ Арматура А500С Д20мм Л11,7м стержень	7,00					
Арматура А500С Д20мм Л11,7м стержень	7,00	Корпус 2	Датский квартал/ Нагорное	Авеста-Строй ООО	г. Москва, ул. Гог...	ООО Стройка

Правила заполнения полей

Количество: Указать количество материала;

Объект строительства: Выбрать из справочника объект строительства;

Проект: Подставляется автоматически при заполнении поля "Объект строительства";

Организация: Выбрать из справочника организацию;

Адрес доставки: Указать адрес доставки;

Грузополучатель: Указать грузополучателя;

По окончании ввода данных необходимо нажать на кнопку **«Оформить»**. В результате сформируется документ "Ведомость объемов материалов" (ВОМ).
3.7 Документ "Ведомость объемов материалов" (*Ведомость объемов работ) необходимо добавить в документ "Заявка на тендер" для использования в тендерной процедуре.

← →

☆ Заявка на Тендер №00-00002464 от 18.06.2024 16:06:0

Основное

Согласование

Анализ согласования

(ФСК) Объекты отслеживания

(ФСК) Опог

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать ▾

Дт Кт

Отмена

Заявка на:

Тендер ▾

 Номер: 00-00002464 от: 18.06.2024 16:06:08

Бетоны ?

Организация (договородержатель): Авеста-Строй ООО ?

ЦФО: ДСК ?

Направление: МТР ?

Вид операции: Тендер ?

Генподрядчик / Генпроектировщик: В случае прямых договор указать ГК ФСК. Влияет на ... ?

Тип тендера: Открытый ?

Список ВОР

Претенденты

Объекты строительства

Создать

Открыть

Использовать как основной

Ошибки в рабочем месте, в случае некорректного отображения информации в АРМ проверьте:

Неполная информация в рабочем месте:

Проверьте установленные отборы в рабочем месте.

Проверьте документы, данные которых должны отображаться в рабочем месте:

- проведение документа;
- корректность заполнения данных документа;
- установленные флаги\переключатели в документе;
- корректность формирования движений на регистрах

Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

2.4 Использование механизма АНЦТ и СЗ

Назначение документа, документ **«Акт о нецелесообразности проведения тендера»** отражает закупку товаров, работ или услуг без проведения тендера Документ предназначен для отражения различных операций по согласованию акта о нецелесообразности проведения тендера с последующим вводом на основании утвержденного документа карточки договора.

АНЦТ является основанием для:

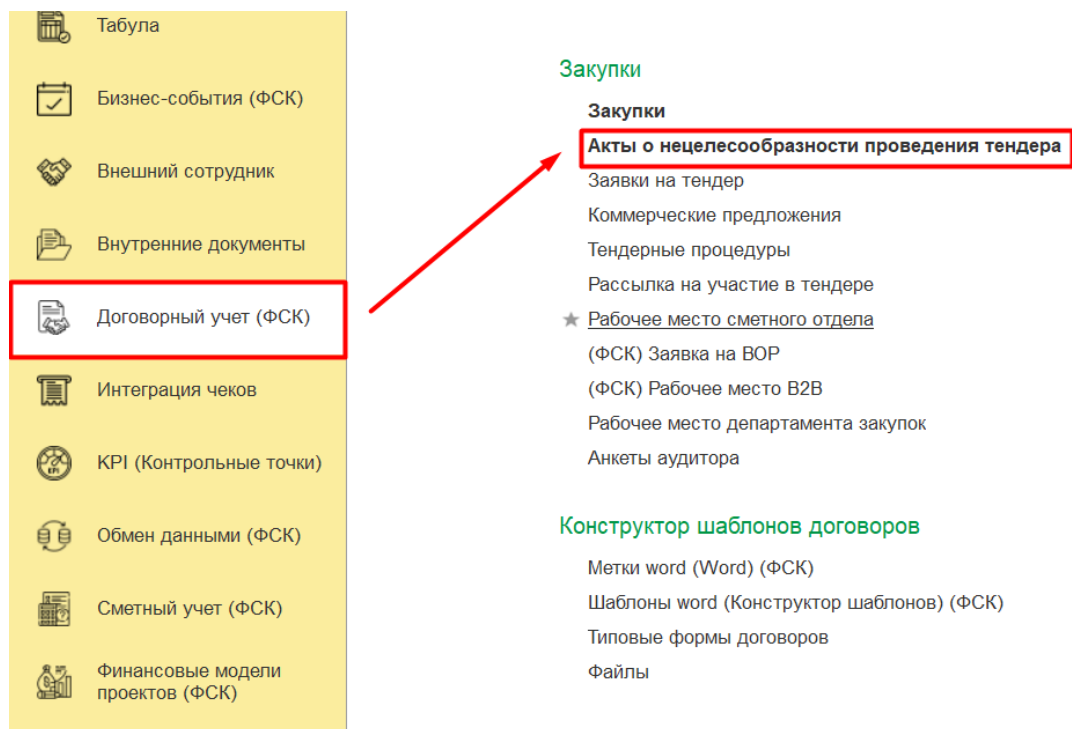
- Бюджетной операции
- Договора

- Служебной записки

Открытие документа АНЦТ

Вариант 1

Документ находится в разделе Договорной учет (ФСК) - Группа Закупки - Акт о нецелесообразности проведения тендера



The screenshot shows the 1C software interface. On the left is a vertical menu with icons and labels. The item 'Договорной учет (ФСК)' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the right-hand pane. The right-hand pane is titled 'Закупки' (Procurement) and contains a list of items. The item 'Акты о нецелесообразности проведения тендера' is highlighted with a red box. Below this list is another section titled 'Конструктор шаблонов договоров' (Contract template builder) with a list of items.

Договорной учет (ФСК)

- Табула
- Бизнес-события (ФСК)
- Внешний сотрудник
- Внутренние документы
- Договорной учет (ФСК)**
- Интеграция чеков
- KPI (Контрольные точки)
- Обмен данными (ФСК)
- Сметный учет (ФСК)
- Финансовые модели проектов (ФСК)

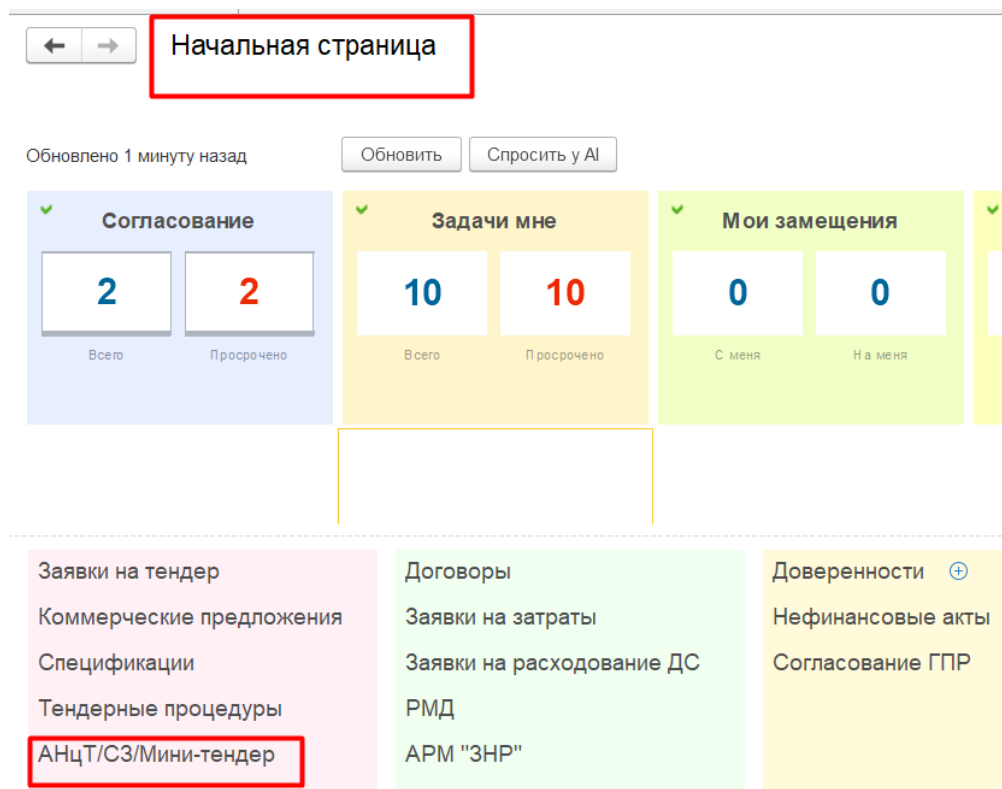
Закупки

- Акты о нецелесообразности проведения тендера**
- Заявки на тендер
- Коммерческие предложения
- Тендерные процедуры
- Рассылка на участие в тендере
- ★ Рабочее место сметного отдела
- (ФСК) Заявка на ВОР
- (ФСК) Рабочее место B2B
- Рабочее место департамента закупок
- Анкеты аудитора

Конструктор шаблонов договоров

- Метки word (Word) (ФСК)
- Шаблоны word (Конструктор шаблонов) (ФСК)
- Типовые формы договоров
- Файлы

Возможно также перейти с Начальной страницы - АНЦТ/СЗ/Мини-тендер
На форме списка нажать на кнопку "Создать"



The screenshot shows the 1C software interface. At the top is a navigation bar with a '← →' button and a 'Начальная страница' button, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a section titled 'Обновлено 1 минуту назад' (Updated 1 minute ago) with 'Обновить' (Refresh) and 'Спросить у AI' (Ask AI) buttons. Below this are three main sections: 'Согласование' (Approval), 'Задачи мне' (Tasks for me), and 'Мои замещения' (My replacements). Each section has two sub-sections: 'Всего' (Total) and 'Просрочено' (Overdue). The 'Согласование' section shows 2 in 'Всего' and 2 in 'Просрочено'. The 'Задачи мне' section shows 10 in 'Всего' and 10 in 'Просрочено'. The 'Мои замещения' section shows 0 in 'С меня' (From me) and 0 in 'На меня' (To me). Below these sections is a list of items. The item 'АНЦТ/СЗ/Мини-тендер' is highlighted with a red box.

Начальная страница

Обновлено 1 минуту назад

Обновить Спросить у AI

Согласование

Всего	Просрочено
2	2

Задачи мне

Всего	Просрочено
10	10

Мои замещения

С меня	На меня
0	0

Заявки на тендер
Коммерческие предложения
Спецификации
Тендерные процедуры
АНЦТ/СЗ/Мини-тендер

Договоры
Заявки на затраты
Заявки на расходование ДС
РМД
АРМ "ЗНР"

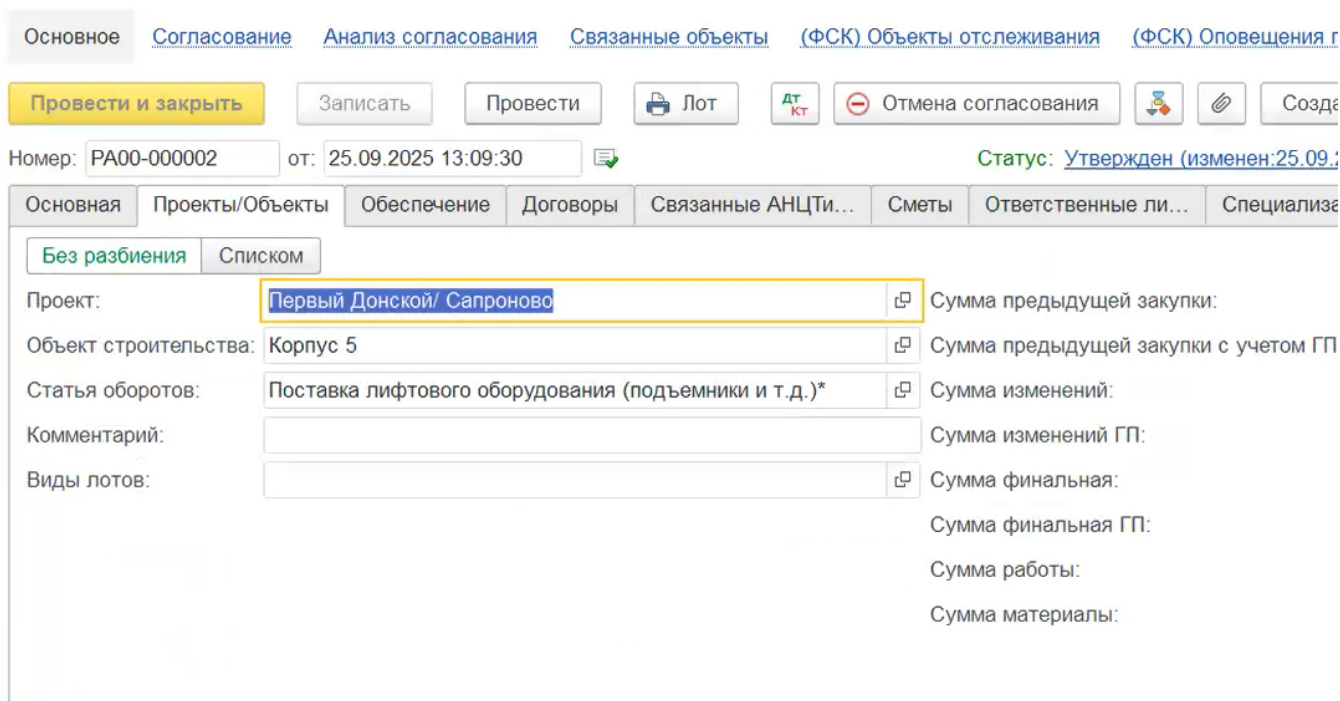
Доверенности +
Нефинансовые акты
Согласование ГПР

Заполнение документа, вкладка "Проекты/Объекты: в новом окне откроется форма документа **«Закупочная процедура»**. Перед тем, как перейти к заполнению основных вкладок документа, необходимо заполнить обязательные реквизиты на вкладке Проекты/Объекты:

На вкладке Проекты/Объекты указывается список проектов и объектов строительства

- Проект
- Объект строительства
- Комментарий (не обязательное поле для заполнения)

Для выбора одного проекта используется режим Без разбиения (установлен по умолчанию). При множественном выборе проектов или объектов используйте режим Списанием. Добавление строк происходит по кнопке Добавить



В маршруте согласования АНЦТ на несколько проектов будут учитывать все указанные проекты. Для направления СМР возможно указание только одного проекта. Но при направлении СМР и выборе в поле Генподрядчик / Генпроектировщик значения "Сторонний" появляется возможность выбрать несколько проектов.

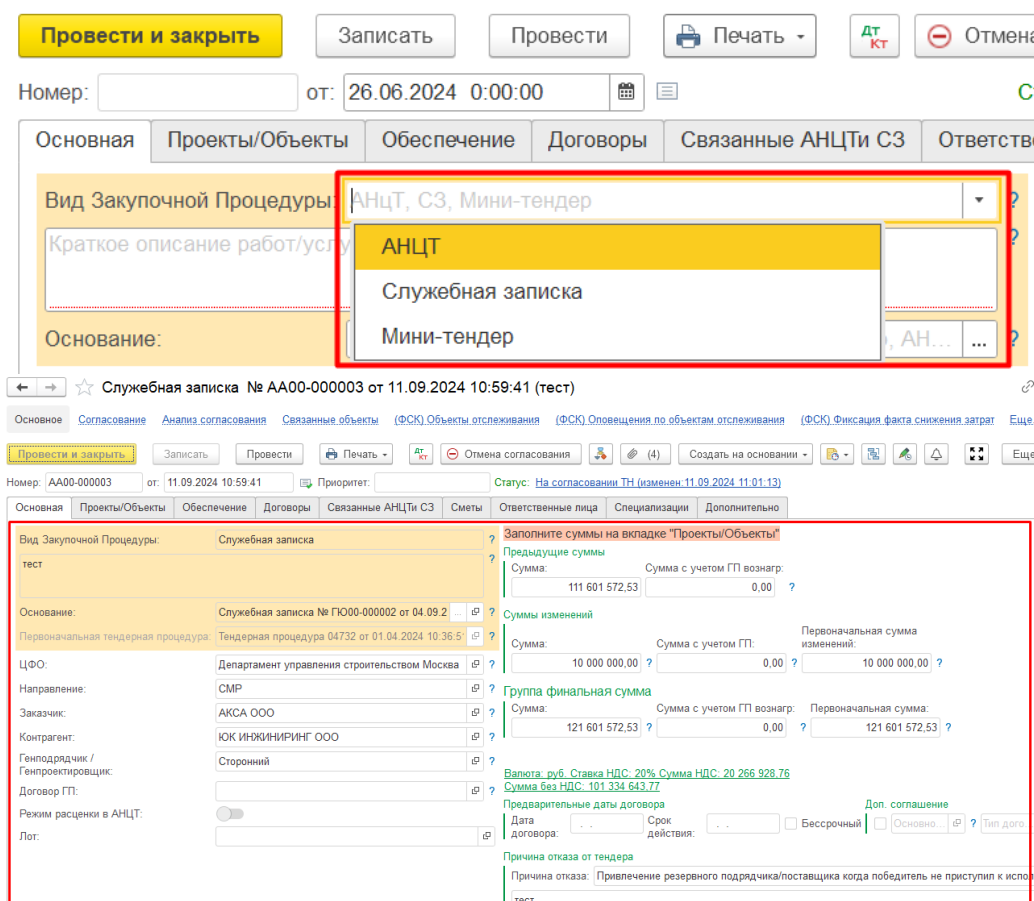
Вкладка "Основная, для документа необходимо выбрать вид операции, например:

- АНЦТ - Проводится в случае новой закупки у единственного поставщика в том числе из-за срочности, отсутствия альтернативы и т.д.
- Служебная записка - Проводится в случае замены поставщика на резервиста, изменении существенных условий действующего договора и преемственности закупочной процедуры.

При выборе вида операции Служебная записка, в документе автоматически выводятся три поля:

Предыдущая сумма
Сумма изменений
Финальная сумма

- Мини-тендер - Самостоятельно проводится инициатором закупочной процедуры в случае закупки от 500 тыс. до 5 млн. рублей путем запроса коммерческих предложений для определения рыночной стоимости предмета закупки. Отличается от АНЦТ выбором в поле "Причина отказа". Мини-тендер может быть сделан на любые новые закупки материалов, работ, услуг, но ограничен по сумме (стоимость закупки от 500 тыс. до 5 млн. рублей).



Скриншот интерфейса программы, демонстрирующий процесс создания закупочной процедуры. В верхней части расположены кнопки: "Провести и закрыть", "Записать", "Провести", "Печать", "ДТ КТ" и "Отмена". Ниже — поля для номера и даты/времени: "Номер: " от: 26.06.2024 0:00:00".

В центре — панель с вкладками: "Основная", "Проекты/Объекты", "Обеспечение", "Договоры", "Связанные АНЦТи СЗ", "Ответств...". Вкладка "Проекты/Объекты" активна. В ней — выпадающий список "Вид Закупочной Процедуры" с вариантами: "АНЦТ, СЗ, Мини-тендер". Выбран "АНЦТ".

Ниже — поле "Краткое описание работ/услуг" и поле "Основание:". В поле "Основание:" — выпадающий список с вариантами: "АНЦТ", "Служебная записка", "Мини-тендер".

В нижней части — панель с кнопками: "Провести и закрыть", "Записать", "Провести", "Печать", "ДТ КТ", "Отмена согласования", "Создать на основании", "Еще...".

В центре — таблица с заголовком "Заполните суммы на вкладке 'Проекты/Объекты'". В таблице — столбцы: "Сумма", "Сумма с учетом ГП вознаграждения", "Первоначальная сумма". В строке "Предварительные суммы" — значения: 111 601 572,53, 0,00, 111 601 572,53. В строке "Суммы изменений" — значения: 10 000 000,00, 0,00, 10 000 000,00. В строке "Группа финальная сумма" — значения: 121 601 572,53, 0,00, 121 601 572,53.

В нижней части — поле "Валюта: руб. Ставка НДС: 20% Сумма НДС: 20 266 928,76". В строке "Сумма без НДС: 101 334 643,77". В строке "Дата договора" — поле "Дата договора" и "Срок действия". В строке "Причина отказа от тендера" — поле "Причина отказа: Привлечение резервного подрядчика/поставщика когда победитель не приступил к исполнению работ".

Основание – Указывается в случае создания карточки СЗ для указания какую закупочную процедуру меняем. Основанием может быть ранее проведенный Тендер, Мини тендер, АНЦТ.

Первоначальная тендерная процедура – Указывается тендерная процедура, которая лежит в основании закупочной процедуры. Если основанием выступает Тендерная процедура, то поле "Первоначальная тендерная процедура" автоматически заполнится и скроется.

ЦФО – Указывается подразделение. Реквизит влияет на маршрут согласования

Направление – Указывается направление. Реквизит влияет на маршрут согласования

Заказчик – Указывается заказчик

Контрагент – Указывается контрагент

Генподрядчик / генпроектировщик – Реквизит влияет на маршрут согласования. При выборе значения из справочника "Генподрядчик": "ДСК" или "МСУ" необходимо обязательно выбирать конкретного контрагента в строке "ЮЛ Генподрядчика".

Организация: ?

Контрагент: ... ?

Генподрядчик: **ДСК** ? **ЮЛ генподрядчика** ?

Договор ГП – Обязательный реквизит для направления СМР и генподрядчиков МСУ и ДСК

Суммы – Заполняются автоматически со вкладки Проекты/Объекты

Валюта – По умолчанию заполняется регламентированной валютой (руб.)

Ставка НДС – Выбрать ставку НДС

Дата договора/срок действия – Указать предварительные дату и срок действия договора

Причина отказа от тендера – Выбрать из выпадающего списка причину отказа от тендера. Ниже указать Исчерпывающее объяснение, почему невозможно проведение тендерной процедуры.

... ? **Причина отказа от тендера**

▼ ? **Причина отказа:** Необходимо выбрать причину отказа от тендера из предложенного ... ?

Недостаточное количество заявок

Необходима новая закупка у организации, имеющей статус Монополиста

Необходима новая закупка у того же контрагента, либо связанного с исходной продукцией

Необходимо привлечь Исполнителя на выполнение срочных работ

Принятие Президентом «ГК ФСК» решения о закупке

Продукция может быть получена только от одного Исполнителя и отсутствует равноценная замена

ВАЖНО: Редактирование суммы происходит на вкладке Проекты/объекты. На вкладке Основная суммы заполняются автоматически.

АНЦТ № 0000-000204 от 21.02.2023 15:42:37 (Кор.2_Монолит_Устройство Вертикальных конструкций подземной части Говорова, к.2) *

Основная Сопоставление Связанные объекты (ФОКУ) Функция факта сменного затрат Анализ согласования История изменений вид История изменения сумм История статусов Соответствие объектов

Проектирование и закрытие Записать Прокладки Печать ... Отмена согласования ... Создать на основании ... Ещё ?

Номер: 0000-000204 от 21.02.2023 15:42:37 Статус: Черновик (изменен 21.02.2023 15:42:37)

Основная Проекты/Объекты Обеспечение Договоры Связанные АНЦТ/СЗ Сметы Ответственные лица Спецификации Факторы изменения Изменение стоимости Дополнительно

Вид операции: АНЦТ

Кор.2_Монолит_Устройство Вертикальных конструкций подземной части Говорова, к.2

Основание: **Полная фактическая сумма**

Сумма: 1 000.00 ? Сумма с учетом ГП: **1 100.00** ? Первоначальная сумма: 0.00 ?

Валюта: руб. Ставка НДС: 20% Сумма НДС: 183.33 Сумма без НДС: 716.67

Предварительные даты договора: Дата договора: ? Срок действия: ? Весовой: ? Тип договора: ?

Причина отказа от тендера: ?

Исчерпывающее объяснение: ?

Режим расценок в АНЦТ: ?

Основная Проекты/Объекты Обеспечение Договоры Связанные АНЦТ/СЗ Сметы Ответственные лица Спецификации Факторы изменения Изменение стоимости Дополнительно

Без разбивки Список

Проект: Движение Говорова

Объект строительства: Корпус 2

Сметы: Сметы

Сумма текущей закупки: 1 000.00

Сумма с учетом ГП: 1 100.00

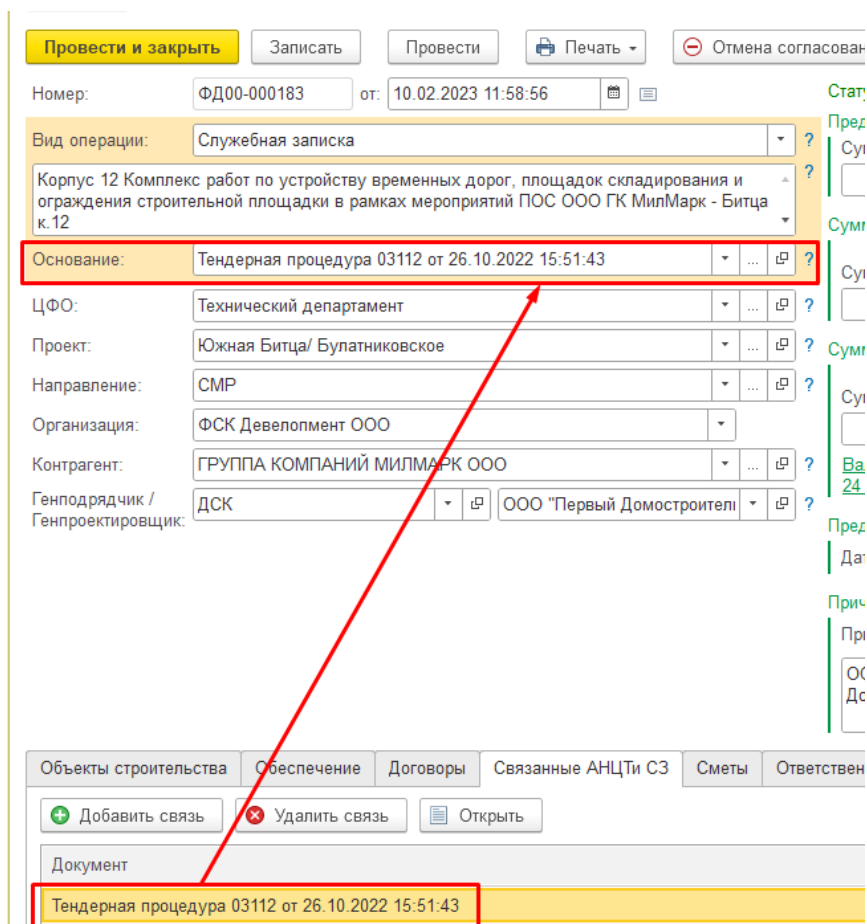
Основная Проекты/Объекты Обеспечение Договоры Связанные АНЦТ/СЗ Сметы Ответственные лица Спецификации Факторы изменения Изменение стоимости Дополнительно

Без разбивки Список

Добавить

N	Проект	Объект строительства	Статус объектов	Сметный проект	Сумма текущей закупки	Сумма с учетом ГП
1	Движение Говорова	Корпус 2	Москва		1 000.00	1 100.00

2.2.2 При выборе документа в поле основание и записи документа АНЦТ происходит добавление в табличную часть "Связанные АНЦТи СЗ" строки с документом из поля "Основание"



Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Отмена согласования

Номер: ФД00-000183 от: 10.02.2023 11:58:56

Вид операции: Служебная записка

Корпус 12 Комплекс работ по устройству временных дорог, площадок складирования и ограждения строительной площадки в рамках мероприятий ПОС ООО ГК МилМарк - Битца к.12

Основание: Тендерная процедура 03112 от 26.10.2022 15:51:43

ЦФО: Технический департамент

Проект: Южная Битца/ Булатниковское

Направление: СМР

Организация: ФСК Девелопмент ООО

Контрагент: ГРУППА КОМПАНИЙ МИЛМАРК ООО

Генподрядчик / Генпроектировщик: ДСК ООО "Первый Домостроители"

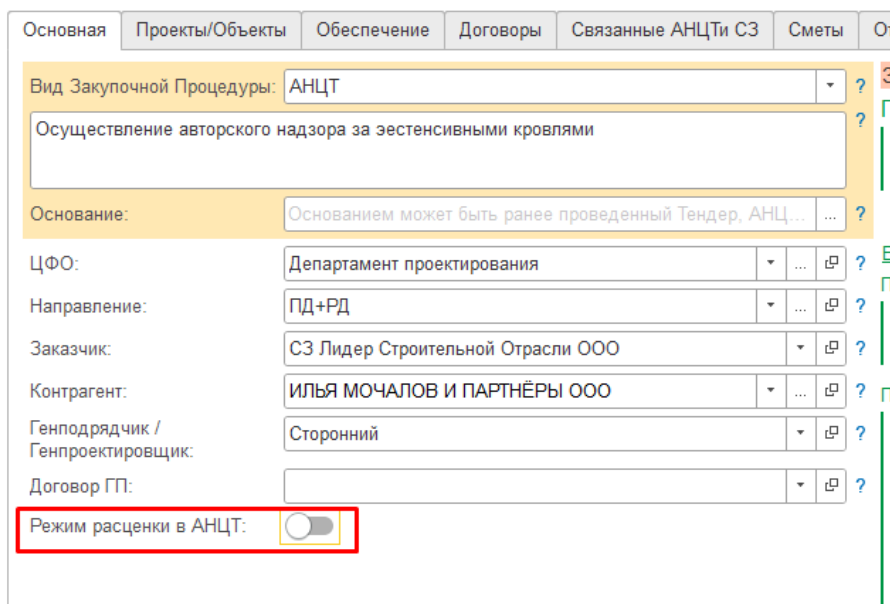
Объекты строительства | Обеспечение | Договоры | Связанные АНЦТи СЗ | Сметы | Ответствен

Добавить связь | Удалить связь | Открыть

Документ

Тендерная процедура 03112 от 26.10.2022 15:51:43

Тумблер "Режим расценки в АНЦТ", включение режима Расценки в АНЦТ позволяет согласовать единичную расценку на работы.
ВАЖНО: От выбранного режима зависит маршрут согласования АНЦТ.
Режим расценки можно использовать для всех направлений деятельности.



Основная | Проекты/Объекты | Обеспечение | Договоры | Связанные АНЦТи СЗ | Сметы | От

Вид Закупочной Процедуры: АНЦТ

Осуществление авторского надзора за жестенсивными кровлями

Основание: Основанием может быть ранее проведенный Тендер, АНЦ...

ЦФО: Департамент проектирования

Направление: ПД+РД

Заказчик: СЗ Лидер Строительной Отрасли ООО

Контрагент: ИЛЬЯ МОЧАЛОВ И ПАРТНЁРЫ ООО

Генподрядчик / Генпроектировщик: Сторонний

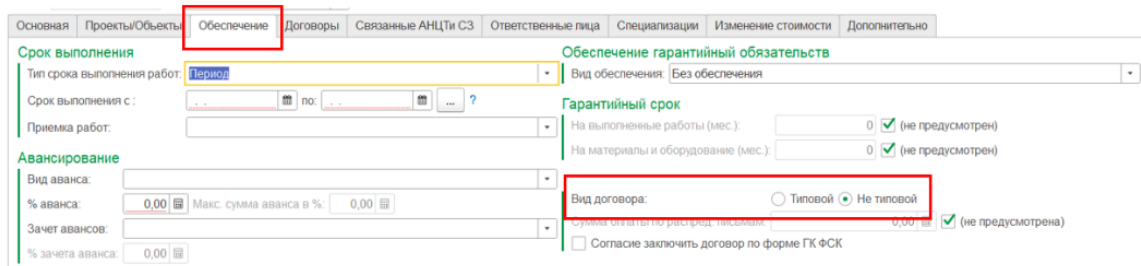
Договор ГП:

Режим расценки в АНЦТ: ☐

Вкладка "Обеспечение", на вкладке: "Обеспечение и авансирование" указываются:

- Срок выполнения.
- Авансирование.
- Обеспечение гарантийных обязательств.
- Гарантийный срок.

На вкладке: "Обеспечение" выбирается "Вид договора". В документ включены два вида договора: Типовой, Не типовой.



Поле % аванса является обязательным для заполнения, при условии, что выбран один из вариантов вида авансов:

- Возобновляемый
- Единовременный
- Свободный

В разделе "Гарантийный срок" указывается:

- на выполненные работы (в годах).
- на материалы и оборудование (в годах).

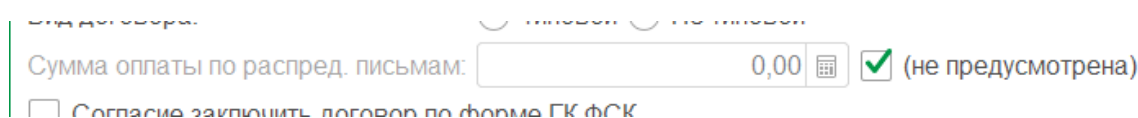
Данные поля заполняются или отмечается флажок "Не предусмотрен". Если выбирается флажок "Не предусмотрен", то поля для заполнения становятся недоступными.

Гарантийный срок

На выполненные работы (мес.): ☒ (не предусмотрен)
На материалы и оборудование (мес.): ☒ (не предусмотрен)

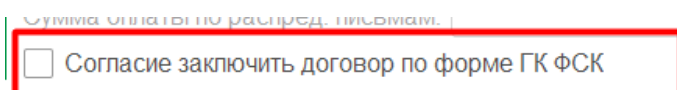
7

В строка "Сумма оплаты по распред. письмам" может заполняться или отмечается флажок "Не предусмотрена", при котором поле становится не доступным для записи.

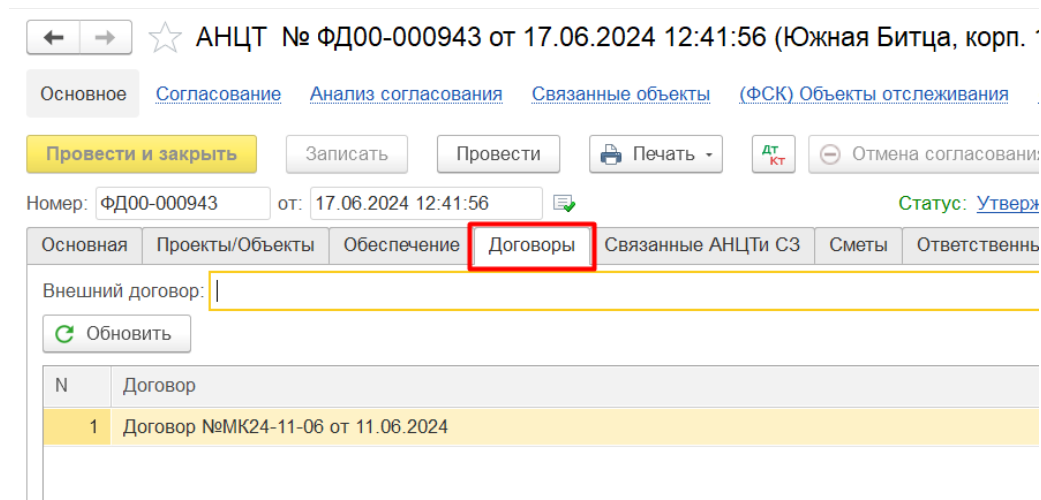


Флажок "Согласие заключать договор по форме ГК ФСК" отмечается при условии\, если:

- Вид обеспечения: Гарантийное удержание
- % удержания 2,5%, срок 60 мес.
- Аванс: Возобновляемый 30 %



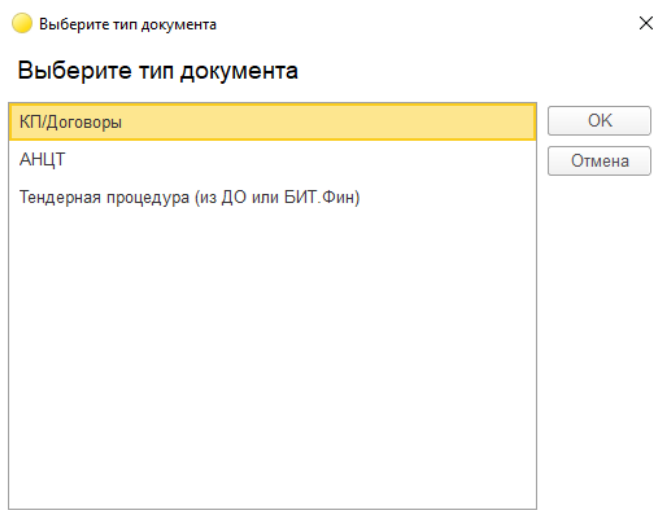
Вкладка "Договоры", на вкладке «Договоры» выводится список договоров, созданных на основании АНЦТ в разрезе договора, суммы и валюты. Ссылка на договор генподрядчика – Указывается ссылка на договор генподрядчика с субподрядчиком в базе ГП. Заполняется оператором ГП



The screenshot shows the 'Договоры' (Contracts) tab selected in the software interface. The header bar includes navigation buttons (back, forward), a star icon, and the document title 'АНЦТ № ФД00-000943 от 17.06.2024 12:41:56 (Южная Битца, корп. ...)'. Below the header, there are tabs for 'Основное', 'Согласование', 'Анализ согласования', 'Связанные объекты', and '(ФСК) Объекты отслеживания'. A row of action buttons includes 'Провести и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', 'Провести', 'Печать', 'ДТ КТ', and 'Отмена согласования'. Below these, the document number 'ФД00-000943' and date '17.06.2024 12:41:56' are displayed, along with a status 'Статус: Утверж'. A row of sub-tabs includes 'Основная', 'Проекты/Объекты', 'Обеспечение', 'Договоры' (highlighted with a red box), 'Связанные АНЦТ и СЗ', 'Сметы', and 'Ответственн'. Below the sub-tabs, there is a field for 'Внешний договор:' and an 'Обновить' button. At the bottom, a table lists contracts:

N	Договор
1	Договор №МК24-11-06 от 11.06.2024

Вкладка "Связанные АНЦТ и СЗ"Ю, на вкладке добавляются связанные документы, при этом указывается. При нажатии добавить Пользователя доступен выбор из типов документов
























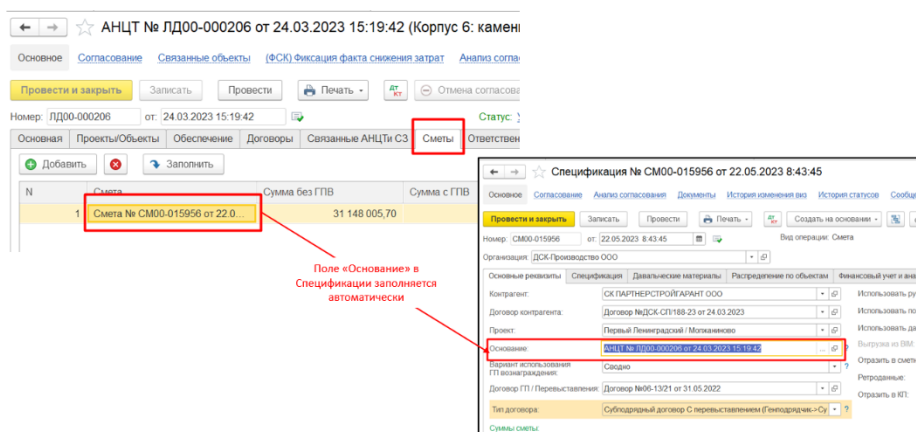
The screenshot shows a dialog box titled 'Выберите тип документа' (Select document type). The dialog has a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a list of document types: 'КП/Договоры' (highlighted in yellow), 'АНЦТ', and 'Тендерная процедура (из ДО или БИТ.Фин)'. To the right of the list are two buttons: 'ОК' and 'Отмена'.

После выбора типа документа откроется форма списка с доступными для выбора документами. На форме списка доступен поиск. Для выбора документа выделить строку и нажать «Выбрать2

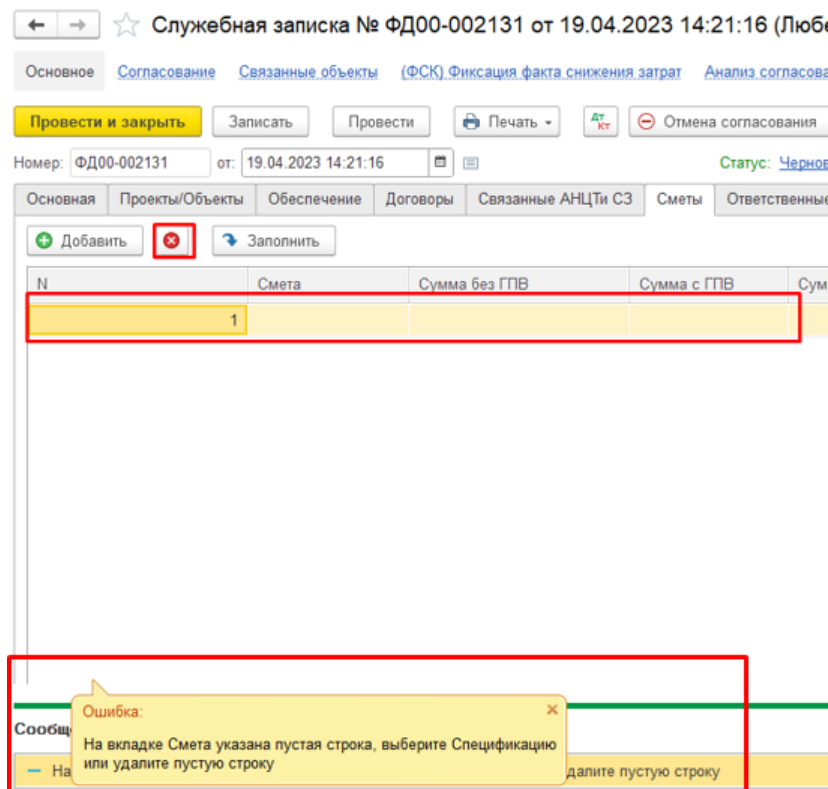
Тендерные процедуры

★ Тендерные процедуры

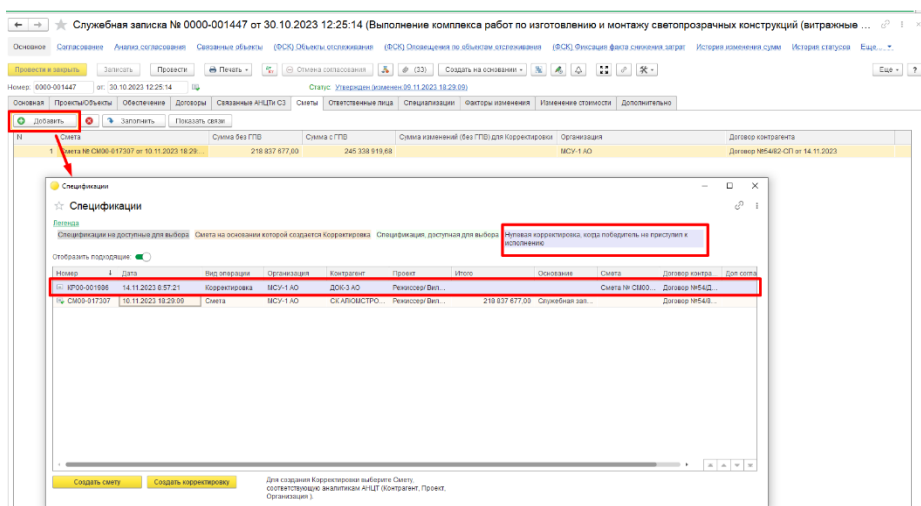
Выбрать    Создать на основании                  



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: В случае указания пустой строки система блокирует Сохранение\Проведение АНЦТ до момента удаления данной строки. Для удаления строки нажать на Del или на Командой панели нажать на кнопку Удалить текущий элемент.



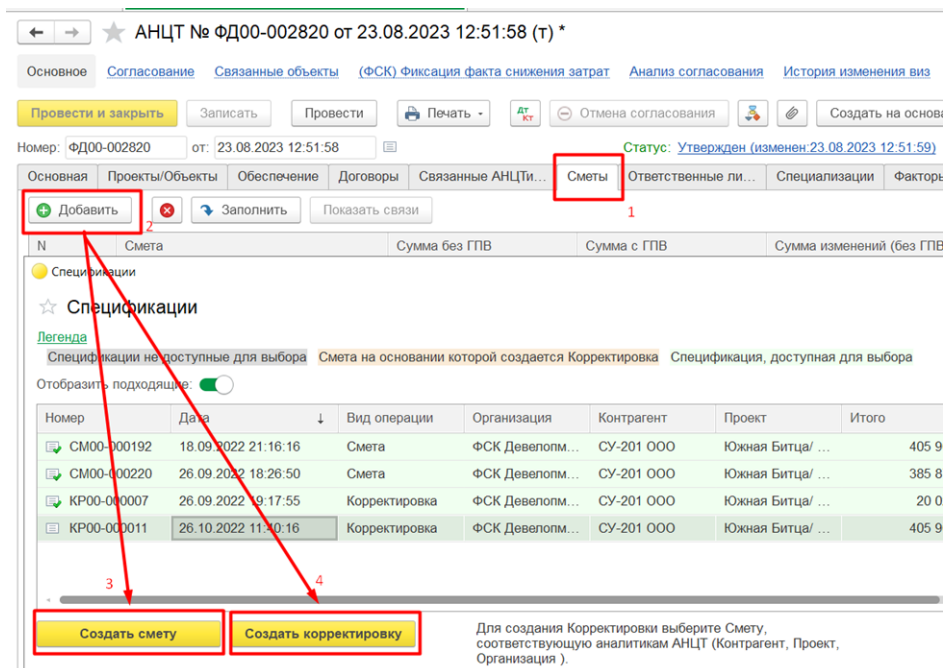
Привлечение резервного подрядчика/поставщика, когда победитель не приступил к исполнению. Для Службной записки, в которой причина отказа от тендера указана "Привлечение резервного подрядчика/поставщика, когда победитель не приступил к исполнению", на вкладке Смета есть возможность помимо Сметы на резервиста выбрать так же обнуляющую Корректировку на победителя.



Создание Сметы и Корректировки на основании АНЦТ, для этого необходимо в документе АНЦТ пройти на вкладку "Сметы", нажать кнопку "Добавить", далее

Если нужно создать Смету, то нажать кнопку "Создать Смету"

Если нужно создать Корректировку, то выделить корректируемую Смету и нажать кнопку "Создать корректировку". Выделенной смете значение реквизитов Контрагент, Проект, Заказчик должны соответствовать значениям в АНЦТ, в противном случае кнопка "Создать Корректировку" будет неактивна.



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: Создавать Смету или Корректировку можно только к утвержденному АНЦТ, который не помечен на удаление. Иначе система выдаст ошибку. После нажатия на кнопку "Создать Смету", откроется отдельное окно создания Спецификации. В нем из АНЦТ будут уже заполнены некоторые поля. Необходимо заполнить остальную информацию и нажать на кнопку "Записать", далее на кнопку "Провести".

← → ☆ Спецификация (создание)

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Документы](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сообщения пользователей](#) [Соответстви](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать - ДТ КТ Создать на основании - Скопировать смету к

Номер: от: 19.04.2023 12:21:13 Вид операции: Смета Статус Договора

Дата подписания договора/ДС:

Основные реквизиты Спецификация Распределение по объектам Финансовый учет и аналитики Связанные сметы

Организация: Контрагент: Договор контрагента: Проект: Основание: Вариант использования ГП вознаграждения: Договор ГП / Перевыставления: Тип договора:

Использовать ручную нумерацию: Использовать позиции гранд-тендера: Использовать давальческие материалы: Выгрузка из BIM: Отразить в сметном учете: Ретроданные: Отразить в КП: Проверено:

Суммы сметы: Сумма сметы: 0,00 Материалы: 0,00

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: Дата Спецификации автоматически подставится в создаваемую Смету и Корректировку, и будет равна дате утверждения АНЦТ плюс 24 часа. Более подробно о процессе создания Сметы можно ознакомиться в описании "Создание Сметы по договору".

О процессе создания корректировки в описании "Корректировка сметы".

После сохранения Сметы или Корректировки, они появятся автоматически на вкладке "Сметы" в АНЦТ.

← → ☆ АНЦТ № 0000-000421 от 04.04.2023 9:45:04 (Монолит Говоро

Основное [Согласование](#) [Связанные объекты](#) [\(ФСК\) Фиксация факта снижения затрат](#) [Анализ сог](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать - ДТ КТ Отмена согласо

Номер: 0000-000421 от: 04.04.2023 9:45:04 Статус:

Основная Проекты/Объекты Обеспечение Договоры Связанные АНЦТи СЗ **Сметы** Ответств

+ Добавить x Заполнить

N	Смета	Сумма без ГПВ	Сумм
1	Смета № СМ00-015684 от 19.04.2023 12:21:13		

Вкладка "Ответственные лица", на вкладке «Ответственные лица» отражаются ответственные от различных подразделений. Заполняются автоматически в ходе согласования.

← → ☆ АНЦТ № ФД00-000943 от 17.06.2024 12:41:56 (Южная Битца, корп. 10. Выполнение компл

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Связанные объекты](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объект](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать - ДТ КТ Отмена согласования (163) Со

Номер: ФД00-000943 от: 17.06.2024 12:41:56 Статус: Утвержден (изменен 20.06.2024 11:5

Основная Проекты/Объекты Обеспечение Договоры Связанные АНЦТи СЗ Сметы **Ответственные лица** Специализации

Ответственный (сметного отдела):
Ответственный (департамента закупок):
Ответственный (технадзора):
Директор дивизиона (1ДСК):
Ответственный (СБ): Ющенко Ю.А

На вкладке «Дополнительно» указывается:

- Итоговый вариант файла – выбирается итоговый файл с учетом замечаний согласующих. Заполняется Сметным отделом. Добавление Итогового файла доступно для АНЦТ в статусе Черновик, На согласовании.
- комментарий.
- Актуален (указывается актуальность документа).

Отправка АНЦТ на согласование, после заполнения, необходимо отправить документ АНЦТ на согласование. Для этого нажимаем кнопку "Провести". Иницируется процесс согласования, который можно наблюдать, перейдя по ссылке "Согласование".

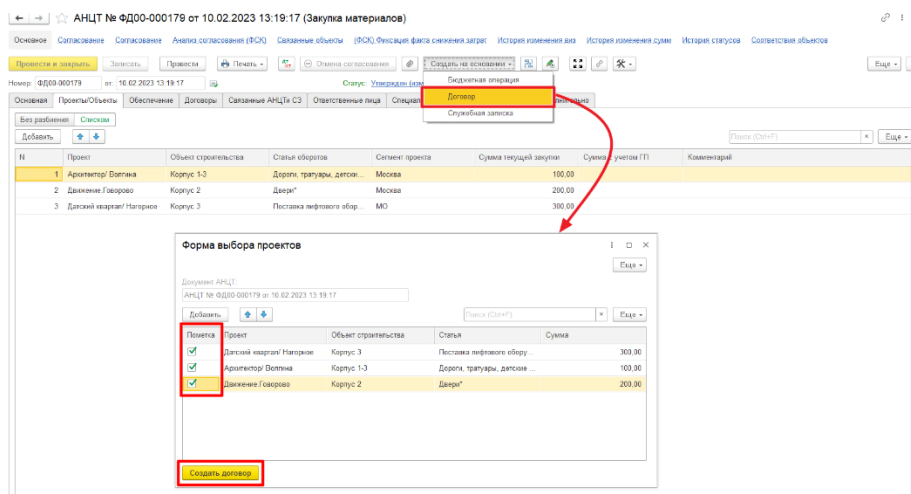
После проведения блокируются поля на редактирования. Статус согласования отображается на вкладке "Основная". Для изменения документа необходимо отменить согласование. После повторного проведения будет запущен новый процесс согласования.

На основании документа АНЦТ можно ввести следующие объекты:

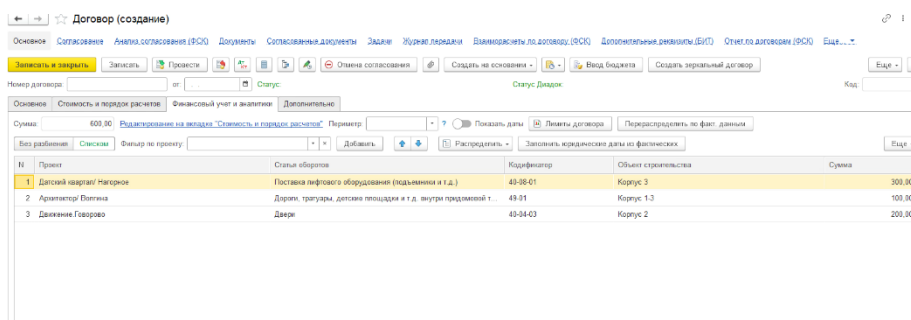
- Договоры\ДС
- Бюджетная операция
- Службная записка

На основании утвержденного АНЦТ можно создать договор. Из выпадающего списка кнопки Создать на основании выбрать пункт Договор. В

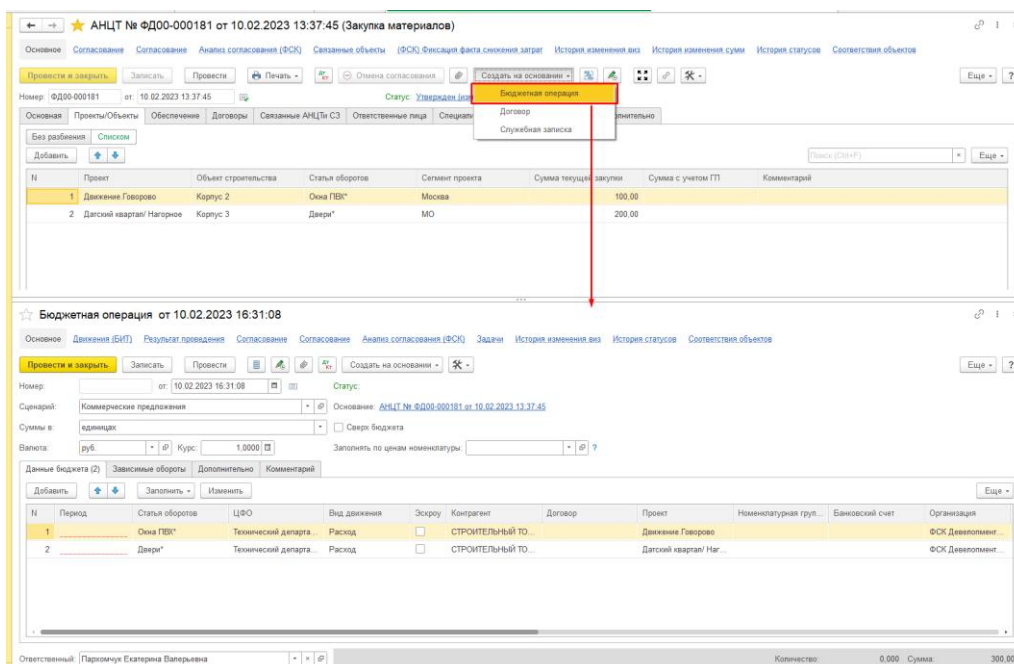
открывшемся окне выбора проектов пометить проекты, по которым требуется создать договор. Нажать кнопку Создать договор.



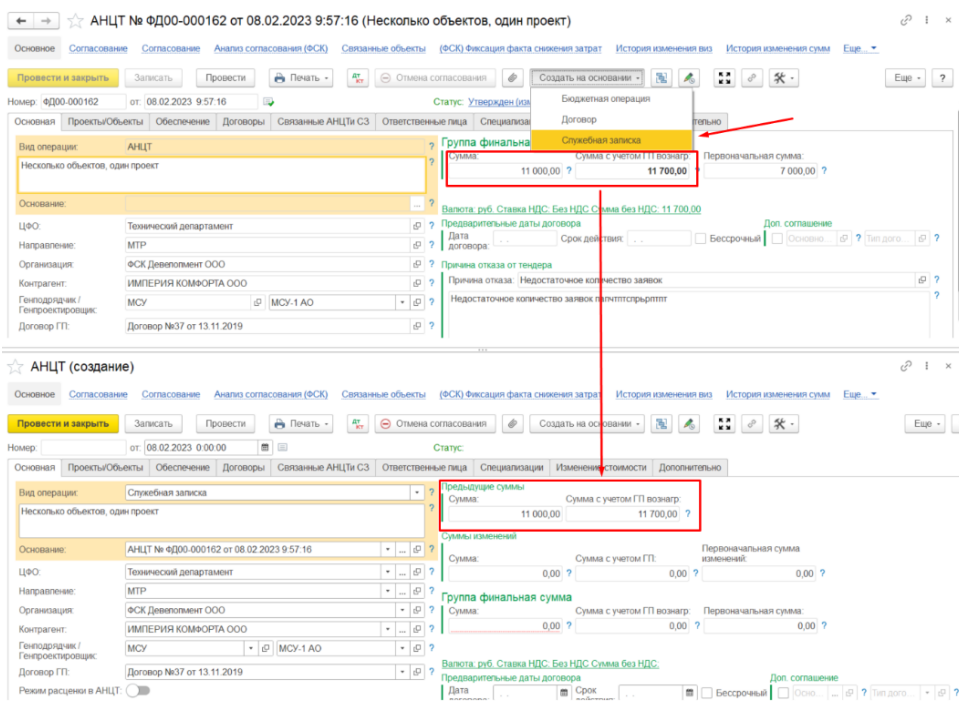
В созданном договоре вкладка Финансовые аналитики заполнятся выбранными проектами



ВАЖНО: При записи договора проверяются суммы и проекты в основании-АНЦТ. Создание бюджетной операции из выпадающего списка кнопки Создать на основании выбрать пункт Бюджетная операция.



Создание служебной записки, из выпадающего списка кнопки Создать на основании выбрать пункт Служебная записка. При таком создании Служебной записки Предыдущие суммы заполняются автоматически.



АНЦТ № ФД00-000162 от 08.02.2023 9:57:16 (Несколько объектов, один проект)

Основное Сотасование Сотасование Анализ сотасования (ФСК) Связанные объекты (ФСК) Фиксация факта снижения затрат История изменений виз История изменений сумм Еще

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отмена сотасования Создать на основании

Номер: ФД00-000162 от: 08.02.2023 9:57:16 Статус: Утвержден (ФСК) Бюджетная операция Договор

Вид операции: АНЦТ Группа финальная Служебная записка

Несколько объектов, один проект

Основание: АНЦТ № ФД00-000162 от 08.02.2023 9:57:16

ЦФО: Технический департамент

Направление: МТР

Организация: ФСК Девелопмент ООО

Контрагент: ИМПЕРИЯ КОМФОРТА ООО

Генподрядчик / Генпроектировщик: МСУ МСУ-1 АО

Договор ГП: Договор №37 от 13.11.2019

Предварительные даты договора: Дата договора: Срок действия: Бессрочный Основан договор Тип документа

Причина отказа от тендера: Недостаточное количество заявок

Недостаточное количество заявок на выполнение работ

Сумма: 11 000,00 ? Сумма с учетом ГП возмг: 11 700,00 ? Первоначальная сумма: 7 000,00 ?

Валюта: руб. Ставка НДС: Без НДС Сумма без НДС: 11 700,00

АНЦТ (создание)

Основное Сотасование Сотасование Анализ сотасования (ФСК) Связанные объекты (ФСК) Фиксация факта снижения затрат История изменений виз История изменений сумм Еще

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отмена сотасования Создать на основании

Номер: ФД00-000170 от: 08.02.2023 0:00:00 Статус: На согласовании (ФСК) Изменение стоимости Дополнительно

Вид операции: Служебная записка

Несколько объектов, один проект

Основание: АНЦТ № ФД00-000162 от 08.02.2023 9:57:16

ЦФО: Технический департамент

Направление: МТР

Организация: ФСК Девелопмент ООО

Контрагент: ИМПЕРИЯ КОМФОРТА ООО

Генподрядчик / Генпроектировщик: МСУ МСУ-1 АО

Договор ГП: Договор №37 от 13.11.2019

Предварительные даты договора: Дата договора: Срок действия: Бессрочный Основан договор Тип документа

Причина отказа от тендера: Недостаточное количество заявок

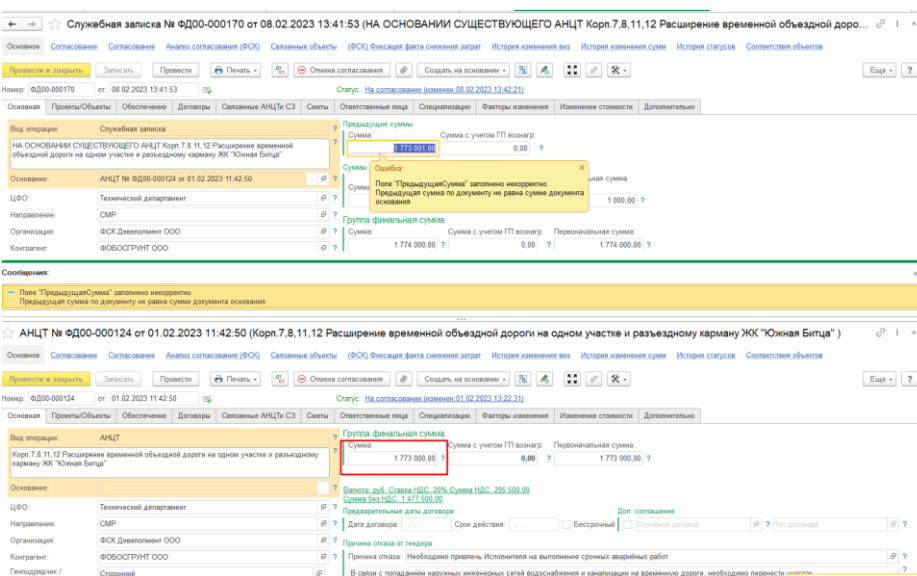
Недостаточное количество заявок на выполнение работ

Сумма: 11 000,00 ? Сумма с учетом ГП возмг: 11 700,00 ? Первоначальная сумма: 0,00 ?

Валюта: руб. Ставка НДС: Без НДС Сумма без НДС: 0,00

АНЦТ № ФД00-000170 от 08.02.2023 0:00:00

При проведении документа предыдущая сумма проверяется с суммой документа-основания



Служебная записка № ФД00-000170 от 08.02.2023 13:41:53 (НА ОСНОВАНИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО АНЦТ Корп.7.8.11.12 Расширение временной обьездной доро...

Основное Сотасование Сотасование Анализ сотасования (ФСК) Связанные объекты (ФСК) Фиксация факта снижения затрат История изменений виз История изменений сумм История статусов Соответствие объектам

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отмена сотасования Создать на основании

Номер: ФД00-000170 от: 08.02.2023 13:41:53 Статус: На согласовании (ФСК) Изменение (08.02.2023 13:42:21)

Вид операции: Служебная записка

НА ОСНОВАНИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО АНЦТ Корп.7.8.11.12 Расширение временной обьездной доро...

Основание: АНЦТ № ФД00-000162 от 01.02.2023 11:42:50

ЦФО: Технический департамент

Направление: ОМР

Организация: ФСК Девелопмент ООО

Контрагент: ФЭОБСТРАИТ ООО

Предварительные даты договора: Дата договора: Срок действия: Бессрочный Основан договор Тип документа

Причина отказа от тендера: Недостаточное количество заявок

Недостаточное количество заявок на выполнение работ

Сумма: 1 774 000,00 ? Сумма с учетом ГП возмг: 1 774 000,00 ? Первоначальная сумма: 0,00 ?

Валюта: руб. Ставка НДС: 20% Сумма НДС: 296 580,00 Сумма без НДС: 1 477 420,00

АНЦТ № ФД00-000170 от 08.02.2023 13:41:53

Сообщения:

Поле "ПредыдущиеСуммы" заполнено неверно. Предыдущая сумма по документу не равна сумме документа основания

АНЦТ № ФД00-000124 от 01.02.2023 11:42:50 (Корп.7.8.11.12 Расширение временной обьездной доро...

Основное Сотасование Сотасование Анализ сотасования (ФСК) Связанные объекты (ФСК) Фиксация факта снижения затрат История изменений виз История изменений сумм История статусов Соответствие объектам

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отмена сотасования Создать на основании

Номер: ФД00-000124 от: 01.02.2023 11:42:50 Статус: На согласовании (ФСК) Изменение (01.02.2023 11:42:21)

Вид операции: АНЦТ

Корп.7.8.11.12 Расширение временной обьездной доро...

Основание: АНЦТ № ФД00-000124 от 01.02.2023 11:42:50

ЦФО: Технический департамент

Направление: ОМР

Организация: ФСК Девелопмент ООО

Контрагент: ФЭОБСТРАИТ ООО

Предварительные даты договора: Дата договора: Срок действия: Бессрочный Основан договор Тип документа

Причина отказа от тендера: Недостаточное количество заявок

Недостаточное количество заявок на выполнение работ

Сумма: 1 773 000,00 ? Сумма с учетом ГП возмг: 1 773 000,00 ? Первоначальная сумма: 0,00 ?

Валюта: руб. Ставка НДС: 20% Сумма НДС: 296 580,00 Сумма без НДС: 1 476 420,00

АНЦТ № ФД00-000124 от 01.02.2023 11:42:50

Добавлен отчет "По затратам на закупочную процедуру", показывающие затраты на первоначальную Тендерную процедуру - статистику было/стало в рамках Первоначальной Тендерной процедуры и последующих изменений сумм в подчиненных АНЦТ/СЗ/Мини-тендеров, а так же аналогичную статистику, но с выводом информации по контрагентам. также добавлен Граф, который представляет собой графическое отображение Отчета по затратам на закупочную процедуру, и отображает в виде дерева графов цепочку документов: первоначальную тендерную процедуру, и сметы контрагентов-победителей, и

Отчет по затратам на закупочную процедуру, можно открыть из любого документа Тендерная процедура/АНЦТ/СЗ/Мини-тендер, а также из списка документов. Отчет формируется для документов, у которых заполнена "Первичная тендерная процедура".

Служебная записка № 0000-002003 от 03.09.2024 13:48:06 (Тест (рег_н))

Основное | Согласование | Анализ согласования | Связанные объекты | (ФСК) Объекты отслеживания | Еще...

Провести и завершить | Записать | Провести | Печать... | Отмена согласования | Создать на основании...

Номер: 0000-002003 от: 03.09.2024 13:48:06 Статус: Утвержден (изменен 03.09.2024 14:34:22)

Ввод Заложите суммы на вкладку "Проекты/Объекты".
Процедуры: Предлагаемые суммы

Основание: Основанием может быть только один документ.

ЦФО: Департамент развития проду
Направление: SMP
Заказчик: GNE
Контрагент: СТРЕЛА ООО
Геопродраздел / Геоинформационные Системы
Договор ГП:
Решаи расценки в АНЦТ:
Лот:

Исполнитель: Администратор Ответственный:

Отчеты

Выполнить Отмена

Дополнительные отчеты:

- Журнал регистрации
- Права пользователей
- Права ролей и профилей

Сумма с учетом ГП: 0,00 ? Переначисл изменений: 0,00 ?

я сумма: 30,00 ? Сумма с учетом ГП возмезд: 0,00 ?

-ДС: 20% Сумма НДС: 188 698,67 Сумма

ли договора действия: Длн. соглашение Основной договор

Бессрочный

Освоение договора с компанией правопреемником

Скопировать

Пометить на удаление / Снять пометку

Провести

Отменить проведение

Показать в списке

Печать

(ФСК) Движения документа

Отмена согласования

Предпросмотр

Файлы связанных документов

Создать на основании

Организатор

Связанные документы

История изменений

Включить выключить отслеживание

Изменить форму...

Развернуть

Показать текст заголовка

Отчеты

Infostart Toolkit CORP

Справка F1

При открытии из списка документов, отчет формируется с отбором по тому документу, который был выделен в списке.

← → ☆ АНЦТ/СЗ/Мини-тендер

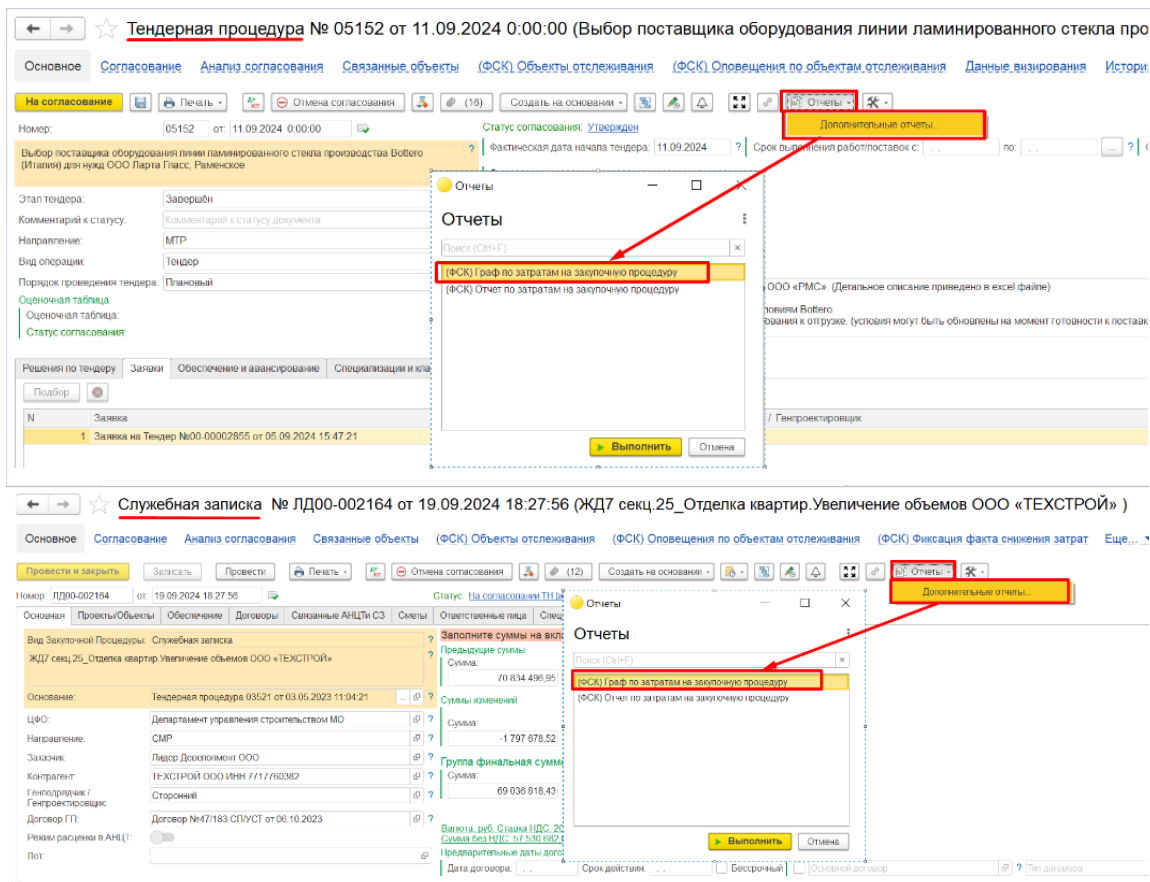
Организация: 1

Направление: СМР

Дата	№	Статус	Сумма документа	Вид опер.	Дополнительные отчеты	ЦФО	Проект строит.
25.07.2024	МГ00-000071	Черновик	9 290 485,00	Служебная запис.	Доп. поставка плит перекрытия 4-го на проект...	Команда Митяев	Каскад, Жаворонки
25.07.2024	СД00-000032	На согласовании	309 804 939,44	Служебная запис.	Комплекс работ по устройству фасада на объекте...	Департамент упр.	Лыск / Снежная ул.
25.07.2024	ТК00-000013	На согласовании	1 239 577,83	АНЦТ	1-ый Южный/Булгарицкая, корпус 1, Коммер...	Департамент упр.	Первый Южный/Бул.
25.07.2024	ФЮ00-001161	На согласовании	324 518 716,37	Служебная запис.	СЗ « ДСТ на корректировку Проектной докумен...	Департамент про.	Сайт Гараж Тушин
25.07.2024	СЗ00-000024	На согласовании...	115 457 091,52	АНЦТ	Вариант ВПЧУД_устройство силовых поля КЖ К 1	ТД ПАРТНЕР	Зеленоград
25.07.2024	СП00-000132	На согласовании	4 351 000,00	АНЦТ	Защита МОП в ЖК Рексиссер (лифты, порталы)	Администрация...	Рексиссер/Выгилье
25.07.2024	СП00-000133	На согласовании	10 350 000,00	АНЦТ	Тест Ист. данные	Администрация...	Рексиссер/Выгилье
26.07.2024	Н100-000008	На согласовании	54 566 448,00	АНЦТ	Разработка АГК 2 часть + Стадия П, разработ...	ФСК-Р Департа...	Уфа, ВЗМЗ
01.08.2024	ГП00-000139	На согласовании...	9 191 125,00	Служебная запис.	Внесение изменений в Договор №ПТ-23-3344 о	Департамент упр.	Первый Шереметье
03.09.2024	0000-002200	Утвержден	283 943 012,25	Служебная запис.	Тест АНЦТ на осн. ТП	Департамент раз.	Большая Бронная
03.09.2024	0000-002201	На согласовании...	200 000,00	Мини-тендер	Тест М-Т на СЗ 3 ТП	Департамент раз.	Саларьево
03.09.2024	ЛП00-000001	Утвержден	100 000,00	АНЦТ	Тест АНЦТ на осн. ТП	Департамент раз.	Большая Бронная
03.09.2024	0000-002202	На согласовании...	300 000,00	АНЦТ	Тест (польз)	Департамент раз.	Саларьево
03.09.2024	0000-002203	Утвержден	1 000 000,00	Служебная запис.	Тест (per. н)	Департамент раз.	Проект ФСК
03.09.2024	0000-002204	На согласовании...	100 000,00	Мини-Тендер	Согласование	Агентство недви...	долюжение в говоро
04.09.2024	СД00-000033	На согласовании	32 157 010,00	АНЦТ	СОГЛАСИЕ О передаче Договора поставки	Департамент упр.	Лыск / Снежная ул.
04.09.2024	ГК00-000002	Утвержден	111 601 572,53	Служебная запис.	Выполнение комплекса работ по благоустройс...	ФСК	Лыск / Снежная ул.
04.09.2024	АМ00-000001	На согласовании...	10,00	Служебная запис.	Устройство системы усиления стеновой связи	ДСК	Сидней Сити Шенг
04.09.2024	0000-002005	На согласовании	10,00	Служебная запис.	Портный комплекс работ по выполнению работ с т...	ДСК	Датский автостан

Граф по затратам на закупочную процедуру, можно открыть можно открыть из любого документа Тендерная процедура/АНЦТ/СЗ/Мини-тендер. Граф

формируется для документов, у которых заполнена "Первичная тендерная процедура".



2.5 Формирование предварительной стоимости

Документ **«Предварительная стоимость»** предназначен для подсчета ориентировочной стоимости проводимых работ по строительно-монтажным работам и материалам. Основными пользователями документа выступают специалисты САУ. Для того чтобы специалисты САУ могли подготовить предварительный расчет необходимо чтобы в прилагаемой документации был максимально описанный и детальный ВОР.

Создание документа "Предварительная стоимость", специалист САУ получает визу на согласование документа «Заявка на Тендер». Виза формируется автоматически и направляется специалисту САУ в процессе согласования документа "Заявка на Тендер"

Обновлено 4 минуты назад






Обновить Спросить у AI

Согласование		Задачи мне		Мои замещения	
8	8	0	0	0	0
Всего	Просрочено	Всего	Просрочено	С меня	На меня

После открытия визы и перехода в документ "Заявка на тендер" необходимо нажать на кнопку "Создать на основании" и выбрать в меню "Предварительная стоимость"

← → ☆ Заявка на Тендер №00-00002463 от 10.06.2024 21:34:30 *

Основное Согласование Анализ согласования (ФСК) Объекты отслеживания (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания История изменения виз Истори

Провести и закрыть Записать Провести Печать   Отмена согласования  Создать на основании  

Заявка на: Тендер Номер: 00-00002463 от: 10.06.2024 21:34:30 Статус: На согласовании

Комплекс работ по изготовлению, поставке и монтажу металлических конструкций для корпуса №2 по объекту: ЖК «1-й Шереметьевский» ? Плановая дата начала т

Согласование с ДРП ?

Предварительная стоимость
Тендерная процедура

Заполнение документа, форма вкладки "Основные реквизиты" представлена на картинке. На вкладке "Основные реквизиты" будут автоматически заполнены все реквизиты документа

← → ☆ Предварительная стоимость (создание)

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Документы](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать ДТ КТ Создать на основании Сопроводитель Лот

Номер: от: 21.06.2024 0:00:00 Вид операции: Лот Статус: Черновик

Основные реквизиты **Спецификация** Свойства материалов Распределение по объектам Отчет по финансовому учету и аналитике

Организация: GHI
Контрагент:
Направление деятельности:
Проект: Скай Гарден/ Тушино ДСК
Тип цен: Цена ФСК

Использовать ручную нумерацию:
Использовать позиции гранд-тендера:
Использовать давальческие материалы:
Выгрузка из BIM:
Ретроданные:
КП на работы СС:
Предварительная стоимость:
Устанавливается Сметчиком ФСК
Отразить в КП:

Суммы сметы:
Сумма сметы: 445 366,20
Материалы: 251 200,68
Работы: 194 165,52
Оборудование: 0,00
Сумма ГПВ: 0,00
в т.ч. Сумма ГП (7%): 0,00
Сумма сметы с учетом ГПВ: 445 366,20

Комментарий:

Ответственный: Карнаев Сергей Александрович

Форма вкладки "Спецификация" представлена на картинке.

На вкладке "Спецификация" будет заполнена табличная часть документа, где специалист САУ должен будет заполнить цены и суммы по несформированным позициям.

Основные реквизиты		Спецификация		Свойства материалов		Распределение по объектам		Отчет по финансовому учету и аналитике							
Добавить строку		Настройка колонок дерева		Уровни		Детализация колонок		Объекты строительства		Статьи оборотов		Типы работ		Номенклатура	
M	Номер п/п	Содержание работ	м.	Количество	Цены			Суммы			Примечание				
					Материалы	Работа	Всего	Материалы	Работа	Всего					
⊖	✓	1.1.1.1.1	Стены						78 734,88	84 647,52	163 382,40				
	✓	1.1.1.1.1.1	Устройство утепления из минераловатной плиты толщиной 50мм плотность 90 кг/м3;		15,0000				16 403,10	17 634,90	34 038,00				
	✓	1.1.1.1.1.1.1	Устройство утепления из минераловатной плиты толщиной 50мм плотность 90 кг/м3;		6,0000	1 093,54	1 175,66	2 269,20	6 561,24	7 053,96	13 615,20				
	✓	1.1.1.1.1.1.2	Устройство утепления из минераловатной плиты толщиной 50мм плотность 90 кг/м3;		5,0000	1 093,54	1 175,66	2 269,20	5 467,70	5 878,30	11 346,00				
	✓	1.1.1.1.1.1.3	Устройство утепления из минераловатной плиты толщиной 50мм плотность 90 кг/м3;		4,0000	1 093,54	1 175,66	2 269,20	4 374,16	4 702,64	9 076,80				

Рисунок 3

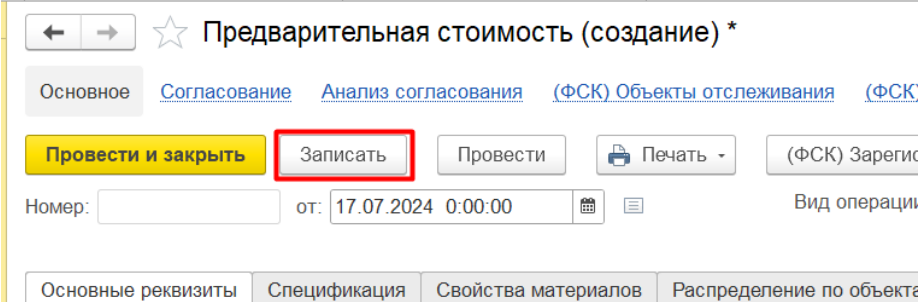
Запись и проведение документа

Запись документа, для сохранения документа нажмите на кнопку "Записать".

При записи система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение пользователю. Проверки документа указаны в разделе "Проведение документа".

После записи введенные данные сохраняются в документе.



← → ☆ Предварительная стоимость (создание) *

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) (ФСК) [Объекты отслеживания](#) (ФСК)

Провести и закрыть **Записать** Провести Печать (ФСК) Зарегис

Номер: от: 17.07.2024 0:00:00 Вид операции

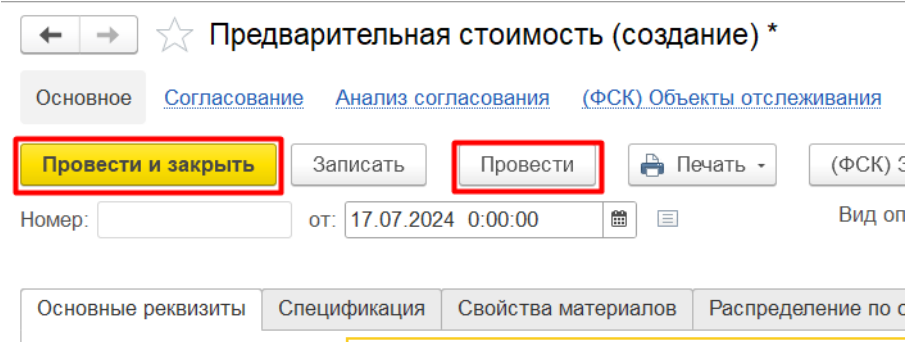
Основные реквизиты Спецификация Свойства материалов Распределение по объектам

Проведение документа

Для проведения документа нажмите на кнопку "Провести" или "Провести и закрыть".

При проведении система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю. После проведения данные документа отражаются в учете.



← → ☆ Предварительная стоимость (создание) *

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) (ФСК) [Объекты отслеживания](#)

Провести и закрыть Записать **Провести** Печать (ФСК) З

Номер: от: 17.07.2024 0:00:00 Вид оп

Основные реквизиты Спецификация Свойства материалов Распределение по с

Согласование, после проведения и закрытия формы документа, необходимо вернуться в документ «Заявка на Тендер» и закрыть визу на согласование.

Присоединенные файлы документа, на командной панели документа нажать на кнопку "Присоединенные файлы".

В новом окне "Присоединенные файлы" Пользователю доступны следующие действия с файлами:

- Добавить новый файл;
- Просмотр, размещенного файла;
- Редактирование файла (при этом сохраняется версия файла);
- Печать;
- Сохранение в выбранное пространство Пользователя

Ошибки документа, в случае некорректного отображения информации в отчете проверьте:

Неполная информация в отчете:

Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены.

Проверьте документы, данные которых отображаются в отчете:

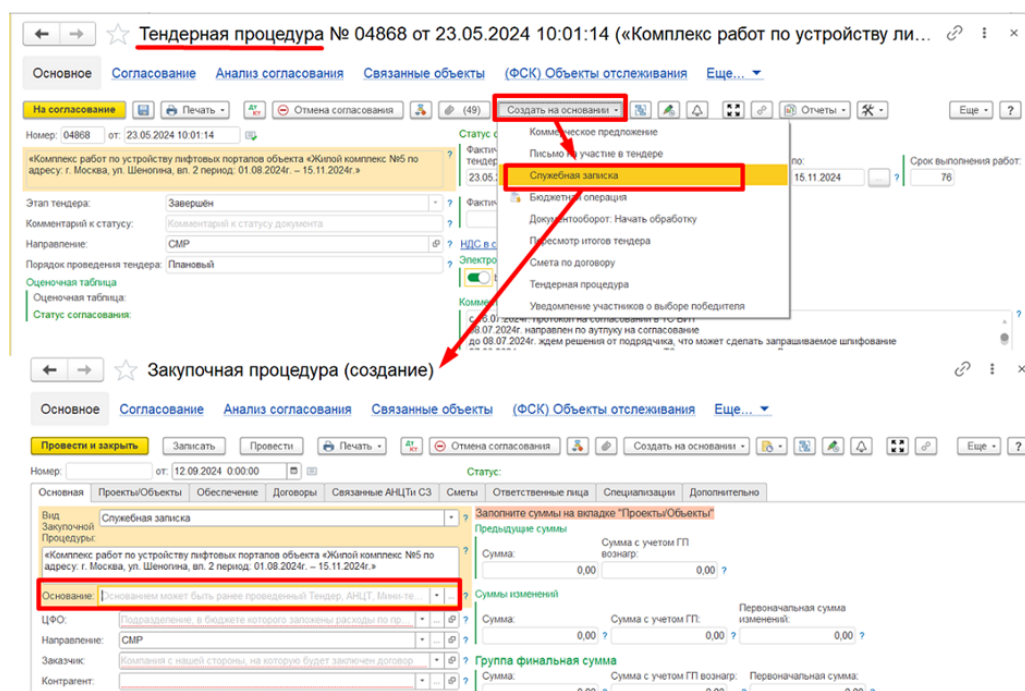
- проведение документа;
- корректность заполнения данных документа;
- установленные флаги\переключатели в документе;
- корректность формирования движений на регистрах

Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

2.6 Отчет и Граф по затратам на закупочную процедуру

Отчет "По затратам на закупочную процедуру", показывающие затраты на первоначальную Тендерную процедуру - статистику было/стало в рамках Первоначальной Тендерной процедуры и последующих изменений сумм в подчиненных АНЦТ/СЗ/Мини-тендеров, а так же аналогичную статистику, но с выводом информации по контрагентам. также добавлен Граф, который представляет собой графическое отображение Отчета по затратам на закупочную процедуру, и отображает в виде дерева графов цепочку документов: первоначальную тендерную процедуру, и сметы контрагентов-победителей, и последующие документы АНЦТ/СЗ/Мини-тендеры с краткой информацией по изменению сумм.

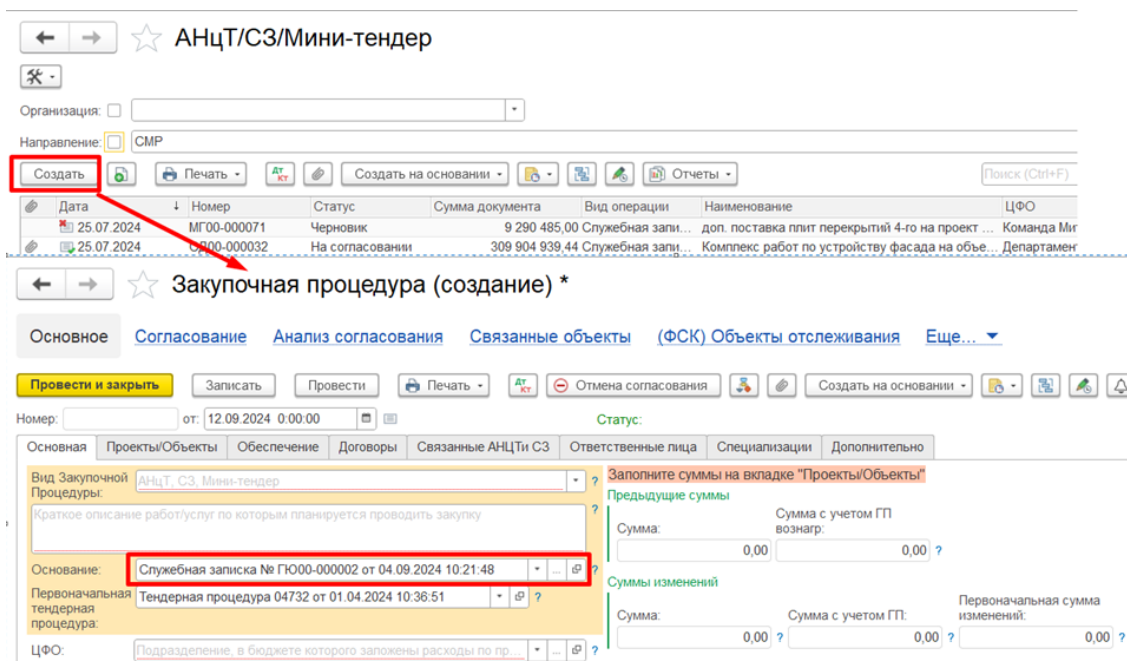
Заполнение поля «Основание» и «Первичная тендерная процедура»
При создании Служебной записки на основании Тендерной процедуры или АНЦТ, у которой не заполнено поле "Основание", поле "Первоначальная закупочная процедура" автоматически заполняется номером и датой Тендерной процедуры или АНЦТ и скрывается с формы документа. Поле «Основание» заполнять не нужно.



The screenshot displays two overlapping windows from the 1C software. The top window is titled "Тендерная процедура № 04868 от 23.05.2024 10:01:14 («Комплекс работ по устройству ли...»)". It features a tabbed interface with "Основное" selected. A red box highlights the "Создать на основании" button in the top toolbar. Below it, a list of document types is shown, with "Служебная записка" highlighted. The bottom window is titled "Закупочная процедура (создание)". It also has a "Основное" tab. A red box highlights the "Основание" field, which contains the text "Основание: [поиск]". To the right of this field, there are fields for "Сумма с учетом ГП" and "Первоначальная сумма изменений".

При создании АНЦТ/СЗ/Мини-тендера по кнопке «Создать» в списке документов, заполнять поле «Основание», поле "Первоначальная закупочная




процедура" заполнится автоматически, если она была заполнена ранее в документе-основании.



← → ☆ АнцТ/СЗ/Мини-тендер

Организация:





Направление: СМР

Создать  Печать  Создать на основании  Отчеты

Дата	Номер	Статус	Сумма документа	Вид операции	Наименование	ЦФО
25.07.2024	МГ00-000071	Черновик	9 290 485,00	Служебная запис...	доп. поставка плит перекрытий 4-го на проект ...	Команда Мг
25.07.2024	СЛ00-000032	На согласовании	309 904 939,44	Служебная запис...	Комплекс работ по устройству фасада на объекте ...	Департамен

← → ☆ Закупочная процедура (создание) *

Основное **Согласование** Анализ согласования Связанные объекты (ФСК) Объекты отслеживания Еще...

Провести и закрыть Записать Провести  Печать  Создать на основании  

Номер: от: 12.09.2024 0:00:00 Статус:

Основная Проекты/Объекты Обеспечение Договоры Связанные АНЦТи СЗ Ответственные лица Специализации Дополнительно

Вид Закупочной Процедуры: АнцТ, СЗ, Мини-тендер

Краткое описание работ/услуг по которым планируется проводить закупку

Основание: **Служебная записка № ГЮ00-000002 от 04.09.2024 10:21:48**

Первоначальная тендерная процедура: Тендерная процедура 04732 от 01.04.2024 10:36:51

ЦФО: Подразделение, в бюджете которого заложены расходы по пр...

Заполните суммы на вкладке "Проекты/Объекты"

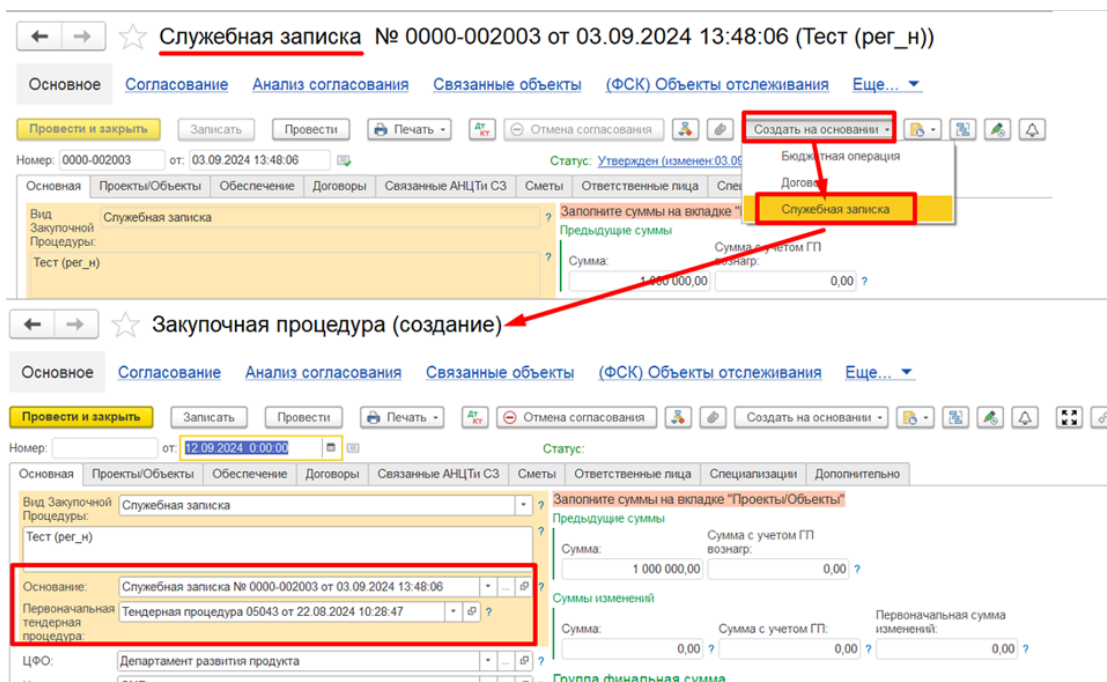
Предыдущие суммы

Сумма	Сумма с учетом ГП вознагражд.
0,00	0,00

Суммы изменений





Сумма	Сумма с учетом ГП	Первоначальная сумма изменений
0,00	0,00	0,00

При создании Служебной записки на основании другой СЗ/АНцТ/Мини-тендера поле «Основание» заполнится автоматически номером и датой документа-основания, поле «Первоначальная закупочная процедура» так же заполнится автоматически, если она была заполнена ранее в документе-основании. При этом к выбору в поле "Основание" будут доступны только документы, у которых "Первоначальная закупочная процедура" совпадает.



← → ☆ **Служебная записка** № 0000-002003 от 03.09.2024 13:48:06 (Тест (рег_н))

Основное **Согласование** Анализ согласования Связанные объекты (ФСК) Объекты отслеживания Еще...

Провести и закрыть Записать Провести  Печать  Создать на основании  

Номер: 0000-002003 от: 03.09.2024 13:48:06 Статус: Утвержден (изменен: 03.09.2024 13:48:06)

Основная Проекты/Объекты Обеспечение Договоры Связанные АНЦТи СЗ Сметы Ответственные лица Специализации Дополнительно

Вид Закупочной Процедуры: Служебная записка

Тест (рег_н)

Основание: **Служебная записка № 0000-002003 от 03.09.2024 13:48:06**

Первоначальная тендерная процедура: Тендерная процедура 05043 от 22.08.2024 10:28:47

ЦФО: Департамент развития продукта

Заполните суммы на вкладке "Проекты/Объекты"

Предыдущие суммы

Сумма	Сумма с учетом ГП вознагражд.
1 000 000,00	0,00

Суммы изменений

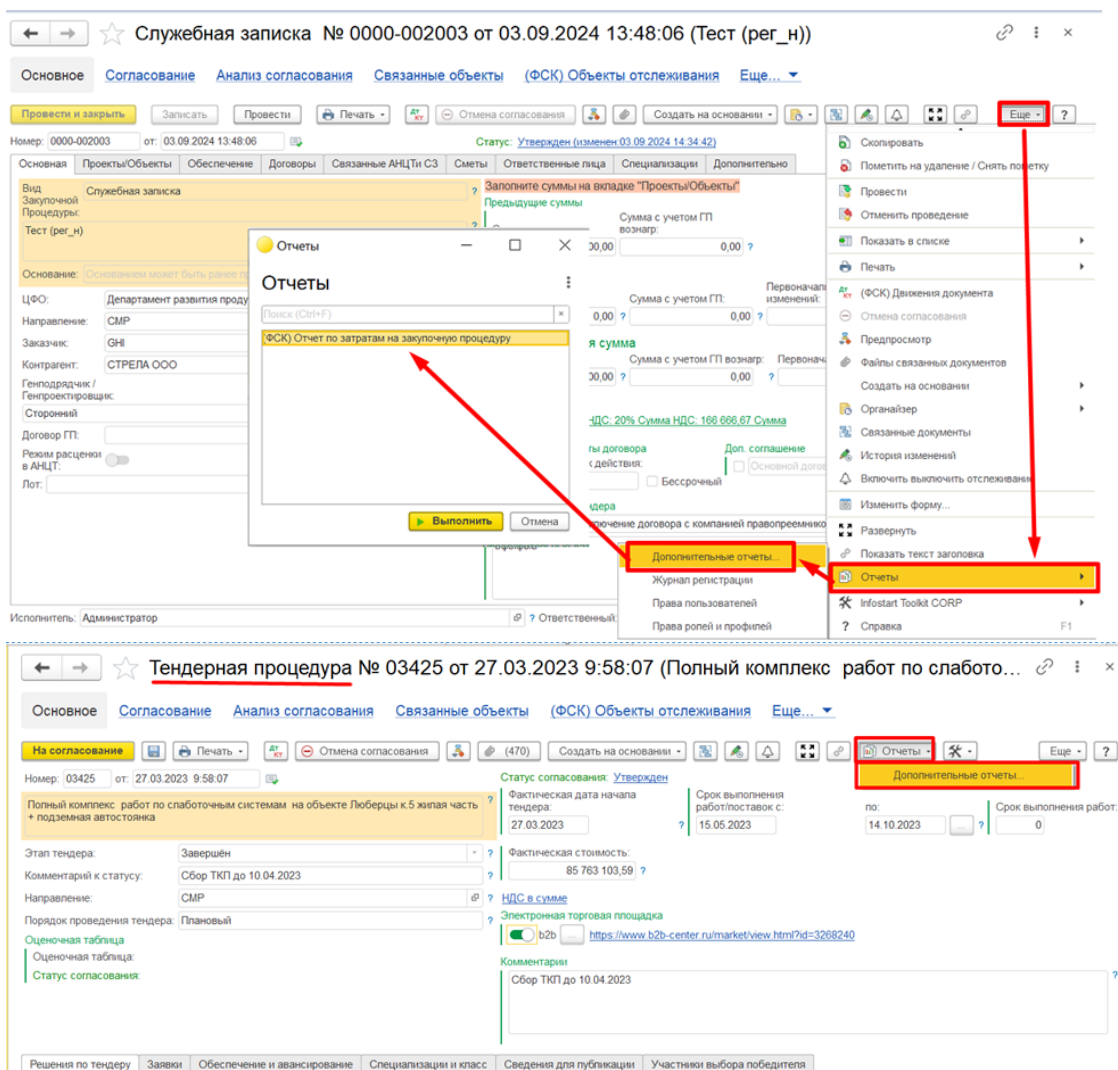
Сумма	Сумма с учетом ГП	Первоначальная сумма изменений
0,00	0,00	0,00

Говгла финальная сумма

Отчет по затратам на закупочную процедуру

Отчет можно открыть из любого документа Тендерная процедура/АНцТ/СЗ/Мини-тендер, а также из списка документов. Отчет

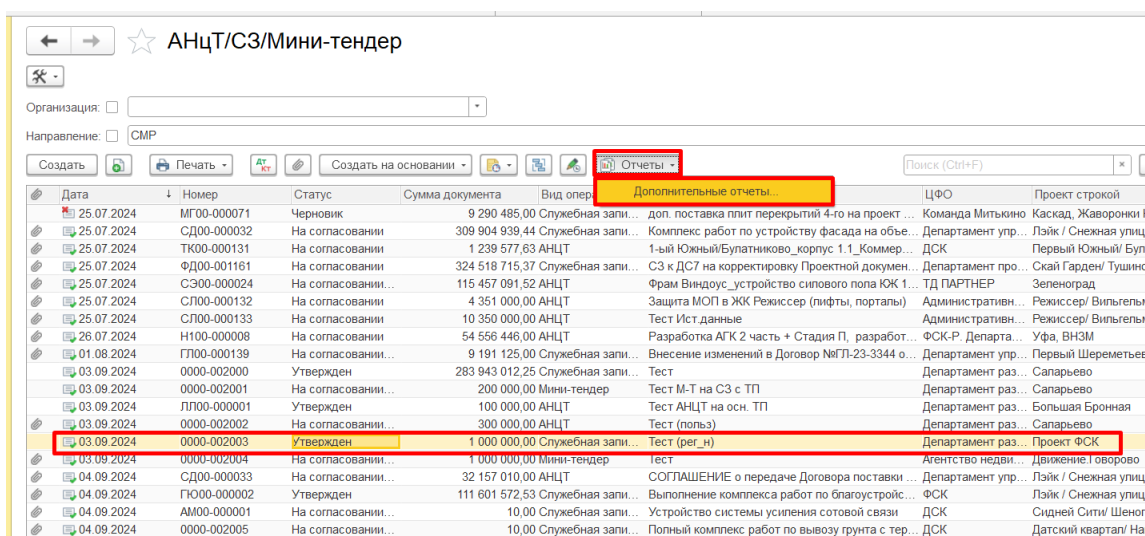
формируется для документов, у которых заполнена "Первоначальная закупочная процедура".



The screenshot displays the 'Служебная записка № 0000-002003 от 03.09.2024 13:48:06 (Тест (рег_н))' form. The 'Отчеты' (Reports) menu is open, showing options like 'Скопировать', 'Пометить на удаление / Снять пометку', 'Провести', 'Отменить проведение', 'Показать в списке', 'Печать', '(ФСК) Движения документа', 'Отмена согласования', 'Предпросмотр', 'Файлы связанных документов', 'Создать на основании', 'Организатор', 'Связанные документы', 'История изменений', 'Включить / выключить отслеживания', 'Изменить форму...', 'Развернуть', 'Показать текст заголовка', 'Отчеты', 'Infostart Toolkit CORP', and 'Справка'. A red arrow points to the 'Отчеты' option in the menu.

Below the first screenshot, another screenshot shows the 'Тендерная процедура № 03425 от 27.03.2023 9:58:07 (Полный комплекс работ по слабото...)' form. The 'Отчеты' menu is also open, with a red arrow pointing to the 'Дополнительные отчеты' option.

При открытии из списка документов, отчет формируется с отбором по тому документу, который был выделен в списке.

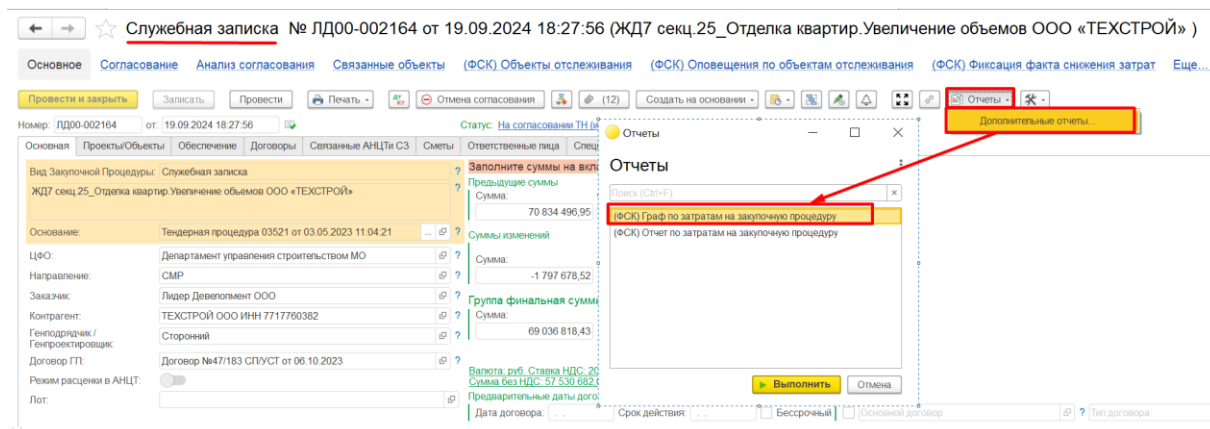
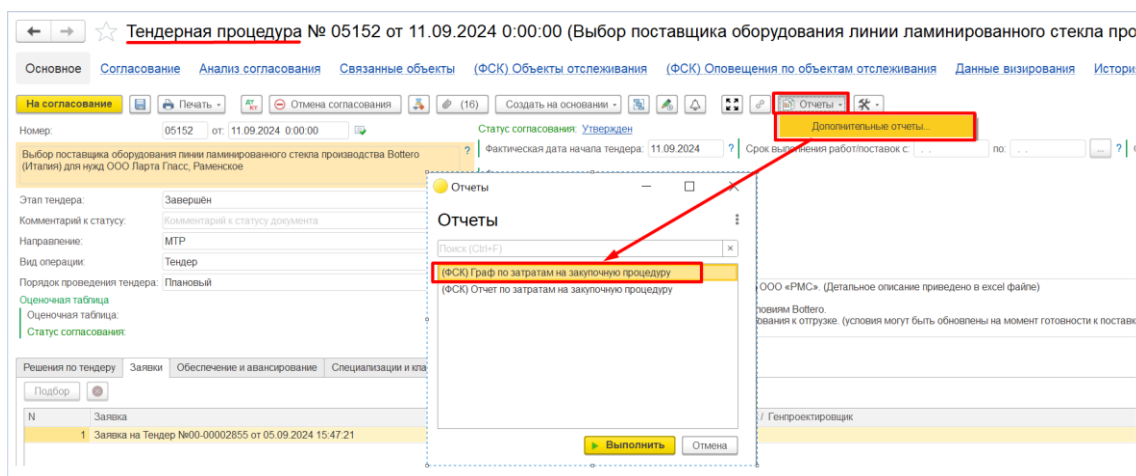


The screenshot shows a list of documents under the 'АНЦТ/СЗ/Мини-тендер' section. The 'Отчеты' menu is open, and a red box highlights the 'Дополнительные отчеты' option. The list includes columns for 'Дата', 'Номер', 'Статус', 'Сумма документа', 'Вид опера...', and 'ЦФО'. The document with 'Номер' 0000-002003 and 'Статус' 'Утвержден' is highlighted in red.

Дата	Номер	Статус	Сумма документа	Вид опера...	ЦФО	Проект строкой
25.07.2024	МГ00-000071	Черновик	9 290 485,00	Служебная запис...	Команда Миткино	Каскад, Жаворонки
25.07.2024	СД00-000032	На согласовании	309 904 939,44	Служебная запис...	Департамент упр...	Лэйк / Снежная улиц
25.07.2024	ТК00-000131	На согласовании	1 239 577,63	АНЦТ	ДСК	Первый Южный/ Бул
25.07.2024	ФД00-001161	На согласовании	324 518 715,37	Служебная запис...	Департамент про...	Скай Гарден/ Тушинс
25.07.2024	СЗ00-000024	На согласовании	115 457 091,52	АНЦТ	ТД ПАРТНЕР	Зеленоград
25.07.2024	СП00-000132	На согласовании	4 351 000,00	АНЦТ	Административн...	Режиссер/ Вильгельм
25.07.2024	СП00-000133	На согласовании	10 350 000,00	АНЦТ	Административн...	Режиссер/ Вильгельм
26.07.2024	Н100-000008	На согласовании	54 556 446,00	АНЦТ	ФСК-Р. Департа...	Уфа, ВНЗМ
01.08.2024	ПГ00-000139	На согласовании	9 191 125,00	Служебная запис...	Департамент упр...	Первый Шереметьев
03.09.2024	0000-002000	Утвержден	283 943 012,25	Служебная запис...	Департамент раз...	Саларьево
03.09.2024	0000-002001	На согласовании	200 000,00	Мини-тендер	Департамент раз...	Саларьево
03.09.2024	ЛП00-000001	Утвержден	100 000,00	АНЦТ	Департамент раз...	Большая Бронная
03.09.2024	0000-002002	На согласовании	300 000,00	АНЦТ	Департамент раз...	Саларьево
03.09.2024	0000-002003	Утвержден	1 000 000,00	Служебная запис...	Департамент раз...	Проект ФСК
03.09.2024	0000-002004	На согласовании	1 000 000,00	Мини-тендер	Агентство недви...	Движение / оворово
04.09.2024	СД00-000033	На согласовании	32 157 010,00	АНЦТ	СОГЛАШЕНИЕ о пере...	Департамент упр...
04.09.2024	ПГ00-000002	Утвержден	111 601 572,53	Служебная запис...	ФСК	Лэйк / Снежная улиц
04.09.2024	АМ00-000001	На согласовании	10,00	Служебная запис...	ДСК	Сидней Сити/ Шеню
04.09.2024	0000-002005	На согласовании	10,00	Служебная запис...	ДСК	Датский кварта/ На

Граф по затратам на закупочную процедуру

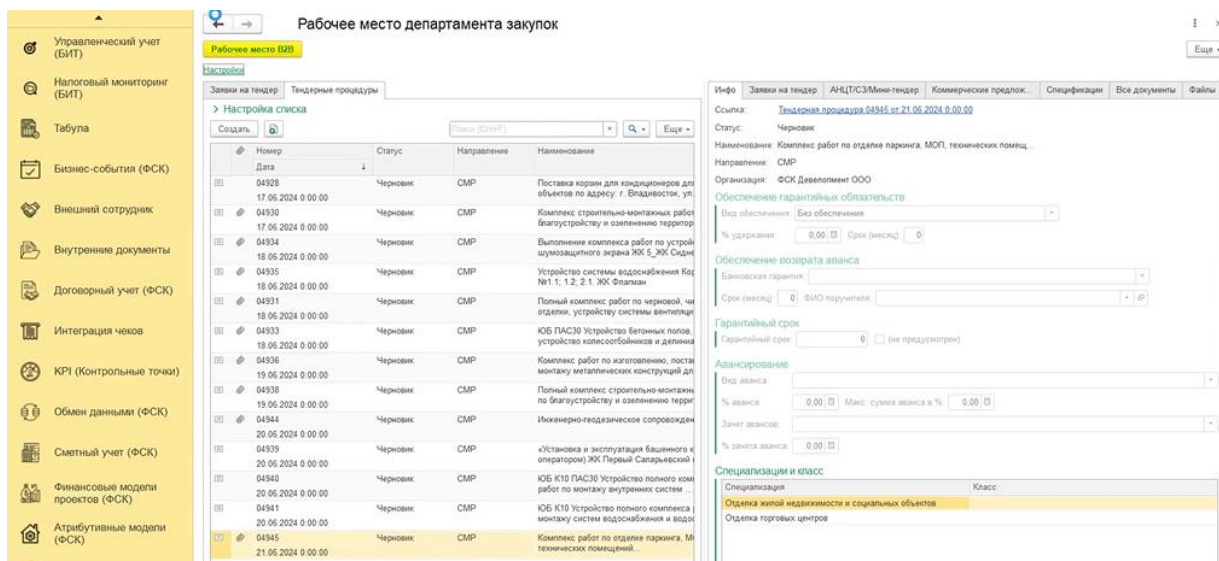
Граф можно открыть из любого документа Тендерная процедура/АНЦТ/СЗ/Мини-тендер. Граф формируется для документов, у которых заполнена "Первоначальная закупочная процедура".



2.7 АРМ " Рабочее место департамента закупок

Назначение рабочего места

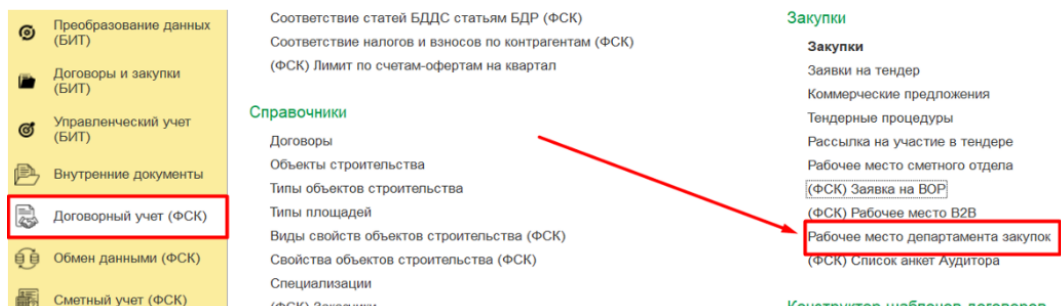
Автоматизированное рабочее место (далее -АРМ) «Рабочее место департамента закупок» - позволяет прослеживать создание документов от ВОР (в документе Заявка на тендер) до определения победителя в Оценочной таблице. В АРМ департамента закупок сотрудник может видеть список всех своих тендерных процедур, которые находятся у него в работе.



АРМ "Рабочее место департамента закупок" содержит информацию о всех документах и вложенные файлы в рамках одной тендерной процедуры. Основными пользователями АРМ "Рабочее место департамента закупок" выступают сотрудники департамента закупок.

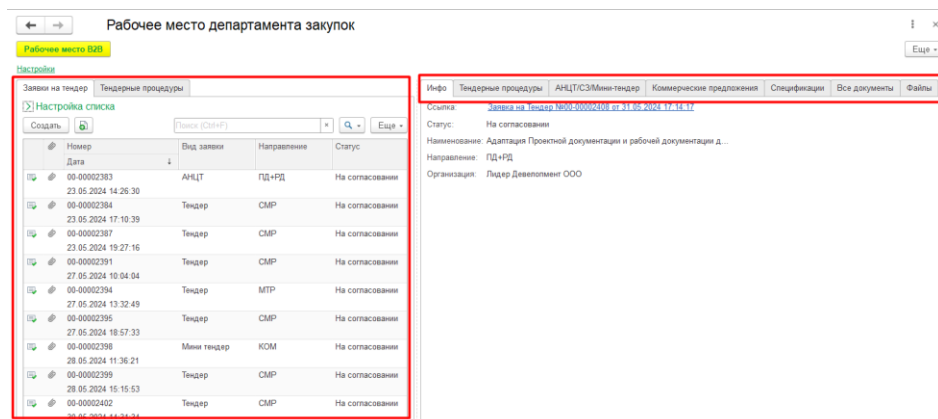
Открытие рабочего места

На панели разделов выбрать "Договорной учет (ФСК)"» выбрать раздел «Закупки» и перейти в «Рабочее место департамента закупок».



Форма рабочего места

Форма АРМ "Рабочее место департамента закупок" представлена на картинке. Для отображения полной табличной части слева убедитесь, что сброшены настройки списка.



АРМ состоит из нескольких областей:

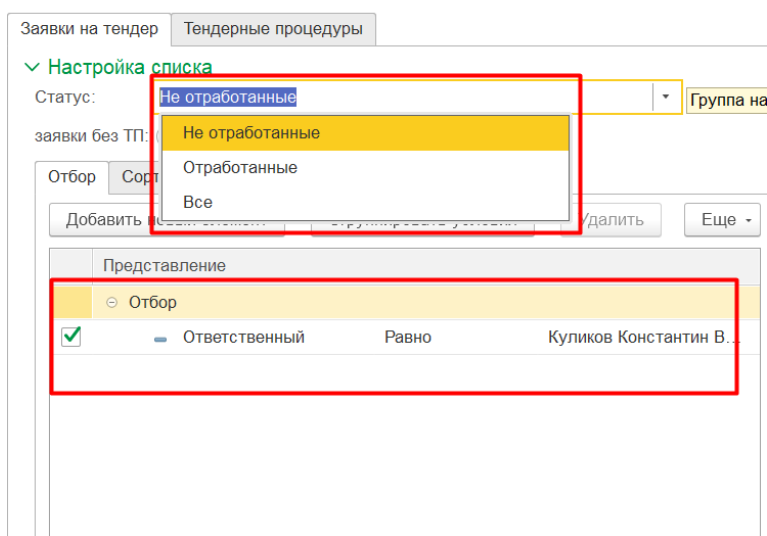
Область отбора

На панели отбора укажите значения отбора:

В разделе "статус" можно отобразить ЗНТ и ТП из списка:

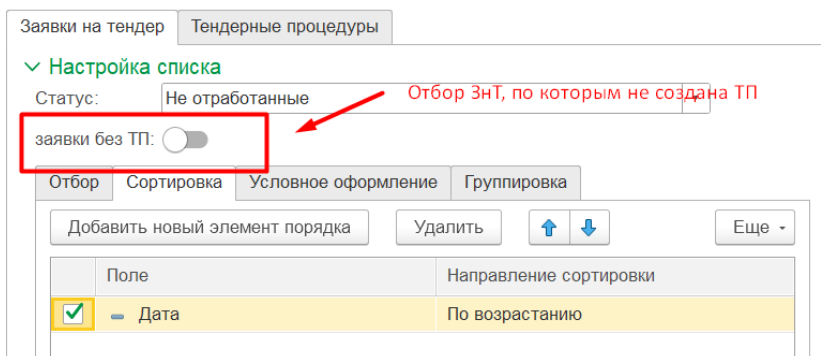
- Не отработанные - имеют активную визу. Документ требует согласования сотрудников в соответствии с установленным маршрутом.
 - Отработанные - документ подписан всеми сотрудниками в РМ визирования. Активной визы нет.
 - Все - будут отображаться все документы: отработанные и не отработанные.
- Во вкладке "Отбор" можно установить фильтр на документы по сотруднику, статусу, направлению и т.д.

Настройки

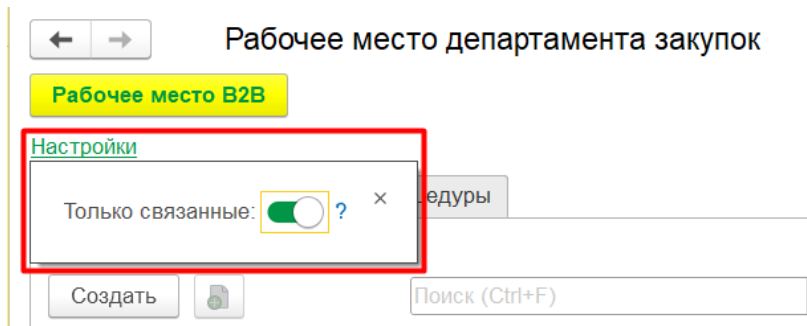


С помощью тумблера "заявки без ТП" можно выбрать ЗНТ, по которым не были созданы ТП.

настройки



Если поставить фильтр «только связанные», тогда документы в разделах: заявки на тендер, АНЦТ/СЗ, Коммерческие предложения, Спецификации будут отображаться только в рамках выбранной текущей ТП или ЗНТ



Область значений отбора

В окне отображаются значения, соответствующие заданному отбору.

Описание вкладок

Форма правого окна рабочего места представлена ниже:

Инфо | Заявки на тендер | АНЦТ/СЗ/Мини-тендер | Коммерческие предл... | Спецификации | Все документы | Файлы

Ссылка: [Тендерная процедура 04891 от 04.06.2024 12:01:32](#)

Статус: Утвержден

Наименование: «Выбор подрядчика на изготовление, поставка и монтаж ме...

Направление: СМР

Организация: ФСК Девелопмент ООО

Обеспечение гарантийных обязательств

Вид обеспечения: Без обеспечения

% удержания: 0,00 | Срок (месяц): 0

Обеспечение возврата аванса

Банковская гарантия:

Срок (месяц): 0 | ФИО поручителя:

Гарантийный срок

Гарантийный срок: 0 | (не предусмотрен)

Авансирование

Вид аванса:

% аванса: 0,00 | Макс. сумма аванса в %: 0,00

Зачет авансов:

% зачета аванса: 0,00

Специализации и класс

Специализация	Класс
Изготовление, поставка и монтаж стальных металлоконс...	
Изделия металлические стандартные	
Металлоизделия по чертежам	

В зависимости от того- какой документ ЗнТ или ТП выбран в левой части интерфейса обработки: в правой части интерфейса динамически изменяются зависимые документы к текущей ЗнТ или ТП.

Правила заполнения вкладок указаны в таблице

Заявки на тендер/Тендерные процедуры – отображаются связанные ЗнТ/ТП, в зависимости от выбранного типа документа в левой части рабочего места

Инфо – в разделе отображается основная информация о выбранной тендерной процедуры: статус, наименование, направление, организация;

АНЦТ/СЗ/Мини-тендер – формируется список всех созданных АНЦТ, Службные записки, Мини-тендеры в рамках конкретной ТД или ЗнТ.

Коммерческие предложения – формируется список всех созданных КП в рамках конкретной ТП или ЗнТ.

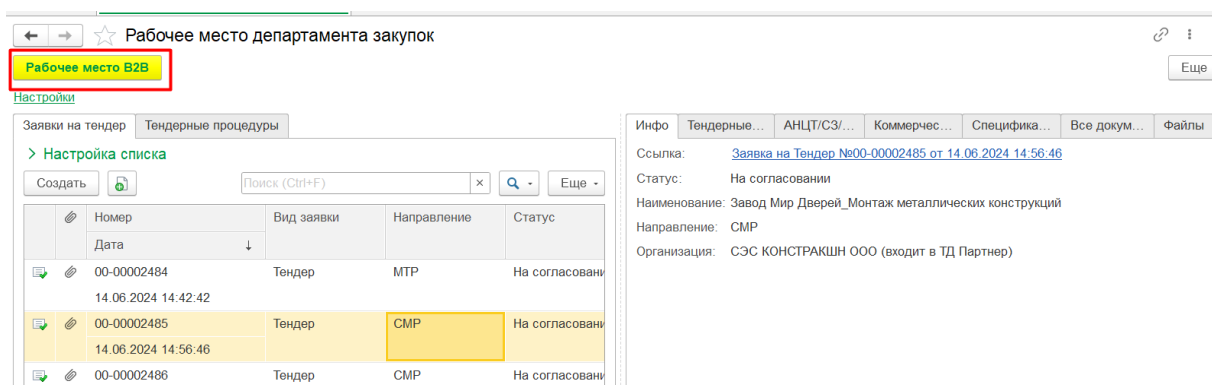
Спецификации – формируется список всех созданных Спецификаций в рамках конкретной ТП или ЗнТ

Все документы – формируется список всех документов, созданных в рамках конкретной Тендерной процедуры, из разделов, «АНЦТ/СЗ/Мини-тендер», «Коммерческие предложения», «Спецификации»;

Файлы – формируется список всех загруженных файлов по Тендерной процедуре, заявки на тендер, письмо о предложении участвовать в тендере итд

Переход в РМ В2В из АРМ департамента закупок

Из обработки РМ департамента закупок можно перейти в обработку РМ В2В и разместить процедуру на портале.



Ошибки в рабочем месте

В случае некорректного отображения информации в АРМ проверьте:

Неполная информация в отчете:

1. Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены.
2. Проверьте документы, данные которых отображаются в отчете:
 - проведение документа;
 - корректность заполнения данных документа;
 - установленные флаги\переключатели в документе;
 - корректность формирования движений на регистрах

3. Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

2.9 Получение КП с В2В и отправка КА на верификацию СБ

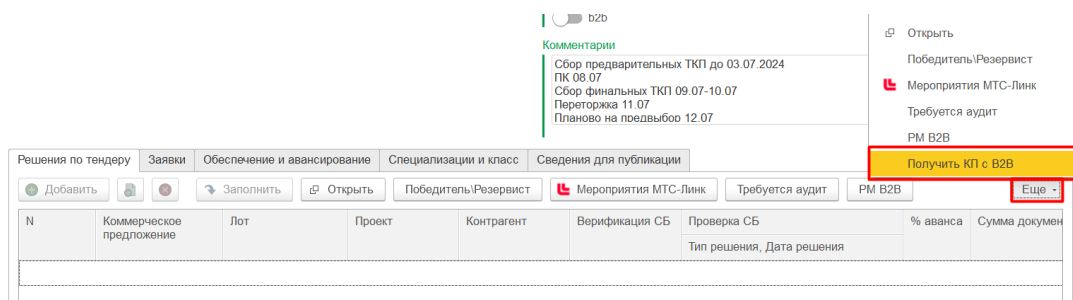
Назначение функционала

***для использования данного функционала необходимо настроить интеграцию с внешней тендерной площадкой.**

Функционал предназначен для автоматизации процесса получения КП участников тендерной процедуры с портала В2В и направление информации в службу безопасности для проверки участника.

Алгоритм работы

Для загрузки коммерческих предложений с портала В2В сотруднику ДЗ нужно нажать кнопку "Ещё" в документе тендерной процедуры, затем - "Получить КП с В2В"



После нажатия на кнопку "Получить КП с В2В" в раздел "Решения по тендеру" производится загрузка коммерческих предложений участников с портала.

Решения по тендеру							
Добавить Заполнить Открыть Победитель/Резервист Обновить статус верификации СБ Мероприятия МТС-Линк Оцен							
N	Коммерческое предложение	Лот	Проект	Контрагент	Верификация СБ	Проверка СБ	Тип решения, Дата решения
4	Коммерческое предложение 00000000746 от 07.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001017 от 07.03.2024 ...	Первый Измайловский/ ...	СТ СЕРВИС ООО			Истек срок проверки, 23.07.2023
5	Коммерческое предложение 00000000747 от 07.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001018 от 07.03.2024 ...	Первый Измайловский/ ...	МЕГАТРАЛ ООО			
6	Коммерческое предложение 00000000748 от 07.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001019 от 07.03.2024 ...	Первый Измайловский/ ...	РЕГИОН УВНТЕХНИКА ...			Истек срок проверки, 27.12.2023
7	Коммерческое предложение 00000000749 от 08.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001020 от 08.03.2024 0:00:26	Первый Измайловский/ ...	С-КРАН ООО			Не согласовано, 05.07.2023

В табличной части "Решения по тендеру" есть два столбца "Верификация СБ" и "Проверка СБ".

- 1) «Верификация СБ» - статус проверки участника службой безопасности для конкретной закупочной процедуры;
- 2) «Проверка СБ» - аккредитация кросис. Заполняется автоматически на основании информации «Результат проверки ФСК» карточки контрагента.

Решения по тендеру							
Добавить Заполнить Открыть Победитель/Резервист Обновить статус верификации СБ Мероприятия МТС-Линк Оцен							
N	Коммерческое предложение	Лот	Проект	Контрагент	Верификация СБ	Проверка СБ	Тип решения, Дата решения
4	Коммерческое предложение 00000000746 от 07.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001017 от 07.03.2024 ...	Первый Измайловский/ ...	СТ СЕРВИС ООО			Истек срок проверки, 23.07.2023
5	Коммерческое предложение 00000000747 от 07.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001018 от 07.03.2024 ...	Первый Измайловский/ ...	МЕГАТРАЛ ООО	На верификацию		
6	Коммерческое предложение 00000000748 от 07.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001019 от 07.03.2024 ...	Первый Измайловский/ ...	РЕГИОН УВНТЕХНИКА ...			Истек срок проверки, 27.12.2023
7	Коммерческое предложение 00000000749 от 08.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001020 от 08.03.2024 0:00:26	Первый Измайловский/ ...	С-КРАН ООО			Не согласовано, 05.07.2023

Сотрудник департамента закупок в столбце «Верификация СБ» напротив тех участников тендера, по которым требуется проверка, проставляет признак "направить на верификацию".

После чего задача по верификации направляется сотруднику департамента безопасности в обработку РМ ДБ.

После проставления статусов верификации сотрудником департамента безопасности информация о верификации отразится в тендерной процедуре. Сотрудник департамента закупок может обновляет статусы проверок участников (с помощью кнопки «Обновить»).

Решения по тендеру						
<div> Добавить Заполнить Открыть Победитель/Резервист Обновить статус верификации СБ </div>						
N	Коммерческое предложение	Лот	Проект	Контрагент	Верификация СБ	Проверка СБ
						Тип решения, Дата решения
4	Коммерческое предложение 00000000878 от 17.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001154 от 17.03.2024 ...	Скай Гарден/ Тушино ДСК	ТРАСТ СТРОЙ ИНВЕСТ ООО	Пройдено	Согласовано с замечаниями, 11.10.2023
5	Коммерческое предложение 00000000879 от 17.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001155 от 17.03.2024 ...	Скай Гарден/ Тушино ДСК	ГК ПРОФ ИНЖИНИРИНГ...	Отказ	Согласовано с замечаниями, 11.10.2023
6	Коммерческое предложение 00000000880 от 17.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001156 от 17.03.2024 ...	Скай Гарден/ Тушино ДСК	БУГИ СТРОЙ ООО	Направить на верификацию	Согласовано с замечаниями, 22.01.2024
7	Коммерческое предложение 00000000881 от 17.03.2024 ...	Лот № ЛТ00-001157 от 17.03.2024 ...	Скай Гарден/ Тушино ДСК	ВК ИНЖИНИРИНГ...		Согласовано с замечаниями, 13.11.2023

Информация о верификации участников в дальнейшем переносится в аналогичный раздел оценочной таблицы по результатам тендера.

Ошибки документа

В случае некорректного отображения информации в отчете проверьте:

Неполная информация в отчете

1. Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены.
2. Проверьте документы, данные которых отображаются в отчете:
 - проведение документа;
 - корректность заполнения данных документа;
 - установленные флаги\переключатели в документе;
 - корректность формирования движений на регистрах

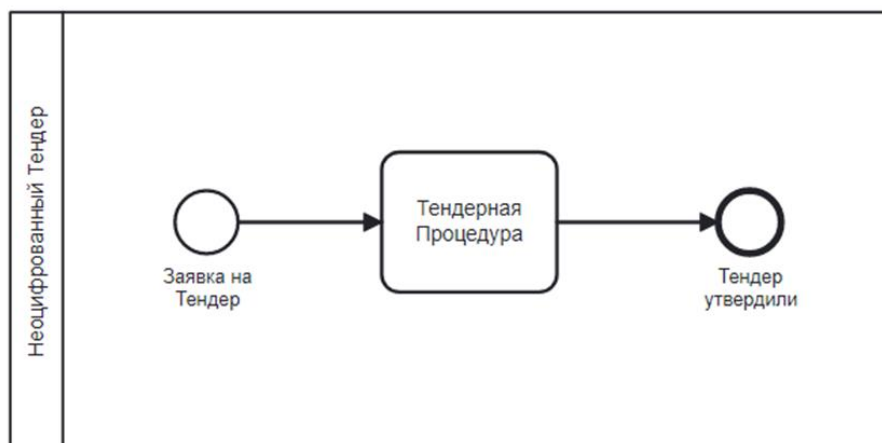
3. Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

2.10 «Рабочее место B2B»

Назначение рабочего места

Рабочее место b2b – инструмент, который позволит регистрировать Тендерные процедуры на площадке B2B-Center из Системы в рамках цифрового обмена данными. Цифровой обмен данными между двумя платформами позволит сразу предоставить Претендентам доступ к оцифрованному ВОРу, благодаря чему сотрудники ГК ФСК впоследствии получают доступ к Коммерческим Предложениям всех претендентов, которые будут автоматически оцифрованы Системой.

Общая концепция, одна из стратегических задач сотрудников ДИТ по направлению Закупки на 2024 год – создание Цифрового Тендера. Цифровой Тендер подразумевает под собой оцифровку текущего бизнес-процесса проведения Тендера.



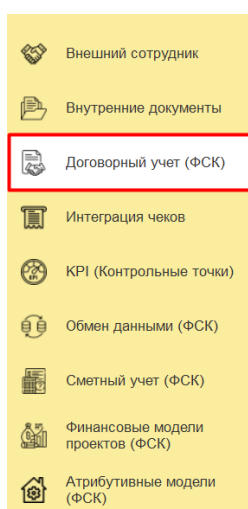
В планируемом Цифровом Тендере планируется добавить несколько документов в 1С, которые должны будут упростить и ускорить процедуру ведения Тендера. В частности, на старте Тендере планируется создавать цифровой ВОР, цифровую Предварительную Стоимость и Рабочее Место B2B.



Открытие рабочего места

На панели разделов выбрать "Договорной учет (ФСК)" выбрать раздел «Закупки» и перейти в «Рабочее место B2B».

Через форму документа ЗНТ, по кнопке Рабочее место B2B.



Закупки

Закупки

Акты о нецелесообразности проведения тендера

Заявки на тендер

Коммерческие предложения

Тендерные процедуры

Рассылка на участие в тендере

Рабочее место сметного отдела

(ФСК) Заявка на ВОР

(ФСК) Рабочее место B2B

Рабочее место департамента закупок

Анкеты аудитора

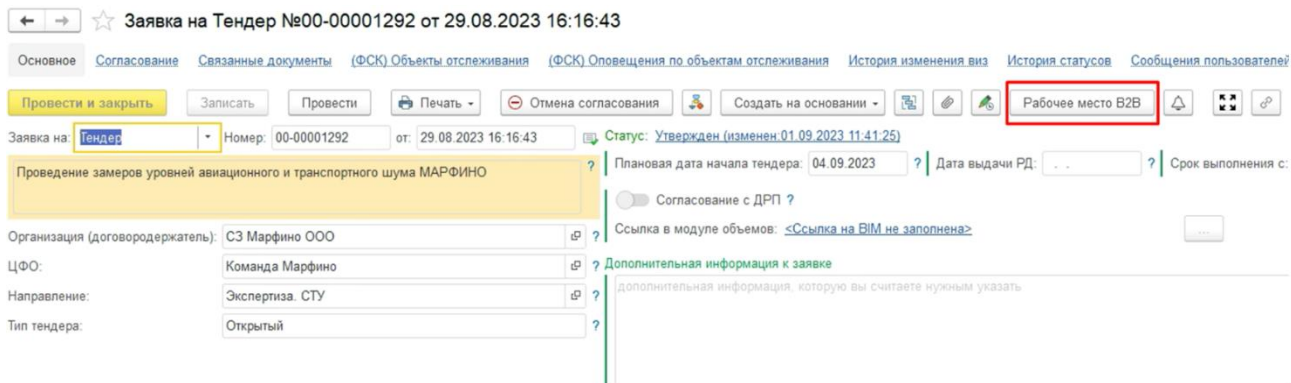
Конструктор шаблонов договоров

Метки word (Word) (ФСК)

Шаблоны word (Конструктор шаблонов) (ФСК)

Типовые формы договоров

Файлы



← → ☆ Заявка на Тендер №00-00001292 от 29.08.2023 16:16:43

Основное **Согласование** Связанные документы (ФСК) Объекты отслеживания (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания История изменения виз История статусов Сообщения пользователей

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отмена согласования Создать на основании Рабочее место B2B

Заявка на: **Тендер** Номер: 00-00001292 от: 29.08.2023 16:16:43 Статус: **Утвержден** (изменен: 01.09.2023 11:41:25)

Проведение замеров уровней авиационного и транспортного шума МАРФИНО

Плановая дата начала тендера: 04.09.2023 Дата выдачи РД: Срок выполнения с:

☐ Согласование с ДРП ?

Ссылка в модуле объемов: [Ссылка на BIM не заполнена](#)

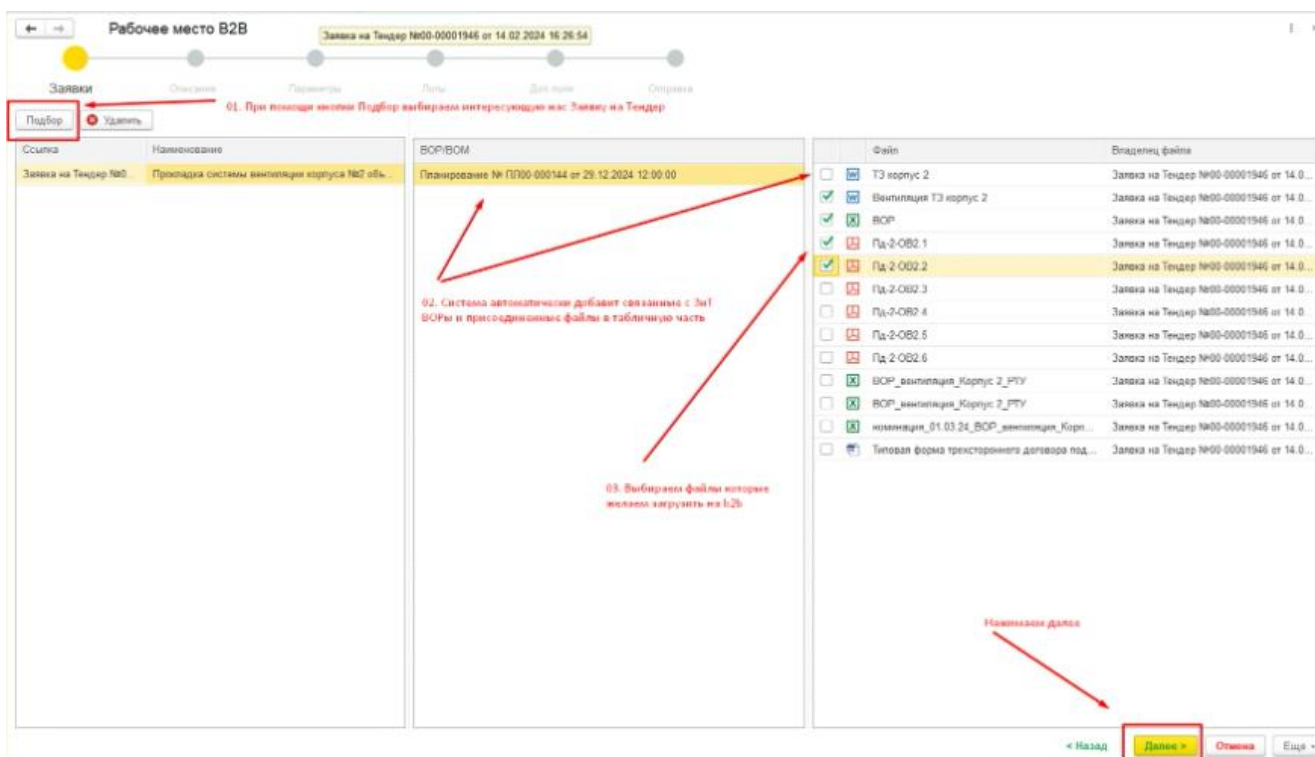
Организация (договородержатель): СЗ Марфино ООО ЦФО: Команда Марфино Направление: Экспертиза. СТУ Тип тендера: Открытый

Дополнительная информация к заявке
дополнительная информация, которую вы считаете нужным указать

Работа в рабочем месте

Рабочее место B2B состоит из нескольких страниц

Форма страницы "Заявки" представлена на картинке:



← → Рабочее место B2B Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.02.2024 16:26:54

Заявки Описание Параметры Листы Деловые документы Оценки

Подбор Удалить 01. При помощи кнопки Подбор выбираем интересующую нас Заявку на Тендер

Ссылка	Наименование
Заявка на Тендер №00-00001946	Проектирование системы вентиляции корпуса №07 объ...

ВОР/ВОМ

Планирование № ПП00-000144 от 29.12.2024 12:00:00

02. Система автоматически добавит связанные с ней ВОРы и присоединенные файлы в таблицу часть

Файл	Владелец файла
<input type="checkbox"/> ТЗ корпус 2	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input checked="" type="checkbox"/> Вентиляция ТЗ корпус 2	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input checked="" type="checkbox"/> ВОР	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input checked="" type="checkbox"/> Пд-2-082.1	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input checked="" type="checkbox"/> Пд-2-082.2	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input type="checkbox"/> Пд-2-082.3	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input type="checkbox"/> Пд-2-082.4	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input type="checkbox"/> Пд-2-082.5	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input type="checkbox"/> Пд-2-082.6	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input type="checkbox"/> ВОР_вентиляция_Корпус_2_РТУ	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input checked="" type="checkbox"/> ВОР_вентиляция_Корпус_2_РТУ	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input type="checkbox"/> Иллюстрация_01_03_24_ВОР_вентиляция_Корп...	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...
<input type="checkbox"/> Типовая форма транспортного договора под...	Заявка на Тендер №00-00001946 от 14.0...

03. Выбираем файлы которые желаем загрузить на B2b

Нажимаем далее

< Назад **Далее** Отмена Еще >

Алгоритм работы в Рабочем месте:

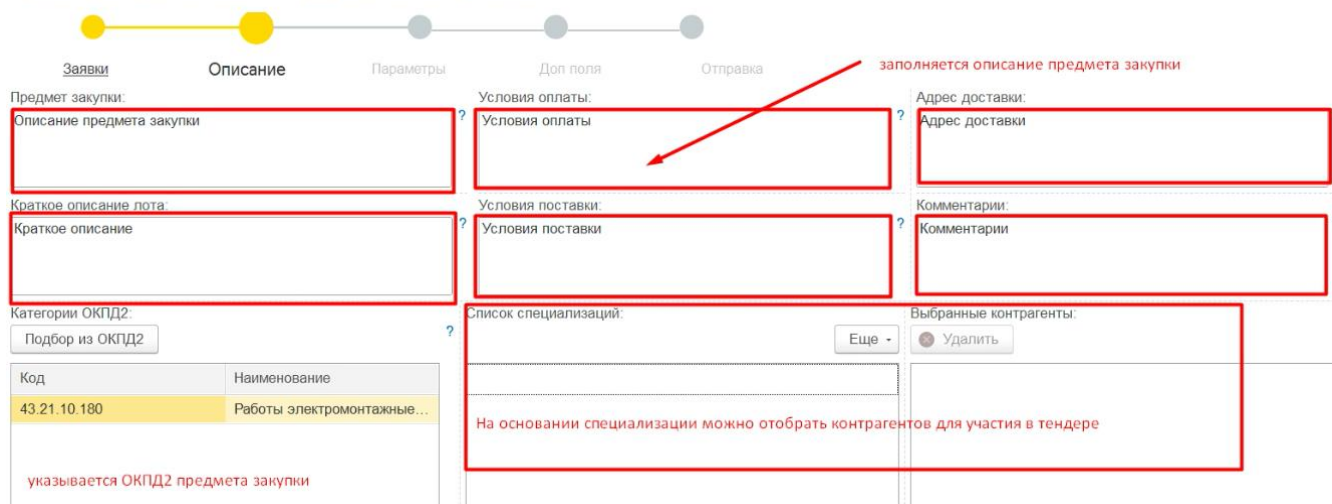
При помощи кнопки Подбор выбираем интересующую нас Заявку на Тендер.

Автоматически вместе с Заявкой на Тендер подтягиваются ВОР и присоединенные файлы к документу.

Выбираем файлы, которые мы хотим добавить на B2b-Center, нажимаем далее.

На странице Описание заполняются поля по описанию Тендера и выбирается специализация для Контрагента при помощи справочника ОКПД2

Форма страницы "Описание" представлена на картинке:



Форма страницы "Описание" представлена на картинке:

Заявки Описание Параметры Доп поля Отправка

Предмет закупки: ?
Описание предмета закупки

Условия оплаты: ?
Условия оплаты

Адрес доставки: ?
Адрес доставки

Краткое описание лота: ?
Краткое описание

Условия поставки: ?
Условия поставки

Комментарии: ?
Комментарии

Категории ОКПД2: ?
Подбор из ОКПД2

Список специализаций: ?
Еще - Удалить

Выбранные контрагенты:

На основании специализации можно отобрать контрагентов для участия в тендере

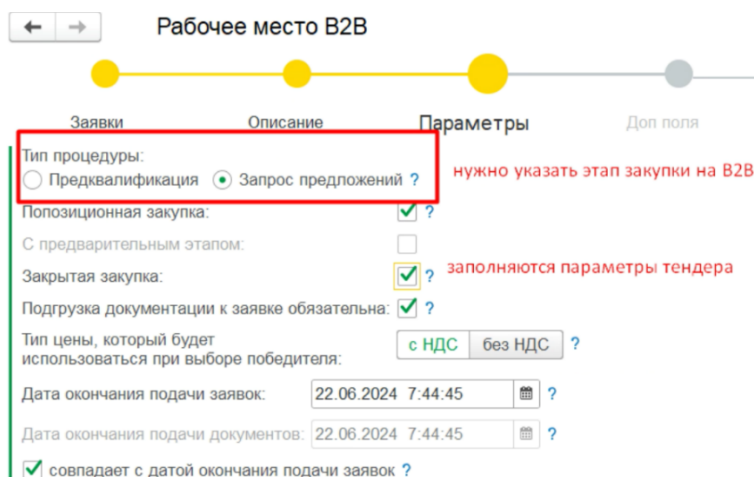
указывается ОКПД2 предмета закупки

Правила заполнения полей на странице "Описание» указаны в таблице

Поле	Обязательный	Описание
Предмет закупки	Да	Указывается описание предмета закупки
Краткое описание лота	Да	Указать дату подписания документа
Условие оплаты	Да	Указать описание лота
условия оплаты	Да	Указать условия оплаты
Условия поставка	Да	Указать условия поставки
Адрес доставки	Да	Указать адрес доставки
Комментарий	Нет	Указать комментарий
Категории из ОКПД2	Да	Указать код и наименование
Список специализаций	Нет	Указать специализацию
Выбранные контрагенты	Нет	Указать контрагента

Форма страницы "Параметры" представлена на картинке:

На странице параметры указывается тип процедуры, даты окончания подачи Заявки, Документов, НДС, прочие параметры.



← → Рабочее место B2B

Заявки Описание Параметры Доп поля

Тип процедуры:
☐ Предквалификация ☒ Запрос предложений ? нужно указать этап закупки на B2B

Позиционная закупка: ☒ ?

С предварительным этапом: ☐

Закрытая закупка: ☒ ? заполняются параметры тендера

Подгрузка документации к заявке обязательна: ☒ ?

Тип цены, который будет использоваться при выборе победителя: ?

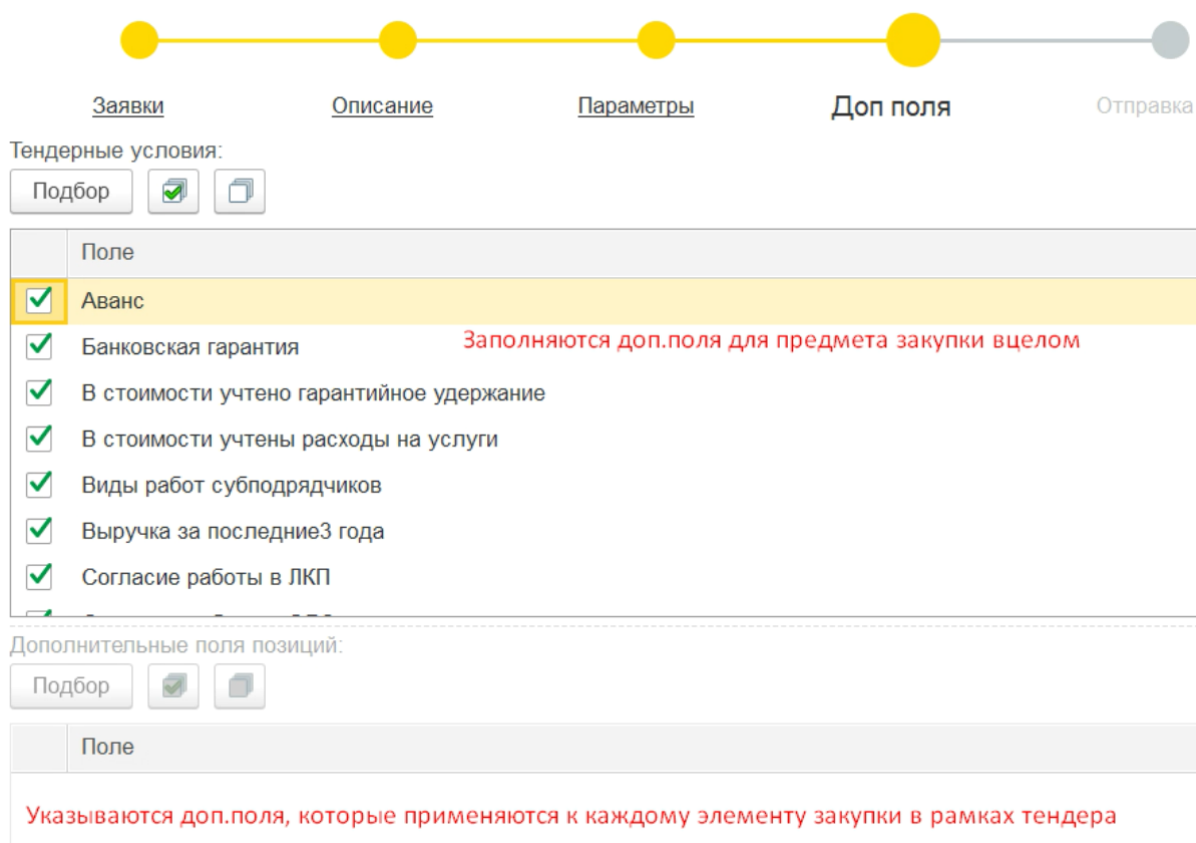
Дата окончания подачи заявок: 22.06.2024 7:44:45 ?

Дата окончания подачи документов: 22.06.2024 7:44:45 ?

☒ совпадает с датой окончания подачи заявок ?

3.4 Страница Доп. поля

Форма страницы "Доп. поля" представлена на картинке:



Заявки Описание Параметры Доп поля Отправка

Тендерные условия:

Подбор ☒ ☐

Поле
<input checked="" type="checkbox"/> Аванс
<input checked="" type="checkbox"/> Банковская гарантия Заполняются доп.поля для предмета закупки в целом
<input checked="" type="checkbox"/> В стоимости учтено гарантийное удержание
<input checked="" type="checkbox"/> В стоимости учтены расходы на услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Виды работ субподрядчиков
<input checked="" type="checkbox"/> Выручка за последние 3 года
<input checked="" type="checkbox"/> Согласие работы в ЛКП

Дополнительные поля позиций:

Подбор ☒ ☐

Поле

Указываются доп.поля, которые применяются к каждому элементу закупки в рамках тендера

На странице указываем дополнительные поля, которые нам могут понадобиться при создании Тендера.

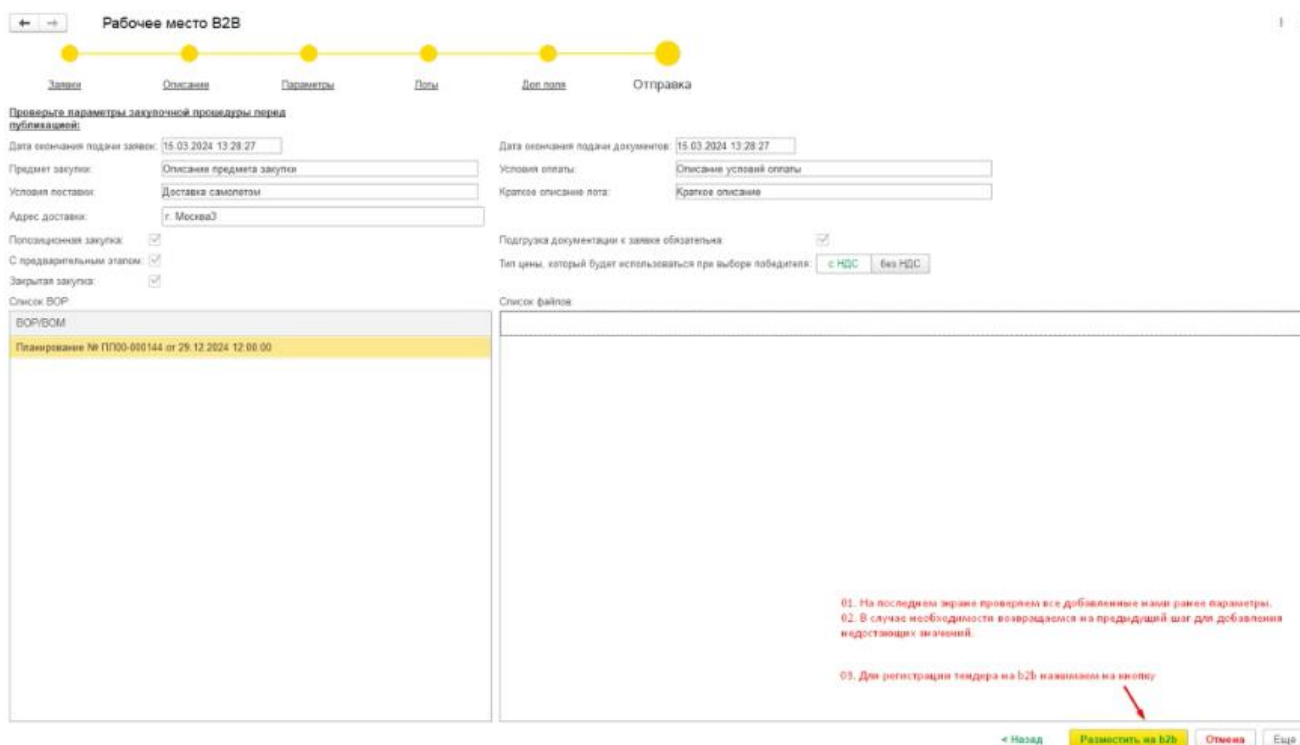
Каждое дополнительное поле закупки имеет реквизиты, которые нужно будет указать.

Обязательное. Если «Да» - то должно быть всегда заполнено значение;
Если «Нет» - то, может быть, не заполнено значение.

Только для организатора Если «Да» - доп.поле только для организатора;
Если «Нет» - доп.поле для участника тендера.

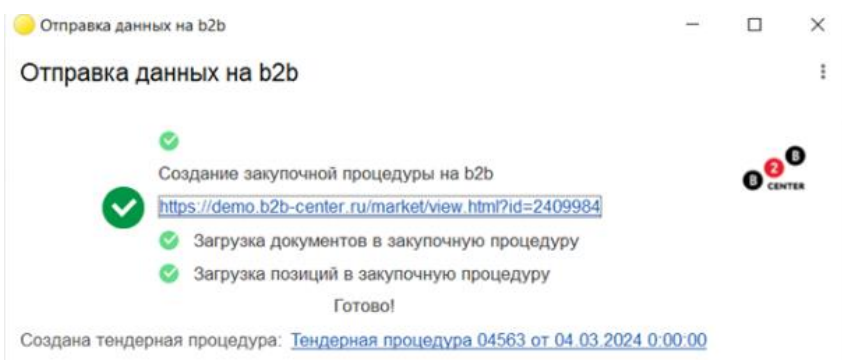
Единое для позиций Если «Да» - доп.поле в целом для тендера;
Если «Нет» - доп.поле для каждого элемента сметы.

На странице Отправка проверяем все добавленные нами ранее значения. В случае необходимости возвращаемся на предыдущий шаг для корректировки значений. После чего нажимаем на кнопку Разместить на b2b.



01. На последнем экране проверяем все добавленные нами ранее параметры.
02. В случае необходимости возвращаемся на предыдущий шаг для добавления недостающих значений.
03. Для регистрации тендера на b2b нажимаем на кнопку

После размещения заявки получаем отбивку от b2b и переходим по ссылке к тендерной процедуре.



Ошибки в рабочем месте, в случае некорректного отображения информации в АРМ проверьте:

Неполная информация в отчете:

Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены.

Проверьте документы, данные которых отображаются в отчете:

- проведение документа;
- корректность заполнения данных документа;
- установленные флаги\переключатели в документе;
- корректность формирования движений на регистрах

Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

2.11 Голосование по выбору победителя тендерной процедуры.

Назначение функционала, функционал предназначен для проведения предварительного голосования по выбору победителя тендерной процедуры полностью в рамках системы.

Система голосования в документе "Тендерная процедура"

Процесс голосования в документе "Тендерная процедура" условно можно разделить на два последовательно следующих друг за другом этапа:

1. Этап предварительного выбора победителя

Это этап, на котором участники проводят работу, связанную с изучением участников тендерной процедуры, и выдают свои комментарии, замечания по тому или иному вопросу, который возник в процессе анализа каждого контрагента. Состав комиссии не постоянен и зависит от многих факторов. Состав комиссии не утверждается отдельным приказом так как туда входят специалисты различных рабочих групп в зависимости от контекста осуществляемой закупки. Например, в такой комиссии всегда должен принимать участие сотрудник сметно-аналитического отдела, которого нет в составе тендерного комитета. Результатом работы комиссии является проект протокола, который направляется на голосование в тендерный комитет (далее "ТК").

2. Этап голосования тендерного комитета

Этап, на котором каждый участник ТК голосует "ЗА" или "ПРОТИВ" представленного проекта протокола. Состав ТК утверждается отдельным. В зависимости от решения голосующих членов ТК - после решения председателя, документ переходит в статус "Утверждено" или "Отклонено".

В документе "Тендерная процедура" автор ТП (он же специалист департамента закупок) должен перейти на вкладку "Предварительный этап". Пользователю доступно три "Вида обсуждений":

- Предвыбор победителя

Этап, на котором определяется предварительное количество участников, осуществляется отбор и голосование по каждому участнику

- Протокол образцов МТР



Этап, на котором утверждается состав протокола по итогам сбора образцов МТР

- Без обсуждений

Этап, при котором сразу наступает голосование участников тендерного комитета

Настройка процесса голосования этапа предварительного выбора победителя

Пользователь должен выбрать вариант вида обсуждения "Пред выбор победителя" и заполнить табличную часть по кнопке Добавить или Подбор:

Добавить	Подбор	 				Порядок	По очереди
Шаг	Пользователь	Организация, Подразделение, Должность	Право голоса	Порядок согласования			
1	Куликов Константи...	Джемни ООО, Группа аналитики и системного анализа 1С, ...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	По очереди		
2	Рудакова Дарья Ми...	СЗ Столица Севера ООО, Сметная группа №3, Руководител...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	Всем сразу		
3	Майзингер Екатери...	СЗ ФСК Столица Запада ООО, Отдел автоматизации сметн...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	Смешанно		
4	Карпаев Сергей Ал...	Джемни ООО, Группа компетенции бизнес-аналитики, Анал...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	2	17.02.2025 16:59:4	

После добавления пользователей нужно настроить порядок голосования.

Возможны следующие варианты порядка:

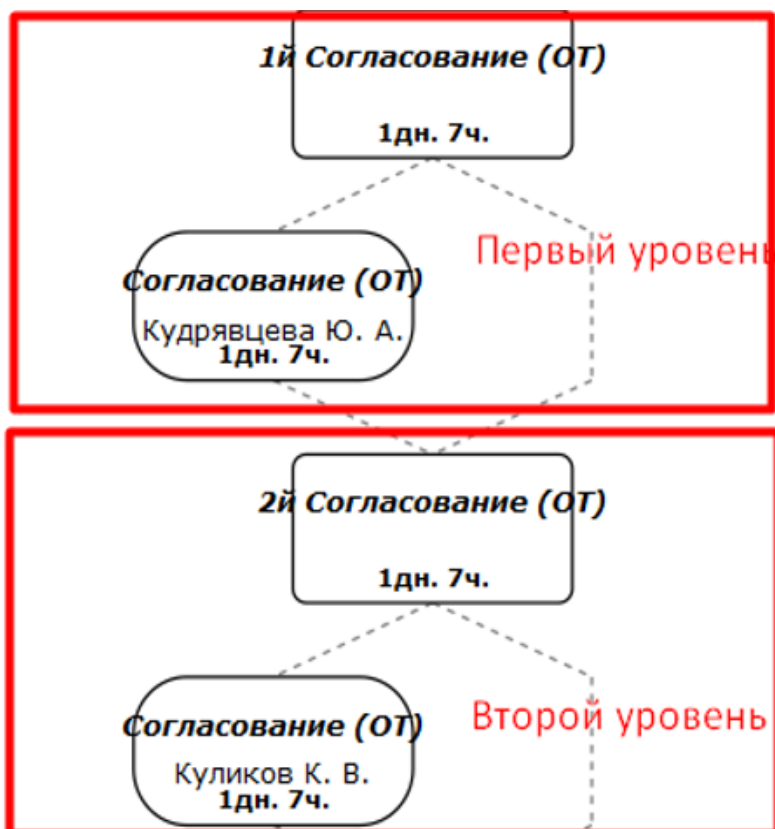
По очереди

Если ответственный сотрудник выберет вариант порядка «по очереди», тогда виза будет поступать согласующему после погашения визы предыдущим согласующим (последовательно).

Например, виза Рудаковой Д. поступит после согласования визы Куликовым К

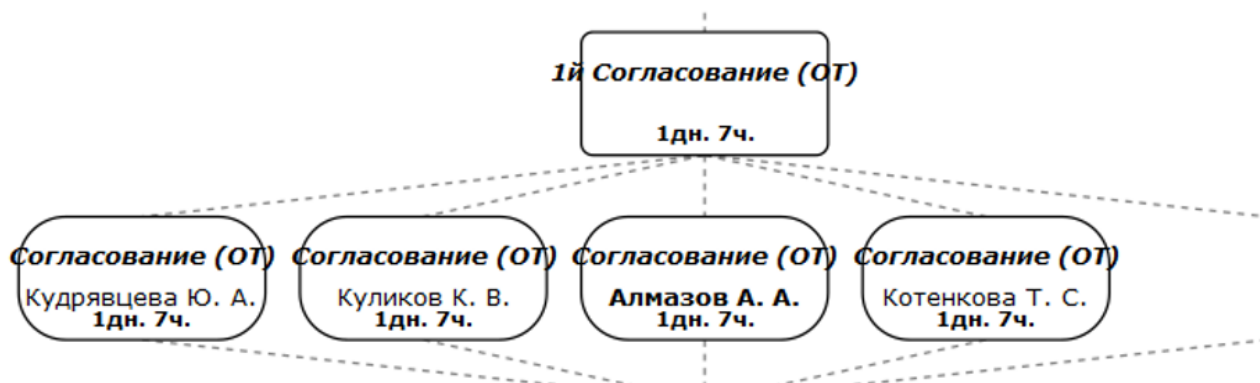
Добавить		Подбор				Порядок: По очереди	
Шаг	Пользователь	Организация, Подразделение, Должность	Право голоса	Порядок согласования	Дней	Дата (план)	
1	Куликов Константи...	Джемни ООО, Группа аналитики и системного анализа 1С, ...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	2	17.02.2025 16:47:4	
2	Рудакова Дарья Ми...	СЗ Столица Севера ООО, Сметная группа №3, Руководитель...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	2	17.02.2025 16:47:4	
3	Майзингер Екатери...	СЗ ФСК Столица Запада ООО, Отдел автоматизации сметн...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	2	17.02.2025 16:47:4	
4	Карпаев Сергей Ал...	Джемни ООО, Группа компетенции бизнес-аналитики, Анал...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	2	17.02.2025 16:47:4	
5	Рябков Марк Алекс...	СЗ ГОЛДФИШ АО, Дирекция проектов №1, Директор проектов	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	2	17.02.2025 16:47:4	
6	Филиппов Алексей ...	СЗ Лидер Строительной Отрасли ООО, Строительный сегме...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	2	17.02.2025 16:47:4	

Таким образом каждая виза будет последовательно расположена за другой т.е. последующая виза будет активирована у другого участника только в том случае, если предыдущая будет закрыта. Фрагмент маршрута согласования представлен на рисунке.



Всем сразу

Если ответственный сотрудник выберет вариант порядка «всем сразу», тогда визы согласующими поступят всем одновременно (параллельно).



Смешанно

Если ответственный сотрудник выберет порядок «смешанно», тогда у него будет возможность настроить уровни согласований с помощью столбца «порядок согласований».

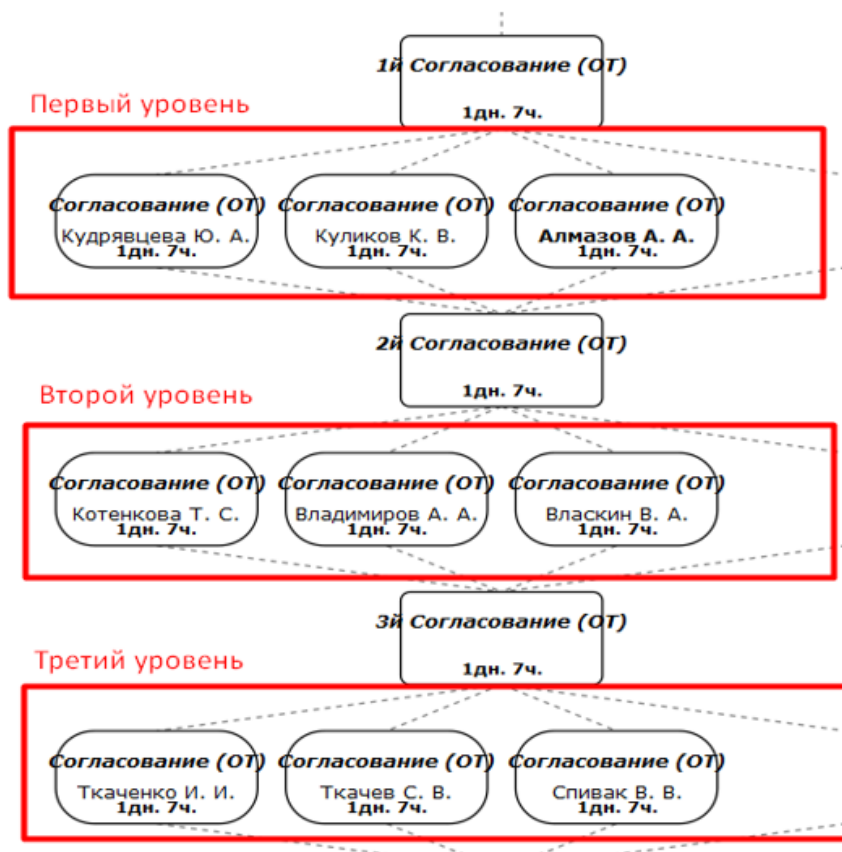
Добавить		Подбор			Порядок: Смешанно	
Шаг	Пользователь	Организация, Подразделение, Должность	Право голоса	Порядок согласования	Дней	Дата (план)
1	Куликов Константи...	Джемини ООО, Группа аналитики и системного анализа 1С, ...	<input type="checkbox"/>	Вместе с предыдущим	2	17.02.2025 16:51:5
2	Рудакова Дарья Ми...	СЗ Столица Севера ООО, Сметная группа №3, Руководитель...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	2	17.02.2025 16:51:5
3	Майзингер Екатери...	СЗ ФСК Столица Запада ООО, Отдел автоматизации сметн...	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	2	17.02.2025 16:51:5
3	Карпаев Сергей Ал...	Джемини ООО, Группа компетенции бизнес-аналитики, Анал...	<input type="checkbox"/>	Вместе с предыдущим	2	17.02.2025 16:51:5
4	Рябков Марк Алекс...	СЗ ГОЛДФИШ АО, Дирекция проектов №1, Директор проектов	<input type="checkbox"/>	После предыдущего	2	17.02.2025 16:51:5
4	Филиппов Алексей ...	СЗ Лидер Строительной Отрасли ООО, Строительный сегме...	<input type="checkbox"/>	Вместе с предыдущим		2025 16:51:5
				После предыдущего		

Порядок согласования:

Вместе с предыдущим - означает, что согласующий будет на одном уровне согласований с предыдущим согласующим.

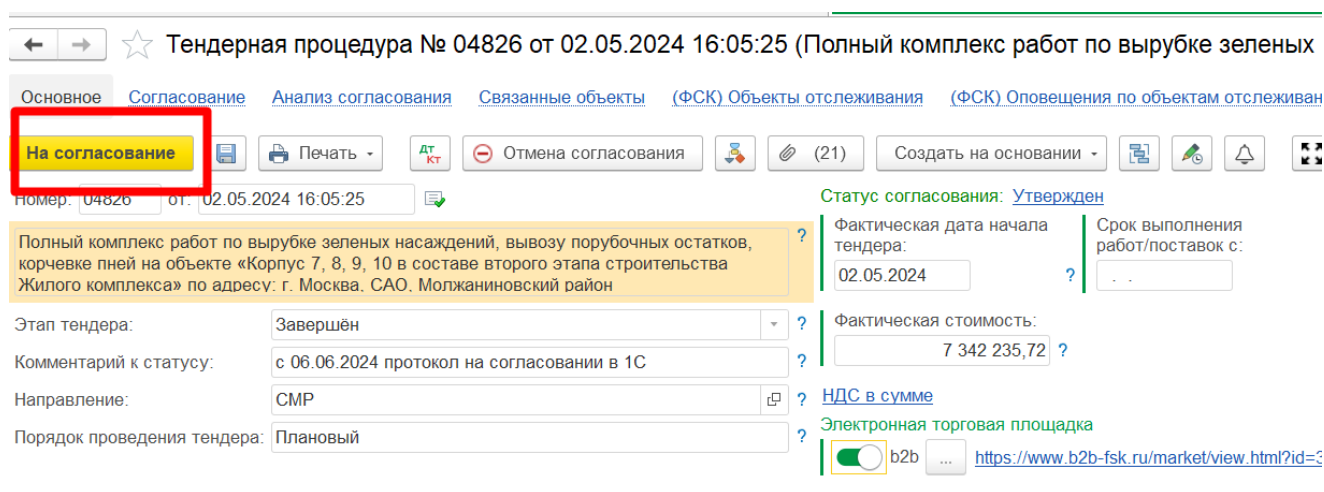
После предыдущего - согласующий будет находиться на следующем уровне согласований. Виза поступит после того, как будут погашены все визы на предыдущем уровне согласований.

Уровни согласований отражены в столбце «шаг».



Согласование документа

После добавления протокола в ТП и дополнительных файлов (документов) сотрудник департамента закупок направляет тендерную процедуру на согласование по установленному маршруту в тендерный комитет.



Скриншот интерфейса тендерной процедуры № 04826 от 02.05.2024 16:05:25 (Полный комплекс работ по вырубке зеленых насаждений, вывозу порубочных остатков, корчевке пней на объекте «Корпус 7, 8, 9, 10 в составе второго этапа строительства Жилого комплекса» по адресу: г. Москва, САО, Молжаниновский район).

Статус согласования: **Утвержден**

Фактическая дата начала тендера: 02.05.2024

Срок выполнения работ/поставок с:

Фактическая стоимость: 7 342 235,72

НДС в сумме

Электронная торговая площадка: ☒ b2b <https://www.b2b-fsk.ru/market/view.html?id=...>

Этап тендера: Завершён

Комментарий к статусу: с 06.06.2024 протокол на согласовании в 1С

Направление: СМР

Порядок проведения тендера: Плановый

Виза участнику предвыборной комиссии

Когда сотруднику поступает задача в 1С БитФинанс о необходимости голосования по выбору победителя, он должен нажать на кнопку "Согласовать с комментарием". Формируется упрощенная форма документа "Оценочная таблица", в которой пользователь сможет проголосовать за того или иного участника и оставить комментарий.

После завершения голосования в листе согласования тендерной процедуры отражаются все комментарии данные согласующими лицами.

Ответственный сотрудник ДЗ может отправлять на согласование оценочную таблицу несколько раз - будет создаваться новый цикл согласования.

← → ★ Тендерная процедура № 04624 от 21.02.2024 15:21:21 («Поставка металлопроката аи

[Основное](#) [Согласование](#) [Связанные объекты](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#)

Тендерная процедура 04624 от 21.02.2024 15:21:21

[Тендерная процедура 04624 от 21.02.2024 15:21:21](#) Статус: Черновик (изменен: 26.06.2024 9:40:41)

↻ ...

Процесс согласования | Схема согласования | Лист согласования | Все задачи

Показывать Доп. запросы | Показывать сроки | Печать

Шаг	Роль	Ф.И.О. (Должность)	Дата поступления задачи	Статус	Ком
Цикл согласования №1					
1		Парамонов А.	25.06.2024 17:57	Отмена согласования	11
Цикл согласования №2					
2		Парамонов А.	26.06.2024 09:40	Отмена согласования	1

Информация о комментарии и результате голосования также отражается в цифровой оценочной таблице.

← → ★ Оценочная таблица № 000000001 от 19.04.2024 13:31:43

[Основное](#) [История статусов](#) [Соответствия объектов](#)

На согласование | Печать | Создать на основании

Номер: 000000001 от: 19.04.2024 13:31:43 Статус согласования: Рабочий (изменен: 25.06.2024 16:52:44)

Актуальный: ☐ Основание: Тендерная процедура 04624 от 21.02.2024 15:21:21

Этап: Финал

Документ	Коммерческие предложения	Согласующие	Результаты согласования
1	03.06.2024 14:59:35	Коммерческое предложение 0000...	Астафьев Александр Валерьевич
2	03.06.2024 14:59:35	Коммерческое предложение 0000...	Астафьев Александр Валерьевич
3	03.06.2024 16:57:50	Коммерческое предложение 0000...	Парамонов Алексей
4	03.06.2024 16:57:50	Коммерческое предложение 0000...	Парамонов Алексей
5	15.06.2024 1:06:38	Коммерческое предложение 0000...	Парамонов Алексей
6	15.06.2024 1:06:38	Коммерческое предложение 0000...	Парамонов Алексей
7	15.06.2024 1:08:49	Коммерческое предложение 0000...	Парамонов Алексей

Также после завершения голосования инициатору запуска документа ТП создается виза "Подготовка протокола". Ответственный сотрудник ДЗ формирует цифровой протокол (по результатам голосования) к ОТ и добавляет в список вложений к ТП.

По результатам утверждения тендерным комитетом, ТП переходит в статус "Утверждена".

Отмена проведения

В зависимости от состояния документа определяются действия Пользователя.

Документ без согласования:

На форме документа нажать на кнопку "Отмена проведения"

Отмена проведения недоступна для случаев:

- Документ находится в закрытом периоде;
- Документ используется в другом документе;
- Документ направлен на согласование

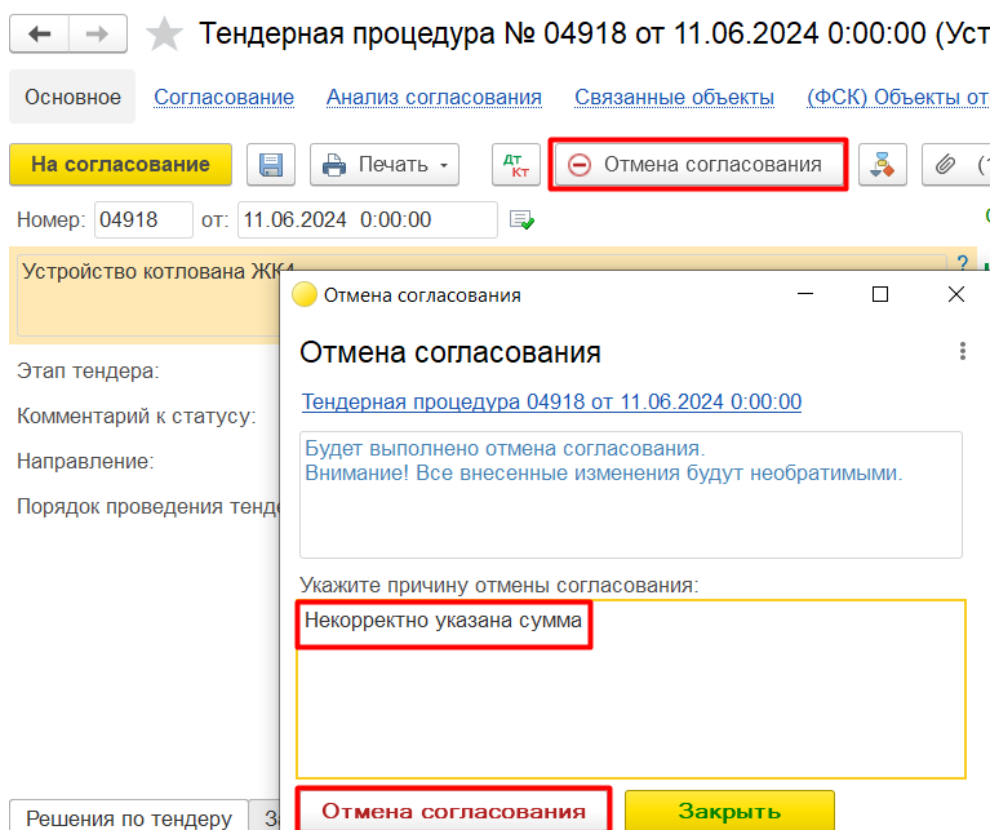
Документ направлен на согласование:

Для редактирования документа первым этапом нужно отменить согласование.

Для этого на форме документа нажмите "Отмена согласования" в новом окне в поле "Причина отмены согласования" укажите причину и нажмите "Отмена согласования".







ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ


Отмененный документ возвращается на начальную точку согласования и подлежит повторному старту согласования. История предыдущего согласования сохраняется.



← → ★ Тендерная процедура № 04918 от 11.06.2024 0:00:00 (Уст

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Связанные объекты](#) (ФСК) [Объекты от](#)

На согласование   Печать   Отмена согласования  

Номер: 04918 от: 11.06.2024 0:00:00 

Устройство котлована ЖК

Отмена согласования



Отмена согласования

[Тендерная процедура 04918 от 11.06.2024 0:00:00](#)

Будет выполнено отмена согласования.
Внимание! Все внесенные изменения будут необратимыми.

Укажите причину отмены согласования:

Некорректно указана сумма

Решения по тендеру 3  

Редактирование документа

В зависимости от состояния документа выделяют алгоритмы редактирования документа:

- Документ НЕ проведен

Для редактирования, откройте документ и начните вносить изменения.

- Документ проведен

Действия Пользователя описаны в разделе "Отмена проведения".

Ошибки документа

В случае некорректного отображения информации в отчете проверьте:

Неполная информация в отчете

Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены.

Проверьте документы, данные которых отображаются в отчете:

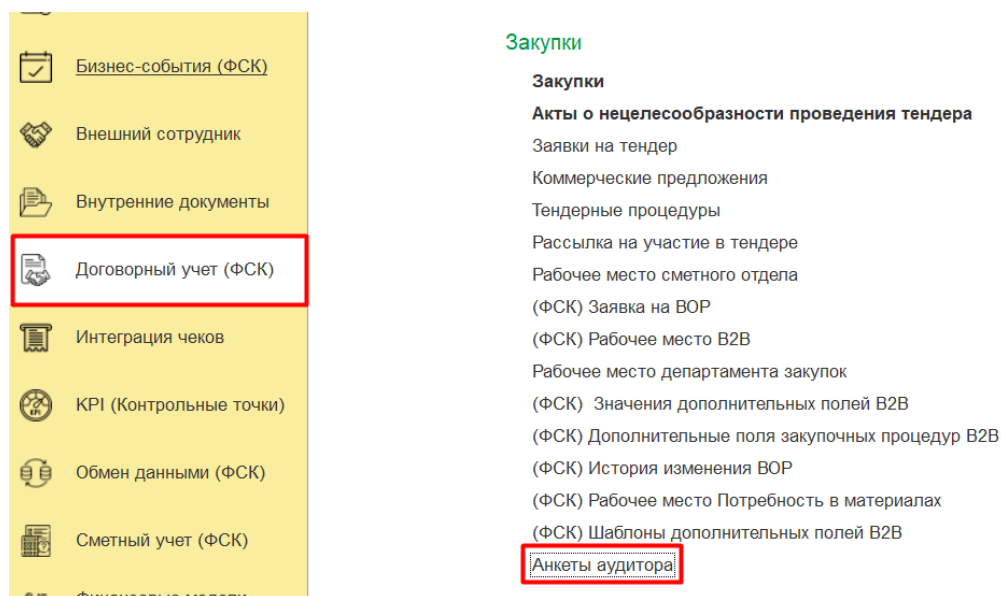
- проведение документа;
- корректность заполнения данных документа;
- установленные флаги\переключатели в документе;
- корректность формирования движений на регистрах

3. Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

2.12 Документ Анкета аудитора"

Открытие документа:

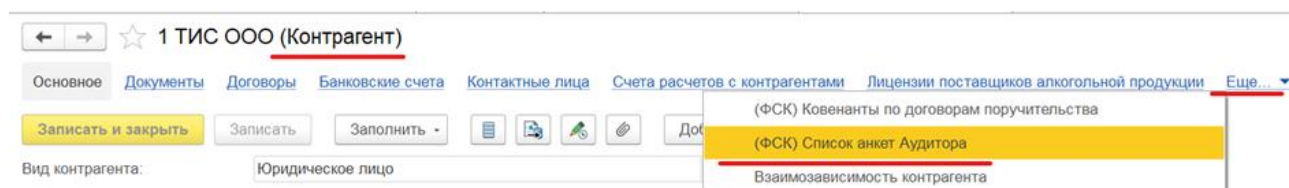
Вариант 1



На панели разделов выбрать "Договорной учет(ФСК)» и в группе Закупки перейти в "Анкета аудитора"

Вариант 2

Открыть список анкет аудита по выбранному контрагенту, по кнопке "Еще"










Создание документа

Варианты создания документа

Создать новый документ из формы списка;

Для создания новой анкеты необходимо нажать на кнопку «Создать».

← → ☆ Анкеты аудитора








Создать     Отмена согласования    Печать ▾

Дата	Номер	Контрагент	Вид анкеты
05.04.2024 15:31:02	000000004	ИНЕРТСИТИСТ...	Проектные орг...
08.04.2024 14:24:51	000000005	АТЛАНТИС ОО...	Производители...
24.04.2024 16:08:08	000000006	ЮНИРОСТ ООО	Проектные орг...
26.04.2024 14:06:19	000000007	ТЕПЛОКОМ ООО	Аудит (СМР)
21.05.2024 15:08:05	000000008	ПАИША ООО	Производители...


Заполнение документа
форма документа представлена на картинке


← → ☆ (ФСК) Анкета аудитора (создание) *

Основное **Согласование** (ФСК) Объекты отслеживания (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания Анализ согласования История изменения виз


Провести и закрыть Записать Провести    Отмена согласования    Печать ▾ 

Статус аудита: Аудит не проводился ▾ Дата проверки: . . . Статус: . . .






Номер: . . . от: 23.07.2024 0:00:00 

Контрагент: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК ▾ 

Вид анкеты: Аудит (фасадные работы) ▾

Документ основание: Тендерная процедура 05020 от 19.07.2024 0:00:00 ▾ 

Вопросы анкеты **Выводы** Участники

  Выбрать шаблон анкеты  Добавить вопросы  

Номер вопроса	Анкета	Вопрос	Комментарий
1	Информация по аудиту		
2	Общие сведения		
3	Осмотр офиса		
4	Производство/склад		
5	Строительная площадка		
6	Опыт работы		
7	Фасад		
8	Итог аудита		



В новом документе необходимо выбрать контрагента и шаблон анкеты:

Контрагент: **МУЛЬТИСИСТЕМА**

Вид анкеты: . . .


Документ основание: . . .

Вопросы анкеты **Выводы** Участники

  **Выбрать шаблон анкеты**

Номер вопроса Анкета

☆ (ФСК) Вопросы анкеты ДЗ

Выбрать Создать группу  Поиск (Ctrl+F) ×

- ⊖ (ФСК) Вопросы анкеты ДЗ
 - ⊕ Аудит (СМР)
 - ⊕ **Аудит (фасадные работы)**
 - ⊕ Проектные организации
 - ⊕ Производители/Поставщики
 - ⊕ Прочее

После выбора шаблона анкеты, вкладка документа «Дерево анкеты» заполнится вопросами:

Вид анкеты: Аудит (фасадные работы)

Дерево анкеты | Особое мнение | Группа таб док

Выбрать шаблон анкеты | Добавить вопросы

Номер вопроса	Анкета	Вопрос	Заключение
1	Информация по аудиту		
1	Дата	Дата составления отчета	
2	Тендер	Предмет тендера	
3	Контрагент	Наименование контрагента	
4	ИНН	ИНН	
5	Профиль компании	Основной профиль компании	
2	Общие сведения		
6	Опыт работы с ГК ФСК	Опыт работы с ГК ФСК, период, объект	
3	Осмотр офиса		
7	Адрес офиса	Фактический адрес офиса	
8	Собственность аренда	Собственности/Аренда офиса	
9	Площадь офиса	Площадь офиса	
10	Офисные работники	Количество офисных работников	

Правила заполнения анкеты:

Анкета может быть заполнена двумя способами: непосредственно в системе, внесение данных в колонку «Заключение»:

Предварительная выгрузка вопросов анкеты в файл формата xls, заполнения в Excel и загрузка файла в систему:

Добавить вопросы

Выберите путь для сохранения

Этот компьютер > Desktop > Новая папка

Имя файла: Таблица XLS(*.xls)

Сохранить

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Справка

Вырезать Вставить Копировать Формат по образцу Буфер обмена

Calibri 8 A⁺ A⁻ Ж К Ц Шрифт

Переносить текст Объединить и поместить в центре Выравнивание

Общий К % 000 Число

Условное форматирование Форматировать как таблицу

R16C6


№ вопроса	Анкета	Вопрос	Комментарий
1	Информация по аудиту		
1	Дата	Дата составления отчета	03.08.2024 0:00
2	Предмет тендера	Предмет тендера	
3	Наименование контрагента	Наименование контрагента	
4	ИНН	ИНН	
5	Основной профиль Компании	Основной профиль компании	
2	Общие сведения		
6	Опыт работы с ГК ФСК	Опыт работы с ГК ФСК, период, объект	
3	Осмотр офиса		
7	Адрес офиса	Фактический адрес офиса	
8	Собственность аренда	Собственности/Аренда офиса	

Создание нового шаблона анкеты

Для создания нового шаблона и групп вопросов шаблона необходимо использовать кнопку «Создать группу»:

(ФСК) Вопросы анкеты ДЗ

☆ (ФСК) Вопросы анкеты ДЗ

Выбрать Создать **Создать группу**  Поиск (Ctrl+F) x


Наименование ↓

- **Аудит (СМР)**
- Аудит (фасадные работы)
- Проектные организации
- Производители/Поставщики

для создания нового вопроса анкеты необходимо использовать кнопку «Создать»:

(ФСК) Вопросы анкеты ДЗ

☆ (ФСК) Вопросы анкеты ДЗ

Выбрать **Создать** Создать группу  Поиск (Ctrl+F) x

Наименование ↓

- **Аудит (СМР)**
- Аудит (фасадные работы)
- Проектные организации
- Производители/Поставщики

Далее необходимо заполнить реквизиты «Наименование», «Вопрос» и «Номер вопроса»: Выбор вопроса осуществляется из списка видов вопросов анкеты:

(ФСК) Вопросы анкеты ДЗ (создание) *

Основное Соответствия объектов

Записать и закрыть Записать

Код:

Наименование:

Родитель:

Вопрос:

Номер вопроса:

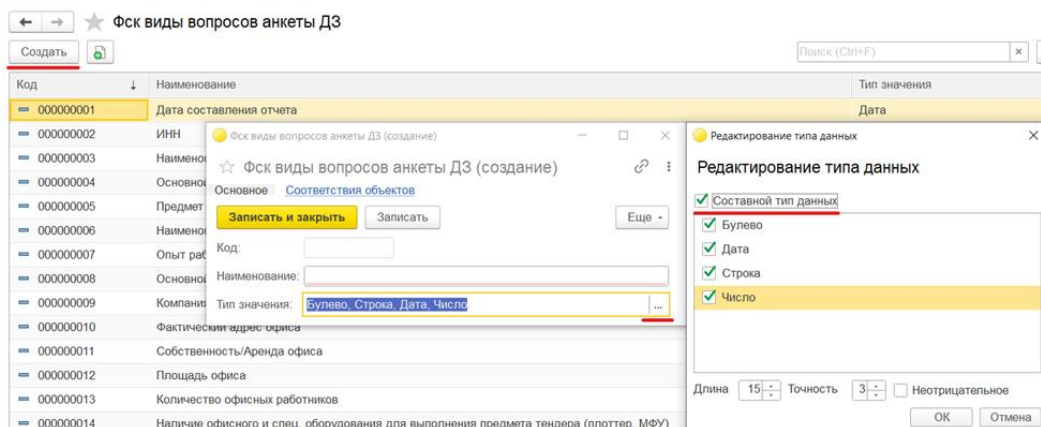
Фск виды вопросов анкеты ДЗ

Выбрать Поиск (Ctrl+F) x Еще -

Код	Наименование
000000001	Дата составления отчета
000000002	ИНН
000000003	Наименование контрагента
000000004	Основной профиль компании
000000005	Предмет тендера
000000006	Наименование СРО и регистрационн
000000007	Опыт работы с ГК ФСК, период, объе
000000008	Основной профиль проектирования (с
000000009	Компания является проектировщикам
000000010	Фактический адрес офиса
000000011	Собственность/Аренда офиса
000000012	Площадь офиса
000000013	Количество офисных работников

Если необходимого вида вопроса нет, то необходимо предварительно добавить:

Нажать на кнопку «Создать», заполнить реквизиты «Наименование» и «Тип значения». Для реквизита «Тип значения» можно указать составной тип данных (строка/число/дата/булево) или конкретный тип данных, например, «Дата» или «Число».

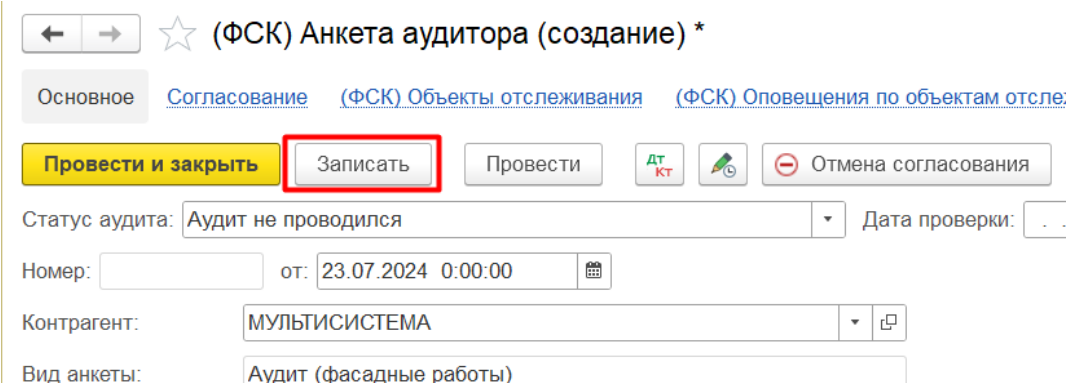


Запись и проведение документа

Запись документа, для сохранения документа нажмите на кнопку "Записать".

При записи система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю. Проверки документа указаны в разделе.



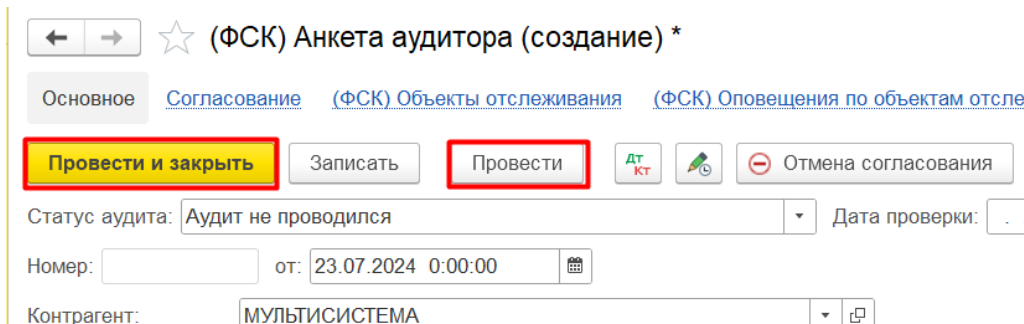
Проведение документа, после записи введенные данные сохраняются в документе.

Для проведения документа нажмите на кнопку "Провести" или "Провести и закрыть".

При проведении система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.


В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю.

После проведения данные документа отражаются в учете.





← → ☆ (ФСК) Анкета аудитора (создание) *

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отсле](#)

Провести и закрыть Записать **Провести** ДТ КТ  Отмена согласования

Статус аудита: Аудит не проводился ▼ Дата проверки: .

Номер: от: 23.07.2024 0:00:00 

Контрагент: МУЛЬТИСИСТЕМА ▼ 

Отмена проведения

В зависимости от состояния документа определяются действия Пользователя.

Документ без согласования:

На форме документа нажать на кнопку "Отмена проведения"

Отмена проведения недоступна для случаев:

- Документ находится в закрытом периоде;
- Документ используется в другом документе;
- Документ направлен на согласование

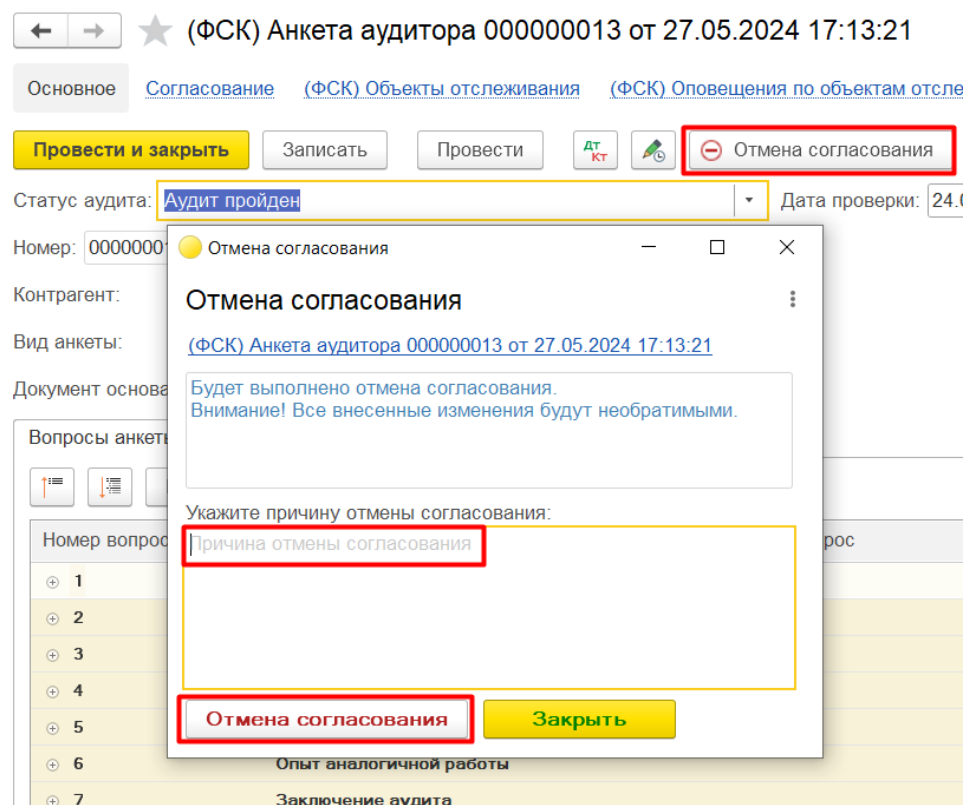
Документ направлен на согласование:

Для редактирования документа первым этапом нужно отменить согласование.

Для этого на форме документа нажмите "Отмена согласования" в новом окне в поле "Причина отмены согласования" укажите причину и нажмите "Отмена согласования".


ОБАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Отмененный документ возвращается на начальную точку согласования и подлежит повторному старту согласования. История предыдущего согласования сохраняется.




← → ☆ (ФСК) Анкета аудитора 000000013 от 27.05.2024 17:13:21

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отсле](#)

Провести и закрыть Записать Провести ДТ КТ  **Отмена согласования**

Статус аудита: Аудит пройден ▼ Дата проверки: 24.1

Номер: 000000013  Отмена согласования

Контрагент:

Вид анкеты: (ФСК) Анкета аудитора 000000013 от 27.05.2024 17:13:21

Документ основан на:

Вопросы анкеты

Номер вопроса

1 2 3 4 5 6 7

Опыт аналогичной работы

Заключение аудита

Отмена согласования **Закреть**

Редактирование документа

В зависимости от состояния документа выделяют алгоритмы редактирования документа:

- Документ НЕ проведен

Для редактирования, откройте документ и начните вносить изменения.

- Документ проведен

Действия Пользователя описаны в разделе "Отмена проведения".

Присоединенные файлы документа



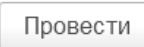

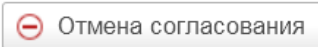


На командной панели документа нажать на кнопку "Присоединенные файлы".



В новом окне "Присоединенные файлы" Пользователю доступны следующие действия с файлами:

- Добавить новый файл;
- Просмотр, размещенного файла;
- Редактирование файла (при этом сохраняется версия файла);
- Печать;
- Сохранение в выбранное пространство Пользователя

(ФСК) Анкета аудитора 000000013 от 27.05.2024 17:13:21

[Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ со](#)

 Дата проверки: 24.05.2024 

от: 27.05.2024 17:13:21

Ошибки документа

В случае некорректного отображения информации в отчете проверьте:

Неполная информация в отчете

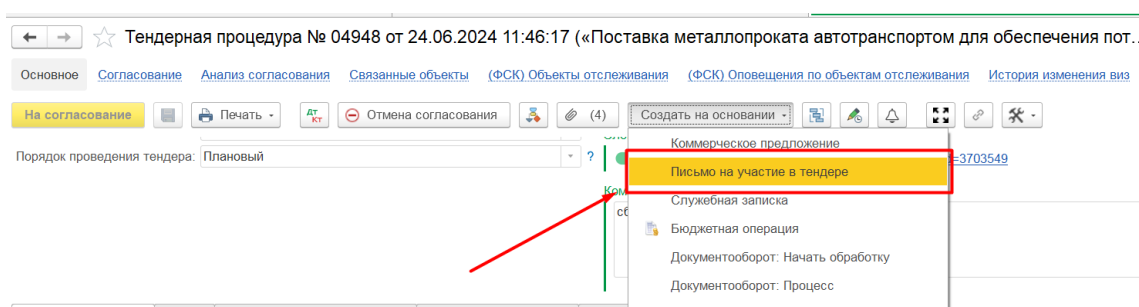
1. Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены.
2. Проверьте документы, данные которых отображаются в отчете:
 - проведение документа;
 - корректность заполнения данных документа;
 - установленные флаги\переключатели в документе;
 - корректность формирования движений на регистрах
3. Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

2.13 Отправка уведомлений и оповещений контрагентам

Назначение функционала

Механизм предназначен для производства массовой рассылки приглашений контрагентам (в соответствии с нужной специализацией) для участия в закупочной процедуре компании.

Создание, сотрудник ДЗ в нужной тендерной процедуре нажимает кнопку "Создать на основании". Затем выбирает "Письмо на участие в тендере".



Описание, открывается окно с информацией по рассылке уведомлений.



Состоит из трех блоков.


Левая область - содержит список контрагентов для рассылки приглашений (с контактными e-mail адресами). Блок формируется автоматически из справочника "Контрагент".

Необходимо убедиться, что в карточке контрагента в разделе "Дополнительные реквизиты" не стоит флаг "Не рассылать приглашения для тендера". В случае если стоит флаг - контрагент исключается из рассылки.

Для того чтобы исключить контрагента из рассылки приглашений пользователь должен будет создать заявку на изменение в Outlook в техподдержку о необходимости исключения контрагента от рассылки для участия в тендере.

После чего сотрудник с правами на редактирование справочника контрагентов проставит признак у контрагента.


☒ **Дополнительные реквизиты**

Вид Учёта: ▼ 

☐ Некредитная финансовая организация

Номер регистрационных правил:


☐ Застройщик

Сегмент ДЗ: ▼ 

☐ Не рассылать приглашения для тендера

Контрагенты для рассылки выбираются на основании специализации, указанной ими при аккредитации на сайте.

Специализация по текущему тендеру указывается в документе Тендерная процедура, на вкладке "Специализации и класс".

Решения по тендеру	Заявки	Обеспечение и авансирование	Специализации и класс	Сведения для публикации
Подбор		▼ Использовать как основной		
N	Специализация	Класс		
1	Металлопрокат листовой			
2	Металлопрокат сортовой (полоса, круг, квадрат)			
3	Металлопрокат фасонный (уголок, швеллер, двутавр)			
4	Металлопрокат цветной			

Центральная область - текст приглашения для участия в тендере.

Формируется автоматически на основании установленного шаблона. Сотрудник ДЗ в случае необходимости может внести корректировки в текст.

Указывается предмет тендерной закупки, срок, ссылка на процедуру на портале B2B, порядок регистрации на портале B2B, ссылка на сайт для аккредитации.

Образец письма:

Добрый день!

Департамент закупок ООО с _____ по _____ г. проводит тендер «Поставка металлопроката автотранспортом для обеспечения потребности предприятий ООО по г. Москве и Московской области на период – с 01.07.2024г. по 15.07.2024г.» на электронной торговой площадке B2B-Center (ссылка <https://www.b2b-fsk.ru/market/view.html?id=3703549>), в рамках автоматизации закупочной деятельности). Приглашаем Вас принять участие в данной процедуре Тендера.

Номер закупки, размещенной на электронной торговой площадке B2B-center: № 3703549

Участие в электронных торгах на B2B-Center БЕСПЛАТНОЕ.

Сбор коммерческих предложений с _____ по _____ среди аккредитованных в ГК «ФСК» компаний.

В случае проведения двухэтапного тендера информация о сроках будет направлена дополнительно.

Для участия в электронных закупках Вам необходимо:

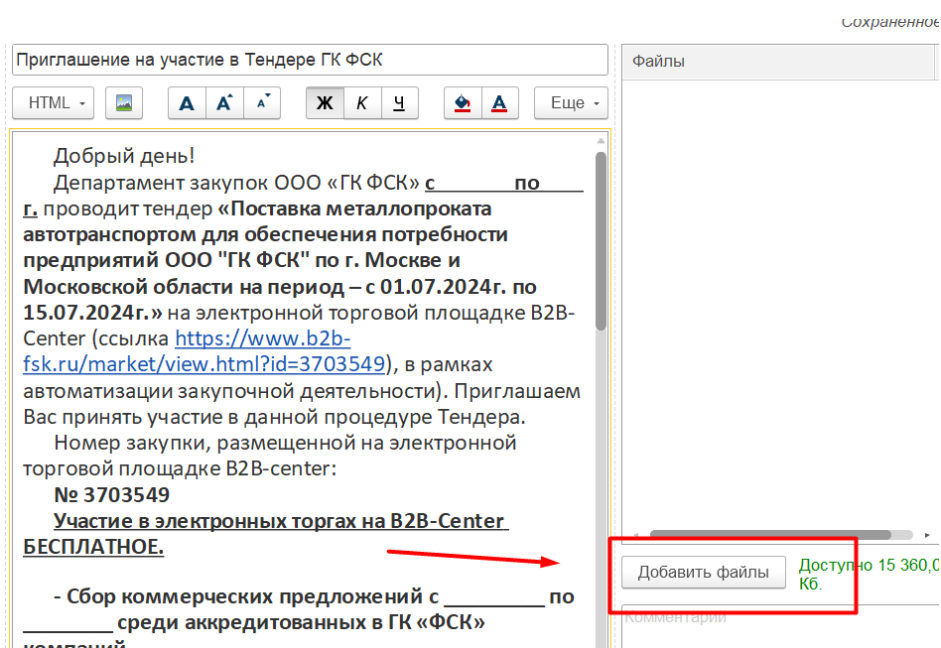
1. Пройти регистрацию на сайте: www.b2b-center.ru (раздел «Поставщикам» -> «Регистрация»);

2. Подтвердить заявление на доступ к торговым процедурам ООО. По всем вопросам регистрации и работы на электронной площадке необходимо связываться по телефону 8 800 555-85-19, 8 495 989-85-19 доб.: 7610 либо 7620 или через форму «Задать вопрос», расположенной в правом верхнем углу страницы.

По вопросам участия в Тендере, которые Вам не удастся решить в рамках электронной торговой площадки B2B-center, необходимо обращаться в Департамент закупок.

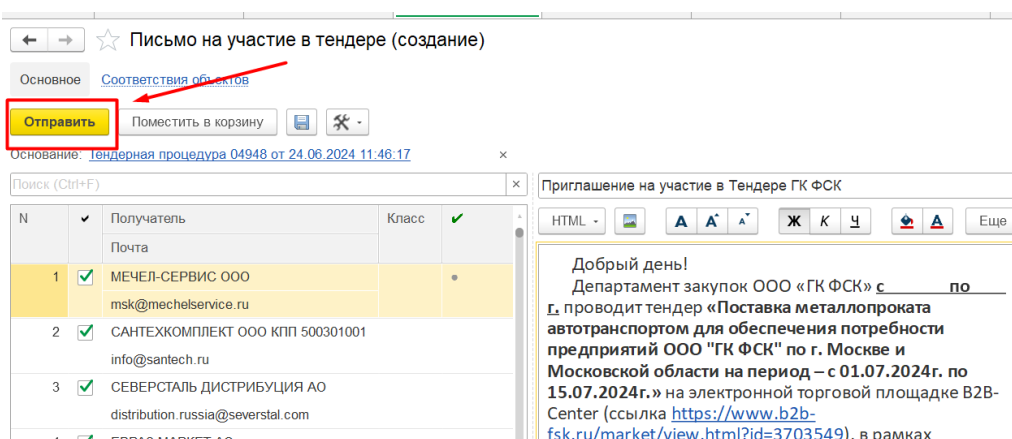
Правая область - раздел для загрузки исходной тендерной документации и дополнительных документов, которые нужно отправить контрагентам вместе с уведомлением.

Для добавления файлов нужно нажать кнопку "Добавить файлы" и выбрать необходимые документы.



Отправка, после заполнения окна с информацией по рассылке уведомлений сотрудник ДЗ должен нажать кнопку "Отправить".

После чего производится рассылка приглашений контрагентам для участия в тендере.



N	✓	Получатель	Класс	✓
1	✓	МЕЧЕЛ-СЕРВИС ООО msk@mechelservice.ru		•
2	✓	САНТЕХКОМПЛЕКТ ООО КПП 500301001 info@santech.ru		
3	✓	СЕВЕРСТАЛЬ ДИСТРИБУЦИЯ АО distribution.russia@severstal.com		
4	✓	БЕЛОРУСЬ АС		

После того как уведомления будут отправлены контрагентам напротив каждого появится зеленая галочка, подтверждающая отправку. Таким образом,

контрагенты с нужной для текущего тендера специализацией получают комплект исходной тендерной документации и приглашения к участию в закупочной процедуре

N	✓	Получатель	Класс	✓
		Почта		
1	✓	СМК ГЕНЕЗИС ООО info@genesistp.ru		✓
2	✓	ЧИСТЫЙ ГРАД ООО 010@chistiograd.ru		✓
3	✓	НОРИДЖ ООО noridzh@yandex.ru		✓
4	✓	АОМИ ГРУПП ООО info@aomigroup.ru		✓
5	✓	АБСОЛЮТСТРОЙКОМПЛЕКТ ООО ivanov.s@ask-gk.com		✓
6	✓	ОПТИМА СЕРВИС ООО razmetka@optimaservis.su		✓
7	✓	А1 ООО ИНН 7708262060 info@astron.ru		✓

Создание уведомлений об отправке замечаний контрагентам

Рассылка уведомлений участникам тендерной закупки о выявленных замечаниях (или комментариях) в полученных коммерческих предложениях. Возможность добавлять замечания по коммерческим предложениям участников есть в цифровой оценочной таблице

В документе ОТ у каждого коммерческого предложения есть столбец "САУ". Сотрудники сметно-аналитического управления могут написать свои комментарии напротив каждого элемента сметы в соответствующую ячейку столбца "САУ".

Так, например, если превышение предложенной цены участником от предварительной стоимости по позиции "полоса 10x120" составляет 25%, то в ячейку "САУ" (по данной номенклатуре) сотрудник ФСК может указать "превышение цены на 25%".

Оценочная таблица № 000000001 от 19.04.2024 13:31:43

Основное

Согласование

(ФСК) Объекты отклонения

(ФСК) Оповещения по объектам отклонения

История изменения вкл

История статусов

Печать

Отмена согласования

Создать на основании

номер: 000000001

от: 19.04.2024 13:31:43

Статус согласования: Не согласован (изменен: 24.06.2024 16:41:03)

итоговый

Основание: Тендерная процедура 04624 от 21.02.2024 15:21:21

Этап: Финал

Документ

Коммерческие предложения

Согласование





Результаты согласования

Отборы

Согласование

№ п/п		Наименование	№ 00000000658 от 01.03.2024						САУ
			Цена работ на ед. измерения в руб. с НДС			Твердая договорная стоимость на полный объем в руб. с НДС			
			Материал	Работа	Всего	Материал	Работа	Всего	
1		Полоса 10x120 Ст3пс/сп2-5 L=6000	36 143,00		36 143,00	72 286,00		72 286,00	
2		Полоса 10x200 Ст3пс/сп2-5 L=6000	144 378,00		144 378,00	72 189,00		72 189,00	
3		Полоса 6x100 Ст3пс/сп2-5 L=6000	146 678,00		146 678,00	73 339,00		73 339,00	Параметры Ал
4		Полоса 6x40 Ст3пс/сп2-5 L=6000	77 121,00		77 121,00	77 121,00		77 121,00	
5		Полоса 6x60 Ст3пс/сп2-5 L=6000	75 506,00		75 506,00	151 012,00		151 012,00	
6		Полоса 6x80 Ст3пс/сп2-5 L=6000	37 792,50		37 792,50	75 585,00		75 585,00	
7		Полоса 8x100 Ст3пс/сп2-5 L=6000	74 186,00		74 186,00	74 186,00		74 186,00	







Написать комментарии сотрудники могут также и ко всему коммерческому предложению участника в целом.
Например, по КП ООО "ДСМ Металлургия" превышение цен по основным позициям составляет 2%.

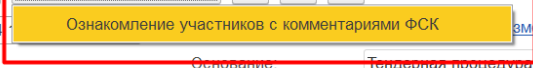
Документ		Коммерческие предложения		Согласующие		Результаты согласования		
 		 Отборы		 Согласование				
		№ 00000000658 от 01.03.2024						
№ п/п	Наименование	Цена работ на ед. измерения в руб. с НДС			Твердая договорная стоимость на полный объем в руб. с НДС			САУ
		Материал	Работа	Всего	Материал	Работа	Всего	
16	Полоса 8х80 Ст3пс/сп2-5 L=6000	78 672,00	1 000,00	79 672,00	157 344,00	2 000,00	159 344,00	
Всего стоимость комплекса работ					1 734 511,60	2 000,00	1 736 511,60	
Сумма по ГТ					229 630,00	2 000,00	231 630,00	
Стоимость КП без учета ГТ					1 504 881,60		1 504 881,60	
Первоначальная стоимость КП (до переторжки)								
Комментарий САУ		Парамонов Алексей: Превышение по основным позициям 2%						
Заключение ДБ		Статус: Решение принято Тип Решения: Согласовано с замечаниями						

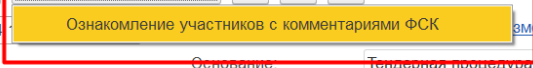
После того как все комментарии по коммерческим предложениям участников заполнены в оценочной таблице сотрудник ФСК нажимает кнопку "Создать на основании". Затем - "Ознакомление участников с комментариями".

← → ★ Оценочная таблица № 000000001 от 19.04.2024 13:31:43

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [История изменения](#)





 Печать  Отмена согласования  Создать на основании   

Номер: 000000001 от: 19.04.2024 

Актуальный: ☒ Основание:  Тендерная процедура 04624 от 21.06.2024

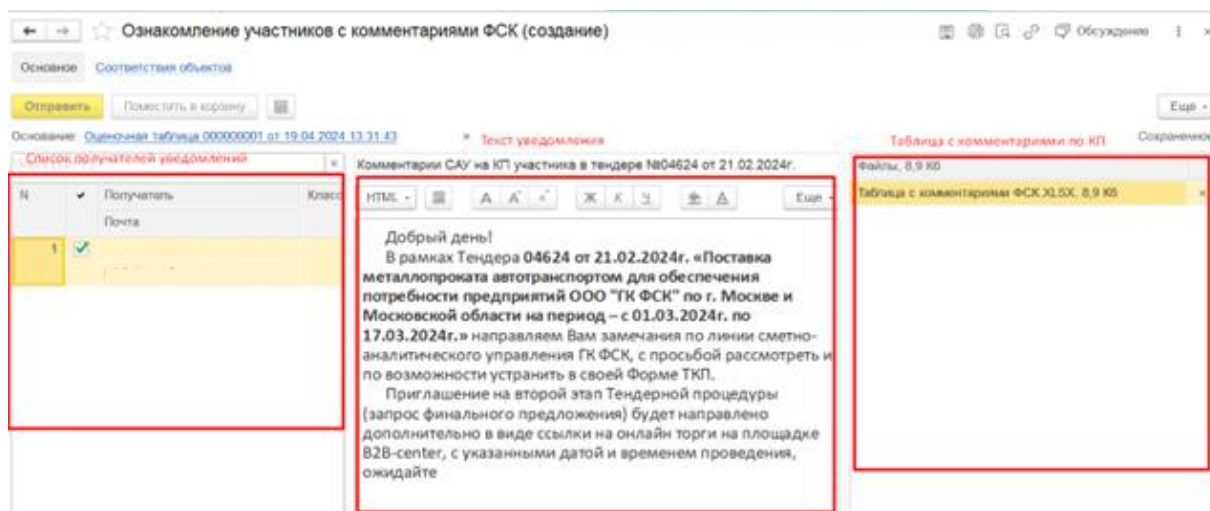
Этап: Финал

Документ Коммерческие предложения Согласующие Результаты согласования

   Отборы  Согласование

Формируется список коммерческих предложений участников, которые есть в цифровой оценочной таблице.
Сотрудник ДЗ должен проставить галочками те КП с комментариями, которые нужно отправить контрагентам.

Формируется вспомогательное окно с информацией по рассылке уведомлений.



Вспомогательное окно состоит из трех блоков:

Левая область - содержит список контрагентов для рассылки уведомлений (с контактными e-мэйл адресами).

Центральная область - текст о направлении замечаний по предложенному КП участника тендера. Формируется автоматически на основании установленного шаблона. Сотрудник ДЗ в случае необходимости может внести корректировки в текст.

Указывается общая информация о направлении замечаний, наименование тендера, период проведения закупки.

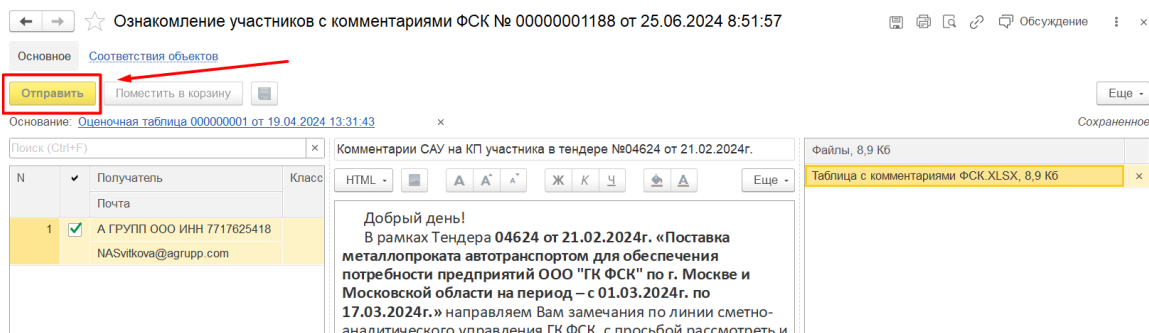
5.8 Правая область - выгружается файл в формате XLSX с заполненными ранее замечаниями по КП контрагента.

Пример выгрузки файла в формате XLSX

Для добавления дополнительных файлов в рассылку нужно нажать кнопку "Добавить файлы" и выбрать необходимые документы.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Объем	№ 00000000656 от 01.03.2024								САУ	Примечания
				ООО "А ГРУПП" ИНН 7717625418									
				Цена работ на ед. измерения в руб. с НДС			Твердая договорная стоимость на полный объем в руб. с НДС						
				Материал	Работа	Всего	Материал	Работа	Всего				
1	Полоса 10x120 Ст3пс/сп2-5 L=6000	м	2	36 143,00		36 143,00	72 286,00		72 286,00	Превышение 15%	Комментарий участни		
2	Полоса 10x200 Ст3пс/сп2-5 L=6000	м	0,5	144 378,00		144 378,00	72 189,00		72 189,00	Превышение 15%	Скидка при условии самовывоза (руб./тн.)		
3	Полоса 6x100 Ст3пс/сп2-5 L=6000	м	0,5	146 678,00		146 678,00	73 339,00		73 339,00		Скидка при условии самовывоза (руб./тн.)		
4	Полоса 6x40 Ст3пс/сп2-5 L=6000	м	1	77 121,00		77 121,00	77 121,00		77 121,00		Скидка при условии самовывоза (руб./тн.)		
5	Полоса 6x60 Ст3пс/сп2-5 L=6000	м	2	75 506,00		75 506,00	151 012,00		151 012,00	Превышение 5%	Скидка при условии самовывоза (руб./тн.)		
6	Полоса 6x80 Ст3пс/сп2-5 L=6000	м	2	37 792,50		37 792,50	75 585,00		75 585,00		Скидка при условии самовывоза (руб./тн.)		
7	Полоса 8x100 Ст3пс/сп2-5 L=6000	м	1	74 186,00		74 186,00	74 186,00		74 186,00		Скидка при условии самовывоза (руб./тн.)		
8	Полоса 8x120 Ст3пс/сп2-5 L=6000	м	20	3 616,55		3 616,55	72 331,00		72 331,00	Превышение 5%	Скидка при условии самовывоза (руб./тн.)		
9	Полоса 8x140 Ст3пс/сп2-5 L=6000	м	8	72 331,00		72 331,00	578 648,00		578 648,00		Скидка при условии самовывоза (руб./тн.)		
10	Полоса 8x150 Ст3пс/сп2-5 L=6000	т	0,5	72 527,00		72 527,00	36 263,50		36 263,50		Скидка при условии самовывоза (руб./тн.)		

Отправка, после заполнения окна с информацией по рассылке уведомлений сотрудник должен нажать кнопку "Отправить". После чего производится рассылка уведомлений о наличии замечаний к КП участников.



После того как уведомления будут отправлены контрагентам напротив каждого появится зеленая галочка, подтверждающая отправку.

Таким образом, сотрудник ФСК имеет возможность произвести рассылку уведомлений участникам тендера о наличии замечаний к предложенным коммерческим предложениям с выгрузкой файла в формате XLSX.

Ошибки документа

В случае некорректного отображения информации в документе проверьте:
Неполная информация в отчете

Проверьте все ли реквизиты в документе заполнены.

Проверьте документы, данные которых отображаются в отчете:

- проведение документа;
- корректность заполнения данных документа;
- установленные флаги\переключатели в документе;
- корректность формирования движений на регистрах

Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

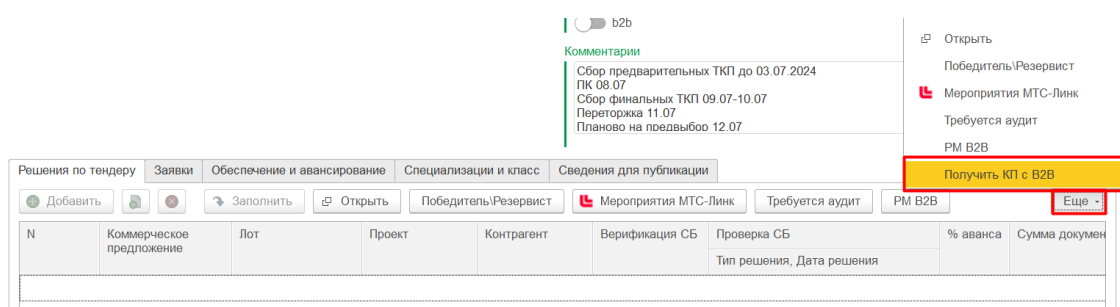
2.14 Оценочные таблицы и Комментарии от САУ

Назначение функционала

Функционал предназначен для автоматического заполнения сводной информации о закупочной процедуре в цифровой оценочной таблице.

Оценочная таблица должна иметь цифровой формат, а не заполняться сотрудником ДЗ вручную, в формате XLS (как ранее)

Алгоритм работы, для загрузки коммерческих предложений с портала B2B сотруднику ДЗ нужно нажать кнопку "Ещё" в документе тендерной процедуры, затем - "Получить КП с B2B"



На вкладку "Решения по тендеру" загрузятся коммерческие предложения участников тендерной процедуры.
Одновременно к каждому КП создаётся документ «Лот» (смета), и заполняется табличная часть сопутствующей информацией:

- Проект
- Контрагент
- Тип решения, Дата решения
- Сумма документа
- Вариант решения

Решения по тендеру						
Заявки						
Обеспечение и авансирование						
Специализации и класс						
Сведения для публикации						
<div>Добавить Заполнить Открыть Победитель/Резервист Обновить статус верификации СБ Мероприятия М</div>						
N	Коммерческое предложение	Лот	Проект	Контрагент	Верификация СБ	Проверка СБ
						Тип решения, Дата решения
1	Коммерческое предложение 00000002014 от 05.06.2024 ...	Лот № ЛТ00-002537 от ...	Архитектор/ Волгина	РЕГИОНСТРОЙ ООО ИНН ...		Согласовано с замечаниями, 17.04.2024
2	Коммерческое предложение 00000002015 от 05.06.2024 ...	Лот № ЛТ00-002538 от ...	Архитектор/ Волгина	НС ГРУПП ООО		Согласовано с замечаниями, 18.03.2024
3	Коммерческое предложение 00000002016 от 05.06.2024 ...	Лот № ЛТ00-002539 от ...	Архитектор/ Волгина	БЛАГОГРАД КОМПЛЕКСНО...		Согласовано с замечаниями, 27.04.2024

Далее, для анализа коммерческих предложения с целью выбора наиболее оптимальных предложенных условий сотрудник ДЗ формирует оценочную таблицу по кнопке "Оценочные таблицы"

Решения по тендеру						
Заявки						
Обеспечение и авансирование						
Специализации и класс						
Сведения для публикации						
<div>Добавить Заполнить Открыть Победитель/Резервист Обновить статус верификации СБ Мероприятия МТС-Линк Оценочные таблицы</div>						
N	Коммерческое предложение	Лот	Проект	Контрагент	Верификация СБ	Проверка СБ
						Тип решения, Дата решения
1	Коммерческое предложение 00000002014 от 05.06.2024 ...	Лот № ЛТ00-002537 от ...	Архитектор/ Волгина	РЕГИОНСТРОЙ ООО ИНН ...		Согласовано с замечаниями, 17.04.2024
2	Коммерческое предложение 00000002015 от 05.06.2024 ...	Лот № ЛТ00-002538 от ...	Архитектор/ Волгина	НС ГРУПП ООО		Согласовано с замечаниями, 18.03.2024
3	Коммерческое предложение 00000002016 от 05.06.2024 ...	Лот № ЛТ00-002539 от ...	Архитектор/ Волгина	БЛАГОГРАД КОМПЛЕКСНО...		Согласовано с замечаниями, 27.04.2024

В зависимости от направления закупочной процедуры: МТР или СМР выбирается шаблон формы оценочной таблицы.

← →

☆ Тендерная процедура № 04844 от 14.05.2024 9:40:52 (Ограждение территории)

Основное

Согласование

Анализ согласования

Связанные объекты

(ФСК) Объекты отслеживания

(ФСК) Оповещения

На согласование

Печать

Отмена согласования

(17)

Создать на основании

Номер: 04844 от: 14.05.2024 9:40:52

Статус согласования: **Утвержден**

Ограждение территории

Фактическая дата начала тендера: 14.05.2024

Ср pat 12

Этап тендера: Завершён

Фактическая стоимость: 8 418 085,72

Комментарий к статусу: протокол на согласовании в 1С с 04.06.2024

НДС в сумме

Направление: **СМР**

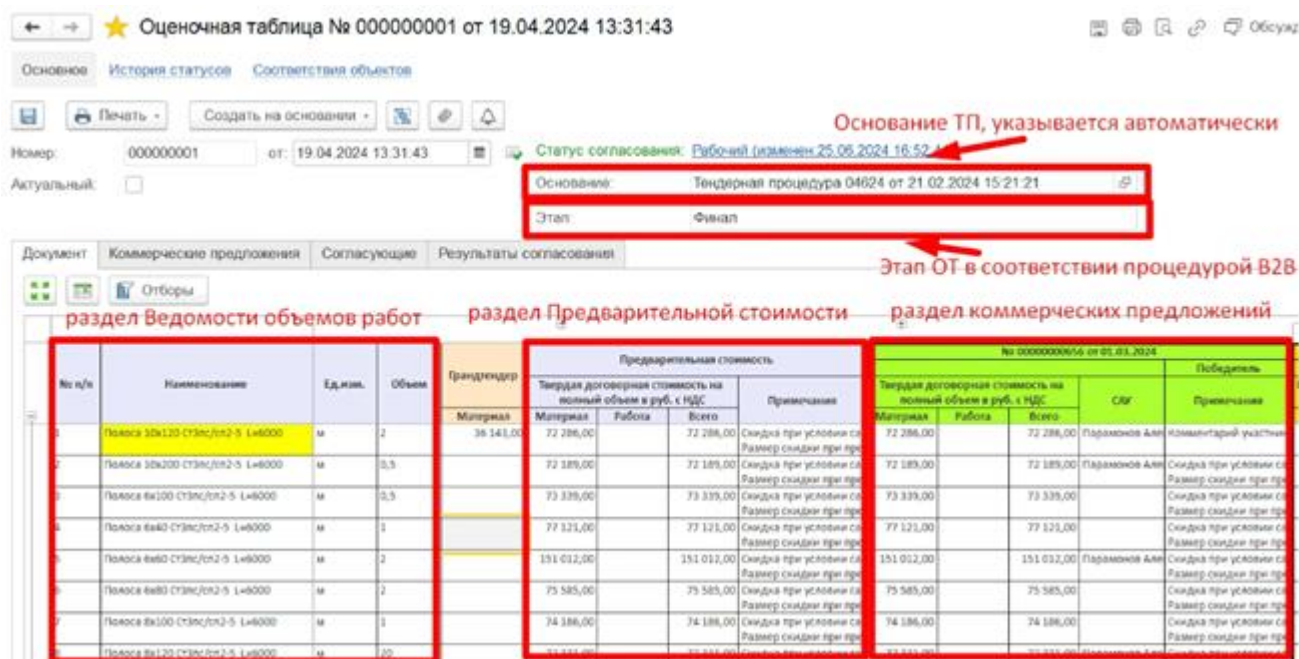
Электронная торговая площадка

Порядок проведения тендера: Плановый

b2b https://www.b2b-fs

Форма оценочной таблицы по направлению СМР.

Форма АРМ "Наименование» представлена на картинке

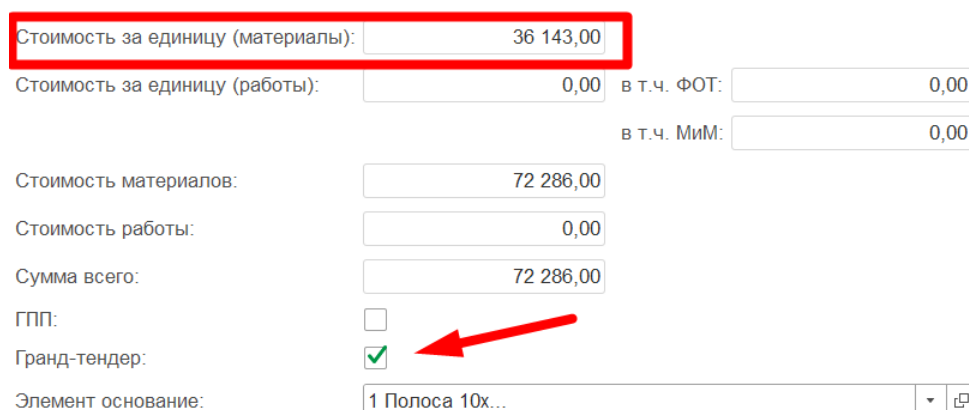


Табличная часть оценочной таблицы состоит из разделов:
Ведомость объемов работ

На основании документа ВОР к Заявке на тендер по текущей тендерной процедуре заполняются столбцы "Наименование" (виды работ), "Единица измерения", "Объем".

Грандтендер

В случае, если у позиции номенклатуры установлен признак "Гранд-тендер", то эта позиция в разделе "ведомость объемов работ" подсвечивается желтым цветом и в столбце "Грандтендер" производится расчет итоговой суммы по гранд-тендерной позиции (единичная расценка из карточки материала * объем из ведомости объемов работ).



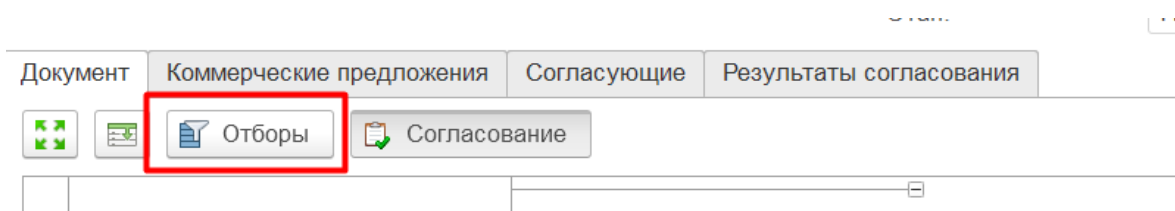
Предварительная стоимость

Раздел формируется на основании данных из документа "предварительная стоимость" к Заявке на тендер по текущей тендерной процедуре.

Коммерческие предложения

Отображается информация по предложенным расценкам и итоговым суммам, предложенная участниками тендерной процедуры.

С помощью кнопки "отборы" сотрудник может группировать конкретные позиции сметы по определенным правилам и подсвечивать их цветом



В нижней части оценочной таблицы содержится информация о "заключении ДБ", "верификации ДБ", "аудит", "тендерным условиям по КП".

- Заключение ДБ - информация о проверке кросис. Заполняется системой автоматически на основании информации «Результат проверки ФСК» карточки контрагента.
- Верификация ДБ - раздел с результатом верификации по каждому контрагенту по выбранной тендерной процедуре. Заполняется сотрудник департамента безопасности.
- Аудит - информация по контрагенту на основании анкеты аудитора.
- Тендерные условия - информация, предоставленная контрагентом при подаче коммерческого предложения.

№ п/п	Наименование	№ 00000000658 от 01.03.2024							Резервист
		ООО "ДСМ МЕТАЛЛУРГИЯ" ИНН 7707428957							
		Цена работ на ед. измерения в руб. с НДС			Твердая договорная стоимость на полный объем в руб. с НДС			САУ	
Материал	Работа	Всего	Материал	Работа	Всего	Примечания			
Заключение ДБ		Статус: Решение принято ТипРешения: Согласовано с замечаниями ДатаРешения: 15.09.2023 14:15:23 За 2022 г.: выручка от продажи 308 926 000 Р; чистая прибыль 7 391 000 Р; ОС: 10 582 000 Р (ФНС). За 2021 г.: выручка от продажи 333 472 000 Р; чистая прибыль 1 298 000 Р (ФНС). Компания рекомендована к участию в тендерных процедурах с возможным авансированием до 20%, поэтапно. Заключение договоров на сумму более 107 млн. руб. является фактором риска с возможными негативными последствиями. На момент заключения Договора предоставить: ДА по юридическому адресу.							
Верификация ДБ		Статус: Пройдено 09.04.24							
Аудит		Статус: Аудит пройден Дата аудита: 01.05.2024г.							
Тендерные условия по КП									
Указанная стоимость с НДС/без НДС		да							
Авансовый платеж в размере не более 30% от сумм + оплата 100 % материала поставщикам выбранным		150%							

Форма оценочной таблицы по направлению МТР

Оценочная таблица по МТР (в отличии от оценочной таблицы по СМР) может формироваться динамически в зависимости от условий тендерной закупки и требований, предъявляемых к предмету закупки.

У сотрудника ДЗ есть возможность сохранять шаблоны оценочной таблицы: например, для закупки бетона, арматуры, нерудных материалов и т.д.

Настроить форму для текущего тендера или выбрать нужный шаблон можно через кнопку "Настройки вывода".

← →

☆ Оценочная таблица № 000000006 от 17.06.2024 16:26:13

🖨️ 📄 🗑️ 🔗 💬 Обсужде

Основное

История статусов

Соответствия объектов

🖨️

Печать

➕

Создать на основании

📄

🔗

🔔

Номер:

000000006

от:

17.06.2024 16:26:13

📄

📄

Статус согласования:

Черновик (изменен: 17.06.2024 16:26:14)

Актуальный:

☐

Основание:

Тендерная процедура 04696 от 17.06.2024 16:19:06

⌵

⌵

Этап:

Предквалификация

⌵

Документ

Коммерческие предложения

Согласующие

Результаты согласования

Настройка вывода

🔍

📄

Отборы

№ п/п	Наименование	тавки	Приоритет распределения	Ед.изм.	Объем	Общество с ограниченной ответственностью № 00000000								
						Срок нормативной разгрузки (мин.)	Стоимость простоя (руб/мин)	Стоимость "пустого куба" (руб/мин)	Адрес РБУ от которого планируется поставка на объект	Расстояние до объекта	Гарантированный объем	Размер скидки на ед. при условии 100% авансирования в руб. от заявленной цены на условии постоплаты, (руб./м3)	Стоимость ПМД (руб/м3)	
1.1	Гидроизоляция под фундаментной плитой	проезд, 1с5,	2	м3	145	50	5	20	Куркова 10	45	135	5	Н54-КК10	24
1.2	Геотекстиль ТЕХНИКОЛЬ 500 г/м2	Зст,	1	м2	3 630	10	1	300	Галикина 5	11	50	3	Н12-К02	1
1.3	Гидроизоляционная мембрана Logisticase V-SL	Москва	1	м2	3 630	14	32	300	Галикина 5	45	18	7	Н12-К02	46
1.4	Геотекстиль ТЕХНИКОЛЬ 500 г/м2	53, стр. 1,	1	м2	3 630	7	22	24	Галикина 5	34	20	10	К02	33

Раздел "Общие" содержит перечень дополнительных полей, для которые заполняются организатором.

Раздел "По контрагенту" содержит перечень дополнительных полей, для которые заполняются контрагентом.

📄 Установить шаблон поставки

Вид дополнительной колонки: Выделенный объем ⌵

Общие

Добавить

⬆️ ⬆️

Колонка

Морозостойкость

Пластичность

Водонепроницаемость

Вид заполнителя

Грузополучатель

Адрес поставки

Приоритет распределения

По контрагенту

Добавить

⬆️ ⬆️

Колонка

Срок нормативной разгрузки

Стоимость простоя

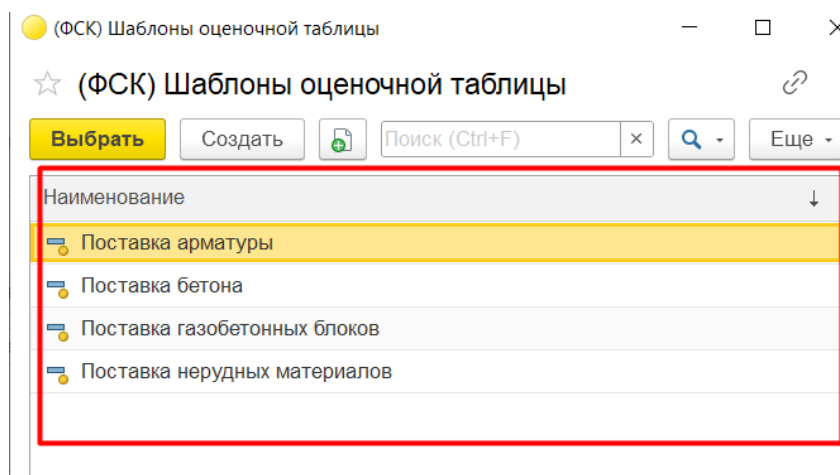
Стоимость пустого куба

Адрес РБУ

Расстояние до объекта

Чтобы сохранить нужный шаблон с выбранными дополнительными полями, сотруднику ДЗ нужно нажать кнопку "установить шаблон поставки".

Затем указать наименование нового шаблона.



После выбора шаблона форма оценочной таблицы по МТР сформируется согласно условиям, установленным в шаблоне.

Ошибки в рабочем месте

В случае некорректного отображения информации проверьте:

Неполная информация в рабочем месте

Проверьте установленные отборы в рабочем месте.

Проверьте документы, данные которых должны отображаться в рабочем месте:

- проведение документа;
- корректность заполнения данных документа;
- установленные флаги\переключатели в документе;
- корректность формирования движений на регистрах

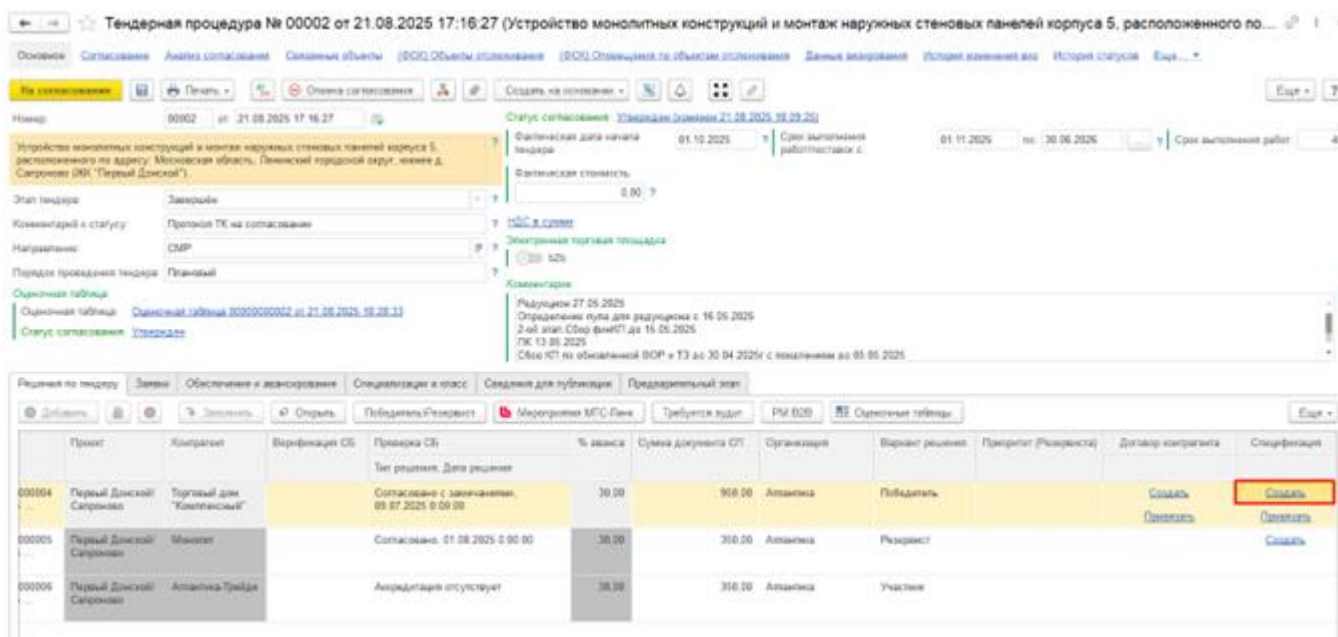
3. Проверьте были ли проведены предварительные процедуры: запущены обработки и др.

3. Описание процесса работы сметный учет в строительстве.

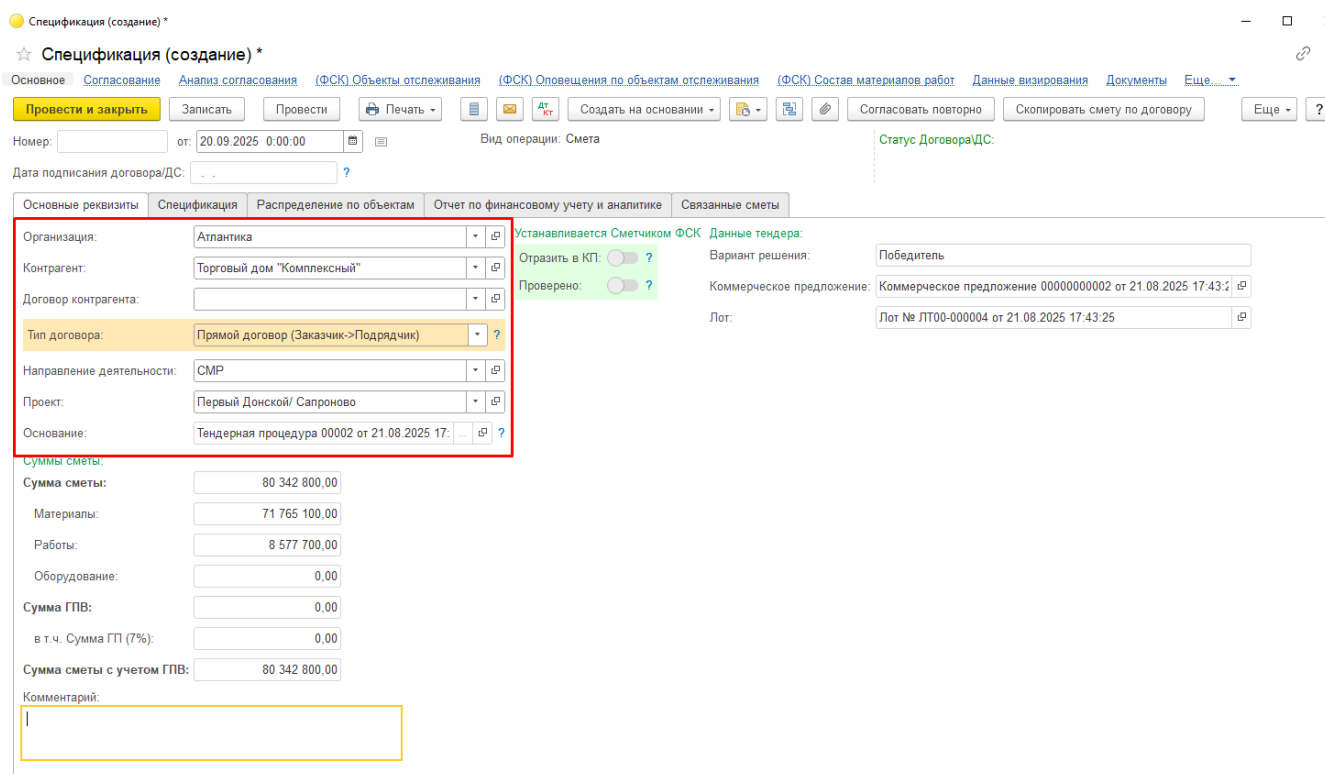
3.1 Создание Сметы из тендерной процедуры

Назначение функционала

Смета является основанием для создания Договора, Дополнительного соглашения (на доп. работы) и подлежит согласованию в объекте "Договор". Чтобы создать смету из тендерной процедуры необходимо нажать кнопку «Создать» в табличной части «Решения по тендеру»



В открывшемся окне необходимо заполнить основные реквизиты.



Дата Сметы Дата должна соответствовать дате начала действия договора. Дата отражается на учете периода.

Организация Обязательное поле для заполнения. В случае создания сметы из Тендерной процедуры данный реквизит заполняется автоматически

Контрагент Обязательное поле для заполнения. В случае создания сметы из Тендерной процедуры данный реквизит заполняется автоматически

Договор Контрагента Заполнение реквизита производится в рамках бизнес-процесса "Согласование Договора".

Договор Контрагента Заполняется:

- При создании Договора на основании Спецификации (Создать на основании -> Договор);
- При выборе Спецификации в карточке Договора в поле Смета

Направление деятельности Смета создается только для договоров на строительно-монтажные работы, поэтому необходимо выбрать значение СМР

Тип Договора Обязательное поле для заполнения.

Выбирается из выпадающего Списка. Значения:

- Прямой договор Генерального подряда -Заключается между Организацией Заказчика Периметра ФСК и Сторонним Генеральным подрядчиком.
- Генподрядный договор - Заключается между Организацией Заказчика и Генеральным подрядчиком из периметра ДСК, МСУ. Элементы сметы Генподрядного договора подлежат связи с Элементами сметы с Субподрядными Договорами, Договорами Собственных сил. Связь, как правило Один элемент сметы ГП Договора и несколько элементов сметы Договоров Субподрядного, Собственных сил
- Субподрядный договор БЕЗ перевыставления (Генподрядчик→Субподрядчик) - Заключается между Генеральным подрядчиком и Субподрядчиком. Аналог прямого договора. Выполнения не перевыставляются в генподрядное выполнение, тк сумма уже учтена в цене Генподрядного договора (входит в % ГПВ).

Проект Обязательное поле для заполнения.

В случае создания сметы из Тендерной процедуры данный реквизит заполняется автоматически

Основание Обязательное поле для заполнения.

Заполнение реквизита производится в документах:

- в Тендерной процедуре
- в АЦНТ

НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕ в случаях:

Тип Договора Генподрядный договор (Заказчик→Генподрядчик) или Генподрядный договор Сводный (Заказчик→Генподрядчик) ИЛИ Сумма Сметы менее 500 тыс.руб.

Комментарий Пользователь может указать комментарий

Отразить в КП Устанавливается автоматически при создании Спецификации.

В случае, если флаг был снят при нажатии на кнопку Провести\Провести или закрыть, система откроет модальное окно с выбором:

Да- документ будет проведен, но данные Спецификации по сценарию Коммерческое предложения не будут учтены в учете (движение на регистре Обороты по бюджетам (БИТ) не будут сформированы);

Нет- Закроет модальное окно, Пользователь может включить переключатель в поле "Отразить в КП"






Проверено Флаг доступен для изменения сотрудникам с ролью «Сметчик». При проставлении флага "Проверено" Спецификация (Смета, Корректировка) блокируется для изменения. Для того, чтобы можно было взвести флаг, необходимо чтобы Спецификация была проведена. В случае, если Спецификация не проведена, флаг скидывается и появляется сообщение "Для взведения флага Проверено необходимо провести документ".

Данные тендера заполняются автоматически из Тендерной процедуры

Далее документ необходимо записать. После записи у документа автоматически формируется номер.
После этого нужно перейти в раздел Спецификация

← → ☆ Спецификация № CM00-000353 от 24.10.2022 17:21:54






Основное Согласование Анализ согласования (ФСК) История изменения виз История статусов Соответствия объект

Провести и закрыть Записать Провести Печать  Печать  Создать на основании   

Номер: CM00-000353 от: 24.10.2022 17:21:54 Вид операции: Смета по договору

Организация: Лидер Девелопмент ООО

Основные реквизиты **Спецификация** Распределение по объектам

 Добавить     Детализировать суммы Детализировать секции









М	Номер п/п	Содержание работ	КВР
	Итого:		

Назначение Объекта строительства, статьи оборотов, типа работ

После загрузки файла необходимо в разделе Спецификации в табличной части заполнить Объекты строительства. Для этого необходимо нажать на кнопку Объекты строительства

☆ Спецификация № CM00-000002 от 20.09.2025 18:51:31









Основное Согласование Анализ согласования ФСК Объекты отслеживания ФСК Оповещения по объектам отслеживания ФСК Состав материалов работ Данные визирования Документы История изменения виз История статусов Сообщения пользователей Еще...

Провести и закрыть Записать Провести Печать  Печать  Создать на основании    Согласовать повторно Скопировать смету по договору  Мастер заполнения работ  Отчеты  Еще

Номер: CM00-000002 от: 20.09.2025 18:51:31 Вид операции: Смета Статус Договора/ДС:

Дата подписания договора/ДС: ?

Основные реквизиты Спецификация Распределение по объектам Отчет по финансовому учету и анализе **Связанные сметы**

 Добавить строку     Уровни  Дерево сметы детализация колонок  Объекты строительства Статьи оборотов Типы работ 

М	Номер п/п	Кодификатор справочника КВР	Содержание работ	КВР	Тип работы	Ед. изм.	Кодификатор	ЦФО	Объект строительства	Место ра...	О	Количество	Цены	Материалы	Работа	Всего	Материалы
		Вид	Тип				Статья оборотов										
	Итого:																71 76
1			Устройство свайного поля														70 43

Открывается окно в правом углу. В нем указаны все объекты строительства, которые относятся к текущему проекту. Которые были ранее заведены. Для добавления объекта необходимо перетащить Объект строительства. Объект строительства можно добавлять на уровне папки, тогда данный объект применится ко всем элементам этой папки. Если перетащить объект строительства к одному элементу, то он применится только к тому элементу, который Вы выбрали.

Перетащить можно в любую ячейку, система автоматически добавит объект в ячейку из столбца Объект строительства

Если указан не корректный объект, то его нужно перенести обратно в правое окно, поле в столбце Объект строительства очистится и после этого необходимо добавить корректный объект

☆ Спецификация № СМ00-000002 от 20.09.2025 18:51:31 *

Основное | Согласование | Анализ согласования | (ФСК) Объекты отслеживания | (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания | (ФСК) Состав материалов работ | Данные визуирования | Документы | История изменения виз | История статусов | Сообщения пользователей | Еще...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Согласовать повторно | Скопировать смету по договору | Мастер заполнения работ | Отчеты

Номер: СМ00-000002 от: 20.09.2025 18:51:31 Вид операции: Смета Статус Договора: ДС

Дата подписания договора/ДС:

Основные реквизиты									
Спецификация									
Распределение по объектам									
Отчет по финансовому учету и аналитике									
Связанные сметы									
Добавить строку									
Дерево сметы детализация колонок									
Объекты строительства									
Статьи оборотов									
Типы работ									
О									
M	Номер п/п	Кодификатор справочника КБР	Содержание работ	КБР	Тип работы	Ед. изм.	Кодификатор	ЦФО	Объект строительства
	Вид	Тип					Статья оборотов		Место ра...
⊖	1.1.1.2	2.2.2.2.1	Забивка ЖБ свай	Устройство свайного поля из железобетона	пог. м			Корпус 2	Этаж 4
✓		O	ГТ	Блок строительный из ячеистого бетона 600x250x200мм B3,5 F25 D500	м3			Корпус 2	
✓			Сопутствующие и прочие материалы		пог. м			Корпус 2	
⊖	1.1.1.3	2.2.2.2.1	Забивка ЖБ свай	Устройство свайного поля из железобетона	пог. м			Корпус 2	Этаж 2
✓		O	ГТ	Блок строительный из ячеистого бетона 600x250x200мм B3,5 F25 D500	м3			Корпус 2	
✓			Сопутствующие и прочие материалы		пог. м			Корпус 2	

ДОУ 13 (350 мест)
ДОУ 16 (300 мест)
Корпус 1
Корпус 2
Корпус 3
Корпус 4
Корпус 5
Корпус 6
Корпус 7
Корпус 8
Корпус 9
Котельная
ЛОС
Офис продаж (будущая Поликлиника)
Паркинг 11
Паркинг 12
Паркинг/Ритейл 15
Ритейл 14
Школа 1350 мест

Далее проставляются Статьи оборотов. Для этого необходимо нажать на кнопку Статьи оборотов

☆ Спецификация № СМ00-000002 от 20.09.2025 18:51:31 *

Основное | Согласование | Анализ согласования | (ФСК) Объекты отслеживания | (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания | (ФСК) Состав материалов работ | Данные визуирования | Документы | История изменения виз | История статусов | Сообщения пользователей | Еще...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Согласовать повторно | Скопировать смету по договору | Мастер заполнения работ | Отчеты

Номер: СМ00-000002 от: 20.09.2025 18:51:31 Вид операции: Смета Статус Договора: ДС

Дата подписания договора/ДС:

Основные реквизиты									
Спецификация									
Распределение по объектам									
Отчет по финансовому учету и аналитике									
Связанные сметы									
Добавить строку									
Дерево сметы детализация колонок									
Объекты строительства									
Статьи оборотов									
Типы работ									
О									
M	Номер п/п	Кодификатор справочника КБР	Содержание работ	КБР	Тип работы	Ед. изм.	Кодификатор	ЦФО	Объект строительства
	Вид	Тип					Статья оборотов		Место ра...
⊖	Итого:							Корпус 2	
⊖	1		Устройство свайного поля					Корпус 2	
⊖	1.1		Погружение свай					Корпус 2	
⊖	1.1.1		Устройство свайного поля из железобетонных свай					Корпус 2	
⊖	1.1.1.1		Забивка ЖБ свай	Устройство свайного поля из железобетонных свай				Корпус 2	
⊖	1.1.1.1.1	2.2.2.2.1	Забивка ЖБ свай	Устройство свайного поля из	пог. м			Корпус 2	Этаж 3

Наименование	Кодификатор
TEST	00-00001
БДДС	II
БДР	I
Нефинансовые показатели	V
Показатели, влияющие на чистую прибыль	II-IV
Приобретение МПЗ и внеоборотных активов	IV
Финансовые показатели и коэффициенты	VI

Открывается окно в правом углу. В нем указаны все статьи оборотов. Которые были ранее заведены.

Для добавления статьи необходимо перетащить Статью оборотов. Статью оборотов можно добавлять на уровне папки, тогда данная статья применится ко всем элементам этой папки. Если перетащить статью к одному элементу, то он применится только к тому элементу, который Вы выбрали.

Перетащить можно в любую ячейку, система автоматически добавит статью в ячейку из столбца Статья оборотов.

Если указана ошибочная статья, то ее нужно перенести обратно в правое окно, поле в столбце Статья оборотов очистится и после этого необходимо добавить корректную статью

Отчет по финансовому учету и аналитике

На вкладке отображается сумма в разрезе управленческих аналитик:

- Объект строительства
- Статья оборотов

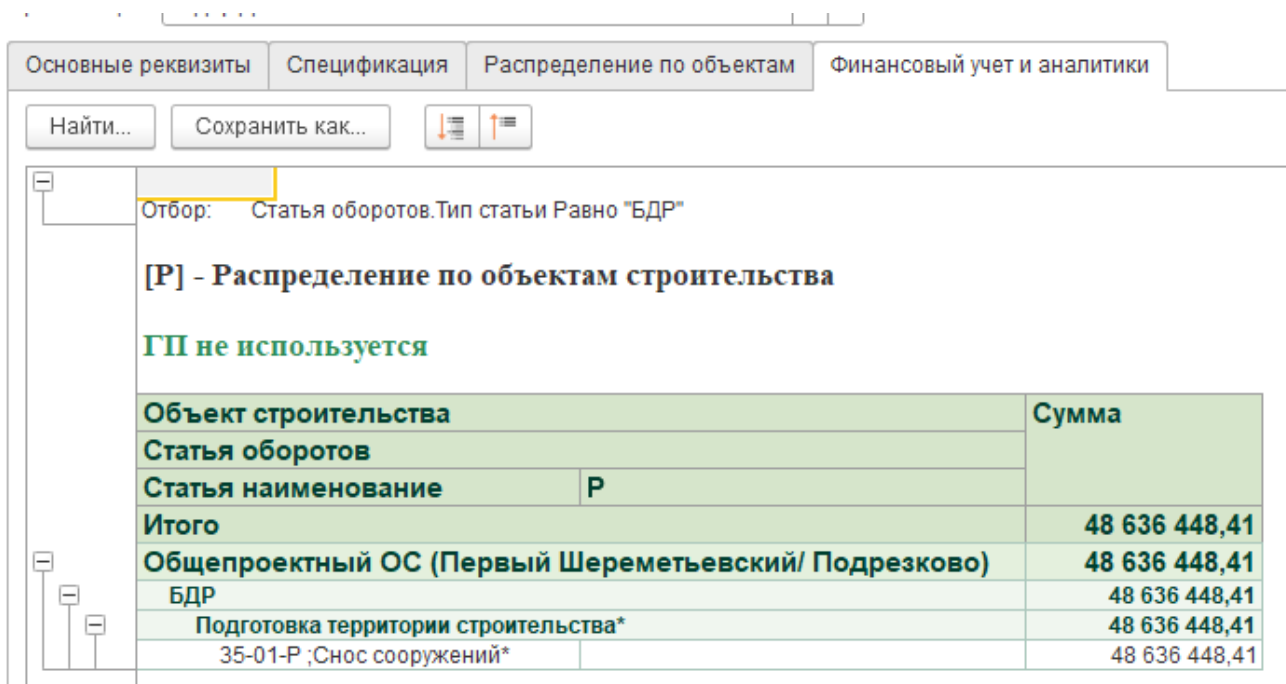
Суммы по столбцам указываются учетом распределения по объектам строительства.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Для корректного отображения отчета на вкладке Спецификация по всем элементам сметы должны быть назначены статьи оборотов и объекты строительства.

При открытии вкладки Финансовый учет и аналитики система проверяет корректность заполнения данных в случае выявления несоответствия внизу экрана Пользователю отобразится сообщение с информацией к корректировке.

Состав столбцов для Сметы.



Отбор: Статья оборотов.Тип статьи Равно "БДР"

[Р] - Распределение по объектам строительства

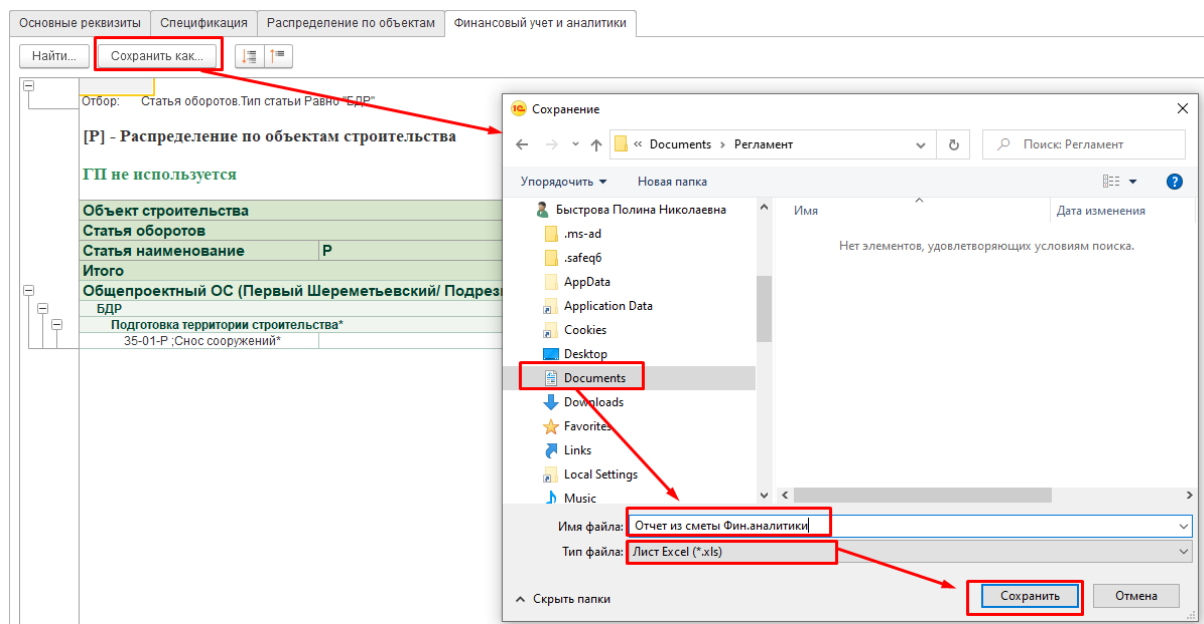
ГП не используется

Объект строительства	Сумма
Статья оборотов	
Статья наименование	Р
Итого	48 636 448,41
Общепроектный ОС (Первый Шереметьевский/ Подрезково)	48 636 448,41
БДР	48 636 448,41
Подготовка территории строительства*	48 636 448,41
35-01-Р ;Снос сооружений*	48 636 448,41

Сохранение отчета

Для сохранения отчета на компьютер пользователя на командной панели выбрать «Сохранить как»

В Окне «Сохранения результатов отчета» указать Имя файла, выбрать Тип файла и нажать «Сохранить».



Элементы управления

На вкладке Спецификация на командной панели добавлены элементы управления для удобной работы с деревом сметы:

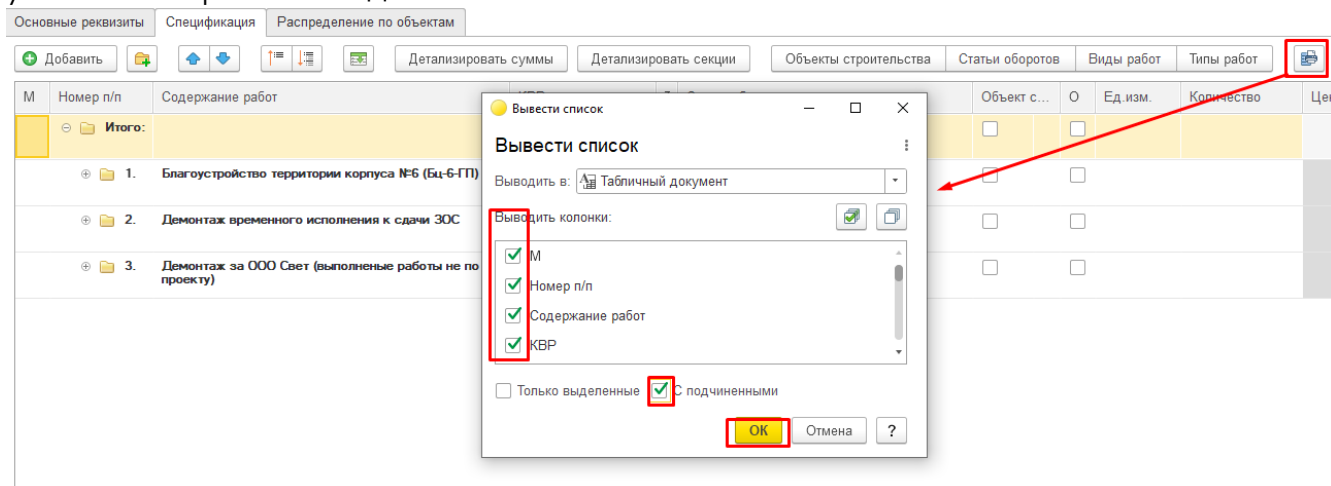
Изменение дерева иерархии:

На командной панели размещены кнопки изменения иерархии дерева Сметы

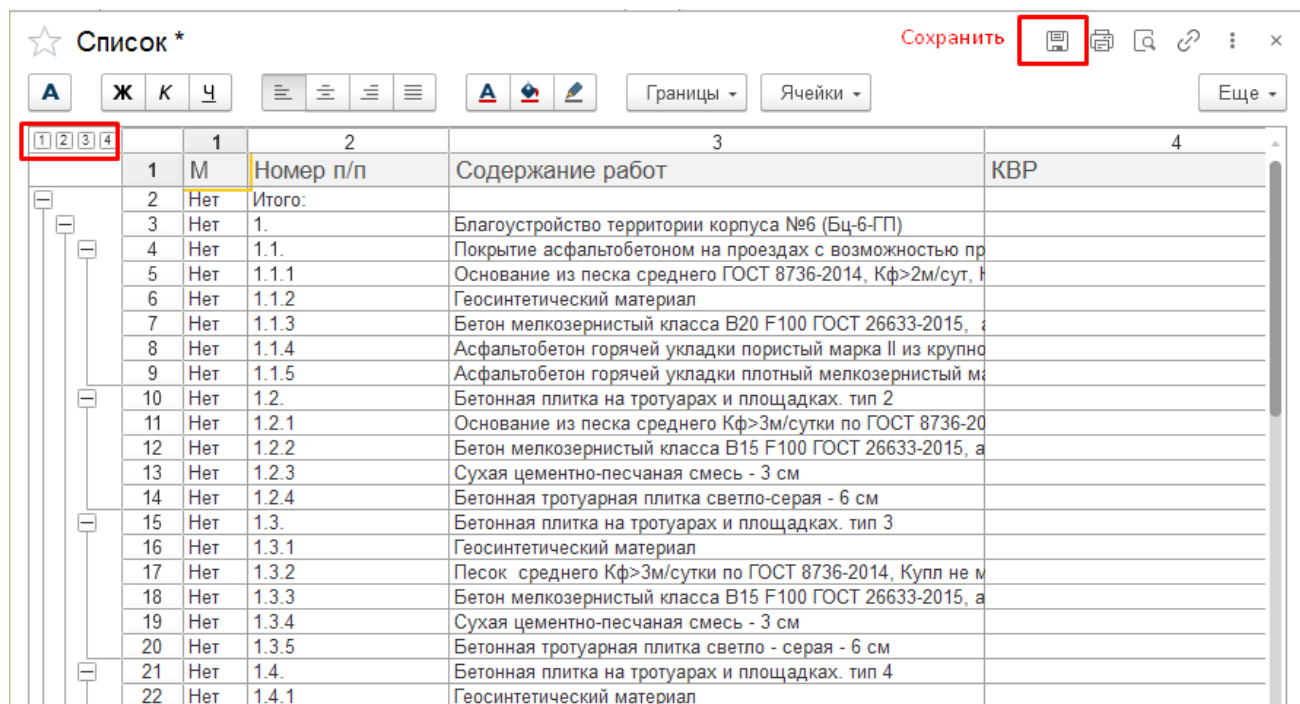
- Свернуть дерево; - Сворачивает дерево до папки Итого;
- Развернуть дерево - раскрывает дерево сметы до последнего уровня вложенности;
- Уровни- - из меню выбрать Уровень для представления дерева сметы в таблице Спецификация

Вывести в MS Excel табличную часть Спецификации:

На командной панели размещена кнопка Вывести список. При нажатии в окне "Вывести список" с помощью чек-бокса указать столбцы для вывода, установить флаг "С подчинёнными" и нажать "ОК".

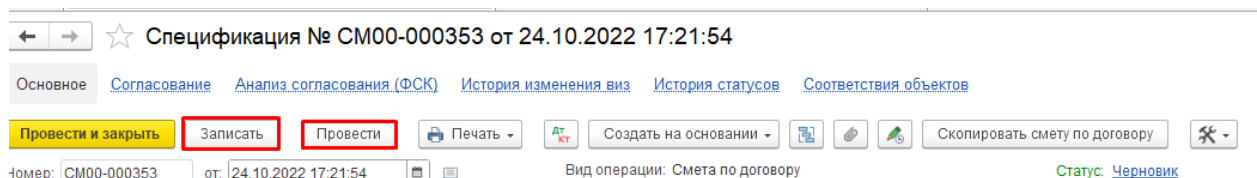


В новом Окне откроется Отчет по данным Табличной части Спецификации с учетом выставленных отборов по столбцам в окне Вывесит список








1	2	3	4	
1	М	Номер п/п	Содержание работ	КВР
2	Нет	Итого:		
3	Нет	1.	Благоустройство территории корпуса №6 (Бц-6-ГП)	
4	Нет	1.1.	Покрытие асфальтобетоном на проездах с возможностью пр	
5	Нет	1.1.1	Основание из песка среднего ГОСТ 8736-2014, Кф>2м/сут, К	
6	Нет	1.1.2	Геосинтетический материал	
7	Нет	1.1.3	Бетон мелкозернистый класса В20 F100 ГОСТ 26633-2015, а	
8	Нет	1.1.4	Асфальтобетон горячей укладки пористый марка II из крупно	
9	Нет	1.1.5	Асфальтобетон горячей укладки плотный мелкозернистый ма	
10	Нет	1.2.	Бетонная плитка на тротуарах и площадках. тип 2	
11	Нет	1.2.1	Основание из песка среднего Кф>3м/сутки по ГОСТ 8736-20	
12	Нет	1.2.2	Бетон мелкозернистый класса В15 F100 ГОСТ 26633-2015, а	
13	Нет	1.2.3	Сухая цементно-песчаная смесь - 3 см	
14	Нет	1.2.4	Бетонная тротуарная плитка светло-серая - 6 см	
15	Нет	1.3.	Бетонная плитка на тротуарах и площадках. тип 3	
16	Нет	1.3.1	Геосинтетический материал	
17	Нет	1.3.2	Песок среднего Кф>3м/сутки по ГОСТ 8736-2014, Кулл не м	
18	Нет	1.3.3	Бетон мелкозернистый класса В15 F100 ГОСТ 26633-2015, а	
19	Нет	1.3.4	Сухая цементно-песчаная смесь - 3 см	
20	Нет	1.3.5	Бетонная тротуарная плитка светло - серая - 6 см	
21	Нет	1.4.	Бетонная плитка на тротуарах и площадках. тип 4	
22	Нет	1.4.1	Геосинтетический материал	

После заполнения реквизитов нужно записать документ и его провести



← → ☆ Спецификация № СМ00-000353 от 24.10.2022 17:21:54

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования \(ФСК\)](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Соответствия объектов](#)

Провести и закрыть **Записать** **Провести**  Печать  Акт  Создать на основании  Скопировать смету по договору 

номер: СМ00-000353 от: 24.10.2022 17:21:54 Вид операции: Смета по договору Статус: Черновик

Печатные формы Сметы по договору

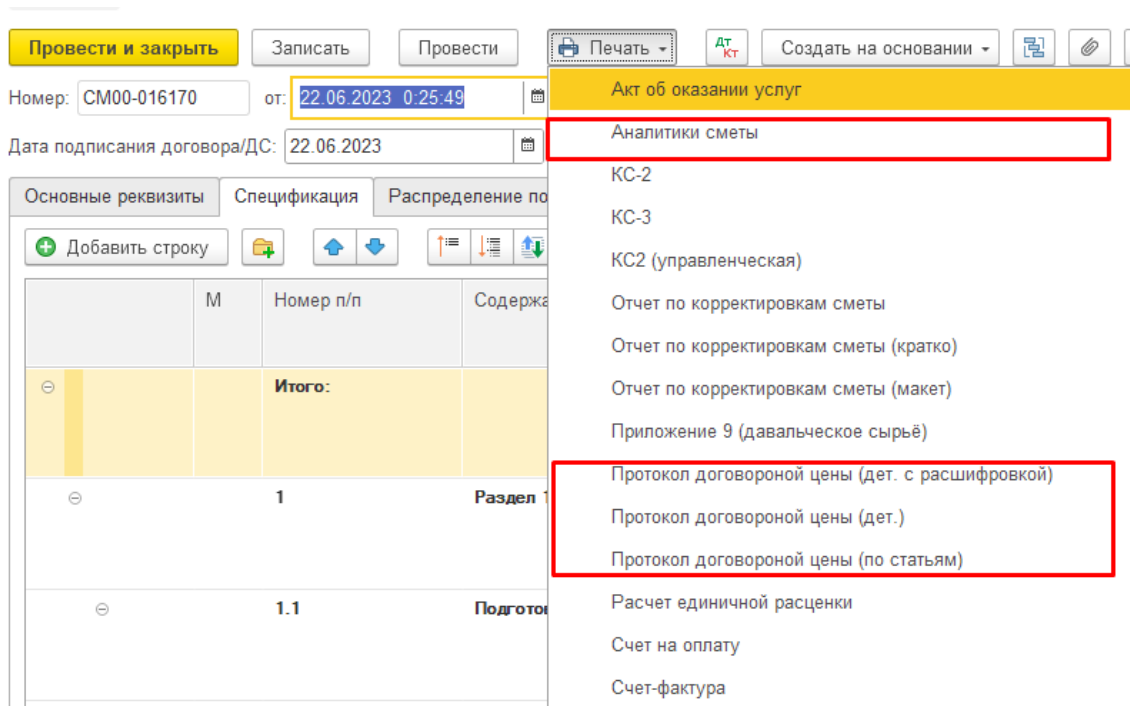
Для открытия печатной формы нужно нажать на кнопку Печать → и выбрать из списка доступную печатную форму.

Аналитики сметы Выводят информация по объектам строительства и Статьям оборотов.

Содержит 2 таблицы:

- Общая таблица;
- Шахматка

Протокол договорной цены 3 Варианта формы



В Спецификациях (вид операции= Смета по договору, Корректировка, Выполнение) в разделе Документы отображается список документов, который был создан к Главной Смете по договору.

На форме раздела Документы документ в столбце Вид операции открывается при нажатии по нему двойным кликом левой клавиши мыши

Список включает Спецификации:

- Смета по договору - Основная смета по договор. Связана с Договором или ДС (в случае ДС на доп. работы);
- Корректировка - изменения Сметы по договору. Корректировка связана с ДС.
- Выполнение- Акты выполненных работ, созданных к Смете по договору. Выполнение связано с ЗНЗ.

← → ☆ Спецификация № СМ00-001391 от 26.08.2022 17:10:11 🔍 ⌵ ×

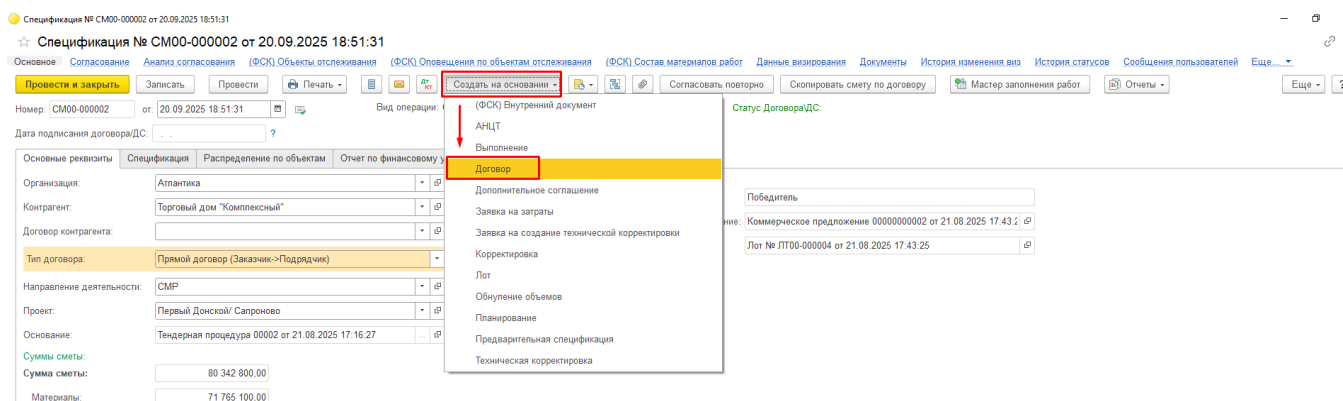
[Основное](#) [Сопоставление](#) [Анализ сопоставления](#) [Документы](#) [История изменения вкл](#) [История статусов](#) [Соответствия объектов](#)

Спецификации

Дата	Номер	Вид операции	Сумма всего	Отчетный период Выполне...	Статус Договора, ДС, ЗНЗ	Договор, ДС, ЗНЗ	Ответственный
26.08.2022 17:10:11	СМ00-001391	Смета по договору	2 551 035 053.55		Подписан	Договор №Бул/2-СМР от 26.08.2022	Федотова Галина Анатольевна
01.02.2023 16:25:20	БП00-000197	Выполнение по договору	974 702.86	01.01.2023 - 31.01.2023	Оклонен	Заявка на затраты (Расходный) № ЛД00-000299 от 01.02.2023 18:03:18	ФСК Пользователь ЛКП (Exch...
02.02.2023 17:39:54	БП00-000202	Выполнение по договору	974 702.86	01.01.2023 - 31.01.2023	Оклонен	Заявка на затраты (Расходный) № ЛД00-000310 от 02.02.2023 17:40:10	ФСК Пользователь ЛКП (Exch...
14.03.2023 11:01:00	БП00-000362	Выполнение по договору	932 355.60	01.01.2023 - 31.01.2023	На согласовании	Заявка на затраты (Расходный) № ЛД00-002561 от 14.03.2023 11:02:32	Федотова Галина Анатольевна
14.03.2023 11:08:20	БП00-000364	Выполнение по договору	547 496.40	01.02.2023 - 28.02.2023	На согласовании	Заявка на затраты (Расходный) № ЛД00-002562 от 14.03.2023 11:10:28	Федотова Галина Анатольевна

3.2 Процесс создания Договора по смете

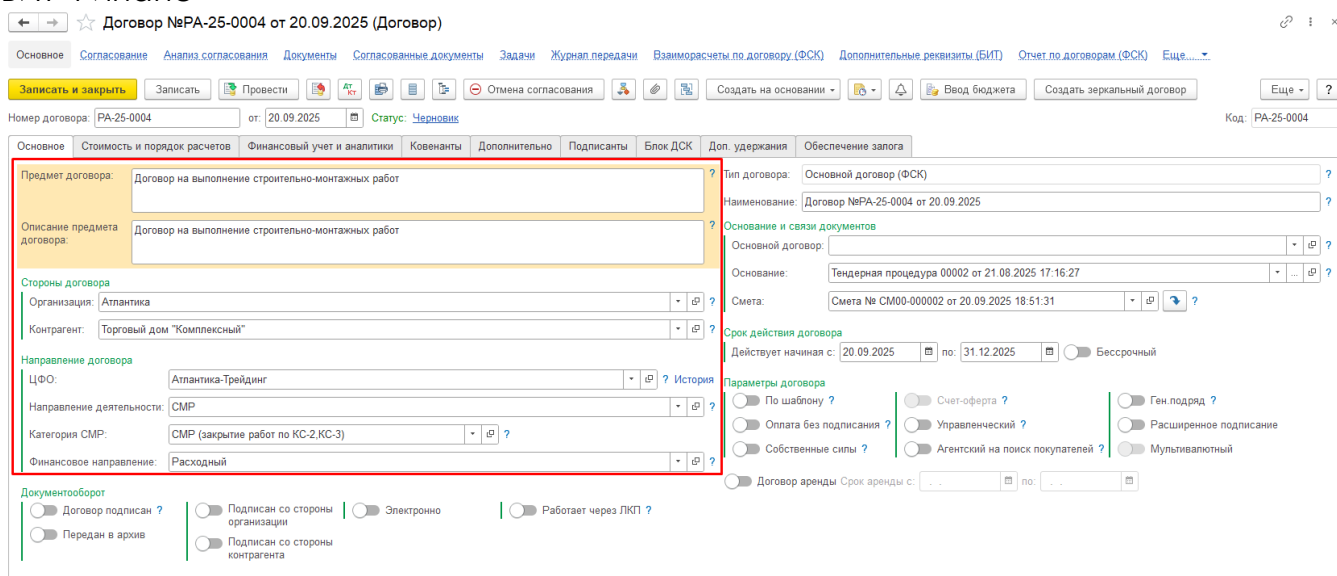
Для создания Договора по смете необходимо нажать на кнопку «Создать на основании» и выбрать «Договор». Кнопка расположена на командной панели документа Смета



Для договора СМР необходимо заполнить следующие реквизиты:

Номер договора- заполнится автоматически при записи договора.
Предмет договора- указать конкретный объект (вещь, услуга, работа) и/или действия сторон по отношению к объекту.

Раздел «Стороны договора» заполняются автоматически из сметы
Раздел «Направление деятельности» также заполняется автоматически
Необходимо выбрать «Категорию СМР».
СМР (закрытие работ по КС-2,КС-3)- при выборе данного направления деятельности будет доступно формирование акта выполненных работ в системе БИТ Финанс



Далее необходимо установить сроки действия договора.
Раздел «Основание и связи документов» заполняются автоматически из документа-основания.

← → ☆ Договор №РА-25-0004 от 20.09.2025 (Договор)

Основное **Согласование** Анализ согласования Документы Согласованные документы Задачи Журнал передачи Взаиморасчеты по договору (ФСК) Дополнительные реквизиты (БИТ) Отчет по договорам (ФСК) Еще...

Записать и закрыть Записать Провести Отмена согласования Создать на основании Ввод бюджета Создать зеркальный договор

Номер договора: РА-25-0004 от: 20.09.2025 Статус: Черновик Код: РА-25-0004

Основное Стоимость и порядок расчетов Финансовый учет и аналитики Ковенанты Дополнительно Подписанты Блок ДСК Доп. удержания Обеспечение залога

Предмет договора: Договор на выполнение строительно-монтажных работ
Описание предмета договора: Договор на выполнение строительно-монтажных работ

Стороны договора
Организация: Атлантика
Контрагент: Торговый дом "Комплексный"

Направление договора
ЦФО: Атлантика-Трейдиг
Направление деятельности: СМР
Категория СМР: СМР (закрытие работ по КС-2,КС-3)
Финансовое направление: Расходный

Документооборот
Договор подписан Подписан со стороны организации Электронно Работает через ЛКП
Передан в архив Подписан со стороны контрагента

Тип договора: Основной договор (ФСК)
Наименование: Договор №РА-25-0004 от 20.09.2025
Основание и связи документов
Основной договор: Тендерная процедура 00002 от 21.08.2025 17:16:27
Основание: Смета № СМ00-000002 от 20.09.2025 18:51:31
Смета: Действует начиная с: 20.09.2025 по: 31.12.2025 Бессрочный

Параметры договора
По шаблону Счет-офферта Ген. подряд
Оплата без подписания Управленческий Расширенное подписание
Собственные силы Агентский на поиск покупателей Мультивалютный
Договор аренды Срок аренды: .. по: ..

На вкладке «Стоимость и порядок расчетов» необходимо заполнить дату действия ставки НДС

← → ☆ Договор №РА-25-0004 от 20.09.2025 (Договор)

Основное **Стоимость и порядок расчетов** Финансовый учет и аналитики Ковенанты Дополнительно Подписанты Блок ДСК Доп. удержания Обеспечение залога

Стоимость договора
Рамочный Аванс
Сумма: 0,00 Валюта: руб.
Ставка НДС: 20% действует с: 01.01.2025 История
Гарантийное удержание

Условия оплаты
Оплата в валюте: руб. руб. иная
Срок оплаты: не установлен

На вкладке «Финансовый учет и аналитики» проверить Статью оборотов, Проект и Объект строительства

Далее нужно провести документ Проведение документа означает старт процесса согласования.

По окончании процесса согласования дата подписания отобразится в Смете

← → ☆ Спецификация № СМ00-000002 от 20.09.2025 18:51:31

Основное **Согласование** Анализ согласования (ФСК) Объекты отслеживания (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания (ФСК) Состав материалов работ Данные визирования Документы Ист

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Согласовать повторно Скопировать смету по договору

Номер: СМ00-000002 от: 20.09.2025 18:51:31 Вид операции: Смета Статус Договора/ДС: Подписан (изменен: 20.09.2025)

Дата подписания договора/ДС: 20.09.2025 Спецификация проверена. Редактирование запрещено.

Основные реквизиты Спецификация Распределение по объектам Отчет по финансовому учету и аналитике Связанные сметы

Добавить строку Уровни Дерево сметы детализация колонок Объекты строительства Статьи оборотов Типы работ

	М	Номер п/п	Кодификатор справочника КВР		Содержание работ	КВР	Тип работы	Ед. изм.	Кодификатор	ЦФО	Объект строительства	
			Вид	Тип							Статья оборотов	Место ра...
Итого:												

3.3 Процесс создание выполнения

Назначение функционала

Создание Спецификации (Выполнение)

Спецификация (вид операции= Выполнение) предназначен для отражения информации о выполненных\принятых работах.

Спецификация (вид операции= Выполнение) создается к Смете по договору, которая проведена в системе. В Выполнении учитываются элементы сметы с учетом Корректировок, проведенных в системе, на дату составления Выполнения.

Варианты ввода данных:

В Выполнении доступен ввод данных с помощью:

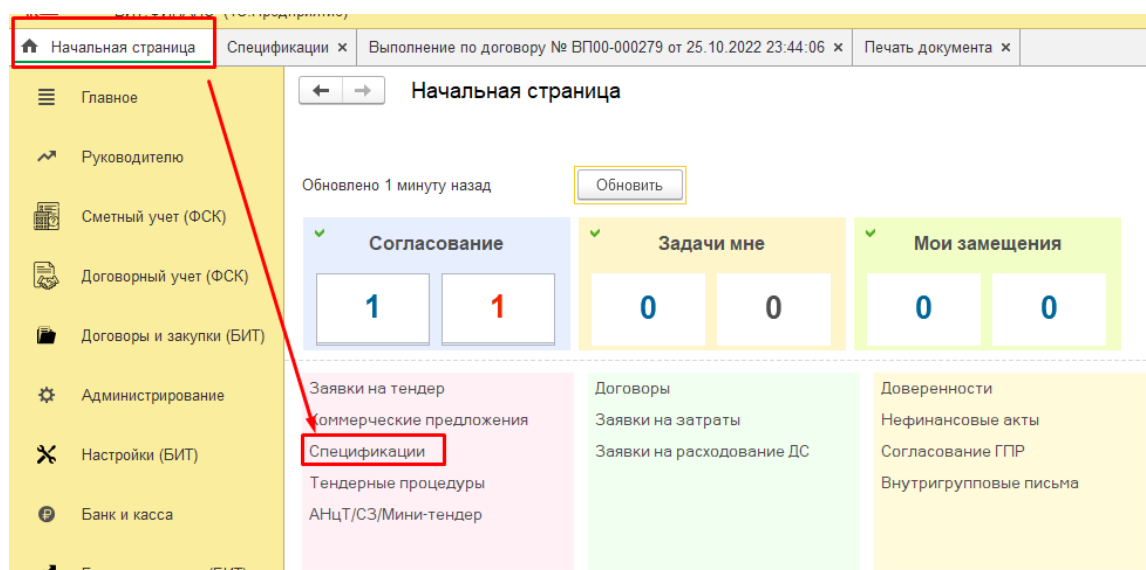
- Ввод объема работ через электронную форму Выполнения на вкладке "Спецификация";
- На основании Спецификации (вид операции= Выполнение) создается Заявка на затраты (ЗНЗ), которая подлежит согласованию.
- После согласования ЗНЗ (в статусе Выполнен) Спецификация проводится

Создание документа Спецификация (Выполнение)

Создание из формы списка Спецификация

В системе доступно 2 варианта создания Выполнения:

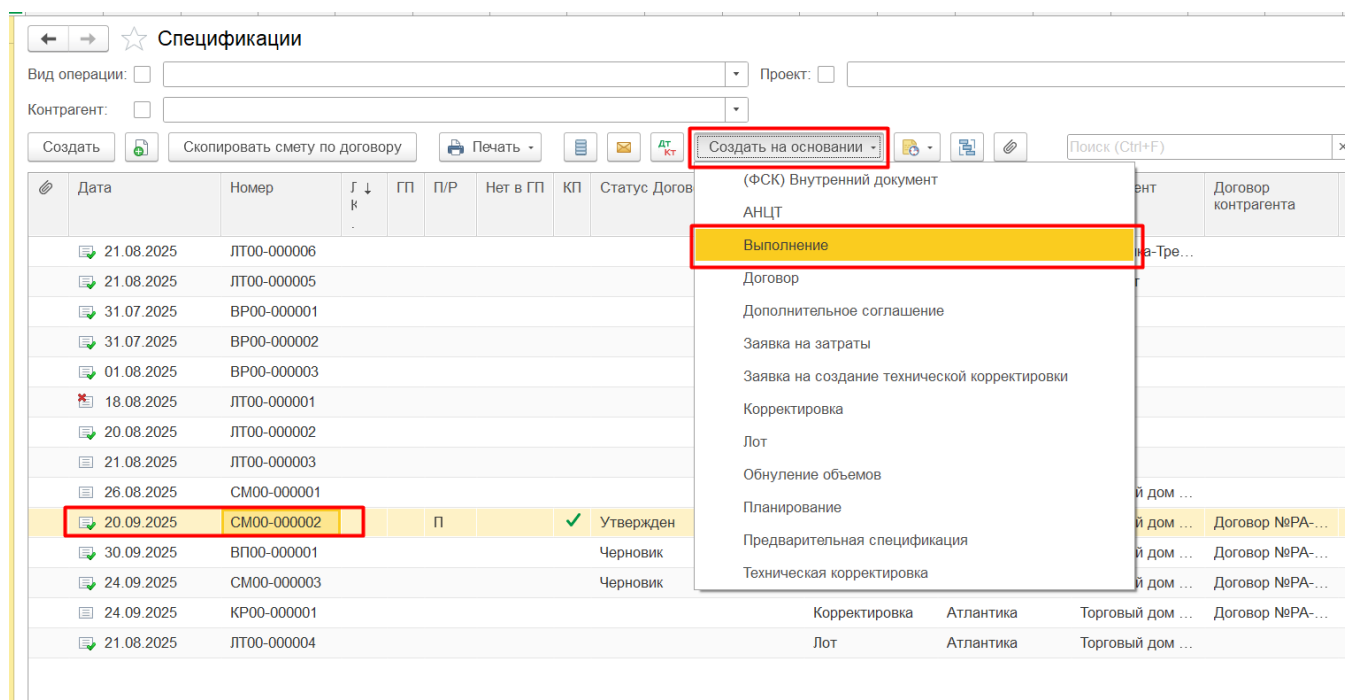
- Вариант 1 - Ввод на основании Сметы по договору. Выполнение создается с пред заполненными реквизитами;
- Вариант 2- Создание через форму списка



Вариант Создание на основании

На форме списка выбрать Смету (Смета должна быть ПРОВЕДЕНА) по договору и нажать "Создать на основании" выбрать "Выполнение"

В новом окне откроет документ Спецификация (вид операции = Выполнение). В Спецификации На вкладке Основные реквизиты будут заполнены реквизиты



В новом окне откроет документ Спецификация (вид операции = Выполнение). В Спецификации заполнить реквизиты:

Реквизит Описание заполнения

Организация Указать Организацию

Контрагент Указать Контрагента

Договор контрагента заполняется автоматически от выбранной Сметы (Договор, указан в Смете по договору)

Проект- Указать Проект

Смета указывается смета, которую планируется скорректировать. В списке показан сметы по выбранному контрагенту и проекту.

Обратите Внимание

В поле Смета отражаются Спецификации:

- Проведенные в системе
- Которые содержат заполненные поля, соответствующие указанным в Выполнении: Организация, Контрагент, Проект.

Отчетный период

Обратите Внимание

- Отчетный период не должен быть ранее даты заключения Договора → Даты Спецификации (смета по договору)

Дата

Обратите Внимание

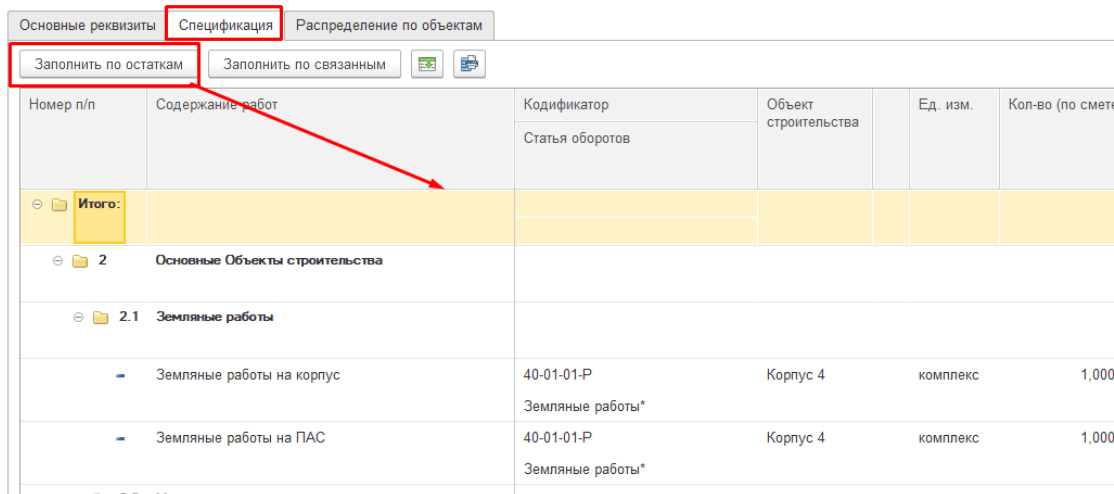
- Дата Выполнения должна быть равна дате окончания отчетного периода

Флаг "Отразить в сметном учете" При проведении документа "Выполнение" с неактивным флагом "Отразить в сметном учете" не делает движения по РН. При проведении документа "Выполнение" с активным флагом "Отразить в сметном учете" делать движения по регистрам "Выполнения к перевыставлению" и "Остатки выполнений по элементам смет"

Далее документ необходимо Записать. После записи у документа автоматически формируется номер.

Открыть вкладку Спецификация

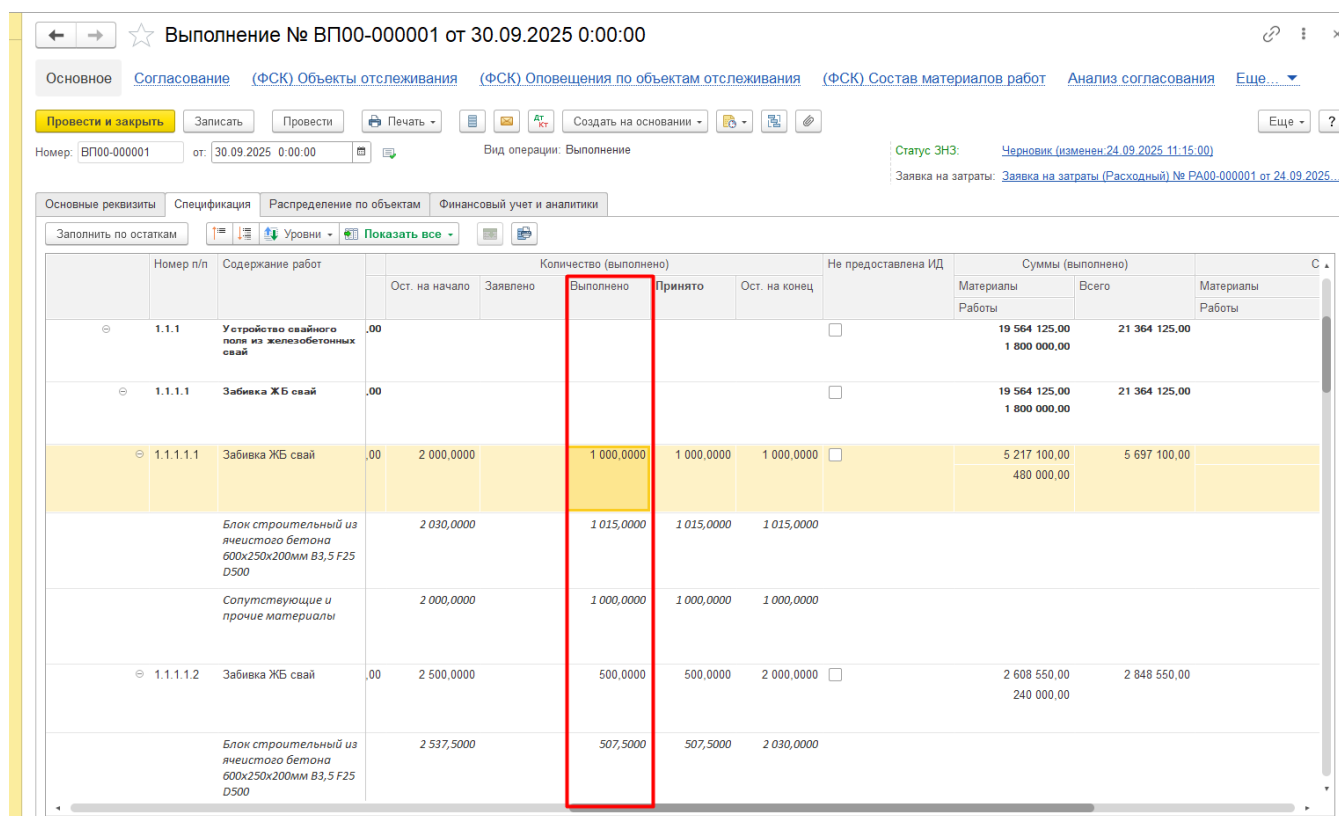
На вкладке Спецификация нажать на кнопку Заполнить по остаткам. При нажатии на кнопку, табличная часть заполнится данными из спецификации, которая была выбрана в поле Смета, с учетом ранее выполненных корректировок, утвержденных Выполнений.



Скриншот интерфейса программы. Вкладка «Спецификация» выделена красным прямоугольником. Кнопка «Заполнить по остаткам» также выделена красным прямоугольником. Красная стрелка указывает на эту кнопку. В таблице ниже приведены данные, которые появляются в таблице после нажатия на кнопку.

Номер п/п	Содержание работ	Кодификатор Статья оборотов	Объект строительства	Ед. изм.	Кол-во (по смете)
Итого:					
2	Основные Объекты строительства				
2.1	Земляные работы				
	Земляные работы на корпус	40-01-01-Р Земляные работы*	Корпус 4	комплекс	1,000
	Земляные работы на ПАС	40-01-01-Р Земляные работы*	Корпус 4	комплекс	1,000

Выполненный объем указывается в столбце табличной части "Выполнено". Суммы рассчитываются автоматически по формуле. В столбцах "Принято" и "Заявлено" значения проставляются автоматически согласно значениям в столбце "Выполнено".



Скриншот интерфейса программы. Вкладка «Спецификация» выделена красным прямоугольником. Кнопка «Заполнить по остаткам» также выделена красным прямоугольником. В таблице ниже приведены данные, которые появляются в таблице после нажатия на кнопку.

Номер п/п	Содержание работ	Количество (выполнено)				Не предоставлена ИД	Суммы (выполнено)		С
		Ост. на начало	Заявлено	Выполнено	Принято		Ост. на конец	Материалы Работы	
1.1.1	Устройство свайного поля из железобетонных свай	.00					19 564 125,00 1 800 000,00	21 364 125,00	
1.1.1.1	Забивка ЖБ свай	.00					19 564 125,00 1 800 000,00	21 364 125,00	
1.1.1.1.1	Забивка ЖБ свай	.00	2 000,0000	1 000,0000	1 000,0000		5 217 100,00 480 000,00	5 697 100,00	
	Блок строительный из ячеистого бетона 600х250х200мм В3,5 F25 D500	2 030,0000		1 015,0000	1 015,0000	1 015,0000			
	Сопутствующие и прочие материалы	2 000,0000		1 000,0000	1 000,0000	1 000,0000			
1.1.1.1.2	Забивка ЖБ свай	.00	2 500,0000	500,0000	500,0000	2 000,0000	2 608 550,00 240 000,00	2 848 550,00	
	Блок строительный из ячеистого бетона 600х250х200мм В3,5 F25 D500	2 537,5000		507,5000	507,5000	2 030,0000			

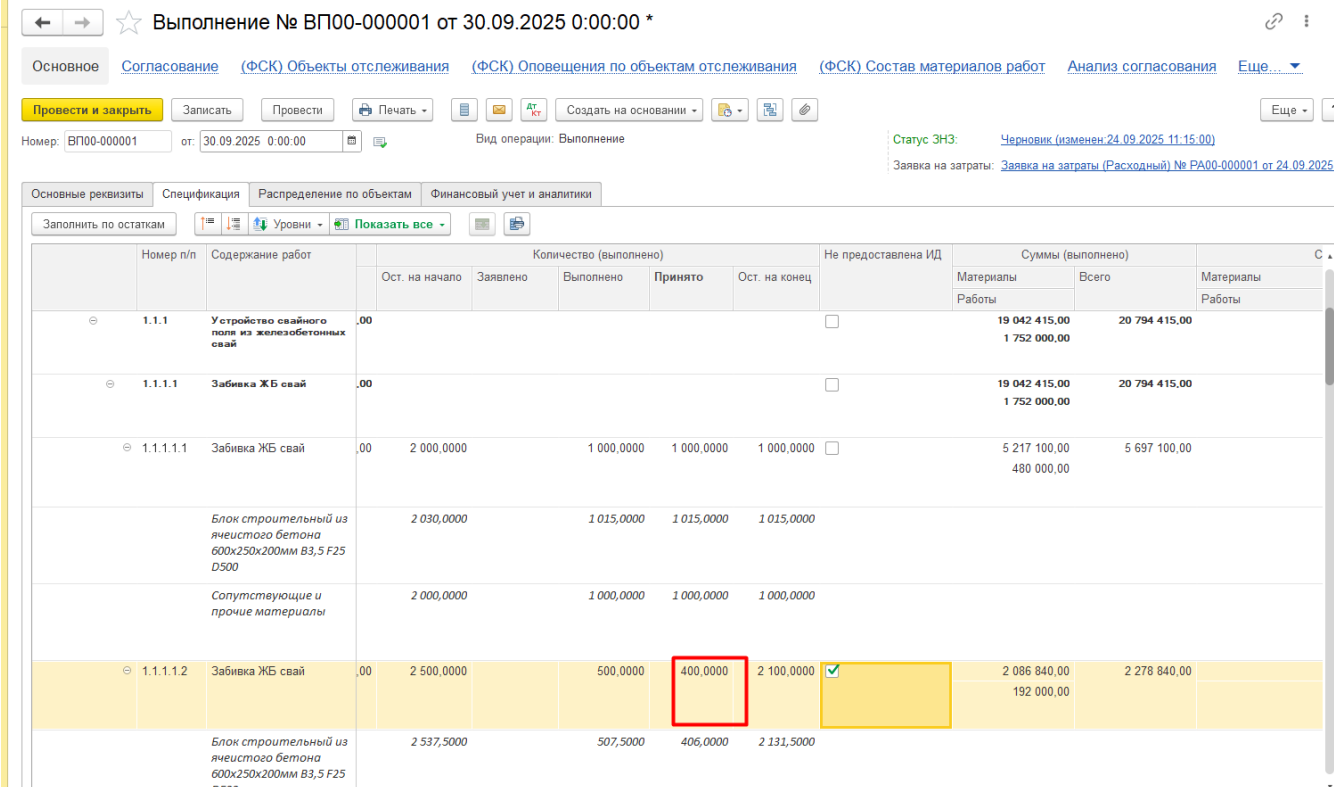
После заполнения столбца "Выполнено" документ необходимо провести, чтобы сохранить данные.

Отражение отсутствия исполнительной документации
Правила заполнения в Выполнении

В Выполнении на вкладке "Спецификация" в столбце "Не предоставлена ИД" установить флаг.

После в столбце "Принято" пересчитывается значения объема, уменьшается на 20% (значение по умолчанию в системе)

Значение Сумма (выполнено) пересчитывается из расчета уменьшенного принятого объема.



← → ☆ Выполнение № ВП00-000001 от 30.09.2025 0:00:00 *

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [\(ФСК\) Состав материалов работ](#) [Анализ согласования](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: ВП00-000001 от: 30.09.2025 0:00:00 Вид операции: Выполнение Статус ЗНЗ: Черновик (изменен: 24.09.2025 11:15:00) Заявка на затраты: Заявка на затраты (Расходный) № РА00-000001 от 24.09.2025...

Основные реквизиты Спецификация Распределение по объектам Финансовый учет и аналитики

Заполнить по остаткам

Номер п/п	Содержание работ	Ост. на начало	Количество (выполнено)				Не предоставлена ИД	Суммы (выполнено)			C
			Заявлено	Выполнено	Принято	Ост. на конец		Материалы Работы	Всего	Материалы Работы	
1.1.1	Устройство свайного поля из железобетонных свай	.00					<input type="checkbox"/>	19 042 415,00 1 752 000,00	20 794 415,00		
1.1.1.1	Забивка ЖБ свай	.00					<input type="checkbox"/>	19 042 415,00 1 752 000,00	20 794 415,00		
1.1.1.1.1	Забивка ЖБ свай	.00	2 000,0000	1 000,0000	1 000,0000	1 000,0000	<input type="checkbox"/>	5 217 100,00 480 000,00	5 697 100,00		
	Блок строительный из ячеистого бетона 600x250x200мм В3,5 F25 D500	2 030,0000		1 015,0000	1 015,0000	1 015,0000					
	Сопутствующие и прочие материалы	2 000,0000		1 000,0000	1 000,0000	1 000,0000					
1.1.1.1.2	Забивка ЖБ свай	.00	2 500,0000	500,0000	400,0000	2 100,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	2 086 840,00 192 000,00	2 278 840,00		
	Блок строительный из ячеистого бетона 600x250x200мм В3,5 F25 D500	2 537,5000		507,5000	406,0000	2 131,5000					

В столбце "Причина отклонения" автоматически заполнена причина "Не предоставлена ИД".

← → ☆ Выполнение № ВП00-000001 от 30.09.2025 0:00:00 *

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [\(ФСК\) Состав материалов работ](#) [Анализ согласования](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Создать на основании - Еще ?

Номер: ВП00-000001 от: 30.09.2025 0:00:00 Вид операции: Выполнение Статус ЗНЗ: Черновик (изменен: 24.09.2025 11:15:00)
Заявка на затраты: Заявка на затраты (Расходный) № РА00-000001 от 24.09.2025

Основные реквизиты Спецификация Распределение по объектам Финансовый учет и аналитики

Заполнить по остаткам Уровни Показать все

Номер п/п	Содержание работ	Ост. на конец	Не предоставлена ИД	Суммы (выполнено)		Суммы (удержано)		Причина отклонения
				Материалы	Всего	Материалы	Всего	
	Блок строительный из ячеистого бетона 600x250x200мм В3,5 F25 D500	1 015,0000						
	Сопутствующие и прочие материалы	1 000,0000						
1.1.1.1.2	Забивка ЖБ свай	2 100,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	2 086 840,00 192 000,00	2 278 840,00			Не предоставлена ИД
	Блок строительный из ячеистого бетона 600x250x200мм В3,5 F25 D500	2 131,5000						
	Сопутствующие и прочие материалы	2 100,0000						

Печатные формы Спецификации (Выполнение):

Для открытия печатной формы нужно нажать на кнопку Печать → и выбрать из списка доступную печатную форму.

← → ☆ Выполнение № ВП00-000001 от 30.09.2025 0:00:00

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [\(ФСК\) Состав материалов работ](#) [Анализ согласования](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Создать на основании - Еще ?

Номер: ВП00-000001 от: 30.09.2025 0:00:00 Статус ЗНЗ: Заявка на за

Основные реквизиты Спецификация Распределение п

Заполнить по остаткам Уровни

Номер п/п	Содержание работ	Кол-во (по смете)
Итого:		
1	Устройство свайного поля	
1.1	Погружение свай	

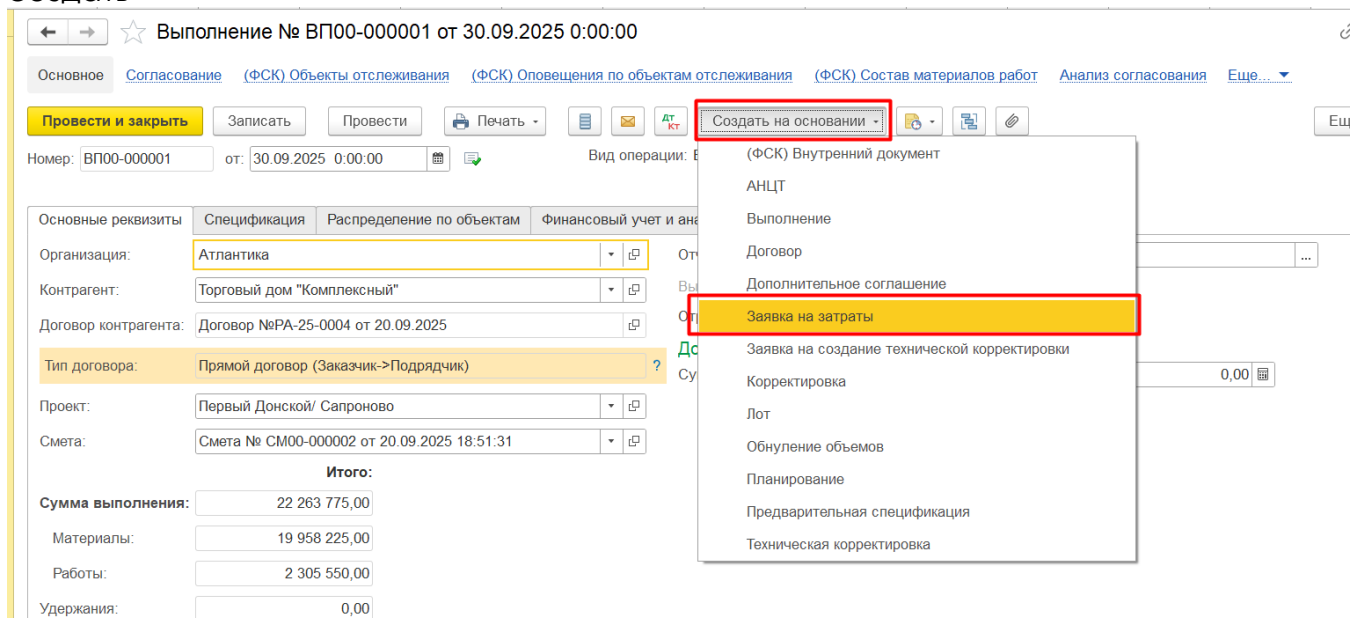
Аналитики сметы
Ведомость объемов работ
КС-2
КС-3
Лот
Протокол договорной цены (дет. с расшифровкой)
Протокол договорной цены (дет.)
Протокол договорной цены (по статьям)

- **Форма № КС-2** - Форма акта о приемке различных строительно-монтажных работ, включая окончательные расчеты между подрядчиком и заказчиком по заключенным договорам. С помощью акта исполнитель отчитывается перед заказчиком о выполненных работах.
- **Форма № КС-3** - Один из первичных документов, который оформляют для учета работ по строительному подряду на основании договора и акта о приемке выполненных работ.

Согласование Спецификации (Выполнение) происходит в документе Заявка на Затраты.

На форме списка выбрать Выполнение (**Выполнение должно быть ПРОВЕДЕНО**) и нажать "Создать на основании" выбрать Заявка на затраты

Если сумма по документу "Выполнение", будет равна 0, то ЗНЗ нельзя будет СОЗДАТЬ



Выполнение № ВП00-000001 от 30.09.2025 0:00:00

Основное | **Согласование** | (ФСК) Объекты отслеживания | (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания | (ФСК) Состав материалов работ | Анализ согласования | Еще...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | [Иконки]

Номер: ВП00-000001 от: 30.09.2025 0:00:00 Вид операции: [Выбор]

Основные реквизиты | Спецификация | Распределение по объектам | Финансовый учет и анализ

Организация: Атлантика
Контрагент: Торговый дом "Комплексный"
Договор контрагента: Договор №РА-25-0004 от 20.09.2025
Тип договора: Прямой договор (Заказчик->Подрядчик)
Проект: Первый Донской/ Сапроново
Смета: Смета № СМ00-000002 от 20.09.2025 18:51:31

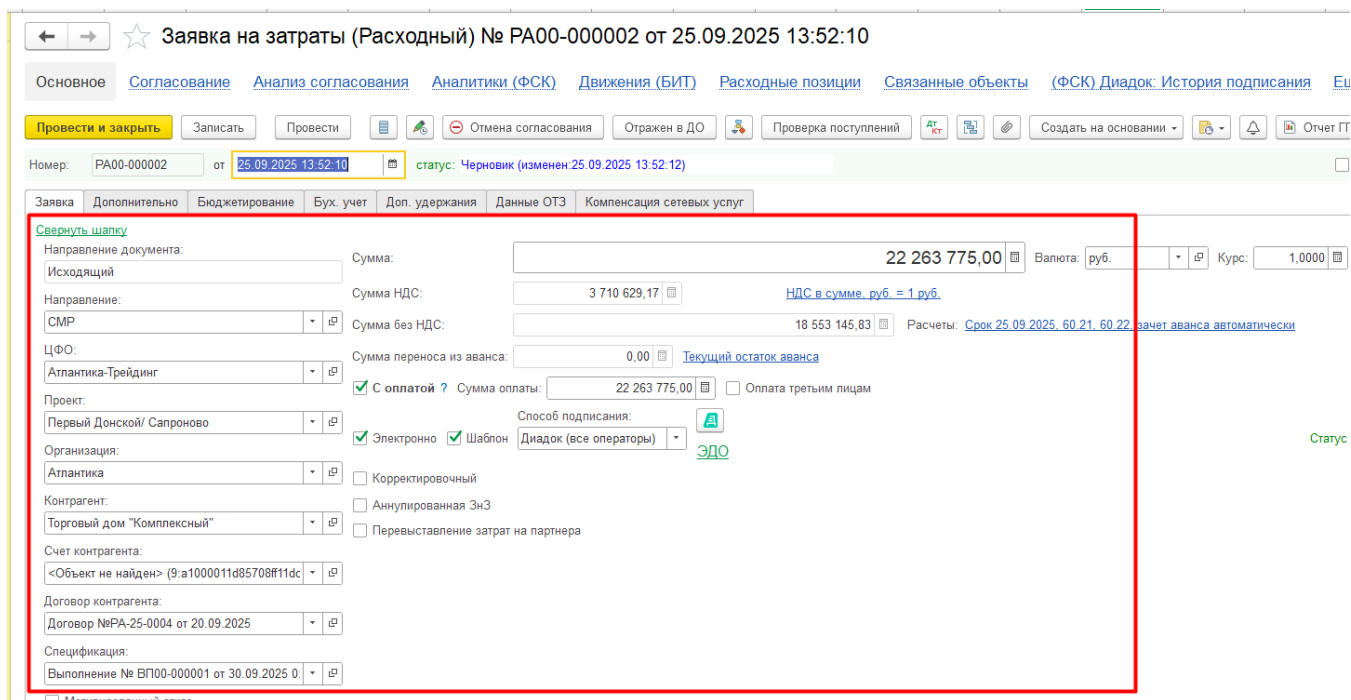
Итого:

Сумма выполнения:	22 263 775,00
Материалы:	19 958 225,00
Работы:	2 305 550,00
Удержания:	0,00

Создать на основании:

- (ФСК) Внутренний документ
- АНЦТ
- Выполнение
- Договор
- Дополнительное соглашение
- Заявка на затраты**
- Заявка на создание технической корректировки
- Корректировка
- Лот
- Обнуление объемов
- Планирование
- Предварительная спецификация
- Техническая корректировка

При создании ЗНЗ на вкладке **Заявка**, предзаполняются реквизиты в соответствии с данными документа "Выполнение".



Заявка на затраты (Расходный) № РА00-000002 от 25.09.2025 13:52:10

Основное | **Согласование** | Анализ согласования | Аналитики (ФСК) | Движения (БИТ) | Расходные позиции | Связанные объекты | (ФСК) Диадок: История подписания | Е

Провести и закрыть | Записать | Провести | Отмена согласования | Отражен в ДО | Проверка поступлений | Создать на основании | [Иконки] | Отчет ГТ

Номер: РА00-000002 от: 25.09.2025 13:52:10 статус: Черновик (изменен 25.09.2025 13:52:12)

Заявка | Дополнительно | Бюджетирование | Бух. учет | Доп. удержания | Данные ОТЗ | Компенсация сетевых услуг

Свернуть шапку

Направление документа: [Выбор] Сумма: 22 263 775,00 Валюта: руб. Курс: 1,0000

Исходящий

Направление: СМР Сумма НДС: 3 710 629,17 НДС в сумме, руб. = 1 руб.

ЦФО: Атлантика-Трейдиг Сумма без НДС: 18 553 145,83 Расчеты: Срок 25.09.2025, 60.21, 60.22, зачет аванса автоматически

Сумма переноса из аванса: 0,00 Текущий остаток аванса

С оплатой? Сумма оплаты: 22 263 775,00 Оплата третьим лицам

Проект: Первый Донской/ Сапроново

Организация: Атлантика

Контрагент: Торговый дом "Комплексный"

Счет контрагента: <Объект не найден> (9:a1000011d85708ff11dc)

Договор контрагента: Договор №РА-25-0004 от 20.09.2025

Спецификация: Выполнение № ВП00-000001 от 30.09.2025 0

Способ подписания: Электронно Шаблон Диадок (все операторы) ЭДО

Корректировочный

Аннулированная ЭнЗ

Перевыставление затрат на партнера

Статус

3.4 Документ Корректировка сметы

Спецификация (Корректировка) предназначена для Корректировки Сметы по договору.

Варианты изменений в Корректировке

Корректировка позволяет производится изменения по элементам сметы:

- Добавление новых элементов сметы;
- Изменение стоимости элементов сметы;
- Изменение объемов элементов сметы;

Способы внесения изменений

В Корректировке доступно внесение изменений:

- Непосредственно в табличной части "Спецификация";

Корректировка подлежит согласованию в объекте **Дополнительное соглашение**

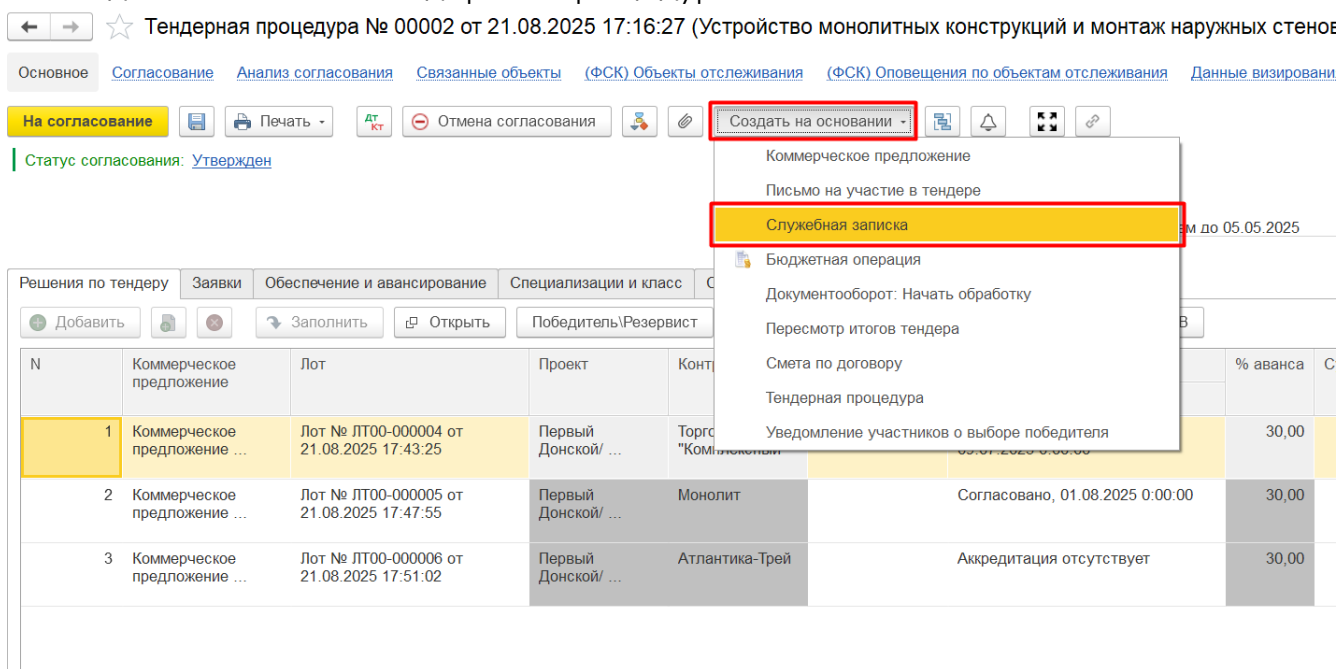
Создание документа Спецификация (Корректировка)

Основанием для документа Корректировка служит документ Служебная записка.

В процессе согласования Служебной записки происходит создание документов Корректировка и **Дополнительное соглашение**.

Создание документа Служебной записки:

Ввод на основании Тендерной процедуры



Тендерная процедура № 00002 от 21.08.2025 17:16:27 (Устройство монолитных конструкций и монтаж наружных стенов)

Основное | **Согласование** | Анализ согласования | Связанные объекты | (ФСК) Объекты отслеживания | (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания | Данные визирования

На согласование | Печать | Отмена согласования | Создать на основании -

Статус согласования: [Утвержден](#)

Решения по тендеру | Заявки | Обеспечение и авансирование | Специализации и класс | С

Добавить | Заполнить | Открыть | Победитель/Резервист

N	Коммерческое предложение	Лот	Проект	Кон	С	% аванса	С
1	Коммерческое предложение ...	Лот № ЛТ00-000004 от 21.08.2025 17:43:25	Первый Донской/ ...	Торг	"Ком	30,00	
2	Коммерческое предложение ...	Лот № ЛТ00-000005 от 21.08.2025 17:47:55	Первый Донской/ ...	Монолит		Согласовано, 01.08.2025 0:00:00	30,00
3	Коммерческое предложение ...	Лот № ЛТ00-000006 от 21.08.2025 17:51:02	Первый Донской/ ...	Атлантика-Трей		Аккредитация отсутствует	30,00

Создать на основании -

- Коммерческое предложение
- Письмо на участие в тендере
- Служебная записка**
- Бюджетная операция
- Документооборот: Начать обработку
- Пересмотр итогов тендера
- Смета по договору
- Тендерная процедура
- Уведомление участников о выборе победителя

В новом окне откроет документ Закупочная процедура с видом "Служебная записка"

Необходимо до заполнить следующие реквизиты:

- Заказчик - Указывается заказчик
- Контрагент - Указывается контрагент
- Генподрядчик / генпроектировщик – Выбрать "ФСК ОТ"
- Дата договора/срок действия - Указать предварительные дату и срок действия договора
- Причина отказа от тендера - Выбрать из выпадающего списка причину отказа от тендера, ниже указать исчерпывающее объяснение, почему невозможно проведение тендерной процедуры. Например: "Изменение цены"

← → ☆ Служебная записка № РА00-000002 от 25.09.2025 13:09:30 (Устройство монолитных конструкций и монтаж наружных сте... ⓘ ⓘ ×

Основное Согласование Анализ согласования Связанные объекты (ФСК) Объекты отслеживания (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания Еще... ▾

Провести и закрыть Записать Провести Лот ДТ КТ Отмена согласования Создать на основании - ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ

Номер: РА00-000002 от: 25.09.2025 13:09:30 Статус: Черновик (изменен: 25.09.2025 13:26:03)

Основная	Проекты/Объекты	Обеспечение	Договоры	Связанные АНЦТи...	Сметы	Ответственные ли...	Специализации	Факторы изменения	Изменение стоим...	Дополнительно
Вид Закупочной Процедуры: Служебная записка						Заполните суммы на вкладке "Проекты/Объекты" Изменение стоимости				
Устройство монолитных конструкций и монтаж наружных стеновых панелей корпуса 5, расположенного по адресу: Московская область, Ленинский городской округ, южнее д. Сапроново (ЖК "Первый Донской").						Предыдущие суммы				
Основание: Тендерная процедура 00002 от 21.08.2025 17:16:27 ⓘ						Сумма: 80 342 800,00 Сумма с учетом ГП вознаграждения: 0,00 ?				
ЦФО: Атлантика-Трейдиг ⓘ						Суммы изменений				
Направление: СМР ⓘ						Сумма: -9 716 270,00 ? Сумма с учетом ГП: 0,00 ? Первоначальная сумма изменений: -9 716 270,00 ?				
Заказчик: Атлантика ⓘ						Группа финальная сумма				
Контрагент: Торговый дом "Комплексный" ⓘ						Сумма: 70 626 530,00 ? Сумма с учетом ГП вознаграждения: 0,00 ? Первоначальная сумма: 70 626 530,00 ?				
Генподрядчик / Генпроектировщик: ФСК ОТ ⓘ						Валюта: руб. Ставка НДС: 20% Сумма НДС: 11 771 088,33 Сумма без НДС: 58 855 441,67				
Договор ГП: ⓘ						Предварительные даты договора				
Режим расценки в АНЦТ: <input type="checkbox"/>						Дата договора: 25.09.2025 Срок действия: 31.12.2025 <input type="checkbox"/> Бессрочный				
Лот: ⓘ						Доп. соглашение <input checked="" type="checkbox"/> Договор №РА-25 ⓘ ? Доп. соглашение ⓘ ?				
						Причина отказа от тендера				
						Причина отказа: Изменение условий действующего договора, в том числе перераспределение ⓘ ?				
						Изменение условий договора				

Далее на вкладке "Проекты/Объекты" заполнить следующие реквизиты:

- Проект – указать проект
- Объект строительства – указать объект строительства
- Статья оборотов – указать статью оборотов

В левой группе реквизитов указать суммы предыдущей закупки, сумму изменений и финальную сумму. После заполнения данные реквизиты автоматически перейдут на вкладку "Основная"

← → ☆ Служебная записка № РА00-000002 от 25.09.2025 13:09:30 (Устройство монолитных конструкций и монтаж наружных сте... ⓘ ⓘ ×

Основное Согласование Анализ согласования Связанные объекты (ФСК) Объекты отслеживания (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания Еще... ▾

Провести и закрыть Записать Провести Лот ДТ КТ Отмена согласования Создать на основании - ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ

Номер: РА00-000002 от: 25.09.2025 13:09:30 Статус: Черновик (изменен: 25.09.2025 13:26:03)

Основная	Проекты/Объекты	Обеспечение	Договоры	Связанные АНЦТи...	Сметы	Ответственные ли...	Специализации	Факторы изменения	Изменение стоим...	Дополнительно
Без разбиения Списком										
Проект: Первый Донской/ Сапроновс ⓘ						Сумма предыдущей закупки: 80 342 800,00				
Объект строительства: Корпус 5 ⓘ						Сумма предыдущей закупки с учетом ГП: 0,00				
Статья оборотов: Поставка лифтового оборудования (подъемники и т.д.)* ⓘ						Сумма изменений: -9 716 270,00				
Комментарий: ⓘ						Сумма изменений ГП: 0,00				
Виды лотов: ⓘ						Сумма финальная: 70 626 530,00				
						Сумма финальная ГП: 0,00				
						Сумма работы: 0,00				
						Сумма материалы: 0,00				

Далее документ необходимо отправить на согласование по кнопке "Провести"

← → ☆ Служебная записка № PA00-000002 от 25.09.2025 13:09:30 (Устройство монолитных конструкций и монтаж наружных сте... [?](#) [:](#)

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Связанные объекты](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Еще...](#)

[Провести и закрыть](#) [Записать](#) [Провести](#) [Лот](#) [ДТ КТ](#) [Отмена согласования](#) [Создать на основании](#) [?](#) [Еще](#) [?](#)

Номер: PA00-000002 от: 25.09.2025 13:09:30 [?](#) **Статус: На согласовании (изменен 25.09.2025 15:21:41)**

Основная [Проекты/Объекты](#) [Обеспечение](#) [Договоры](#) [Связанные АНЦТи...](#) [Сметы](#) [Ответственные ли...](#) [Специализации](#) [Факторы изменения](#) [Изменение стоим...](#) [Дополнительно](#)

Вид Закупочной Процедуры: Служебная записка [?](#) **Заполните суммы на вкладке "Проекты/Объекты"**

Устройство монолитных конструкций и монтаж наружных стеновых панелей корпуса 5, расположенного по адресу: Московская область, Ленинский городской округ, южнее д. Сапроново (ЖК "Первый Донской").

Основание: Тендерная процедура 00002 от 21.08.2025 17:16:27 [?](#)

ЦФО: Атлантика-Трейдиг [?](#)

Направление: СМР [?](#)

Заказчик: Атлантика [?](#)

Контрагент: Торговый дом "Комплексный" [?](#)

Генподрядчик / Генпроектировщик: ФСК ОТ [?](#)

Договор ГП: [?](#)

Режим расценки в АНЦТ: ☐ [?](#)

Лот: [?](#)

Предыдущие суммы

Сумма: 80 342 800,00 Сумма с учетом ГП вознаграждения: 0,00 [?](#)

Суммы изменений

Сумма: -9 716 270,00 [?](#) Сумма с учетом ГП: 0,00 [?](#) Первоначальная сумма изменений: -9 716 270,00 [?](#)

Группа финальная сумма

Сумма: 70 626 530,00 [?](#) Сумма с учетом ГП вознаграждения: 0,00 [?](#) Первоначальная сумма: 70 626 530,00 [?](#)

Валюта: руб. Ставка НДС: 20% Сумма НДС: 11 771 088,33
Сумма без НДС: 58 855 441,67

Предварительные даты договора: Дата договора: 25.09.2025 Срок действия: 31.12.2025 ☐ Бессрочный [?](#)

Доп. соглашение: ☒ Договор №РА-25 [?](#) ☐ Доп. соглашение [?](#)

Причина отказа от тендера

Причина отказа: Изменение условий действующего договора, в том числе перераспределение [?](#)

Изменение условий договора [?](#)

← → ☆ Служебная записка № PA00-000002 от 25.09.2025 13:09:30 (Устройство монолитных конструкций и монтаж нар

[Основное](#) [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Связанные объекты](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Еще...](#)

Служебная записка № PA00-000002 от 25.09.2025 13:09:30: Финансовый директор (Агличев В.)

[Служебная записка № PA00-000002 от 25.09.2025 13:09:30](#) [Статус: На согласовании](#)

[Согласовать](#) [Доп.запрос](#) [Отклонить](#) [Отправить на ознакомление](#) [Перс.виза](#) [?](#) [...](#)

[Процесс согласования](#) [Схема согласования](#) [Лист согласования](#) [Все задачи](#) [Отчет Контроль бюджета АНЦ/СЗ/МТ](#)

Маршрут: [Тестовый алгоритм](#)

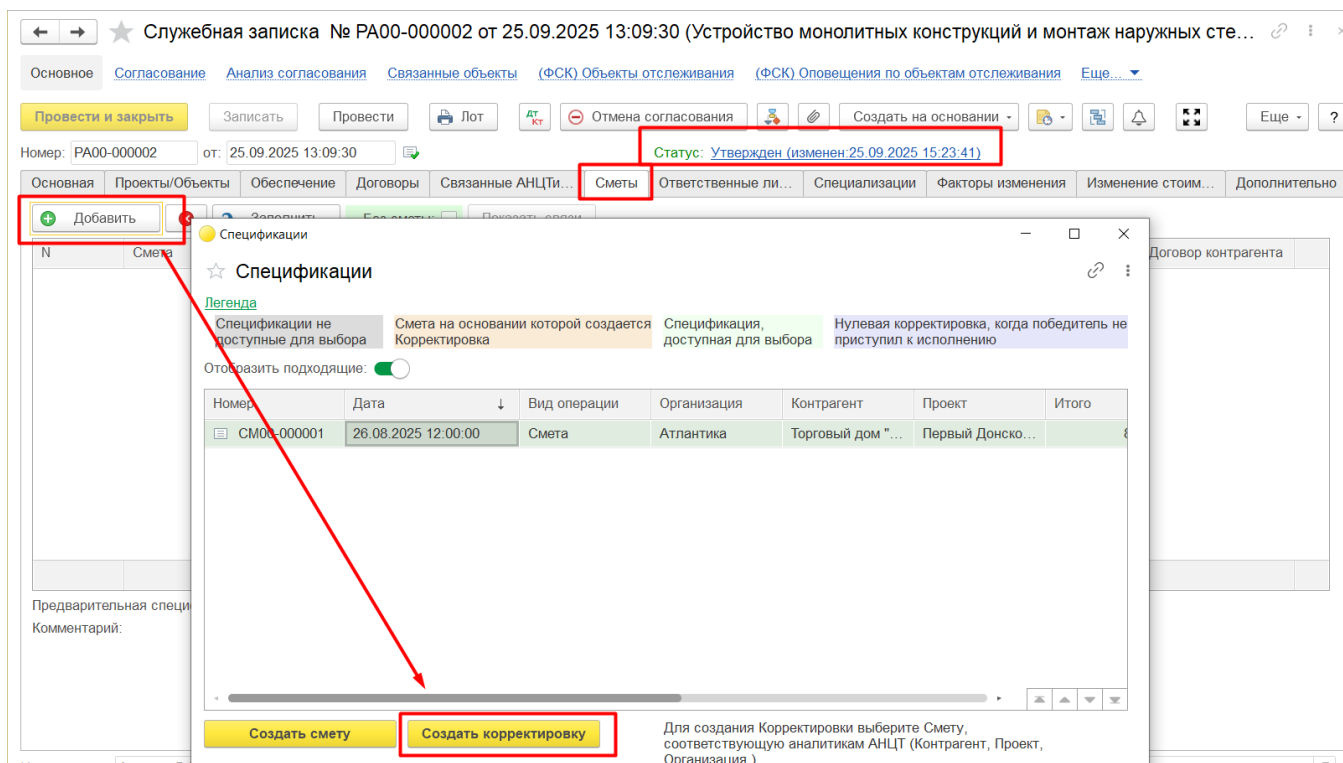
Старт

Финансовый директор
Агличев В.

После перевода документа в статус «Утвержден», необходимо перейти на вкладку "Сметы" и нажать кнопку "Добавить"

В открывшемся окне:

- чтобы внести изменения в уже существующую смету — используйте кнопку «Создать корректировку»;
- чтобы оформить смету на дополнительные работы — используйте кнопку «Создать смету».



В новом окне откроет документ Спецификация (вид операции = Корректировка).
В Спецификации. На вкладке Основные реквизиты будут заполнены

Реквизитный состав

Дата Корректировки Дата должна соответствовать дате Дополнительного соглашения.

Дата должны быть позже даты утверждения АНЦТ

Обратите Внимание

Дата в Корректировке влияет на отражения информации:

- В Выполнении по договору;
- В последующих Корректировках

Поэтому для правильного формирования последующих документов, Обращайте внимание:

- При вводе исторически данных указывается Дата Заключения ДС;
- При создании Корректировки под текущие ДС, указывается

актуальная дата. После заключения ДС, Дата корректировки будет равна дате ДС

Организация Обязательное поле для заполнения.

- Пользователь выбирает организацию из Выпадающего списка
- Заполняется автоматически из Сметы при использовании механизма.

Создать на основании)

Контрагент Обязательное поле для заполнения.

- Пользователь выбирает Контрагента
- Заполняется автоматически из Сметы при использовании механизма

Создать на основании)

Договор Контрагента Заполняется автоматически из Сметы

Проект Обязательное поле для заполнения.

- Пользователь выбирает организацию из Выпадающего списка
- Заполняется автоматически из Сметы при использовании механизма

Создать на основании)

Смета Обязательное поле для заполнения.

- Пользователь выбирает Смету

Обратите Внимание

В поле Смета отражаются Спецификации:

- Проведенные в системе
- Которые содержат заполненные поля, соответствующие указанным в
Корректировке: Организация, Контрагент, Проект.

Если в поле Смета не отображается нужная смета: проверьте основные
заполнены ли Реквизиты в смете по договору, проведена ли данная смета

Основание Обязательное поле для заполнения.

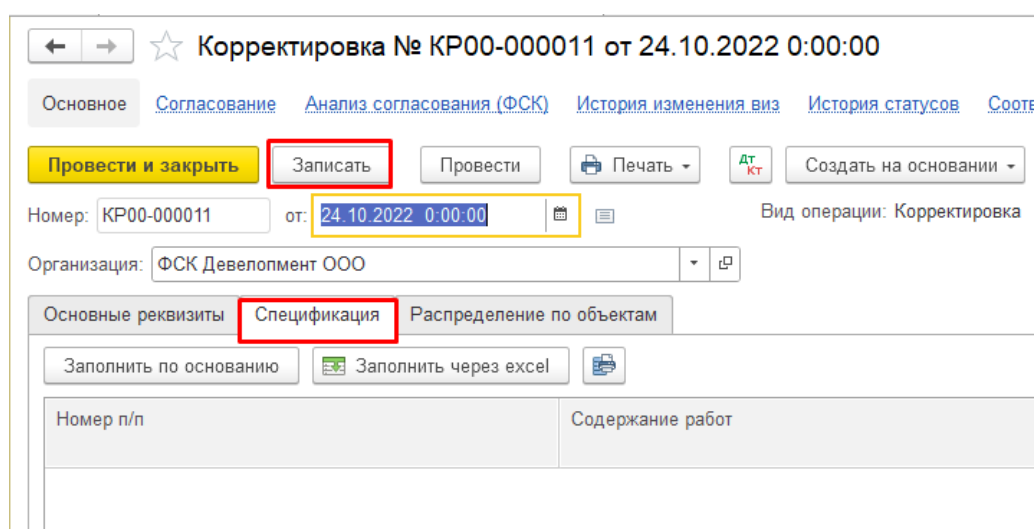
Заполнение реквизита производится в документе АЦНТ на вкладке Сметы

Тип Договора Обязательное поле для заполнения.

Заполняется автоматически из Сметы

- Прямой договор Генерального подряда -Заключается между
Организацией Заказчика Периметра ФСК и Сторонним Генеральным
подрядчиком.

После выбора реквизитов необходимо записать документ, нажав на кнопку
Записать. Затем необходимо перейти на вкладку Спецификация



← → ☆ **Корректировка № КР00-000011 от 24.10.2022 0:00:00**

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования \(ФСК\)](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Сопут](#)

Провести и закрыть **Записать** Провести Печать Создать на основании ▾

Номер: КР00-000011 от: 24.10.2022 0:00:00 Вид операции: Корректировка

Организация: ФСК Девелопмент ООО

Основные реквизиты **Спецификация** Распределение по объектам

Заполнить по основанию Заполнить через excel

Номер п/п	Содержание работ
-----------	------------------

В разделе Спецификация расположена кнопка Заполнить по основанию. При нажатии на кнопку, документ будет заполнен данными из спецификации, которая была выбрана в реквизите Смета, с учетом ранее выполненных корректировок

После нажатия на кнопку Заполнить основание заполняется табличная часть.

Основные реквизиты		Спецификация		Распределение по объектам			
Заполнить по основанию		Заполнить через excel		Режим добавления строк			
Номер п/п	Содержание работ		Количество	Количество (изменение)	Количество о осталось	Цена (работа)	Цена (материалы)
Итого:		До корре...	Δ:				
		После кор...					
1 Устройство свайного поля методом забивки		До корре...	Δ:				
		После кор...					
1.1 Свая С70.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1 и ГОСТ 19804-12)		До корре...	Δ:				
		После кор...					
1.1.1 Свая С70.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1 и ГОСТ 19804-12)		До корре...	Δ:	3 801,6000		1 808,370	520,00
		После ко...		3 801,6000		520,00	1 772,00
1.2 Свая С40.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1 и ГОСТ 19804-12)		До корре...	Δ:				
		После кор...					
1.2.1 Свая С40.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1 и ГОСТ 19804-12)		До корре...	Δ:	3 515,6000		460,4000	560,00
		После ко...		3 515,6000		560,00	1 929,00
2 Статические и динамические испытания свай		До корре...	Δ:				
		После кор...					
2.1 Свая С70.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1 и ГОСТ 19804-12)		До корре...	Δ:	4,0000	-4,0000	75 000,00	
		После ко...				75 000,00	

Дерево сметы заполняется на основании Сметы по договору с учетом всех созданных Корректировок на дату, указанную в текущей Корректировке

- Номер п\п и Содержание работ** Актуальная структура дерева сметы
- Количество** До корректировки: Данные. После корректировки: При первом заполнении дублирует значения из поля До корректировке.
- Количество изменение** Расчетное значение. Рассчитывается по формуле: [После корректировки] - [До корректировки]
- Количество осталось** Заполняются данные с учетом Выполнений по договору, Введенных Корректировок
- Цена (работа)** Заполняются данные по актуальной Цене в строках столбца
- До корректировки;
 - После корректировки (дублирует значение из строки. До корректировки)
- Цена (материалы)** Заполняются данные по актуальной Цене в строках столбца
- До корректировки;
 - После корректировки (дублирует значение из строки. До корректировки)

Внесение изменений в элементы сметы через электронную форму Корректировки

Для внесения изменений необходимо вносить данные в строки После корректировки. После внесения изменений система автоматически отобразит разницу между ранее внесенных данных и после

← → ☆ **Корректировка № КР00-000011 от 24.10.2022 0:00:00 *** 🔗 ⓘ ✕

Основное Согласование Анализ согласования (ФСК) История изменения виз История статусов Соответствия объектов

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Скопировать смету по договору Ещё ?

Номер: КР00-000011 от: 24.10.2022 0:00:00 Вид операции: Корректировка Статус: Черновик

Организация: ФСК Девелопмент ООО

Основные реквизиты Спецификация Распределение по объектам

Заполнить по основанию Заполнить через excel

Номер п/п	Содержание работ	Количество	Количество осталось	Цена (работа)	Цена (материалы)
Итого:					
1	Бурение лидерных скважин диаметром 300 мм L=3,43 м.	До корректировки: 720,3000 После корректировки: 700,0000	-20,3000	720,3000	390,00
3	Устройство свайного поля методом забивки Свая С80.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1)	До корректировки: 1,095,0000 После корректировки: 1,095,0000	83,0000	3,640,00	14,800,00
4	Забивка и статические и динамические испытания свай в предварительно выполненных лидерных скважинах Свая ...	До корректировки: 3,0000 После корректировки: 3,0000	3,0000	99,640,00	14,800,00
5	Забивка и статические и динамические испытания свай Свая С80.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1)	До корректировки: 9,0000 После корректировки: 9,0000	3,0000	99,640,00	14,800,00
6	Забивка и динамические испытания свай в предварительно выполненных лидерных скважинах Свая С80.30-9 (Серия ...	До корректировки: 3,0000 После корректировки: 3,0000	3,0000	16,640,00	14,800,00
7	Забивка и динамические испытания свай Свая С80.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1)	До корректировки: 11,0000 После корректировки: 11,0000	5,0000	16,640,00	14,800,00
8	Устройство свайного поля методом забивки в предварительно выполненные лидерные скважины Свая С90.30-9 (Серия ...	До корректировки: 208,0000 После корректировки: 208,0000	4,095,00	16,650,00	14,800,00
9	Устройство свайного поля методом забивки Свая С90.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1)	До корректировки: 760,0000 После корректировки: 760,0000	4,095,00	16,650,00	14,800,00
10	Забивка и статические и динамические испытания свай Свая С80.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1)	До корректировки: 2,0000 После корректировки: 2,0000	51,640,00	14,800,00	14,800,00

Для внесения изменений в Дерево сметы в области таблицы нажмите правой клавишей мыши и в Меню операций выбери соответствующую операцию:

Основные реквизиты Спецификация Распределение по объектам

Заполнить по основанию Заполнить через excel Объект и Статья

М	Номер п/п	Содержание работ	Ед.изм.	
	Итого:			Было:
				Стало:
	1	Устройство свайного поля методом забивки		Было:
				Стало:
	1.1	Свая С70.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1 и ГОСТ 19804-12) (289 шт)		Было:
				Стало:
	1.1.1	Свая С70.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1 и ГОСТ 19804-12)	м.п.	Было:
	1.2	Свая С40.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1 и ГОСТ 19804-12)		Было:
				Стало:
	1.2.2	Свая С40.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1 и ГОСТ 19804-12)		Было:
				Стало:
	1.3	Свая С70.30-9 (Серия 1.011.1-10 вып. 1 и ГОСТ 19804-12)		Было:
				Стало:
	1.3.1	Материалы		Было:
				Стало:

Открыть элемент сметы

Добавить Раздел (группу)

Добавить строку

Добавить новую строку копированием текущей

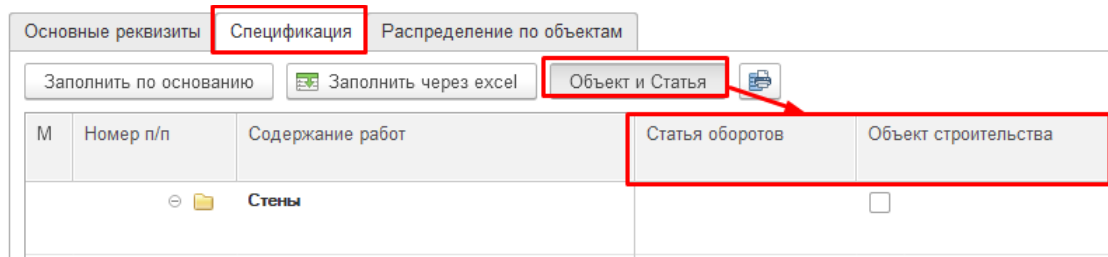
Скопировать (для корректировки цены)

Удалить

Вывести список...

Описание операций:

Для одновременного добавления Объекта строительства, Статьи оборотов на вкладке "Спецификация" на командной панели необходимо нажать на кнопку "Объект и Статья". В таблице отобразятся столбцы Объект строительства и Статья оборотов.

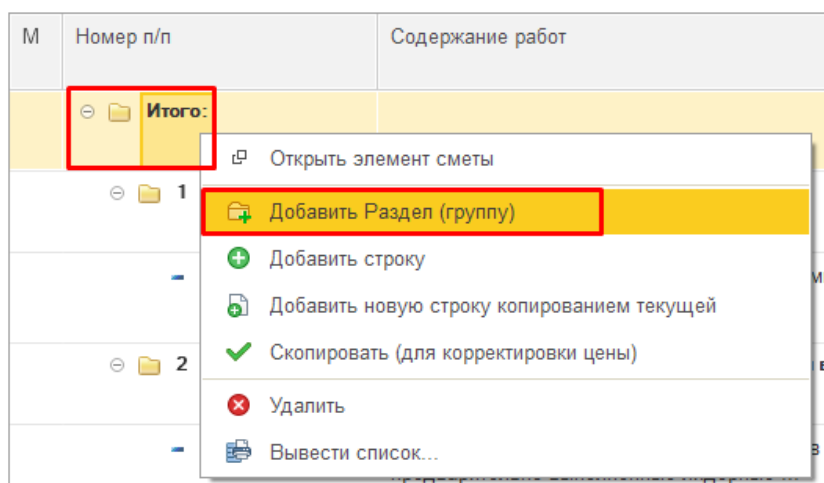


Добавить Раздел (группу) Для добавления раздела 1 уровня выполнить действия:

Выделить папку Итого

Нажать правой клавишей мыши и в меню операций выбрать "Добавить раздел (группу)"

Новый раздел будет добавлен в конце всего дерева, разделу присвоится следующий по порядку номер



Для добавления раздела ниже 1 уровня выполнить действия:

Выделить Раздел (группу), в которой планируется добавить Раздел

Нажать правой клавишей мыши и в меню операций выбрать "Добавить раздел (группу)"

Новый раздел будет добавлен в конце выделенной группы, разделу присвоится номер п\п последний номер в выделенной группе

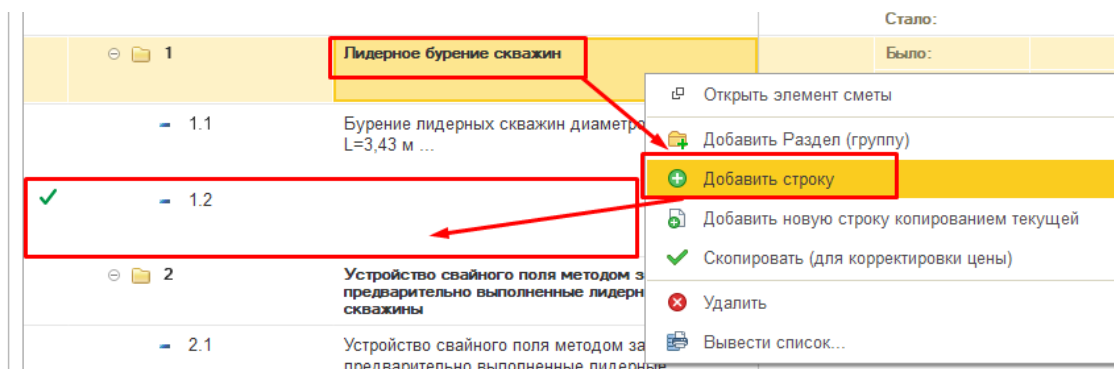
Добавить строку (элемент сметы) Для добавления Нового элемента сметы выполнить действия:

Выделить Раздел группу (можно область в группе) для добавления нового элемента

Нажать правой клавишей мыши и в меню операций выбрать "Добавить строку"

Новый Элемент сметы добавляется всегда в конец выбранной группы, присвоенный номер п\п последний номер в выделенной группе

В новой Группе заполнить Реквизиты



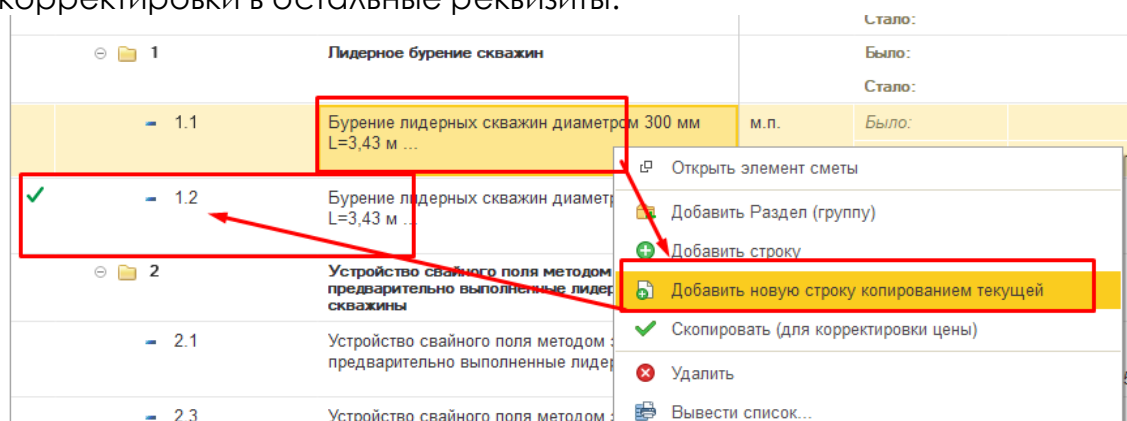
Добавить новую строку копированием текущей Для добавления Нового элемента сметы выполнить действия:

Выделить Элемент сметы для копирования

Нажать правой клавишей мыши и в меню операций выбрать "Добавить новую строку копированием текущей"

Новый Элемент сметы добавляется всегда в конец выбранной группы, присвоенный номер п\п последний номер в выделенной группе. В новый элемент скопируются значения из выделенного, кроме Кол-во.

В новом элементе заполнить Кол-во, при необходимости внести корректировки в остальные реквизиты.



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что при изменении цены элемента сметы используется механизм "Скопировать для корректировки цены, который вызывается из табличной части спецификации и в этом случае новому элементу сметы присваивается идентичный номер.

Скопировать (для корректировки цены) Для ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕНЫ Элемента сметы выполнить действия:

В элементе сметы, в котором изменяется цена в столбце Количество в поле Стало ввести значение 0 - если изменения полностью по всем объемам

Выделить Элемент сметы для копирования

Нажать правой клавишей мыши и в меню операций выбрать "Скопировать (для корректировки цены)"

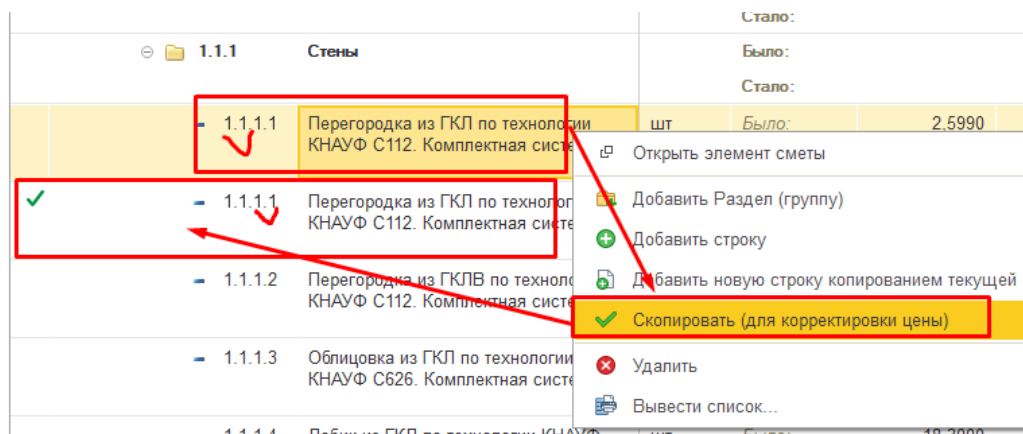
Новый Элемент сметы добавляется под выделенную строку, присвоенный номер п\п соответствует номеру выделенной строки. В новый элемент скопируются значения из выделенного элемента сметы, КРОМЕ: Кол-во, Цена материалы, Цена работа

В созданном элементе в строке Стало заполнить:

- Кол-во,

- Цена материалы,
- Цена работа

Остальные реквизиты НЕДОСТУПНЫ для редактирования, тк они соответствуют значениям элемента сметы, для которого производится корректировка цены.



Итоговый вид корректировки цены:

Элемент сметы, по которому производится корректировка цены- указано Кол-во 0

Элемент сметы, созданный копирование (для изменения цены) в поле Номер п\п содержит идентичный номер, Заполнены ячейки в строке Стало:

- Кол-во,
- Цена материалы,
- Цена работа

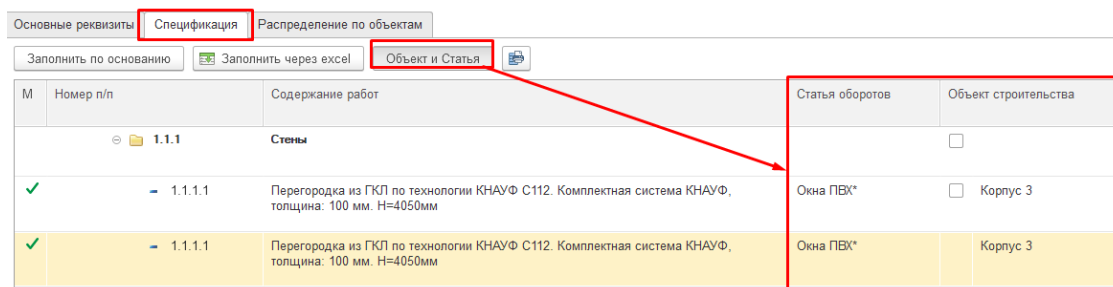
М	Номер п/п	Содержание работ	Ед. изм.	Количество	Количество	Количество	Цена (материалы)	Цена (работа)
	1.1.1	Стены						
								Дерево
					Было:			
					Стало:			
✓	1.1.1.1	Перегородка из ГКЛ по технологии КНАУФ С112. Комплектная система ...	шт	2,5990	-2,5990	2,5990	1 458,58	852,80
					Стало:		1 458,58	852,80
✓	1.1.1.1	Перегородка из ГКЛ по технологии КНАУФ С112. Комплектная система ...	шт		2,5590			
					Стало:	2,5590	1 500,00	900,00

Добавление Объекта строительства и статьи оборотов

Для просмотра и добавления Объекта строительства, Статьи оборотов на вкладке "Спецификация" на командной панели необходимо нажать на кнопку "Объект и Статья"

В табличной части откроются столбцы:

- Объект строительства;
- Статьи оборотов;
- ТИП работы.



Основные реквизиты			Спецификация	Распределение по объектам
Заполнить по основанию			Заполнить через excel	Объект и Статья
М	Номер п/п	Содержание работ	Статья оборотов	Объект строительства
	1.1.1	Стены		<input type="checkbox"/>
✓	1.1.1.1	Перегородка из ГКЛ по технологии КНАУФ С112. Комплексная система КНАУФ, толщина: 100 мм. Н=4050мм	Окна ПВХ*	<input type="checkbox"/> Корпус 3
✓	1.1.1.1	Перегородка из ГКЛ по технологии КНАУФ С112. Комплексная система КНАУФ, толщина: 100 мм. Н=4050мм	Окна ПВХ*	Корпус 3

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Доступен выбор Объекта строительства, Установка флага Несколько объектов строительства, Статьи оборотов по новым Элементом сметы.

НЕ доступен выбор Объекта строительства, Установка флага Несколько объектов строительства, Статьи оборотов:

- Для элементов сметы, заполненным по кнопке "Заполнить по основанию" (так данные вводились в Смете по договору и предыдущих Корректировках)
- В элементе сметы, созданном с помощью выбора операции Скопировать (для изменения цены),

Проведение документа

При проведении документа (Нажатие на кнопку Провести\Провести и закрыть) система производит проверку на корректность заполнения данных в Корректировке:

- Проверка заполнения Статьи оборотов;
- Проверка заполнения Объекта строительства;
- Проверка заполнения Цены в строке Стало (Если в столбце Кол-во в строке Стало указано количество, то проверяется заполнение значение в столбцах Цен);
- Проверка заполнения Количества в строке Стало (Если в Столбцах Цен строке Стало указано значение цены, то проверяется заполнение значение в столбце Кол-во в строке Стало);
- Проверка заполнения распределения по объектам строительства (Если на вкладке в столбце Объекты строительства стоит Флаг "Несколько объектов строительства", то на вкладке Распределять по объектам строительства должны быть указаны Объекты и Тип распределения)

В случае выявления несоответствия в Окне Сообщений (внизу документа) откроется Окно с текстом выявленного несоответствия

Основные реквизиты			
Заполнить по основанию			
Заполнить через excel			
Объект и Статья			
M	Номер п/п	Содержание работ	Цена (материалы)
Итого:			
1			
1.1			
1.1.1			
1.1.1.1			
1.1.1.2			
1.1.2			
1.2			
1.2.1			

Ответственный: Чаус Людмила Анатольевна

Сообщения:

- Не заполнена Цена в строке 11.192
- Не заполнена Цена в строке 11.268
- Не заполнена Цена в строке 11.279

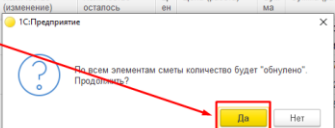
Обнуление Количества по всем строкам элементов сметы

В случае необходимости по всем элементам сметы в столбце Кол-во в строке Стало Установить значение 0,00 Используется элемент управления

"Обнулить объёмы"

Выбор "Обнулить объёмы"






Корректировка № КР00-000043 от 01.11.2022 21:51:27									
Основное									
Провести и закрыть									
Записать									
Провести									
Печать									
Создать на основании									
Скопировать смету по договору									
Вид операции: Корректировка									
Статус: Утверждена									
Организация: МСУ-1 АО									
Основные реквизиты									
Заполнить по основанию									
Заполнить через excel									
Показать объект и статью									
Детализировать материалы									
Объекты строительства									
Статьи оборотов									
M	Номер п/п	Содержание работ	Ед. изм.	Количество	Количество (изменение)	Количество осталось	Ц. ен	Цена (работа)	Сумма
Итого:									
1									
2									
2									



Результат

← → ☆ **Корректировка № КР00-000043 от 01.11.2022 21:51:27 ***







Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Документы](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Соответствия объектов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать   Создать на основании   Скопировать смету по договору 

Номер: КР00-000043 от: 01.11.2022 21:51:27 Вид операции: Корректировка Статус: [Утвержд](#)

Организация: МСУ-1 АО

Основные реквизиты Спецификация Распределение по объектам

Заполнить по основанию    Уровни  Заполнить через excel  Показать объект и статью Детализировать материалы  Объект






М	Номер п/п	Содержание работ	Ед. изм.	Количество	Количество (изменение)	Количество осталось
Итого:				Было:		
	1	Выемка грунта механическим способом с вывозом на полигон с получением талонов	м3	Было: 18 763,0000	-18 763,0000	18 763,0000
	2	Выемка грунта ручным способом (10см) с вывозом на полигон с получением талонов	м3	Было: 1 882,0000	-1 882,0000	1 882,0000
	2	Выемка грунта ручным способом (10см) с вывозом на полигон с получением талонов	м3	Было:		

Обратите Внимание

В проведенной Корректировке данный элемент Недоступен.
Изменение Кол-во возможно, если Дополнительное соглашение в статусе Черновик. После внесения изменений в Корректировку необходимо актуализировать данные в Дополнительном соглашении.

← → ☆ **Корректировка № КР00-000043 от 01.11.2022 21:51:27**






Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [Документы](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Соответствия обь](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать   Создать на основании   

Номер: КР00-000043 от: 01.11.2022 21:51:27 Вид операции: Корректировка

Организация: МСУ-1 АО

Основные реквизиты Спецификация Распределение по объектам

Заполнить по основанию    Уровни  Заполнить через excel  Показать объект и статью

М	Номер п/п	Содержание работ	Ед. изм.	Было	Стало
Итого:				Было	Стало
	1	Выемка грунта механическим способом с вывозом на полигон с получением талонов	м3	Было	Стало
	2	Выемка грунта ручным способом (10см) с вывозом на полигон с получением талонов	м3	Было	Стало
	2	Выемка грунта ручным способом (10см) с вывозом на полигон с получением талонов	м3	Было	Стало

Вкладка Отчет по финансовому учету и аналитике

На этой вкладке отображается сравнение сумм сметы до и после внесения корректировки.

Таблица показывает:







- Было – значения сумм сметы до внесения изменений;
- Стало – значения сумм сметы после корректировки;
- Изменение – разница между «Было» и «Стало».

Данные выводятся в разрезе:

- объекта строительства,
- статьи оборотов,

← → ☆ **Корректировка № КР00-000001 от 24.09.2025 20:37:24**




Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [\(ФСК\) Состав матер](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать -    Создать на основании -    **Согласовать повторно**

Номер: КР00-000001 от: 24.09.2025 20:37:24 Вид операции: Корректировка **Статус ДС: Черновик**

Дата подписания договора/ДС: . . . Спецификация проверена. Редактирование запрещено.

Основные реквизиты Спецификация **Распределение по объектам** **Финансовый учет и аналитики**

Найти...   

[Р] - Распределение по объектам строительства

ГП не используется

Объект строительства	Было	Стало	Изменение
Статья оборотов	Сумма сметы	Сумма сметы	Сумма сметы
Статья наименование	Р		
Итого	80 342 800,00	70 626 530,00	-9 716 270,00
Корпус 2	80 342 800,00	70 626 530,00	-9 716 270,00
40-Р:Строительство (основные объекты)*	80 342 800,00	70 626 530,00	-9 716 270,00
40-08-Р:Лифтовое оборудование (подъемники для инвалидов, прочее)*	80 342 800,00	70 626 530,00	-9 716 270,00
40-08-01-Р :Поставка лифтового оборудования (подъемники и т.д.)*	80 342 800,00	70 626 530,00	-9 716 270,00

Печатные формы "Корректировка сметы"

Есть два отчета для просмотра внесенных изменений:







- Отчет по корректировке сметы - отображает все дерево сметы
- Отчет по корректировке сметы (кратко) - отражает информацию только по измененным позициям

Отчет по корректировке сметы

Для просмотра отчета необходимо нажать на кнопку Печать → Отчет по корректировке сметы. В отчете показана полные данные, заполненные в табличной части Спецификация

← → ☆ **Корректировка № КР00-000011 от 24.10.2022 0:00:00**


Основное [Согласование](#) [Анализ согласования \(ФСК\)](#) [История изменения виз](#) [История статусов](#) [Соответствия объек](#)

Провести и закрыть Записать Провести **Печать -**    Создать на основании -   

Номер: КР00-000011 от: 24.10.2022 0:00:00

Организация: ФСК Девелопмент ООО

Основные реквизиты Спецификация **Распределение по**

Заполнить по основанию  Заполнить через excel

Номер п/п	Содержание раб	Количество
- 7	Забивка и динам Свая С80.30-9 (С	11,0000

КС-2

КС-3

Отчет по корректировкам сметы

Отчет по корректировкам сметы (кратко)

Приложение 9 (давальческое сырье)

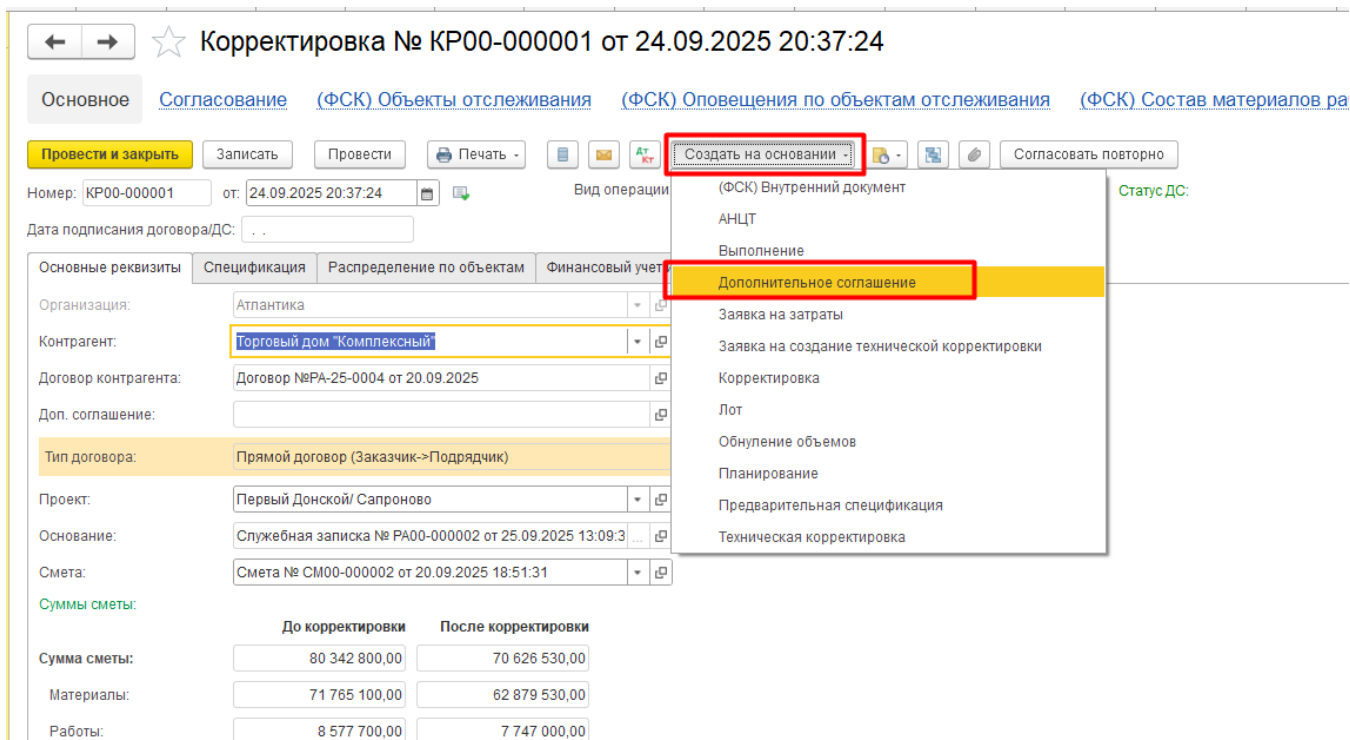
Протокол договорной цены (по статьям)

Смета

Смета (дет.)



















Счет на оплату

Далее на основании Корректировки создается Дополнительное соглашение, нажать "Создать на основании" выбрать "Дополнительное соглашение"



← → ☆ **Корректировка № KP00-000001 от 24.09.2025 20:37:24**

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [\(ФСК\) Состав материалов ра](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать - **Создать на основании**                  

4. Рабочее место классификатор видов работ.

4.1 Рабочее место КЕР, создание работ

Назначение функционала

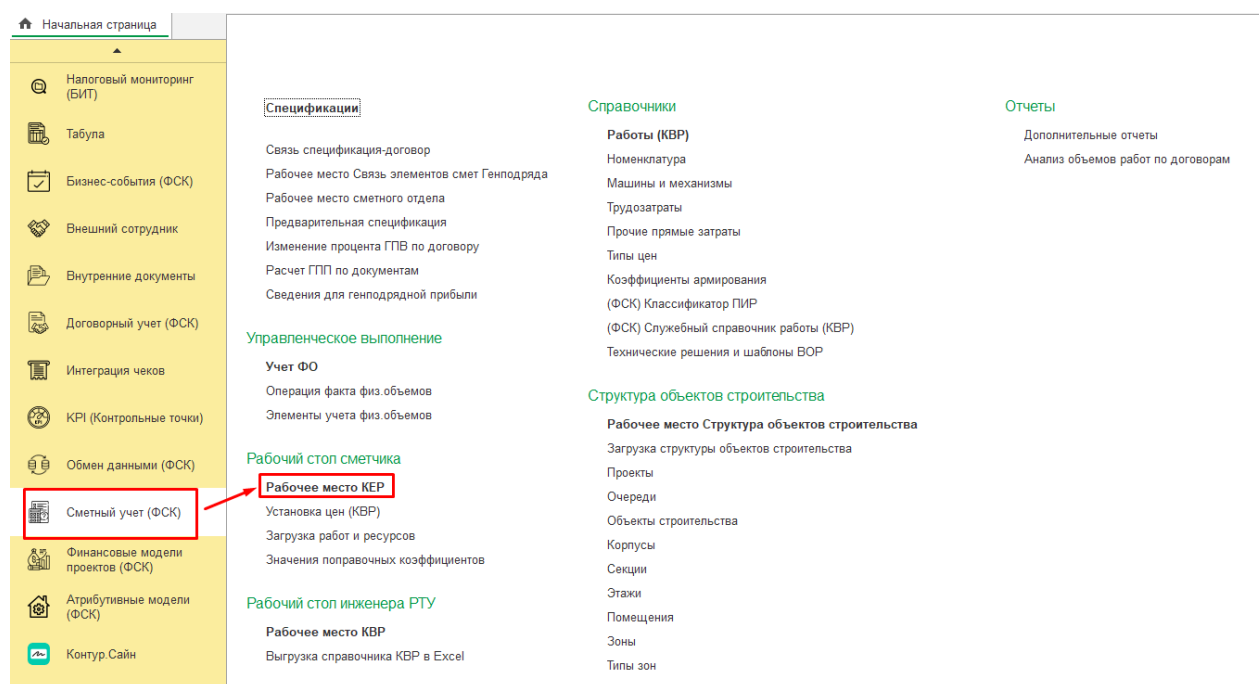
РМ КЕР (рабочее место управления корпоративными единичными расценками) предназначено для изменения, добавления и удаления работ, а также контроля расценок, которые собраны из различных источников.

Варианты действий в РМ КЕР:

- Удаление работы;
- Создание новой работы;
- Изменение текущей работы;
- Расчет цены на работу разными методами;
- Установка цены на работу.

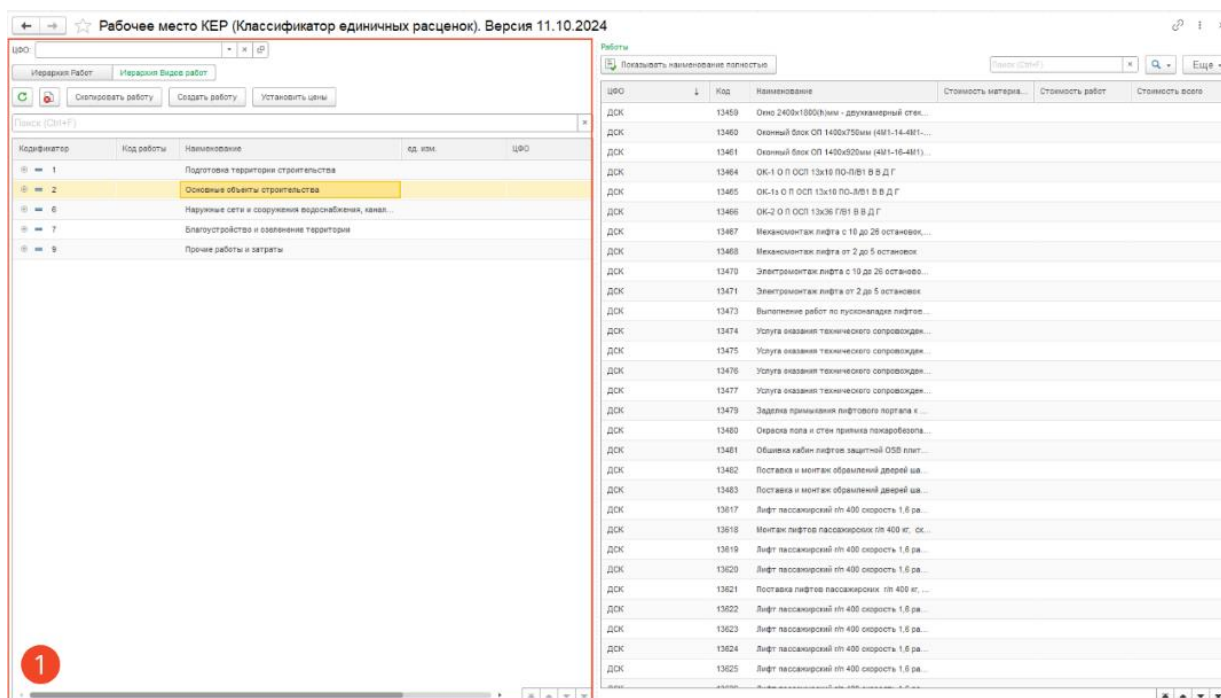
Описание рабочего места КЕР

Работа над справочником видов работ производится в "Рабочем месте КЕР", который находится в разделе "Сметный учет".



Рабочее место представлено двумя областями, связанными между собой.

Левая часть РМ КЕР



Область 1 - справочник видов работ и работ. Эта область неизменна.

Технически общий перечень видов работ и работ представлен тремя справочниками:

Специализации - первые три уровня, Бюджетные статьи затрат. Элементы данного справочника нельзя изменять, добавлять или удалять.


Виды работ - 4, 5 уровни - группы, новые элементы данных уровней нельзя изменять, можно добавлять новые в конец каждой группы. Ответственные за данный справочник сотрудники НСИ.

Работы - 6 уровень. Строительная работа - конечный элемент общего справочника, у которого есть точный определенный состав операций и единица измерения. Данные элементы можно однозначно оценить. Изменения на данном уровне вносят ответственные сотрудники НСИ.



Реквизитный состав левой части

ЦФО Фильтр для отбора работ по ЦФО. При установке фильтра в правой и левой области отображаются работы, у которых проставлен данный ЦФО.

← → ☆ Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

ЦФО: ▾ × 

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

  Скопировать работу Создать работу Установить цены

Поиск (Ctrl+F) ×

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊕ = 2		Основные объекты строительства		
⊕ = 6		Наружные сети и сооружения водоснабжения, канал...		
⊕ = 7		Благоустройство и озеленение территории		
⊕ = 9		Прочие работы и затраты		

Работы

ЦФО

ДСК

ДСК

ДСК

ДСК


ДСК

ДСК



ДСК

Переключатель "Иерархия работ" и "Иерархия видов работ" При переключении на "Иерархию работ" отображается плоский справочник работ, в котором сотрудники могут создать свою структуру при необходимости. Тут работы отображаются без повторений.

← → Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

ЦФО: ▾ × 

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

  Скопировать работу Создать работу Установить цены

Поиск (Ctrl+F) ×

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊕ = 2		Основные объекты строительства		
⊕ = 6		Наружные сети и сооружения водоснабжения, канал...		
⊕ = 7		Благоустройство и озеленение территории		
⊕ = 9		Прочие работы и затраты		

Работы

Показывае

ЦФО

ДСК

ДСК

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ,ФСК



При переключении на "Иерархию видов работ" отображается вся структура КВР.

Обновить Обновление РМ КЕР. При внесении некоторых изменений необходимо обновлять РМ КЕР, чтобы увидеть изменения.

← → **Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024**

ЦФО:

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

  Скопировать работу Создать работу Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊕ = 2		Основные объекты строительства		
⊕ = 6		Наружные сети и сооружения водоснабжения, канал...		
⊕ = 7		Благоустройство и озеленение территории		
⊕ = 9		Прочие работы и затраты		

Работы

Поиск

ЦФО

ДСК

ДСК

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

Удалить работу

Удаление работы. Кнопка активна только при выборе работы. Удалить Специализацию или вид работы нельзя!

Для удаления необходимо встать на работу и нажать кнопку "Удалить".



Важно!

Если вы удаляете работу, она удаляется из всей структуры КВР. То есть если вы удалили работу в одном разделе, она пропадет во всех остальных. А так же во всех документах, где применялась работа будет битая ссылка на эту работу. Поэтому удалять работы можно только в крайнем случае и очень внимательно!

← → ☆ **Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024**

ЦФО:

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

  Скопировать работу Создать работу Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊖ = 2		Основные объекты строительства		
⊖ = 2.1		Земляные работы		
⊖ = 2.1.1		Земляные работы и устройство шпунтов		
⊖ = 2.1.1.1		Устройство котлована		
⊖ = 2.1.1.1.1		Мобилизация техники		
⊕ = 2.1.1.1.1.1	00324	Мобилизация техники	компл	
⊕ = 2.1.1.1.2		Демобилизация техники		

Работы

Поиск

ЦФО

ДСК

ДСК

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ

МСУ,ФС

Скопировать работу





Копирование работы. Кнопка активна только при выборе работы. Скопировать Специализацию или вид работы нельзя!

Для копирования необходимо встать на работу и нажать кнопку "Скопировать работу".

← → ☆ Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

ЦФО:

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

  **Скопировать работу**  Создать работу  Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊖ = 2		Основные объекты строительства		
⊖ = 2.1		Земляные работы		
⊖ = 2.1.1		Земляные работы и устройство шпунтов		
⊖ = 2.1.1.1		Устройство котлована		
⊖ = 2.1.1.1.1		Мобилизация техники		
⊕ = 2.1.1.1.1	00324	Мобилизация техники	компл	
⊕ = 2.1.1.1.2		Демобилизация техники		

Мобил
Фильтр
Динам
Динам
Испол
Установ
★
Поис

При копировании создается полностью идентичная работа, но для ее сохранения обязательно необходимо изменить наименование, так как создание дублей ограничено системой.




Важно!

Если работы имеют одинаковый состав операций, тогда это одна и та же работа. В системе не должно быть работ с разным наименованием, но одинаковым составом операций.

← → ☆ Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

ЦФО:

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

  **Скопировать работу**  Создать работу

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код работы	Наименование
⊕ = 1		Подг
⊖ = 2		Осн
⊖ = 2.1		Зем
⊖ = 2.1.1		Зем
⊖ = 2.1.1.1		Устр
⊖ = 2.1.1.1.1		Моб
⊕ = 2.1.1.1.1	00324	Моб
⊕ = 2.1.1.1.2		Дем
⊕ = 2.1.1.1.3		Грун
⊕ = 2.1.1.1.4		Устр
⊕ = 2.1.1.1.5		Разр
⊕ = 2.1.1.1.6		Зад
⊕ = 2.1.1.1.7		Устр
⊕ = 2.1.1.1.8		Устр
⊕ = 2.1.1.1.9		Устр
⊕ = 2.1.1.1.10		Устр
⊕ = 2.1.1.1.11		Устр
⊕ = 2.1.1.1.12		Устр
⊕ = 2.1.1.1.13		Дем
⊕ = 2.1.1.1.14		Устр
⊕ = 2.2		Функ
⊕ = 2.3		Нес
⊕ = 2.4		Огр

(ФСК) Работы (КВР) (создание)

☆ (ФСК) Работы (КВР) (создание)

Основное (ФСК) настройки доступности КВР (ФСК) Стоимость работ Еще...

Записать и закрыть Записать История цен Установить цены Еще

Основное Виды работ ЦФО Графические материалы Дополнительные стоимости

Код:

Краткое наименование:

Полное наименование:

Родитель:

Подробный состав: ☐

Заполнить расценку на объем: ☐ Ед. изм.:

Состав операций:

Состав работ: обслуживание техники на базе механизации; частичная разборка техники в транспортное состояние при необходимости; погрузка и транспортировочное крепление техники; перевозка на строительную площадку; выгрузка техники; частичная сборка техники в рабочее положение при необходимости; прибытие техники своим ходом, по строительной площадке, в зону производства работ
Результат: производственный механизм. в полностью работоспособном состоянии. по прибыл в зону

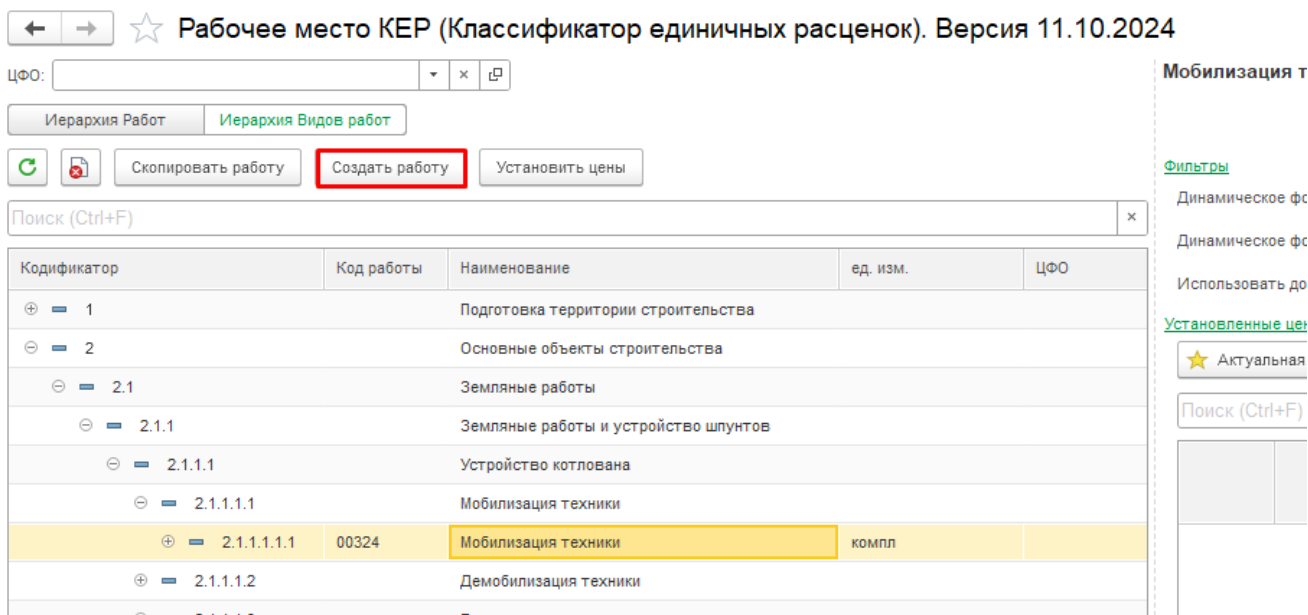
Комментарий:

Сообщения:

Наименования оригинала и копии одинаковые.
Работа является дублем!

Создать работу

Создание новой работы. Для создания работы курсор может стоять в любом месте РМ КЕР. При создании открывается пустая карточка работы, которую необходимо заполнить. Если курсор стоит на Виде работы или Работе и вы нажимаете "Создать работу", тогда в карточке работы автоматически заполнится вкладка "Вид работы".



← → ★ Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

цфо: [] [x] []

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

Скопировать работу **Создать работу** Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊖ = 2		Основные объекты строительства		
⊖ = 2.1		Земляные работы		
⊖ = 2.1.1		Земляные работы и устройство шпунтов		
⊖ = 2.1.1.1		Устройство котлована		
⊖ = 2.1.1.1.1		Мобилизация техники		
⊕ = 2.1.1.1.1	00324	Мобилизация техники	компл	
⊕ = 2.1.1.1.2		Демобилизация техники		
⊕ = 2.1.1.1.3		Грунтозамещение		
⊕ = 2.1.1.1.4		Устройство обратной засыпки		
⊕ = 2.1.1.1.5		Реконструкция грунта		

Мобилизация т

Фильтры

Динамическое фс

Динамическое фс

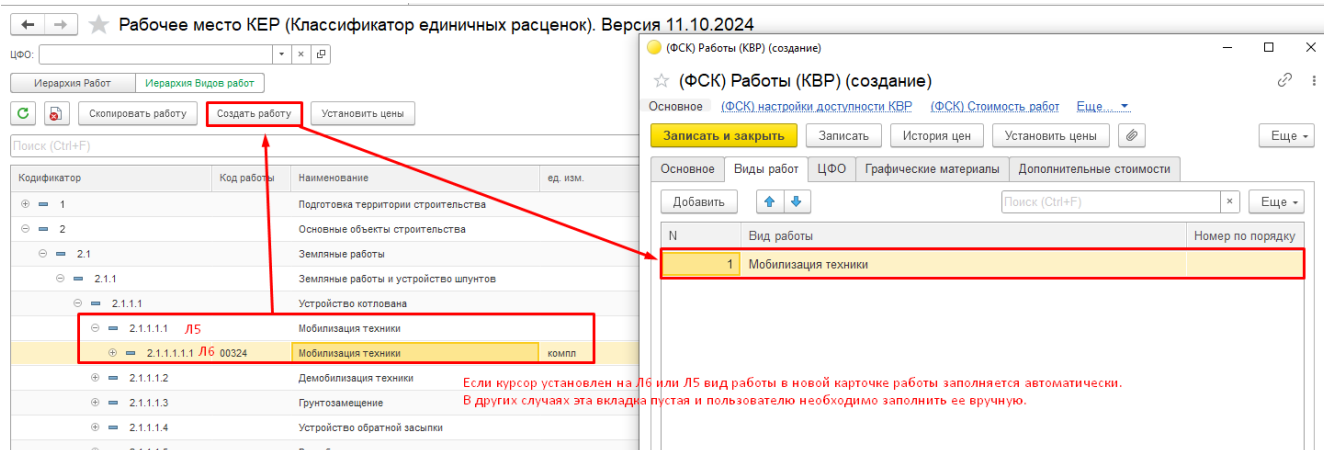
Использовать до

Установленные це

★ Актуальная

Поиск (Ctrl+F)

В других случаях вкладку "Вид работы" необходимо заполнить пользователю самостоятельно.



← → ★ Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

цфо: [] [x] []

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

Скопировать работу **Создать работу** Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.
⊕ = 1		Подготовка территории строительства	
⊖ = 2		Основные объекты строительства	
⊖ = 2.1		Земляные работы	
⊖ = 2.1.1		Земляные работы и устройство шпунтов	
⊖ = 2.1.1.1		Устройство котлована	
⊖ = 2.1.1.1.1	Л5	Мобилизация техники	
⊕ = 2.1.1.1.1	Л6 00324	Мобилизация техники	компл
⊕ = 2.1.1.1.2		Демобилизация техники	
⊕ = 2.1.1.1.3		Грунтозамещение	
⊕ = 2.1.1.1.4		Устройство обратной засыпки	
⊕ = 2.1.1.1.5		Реконструкция грунта	

Если курсор установлен на Л6 или Л5 вид работы в новой карточке работы заполняется автоматически. В других случаях эта вкладка пустая и пользователю необходимо заполнить ее вручную.

(ФСК) Работы (КВР) (создание)

★ (ФСК) Работы (КВР) (создание)

Основное (ФСК) настройки доступности КВР (ФСК) Стоимость работ Еще...

Записать и закрыть Записать История цен Установить цены Еще

Основное Виды работ ЦФО Графические материалы Дополнительные стоимости

Добавить [] [] Поиск (Ctrl+F) [] []

N	Вид работы	Номер по порядку
1	Мобилизация техники	

Установить цены

Установка цен на работу. Кнопка активна только при выборе работы. Установить цену на Специализацию или вид работы нельзя! Для установки цены необходимо встать на работу и нажать кнопку "Установить цену".

После нажатия кнопки система автоматически создаст документ "Установка цен" с выбранной ранее работой. Пользователю необходимо будет заполнить недостающие данные и провести документ.

← → ☆ Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

ЦФО: x

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

Скопировать работу Создать работу **Установить цены**

Поиск (Ctrl+F) x

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊖ = 2		Основные объекты строительства		
⊖ = 2.1		Земляные работы		
⊖ = 2.1.1		Земляные работы и устройство шпунтов		
⊖ = 2.1.1.1		Устройство котлована		
⊖ = 2.1.1.1.1		Мобилизация техники		
⊕ = 2.1.1.1.1.1	00324	Мобилизация техники	компл	
⊖ = 2.1.1.1.2		Демобилизация техники		

Мобилизация техники

Фильтры

Динамическое формирова

Динамическое формирова

Использовать дополнител

Установленные цены

★ Актуальная цена

Поиск (Ctrl+F)

Ос

Поиск Поиск работает по коду работы и по наименованию

← → ☆ Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

ЦФО: x

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

Скопировать работу Создать работу Установить цены

Поиск (Ctrl+F) x

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊖ = 2		Основные объекты строительства		
⊖ = 2.1		Земляные работы		
⊖ = 2.1.1		Земляные работы и устройство шпунтов		
⊖ = 2.1.1.1		Устройство котлована		
⊖ = 2.1.1.1.1		Мобилизация техники		
⊕ = 2.1.1.1.1.1	00324	Мобилизация техники	компл	
⊕ = 2.1.1.1.2		Демобилизация техники		

Мобилизация те

Фильтры

Динамическое фор

Динамическое фор

Использовать доп

Установленные цен

★ Актуальная ц

Поиск (Ctrl+F)

Табличная часть В табличной части отображаются: кодификатор, код работы, полное наименование работы, единица измерения, ЦФО.

Пояснение



Отличить работу от специализаций и видов работ можно по "Коду работы". Код (второй столбец) заполнен только у работ. У остальных уровней он не заполнен. Код работы уникален, он не может повторяться.

Однако, одна и та же работа может находиться в разных папках справочника, а значит иметь разные кодификаторы, но одинаковый код. Это означает, что одна и та же работа находится в двух или более разделах справочника. Это не две разные работы.

← → **Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024**

ЦФО: x

Иерархия Работ | **Иерархия Видов работ**

  Скопировать работу | Создать работу | Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊖ = 2		Основные объекты строительства		
⊖ = 2.1		Земляные работы		
⊖ = 2.1.1		Земляные работы и устройство шпунтов		
⊖ = 2.1.1.1		Устройство котлована		
⊖ = 2.1.1.1.1		Мобилизация техники		
⊕ = 2.1.1.1.1.1	00324	Мобилизация техники	компл	
⊖ = 2.1.1.1.2		Демобилизация техники		
⊕ = 2.1.1.1.2.1	00255	Демобилизация техники	компл	
⊖ = 2.1.1.1.3		Грунтозамещение		
⊕ = 2.1.1.1.3.1	00269	Замещение удаленного грунта песком с посло...	м3	ДСК,ФСК
⊕ = 2.1.1.1.3.2	00268	Замещение удаленного грунта песком с посло...	м3	ДСК,ФСК
⊕ = 2.1.1.1.4		Устройство обратной засыпки		

Мобилизация

Фильтры

Динамическое

Динамическое

Использовать

Установленные

★ Актуальн

Поиск (Ctrl+F)

Стоимости из

Поиск (Ctrl+F)

№ п/п





Фильтр по коду В "Иерархии работ" есть фильтр, который расставляет работы по коду (по возрастанию или убыванию кода).

← → **Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024**

ЦФО: x

Иерархия Работ | **Иерархия Видов работ**

Классификатор работ

    Скопировать работу | Создать работу | Создать группу работ | Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Код	Наименование	Ед. изм.
16022	Облицовка поверхности фасадов терракотовыми керамическими панелями на навесно...	м2
16021	Устройство стальной оцинкованной подсистемы с полимерным покрытием для облицов...	м2
16020	Устройство утепления стен из минераловатной плиты Роквул (или аналог) толщиной 10...	м2
16019	Устройство утепления стен из минераловатной плиты Роквул (или аналог) толщиной 50...	м2
16018	Устройство капельников стеклянного козырька из оцинкованной стали толщиной 0,55 м...	м2
16017	Декоративные алюминиевые панели с перфорацией, толщиной 0,55 мм, высота переме...	м2
16016	Фасадная воздухозаборная решетка до 4,0 м2 из оцинкованной стали толщиной 0,55мм ...	шт
16015	Устройство облицовки фасада из керамогранитной плитки Уральский керамогранит (или...	м2
16014	Устройство горизонтальной облицовки козырьков из алюминия из листов алюминия, сталь...	м2

Мобилизация

Фильтры

Динамическое

Динамическое

Использовать

Установленные

★ Актуальн

Поиск (Ctrl+F)

11 Создать группу работ Кнопка расположена только во вкладке "Иерархия работ". По этой кнопке можно создать папку для альтернативного разделения работ по папкам. Папка создается в справочнике Работ и отображается только в "Иерархии работ".

← →

Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

ЦФО:

Иерархия Работ

Иерархия Видов работ

Классификатор работ

↕

↕

↻

📄

Скопировать работу

Создать работу

Создать группу работ

Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Код	Наименование	Ед. изм.
16022	Облицовка поверхности фасадов терракотовыми керамическими панелями на навесно...	м2
16021	Устройство стальной оцинкованной подсистемы с полимерным покрытием для облицов...	м2
16020	Устройство утепления стен из минераловатной плиты Роквул (или аналог) толщиной 10...	м2
16019	Устройство утепления стен из минераловатной плиты Роквул (или аналог) толщиной 50...	м2
16018	Устройство капельников стеклянного козырька из оцинкованной стали толщиной 0,55 м...	м2
16017	Декоративные алюминиевые панели с перфорацией, толщиной 0,55 мм, высота переме...	м2
16016	Фасадная воздухозаборная решетка до 4,0 м2 из оцинкованной стали толщиной 0,55мм ...	шт
16015	Устройство облицовки фасада из керамогранитной плитки Уральский керамогранит (или...	м2
16014	Устройство горизонтальной обшивки козырьков над входами из листов цементно-струж...	м2
16013	Устройство вертикальной обшивки козырьков над входами из листов цементных плит (...)	м2
16012	Устройство горизонтальной облицовки внешних стен прямков из листов АЦЗИД тощ...	м2
16011	Устройство вертикальной обшивки козырьков над входами из листов цементно-струже...	м2
16010	Устройство внутриквартирного пожаротушения (в сумке/чехле)	Комплект

Мобилиз

Фильтры

Динамич

Динамич

Используй

Установле

★ Акт

Поиск (

Стоимости

Поиск (С

N

Правая часть РМ КЕР

← →

Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 21.10.2024

ЦФО:

Иерархия Работ

Иерархия Видов работ

Скопировать работу

Создать работу

Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦФО
1		Подготовка территории строительства		
2		Основные объекты строительства		
2.1		Земельные работы		
2.1.1		Земельные работы и устройство шпунтов		
2.1.1.1		Устройство котлована		
2.1.1.1.1	00324	Мобилизация техники	компл	
2.1.1.1.2		Демобилизация техники		
2.1.1.1.3		Грунтозащитные		
2.1.1.1.4		Устройство обратной засыпки		
2.1.1.1.5		Разработка грунта		
2.1.1.1.6		Утилизация и вывоз грунта		
2.1.1.1.7		Закрепление трубчатых "Ларсен"		
2.1.1.1.8		Устройство ограждения котлована: стена в пр...		
2.1.1.1.9		Устройство распределительной балки		
2.1.1.1.10		Устройство забирки		
2.1.1.1.11		Устройство металлической распорной системы		
2.1.1.1.12		Устройство фаншюты		
2.1.1.1.13		Устройство ограждения котлована: шпунтовое		
2.1.1.1.14		Демонтаж ограждения котлована: шпунтовое		
2.1.1.1.15		Устройство грунтовых анкеров		
2.2		Фундаменты		
2.3		Неоштукатуренные конструкции		
2.4		Ограждающие конструкции		
2.5		Кровли		
2.6		Фасад		
7.7		Плоскостные конструкции		

Работы

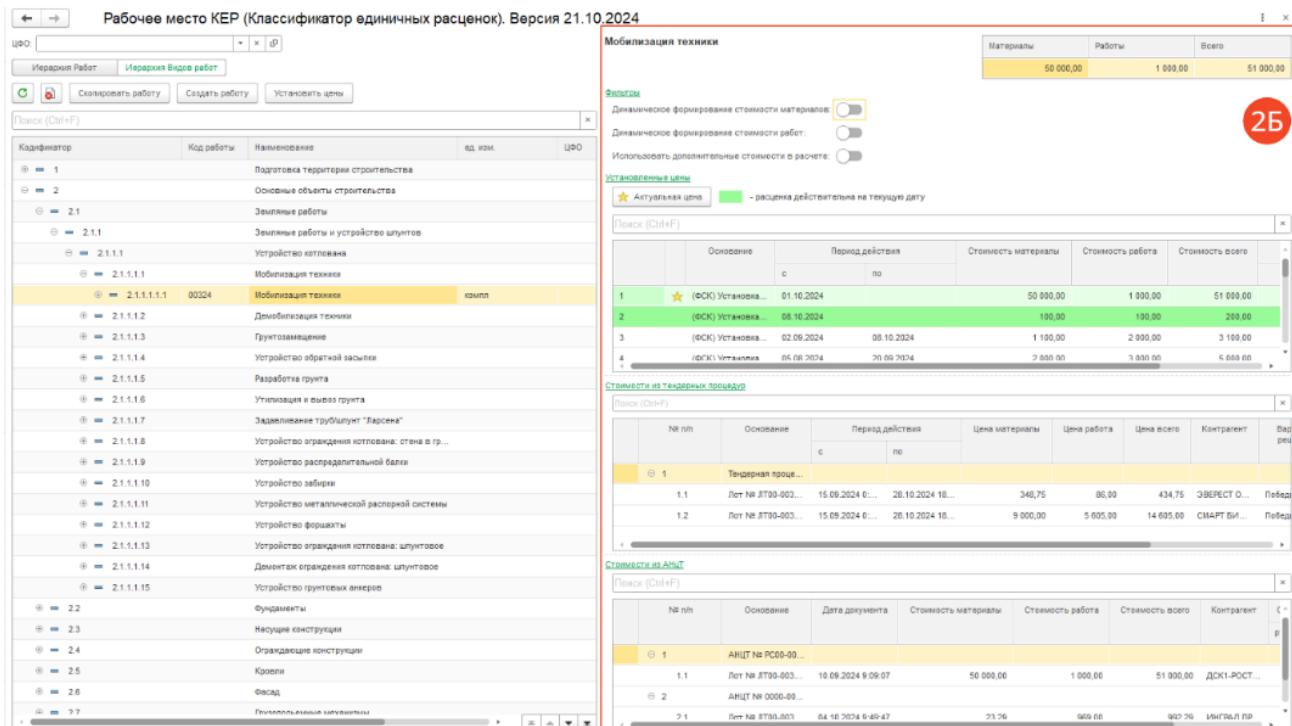
Показывать наименования полностью

Поиск (Ctrl+F)

Еще

ЦФО	Код	Наименование	Стоимость матери...	Стоимость работ	Стоимость всего
	00324	Мобилизация техники	50 030,00	1 000,00	51 030,00
	00255	Демобилизация техники			
ДОК	00451	Предоставление талонов в системе АИС ...			
ДОК	00444	Погружение шпунтового ограждения из ст...			
ДОК	00209	Демонтаж обочинного лотка, распорки, у...			
ДОК,НСУ	14791	Доски, доски, доски и шпунты и еще доски			
ДОК,ОСК	00257	Демонтаж забирки из досок, щитов			
ДОК,ОСК	01555	Устройство обочинного лотка металличе...			
ДОК,ОСК	00391	Обратная засыпка пазух котлована песко...			
ДОК,ОСК	00395	Обратная засыпка пазух котлована приво...			
ДОК,ОСК	00318	Механизированная разработка грунта кот...			
ДОК,ОСК	00269	Закрепление удаленного грунта песком с по...			
ДОК,ОСК	00388	Обратная засыпка пазух котлована песко...			
ДОК,ОСК	00384	Обратная засыпка пазух котлована местн...			
ДОК,ОСК	00305	Обратная засыпка пазух котлована местн...		802,18	802,18
ДОК,ОСК	00382	Обратная засыпка пазух котлована приво...			
ДОК,ОСК	00323	Механизированная разработка грунта кот...			
ДОК,ОСК	00321	Механизированная разработка грунта кот...			
ДОК,ОСК	00464	Разработка грунта котлована вручную до ...			
ДОК,ОСК	00443	Погружение шпунта Ларсена			
ДОК,ОСК	01408	Устройство забирки из досок, щитов			
ДОК,ОСК	00258	Демонтаж забирки из досок, щитов			
ДОК,ОСК	01636	Устройство распорной системы: металличе...			
ДОК,ОСК	00236	Бурение свайных диаметром до 206 мм			
ОСК	02942	Свайки несомкнутого бетона способом ...			
ОСК	02943	Выска и утилизация бетонного лома на 40 ...			
ОСК	02944	Бурение свайных под защитой обсадных т...			
ОСК	02945	Бурение свайных под защитой обсадных т...			
ОСК	02946	Бурение свайных под защитой обсадных т...			

2A



Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 21.10.2024

ЦРО: []

Иерархия Работ | Иерархия Видов работ

Скачать работу | Создать работу | Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Классификатор	Код работы	Наименование	ед. изм.	ЦРО
1		Подготовка территории строительства		
2		Основные объекты строительства		
2.1		Земельные работы		
2.1.1		Земельные работы и устройство шпунтов		
2.1.1.1		Устройство котлована		
2.1.1.1.1		Мобилизация техники		
2.1.1.1.1.1	00324	Мобилизация техники	компл	
2.1.1.1.2		Демобилизация техники		
2.1.1.1.3		Грунтозамещение		
2.1.1.1.4		Устройство обратной засыпки		
2.1.1.1.5		Разработка грунта		
2.1.1.1.6		Уплотнение и вывоз грунта		
2.1.1.1.7		Закладывание труб/шпунт "Барсена"		
2.1.1.1.8		Устройство ограждения котлована: стена в пр...		
2.1.1.1.9		Устройство распределительной балки		
2.1.1.1.10		Устройство забирки		
2.1.1.1.11		Устройство металлической распорной системы		
2.1.1.1.12		Устройство форшахты		
2.1.1.1.13		Устройство ограждения котлована: шпунтовое		
2.1.1.1.14		Демонтаж ограждения котлована: шпунтовое		
2.1.1.1.15		Устройство грунтовых анкеров		
2.2		Фундаменты		
2.3		Насущие конструкции		
2.4		Ограждающие конструкции		
2.5		Кровли		
2.6		Фасад		
2.7		Полоточные конструкции		

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
50 000,00	1 900,00	51 900,00

Формы

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☐

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

★ Актуальная цена - расценка действительна на текущую дату

Поиск (Ctrl+F)

№	Основание	Период действия	Стоимость материалы	Стоимость работы	Стоимость всего
1	★ (ФСК) Установка...	01.10.2024	50 000,00	1 900,00	51 900,00
2	(ФСК) Установка...	05.10.2024	190,00	190,00	380,00
3	(ФСК) Установка...	02.09.2024	1 180,00	2 900,00	4 080,00
4	(ФСК) Установка...	05.08.2024	2 680,00	3 600,00	6 280,00

Стоимость на текущий период

Поиск (Ctrl+F)

№ п/п	Основание	Период действия	Цена материалы	Цена работа	Цена всего	Контрагент	Вид работ
1	Тендерная проце...						
1.1	Лот № 8739-003...	15.09.2024 6:...	340,75	85,00	425,75	ЭВЕРЕСТ О...	Побед...
1.2	Лот № 8739-003...	15.09.2024 6:...	9 000,00	5 605,00	14 605,00	СМАРТ БИ...	Побед...

Стоимость на АИСТ

Поиск (Ctrl+F)

№ п/п	Основание	Дата документа	Стоимость материалы	Стоимость работы	Стоимость всего	Контрагент
1	АИСТ № РС00-00...					
1.1	Лот № 8739-003...	10.09.2024 9:08:07	50 000,00	1 000,00	51 000,00	ДСК1-РОСТ...
2	АИСТ № 0000-00...					
2.1	Лот № 8739-003...	04.10.2024 6:40:47	31,76	609,66	641,42	ИНГЛАД ПР...

Область 2 - рабочее пространство, где аккумулируются расценки.

Правая часть РМ КЕР имеет два варианта представления:

- Если установить курсор на специализации и виды работ, то в правой части отобразится просто список работ, который находится в том уровне, на котором стоит курсор (Поле 2А);
- Если установить курсор на работу, тогда отобразится основное рабочее пространство с различными расценками (Поле 2Б).

Реквизитный состав правой части

Отображение 2А

Показывать наименование полностью Пока кнопка не отжата наименование работы будет отображаться неполностью. При нажатии на кнопку "Показывать наименование полностью" наименование работ отображается соответственно полностью.

Работы

☒ Показывать наименование полностью

Поиск (Ctrl+F)

ЦФО	Код	Наименование	Стоимость материалов	Стоимость работ	Стоимость всего
	00324	Мобилизация техники	50 000,00	1 000,00	51 000,00
	00255	Демобилизация техники			
ДСК	00451	Предоставление талонов в системе АИС ОССиГ			
ДСК	00444	Погружение шпунтового ограждения из стальных...			
ДСК	00259	Демонтаж обвязочного пояса, распорок, укосов, ...			
ДСК,МСУ	14791	Доски, доски, доски и щиты и еще доски			
ДСК,ФСК	00257	Демонтаж забирки из досок, щитов			
ДСК,ФСК	01555	Устройство обвязочного пояса металлического			
ДСК,ФСК	00391	Обратная засыпка пазух котлована песком с пос...			
ДСК,ФСК	00395	Обратная засыпка пазух котлована привозном г...			
ДСК,ФСК	00318	Механизированная разработка грунта котлована...			
ДСК,ФСК	00269	Замещение удаленного грунта песком с послойн...			

Табличная часть В табличной части отображаются ЦФО, код работы, полное наименование, стоимость материалов, стоимость работ и стоимость всего.

Работы

☒ Показывать наименование полностью

Поиск (Ctrl+F)

ЦФО	Код	Наименование	Стоимость материалов	Стоимость работ	Стоимость всего
	00324	Мобилизация техники	50 000,00	1 000,00	51 000,00
	00255	Демобилизация техники			
ДСК	00451	Предоставление талонов в системе АИС ОССиГ			
ДСК	00444	Погружение шпунтового ограждения из стальных...			
ДСК	00259	Демонтаж обвязочного пояса, распорок, укосов, ...			
ДСК,МСУ	14791	Доски, доски, доски и щиты и еще доски			
ДСК,ФСК	00257	Демонтаж забирки из досок, щитов			
ДСК,ФСК	01555	Устройство обвязочного пояса металлического			

Отображение 2Б

Фильтр "Динамическое формирование стоимости материалов" Если данный флаг возведен, то в табличной части 1 отображаются вкладка "Материалы".

Если

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
	1 000,00	1 000,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☒

Динамическое формирование стоимости работ: ☐

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Состав работы

Материалы

Подбор по характеристикам

Поиск (Ctrl+F)

Номенклатура	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коеф. расхода	Общее количество	
					Количество	Кол-во с коеф.
1. Бетон	О	ГТ	5,0000	1,0050	5,0000	5,0250
2. Арматура А500С D16мм L12м...	С	НМ	10,0000	1,0020	10,0000	10,0200

Установленные цены на ресурсы

	Основание	Ресурс	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа
			с	по		
1	(ФСК) Установка...	Бетон БСТ В10 П...	26.09.2024		9 999,00	

В 1 табличной части "Состав материалов" отображаются материалы установленные в карточке Работы.

← → ★ Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 21.10.2024

Мобилизация техники ((ФСК) Работы (КВР))

Основное: (ФСК) настройки доступности КВР (ФСК) Стоимость работ Ещё...

Записать и закрыть Записать История цен Установить цены Ещё

Основное Состав ресурсов Виды работ ЦФО Графические м... Дополнительные... Коэффициенты...

Материалы Трудозатраты Машины и механизмы Прочие прямые затраты

Основной материал Подбор Поиск (Ctrl+F) Ещё

N	Вид	Тип	Группа материалов	Количество	Коэффициент расхода	Количество с учетом к
1	О	ГТ	Бетон	50,0000	1,0050	
2	С	НМ	Арматура А500С ...	100,0000	1,0020	

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
	1 000,00	1 000,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☒

Динамическое формирование стоимости работ: ☐

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Состав работы

Материалы

Подбор по характеристикам

Поиск (Ctrl+F)

Номенклатура	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коеф. расхода	Общее количество	
					Количество	Кол-во с коеф.
1. Бетон	О	ГТ	5,0000	1,0050	5,0000	5,0250
2. Арматура А500С D16мм L12м...	С	НМ	10,0000	1,0020	10,0000	10,0200

Во 2 табличной части "Установленные цены на ресурсы" отображаются расценки, которые были установлены на материалы документом "Установка цен". ,

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
	1 000,00	1 000,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☐

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Состав работы

Материалы

Подбор по характеристикам

Поиск (Ctrl+F)

Номенклатура	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коеф. расхода	Общее количество	
					Количество	Кол-во с коеф.
1. Бетон	О	ГТ	5,0000	1,0050	5,0000	5,0250
2. Арматура A500C D16мм L12м...	С	НМ	10,0000	1,0020	10,0000	10,0200

Установленные цены на ресурсы

	Основание	Ресурс	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоим
			с	по			
1	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	02.09.2024	31.10.2024	41 500,00		
2	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	05.08.2024	30.08.2024	43 500,00		
3	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	08.07.2024	26.07.2024	41 200,00		
4	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	03.06.2024	28.06.2024	40 500,00		
5	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	07.05.2024	31.05.2024	39 600,00		
6	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	17.04.2024		39 000,00		
7	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	13.03.2024		39 500,00		
8	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	14.02.2024		41 000,00		
9	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	08.01.2024		41 500,00		

Для того, чтобы Цена материала посчиталась необходимо поставить галочку на ту или иную установку цен, которая подходит для данного расчета.

Цены надо установить на все материалы.

Если в работе подобран конкретный материал, тогда необходимо просто проставить галку рядом с одной из "Установок цен".

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
415 830,00	1 000,00	416 830,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☒

Динамическое формирование стоимости работ: ☐

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Состав работы

Материалы

Подбор по характеристикам

Поиск (Ctrl+F)

Номенклатура	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коеф. расхода	Общее количество		Цена
					Количество	Кол-во с коеф.	
Бетон	О	ГТ	5,0000	1,0050	5,0000	5,0250	
Арматура A500C D16мм L12м...	С	НМ	10,0000	1,0020	10,0000	10,0200	41 500

Установленные цены на ресурсы

	Основание	Ресурс	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоим
			с	по			
<input checked="" type="checkbox"/> 1	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	02.09.2024	31.10.2024	41 500,00		
2	(ФСК) Установка...	Арматура A500C...	05.08.2024	30.08.2024	43 500,00		

Если в работе выбран класс материалов, тогда необходимо сначала подобрать конкретный материал по кнопке "Подбор по характеристикам" и только после этого поставить галку рядом с одной из "Установок цен".

Пока не будет подобран конкретный материал подобрать "Установку цен" будет нельзя.

Состав работы

Материалы

Подбор по характеристикам

Поиск (Ctrl+F) ✕

Номенклатура	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Козф. расхода	Общее количество		Цена
					Количество	Кол-во с коэф.	
1, Бетон	О	ГТ	5,0000	1,0050	5,0000	5,0250	
2, Арматура А500С D16мм L12м...	С	НМ	10,0000	1,0020	10,0000	10,0200	

Установленные цены на ресурсы

		Основание	Ресурс	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоим
				с	по			
1		(ФСК) Установка...	Бетон БСТ В10 П...	26.09.2024		9 999,00		

Фильтр "Динамическое формирование стоимости работ"

Если данный флаг возведен, то в табличной части 1 отображаются вкладки "Трудозатраты", "Машины и механизмы" и "Прочие прямые затраты". (далее трудозатраты, машины и механизмы, прочие прямые затраты будут называться "Ресурсы").

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
50 000,00		50 000,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☒

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Состав работы

Трудозатраты Машинны и механизмы Прочие прямые затраты

Поиск (Ctrl+F)

Вид трудозатрат	Норма расхода на единицу	Коэф. расхода	Общее количество		Цена
			Количество	Кол-во с коэф.	
1. Бурильщик	3,6000	1,0000	3,6000	3,6000	
2. Бетонщик	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	
3. Каменщик	1,2000	1,0000	1,2000	1,2000	

Установленные цены на ресурсы

	Основание	Ресурс	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа
			с	по		
1	(ФСК) Установка...	Бурильщик	09.09.2024	31.10.2024		430,00
2	(ФСК) Установка...	Бурильщик	05.08.2024	30.08.2024		410,00
3	(ФСК) Установка...	Бурильщик	08.07.2024	24.07.2024		390,00
4	(ФСК) Установка...	Бурильщик	03.06.2024	28.06.2024		410,00
5	(ФСК) Установка...	Бурильщик	06.05.2024	31.05.2024		450,00
6	(ФСК) Установка...	Бурильщик	08.04.2024	03.05.2024		390,00
7	(ФСК) Установка...	Бурильщик	04.03.2024	29.03.2024		400,00
8	(ФСК) Установка...	Бурильщик	01.02.2024	23.02.2024		360,00
9	(ФСК) Установка...	Бурильщик	01.01.2024	25.01.2024		350,00

В 1 табличной части "Состав работ" отображаются ресурсы установленные в карточке Работы.

Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 21.10.2024

Мобилизация техники (ФСК) Работы (КВР)

Основное (ФСК) настройки доступности КВР (ФСК) Стоимость работ

Записать и закрыть Записать История цен Установить цены Еще

Основное Состав ресурсов Виды работ ЦФО Графические м... Дополнительные... Коэффициенты...

Материалы Трудозатраты Машинны и механизмы Прочие прямые затраты

Добавить Подбор Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Вид трудозатрат	Ед. изм.	Количество	Коэффициент расхода	Количество с у
1	Бурильщик	чел. ч	36,0000	1,0000	
2	Бетонщик	чел. ч	10,0000	1,0000	
3	Каменщик	чел. ч	12,0000	1,0000	

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
50 000,00		50 000,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☒

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Состав работы

Трудозатраты Машинны и механизмы Прочие прямые затраты

Поиск (Ctrl+F)

Вид трудозатрат	Норма расхода на единицу	Коэф. расхода	Общее количество		Цена
			Количество	Кол-во с коэф.	
1. Бурильщик	3,6000	1,0000	3,6000	3,6000	
2. Бетонщик	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	
3. Каменщик	1,2000	1,0000	1,2000	1,2000	

Установленные цены на ресурсы

	Основание	Ресурс	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа
			с	по		
1	(ФСК) Установка...	Бурильщик	09.09.2024	31.10.2024		430,00
2	(ФСК) Установка...	Бурильщик	05.08.2024	30.08.2024		410,00
3	(ФСК) Установка...	Бурильщик	08.07.2024	24.07.2024		390,00
4	(ФСК) Установка...	Бурильщик	03.06.2024	28.06.2024		410,00
5	(ФСК) Установка...	Бурильщик	06.05.2024	31.05.2024		450,00
6	(ФСК) Установка...	Бурильщик	08.04.2024	03.05.2024		390,00
7	(ФСК) Установка...	Бурильщик	04.03.2024	29.03.2024		400,00
8	(ФСК) Установка...	Бурильщик	01.02.2024	23.02.2024		360,00
9	(ФСК) Установка...	Бурильщик	01.01.2024	25.01.2024		350,00

Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 21.10.2024

Мобилизация техники (ФСК) Работы (КВР)

Основное (ФСК) настройки доступности КВР (ФСК) Стоимость работ

Записать и закрыть Записать История цен Установить цены Еще

Основное Состав ресурсов Виды работ ЦФО Графические м... Дополнительные... Коэффициенты...

Материалы Трудозатраты Машинны и механизмы Прочие прямые затраты

Добавить Подбор Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Вид трудозатрат	Ед. изм.	Количество	Коэффициент расхода	Количество с у
1	Оборудование	Маш/час	12,0000	1,0000	

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
50 000,00		50 000,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☒

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Состав работы

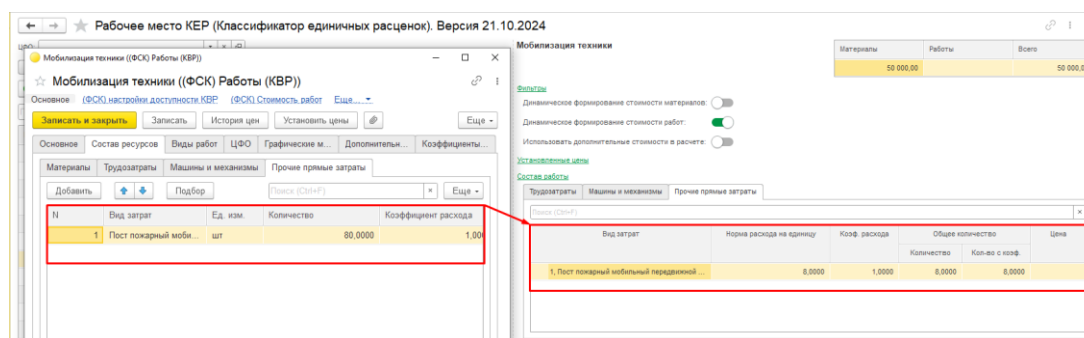
Трудозатраты Машинны и механизмы Прочие прямые затраты

Поиск (Ctrl+F)

Вид трудозатрат	Норма расхода на единицу	Коэф. расхода	Общее количество		Цена
			Количество	Кол-во с коэф.	
1. Бурильщик	3,6000	1,0000	3,6000	3,6000	
2. Бетонщик	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	
3. Каменщик	1,2000	1,0000	1,2000	1,2000	

Установленные цены на ресурсы

	Основание	Ресурс	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа
			с	по		
1	(ФСК) Установка...	Бурильщик	09.09.2024	31.10.2024		430,00
2	(ФСК) Установка...	Бурильщик	05.08.2024	30.08.2024		410,00
3	(ФСК) Установка...	Бурильщик	08.07.2024	24.07.2024		390,00
4	(ФСК) Установка...	Бурильщик	03.06.2024	28.06.2024		410,00
5	(ФСК) Установка...	Бурильщик	06.05.2024	31.05.2024		450,00
6	(ФСК) Установка...	Бурильщик	08.04.2024	03.05.2024		390,00
7	(ФСК) Установка...	Бурильщик	04.03.2024	29.03.2024		400,00
8	(ФСК) Установка...	Бурильщик	01.02.2024	23.02.2024		360,00
9	(ФСК) Установка...	Бурильщик	01.01.2024	25.01.2024		350,00



Во 2 табличной части "Установленные цены на ресурсы" отображаются расценки, которые были установлены на ресурсы документом "Установка цен".

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
50 000,00		50 000,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☒

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Состав работы

Трудозатраты Машины и механизмы Прочие прямые затраты

Поиск (Ctrl+F)

Вид трудозатрат	Норма расхода на единицу	Козф. расхода	Общее количество		Цена
			Количество	Кол-во с коэф.	
1, Бурильщик	3,6000	1,0000	3,6000	3,6000	
2, Бетонщик	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	
3, Каменщик	1,2000	1,0000	1,2000	1,2000	

Установленные цены на ресурсы

	Основание	Ресурс	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоимость всего
			с	по			
1	(ФСК) Установка...	Бурильщик	09.09.2024	31.10.2024		430,00	
2	(ФСК) Установка...	Бурильщик	05.08.2024	30.08.2024		410,00	
3	(ФСК) Установка...	Бурильщик	08.07.2024	24.07.2024		390,00	
4	(ФСК) Установка...	Бурильщик	03.06.2024	28.06.2024		410,00	
5	(ФСК) Установка...	Бурильщик	06.05.2024	31.05.2024		450,00	
6	(ФСК) Установка...	Бурильщик	08.04.2024	03.05.2024		390,00	
7	(ФСК) Установка...	Бурильщик	04.03.2024	29.03.2024		400,00	
8	(ФСК) Установка...	Бурильщик	01.02.2024	23.02.2024		360,00	
9	(ФСК) Установка...	Бурильщик	01.01.2024	25.01.2024		350,00	

Для того, чтобы Цена работы посчиталась необходимо поставить галочку на ту или иную установку цен, которая подходит для данного расчета.

Цены надо установить на все ресурсы. То есть и на все трудозатраты, и на все машины и механизмы, и на все прочие прямые затраты.

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
50 000,00	1 548,00	51 548,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☒

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Состав работы

Трудозатраты					
Машины и механизмы					
Прочие прямые затраты					
Поиск (Ctrl+F)					
Вид трудозатрат	Норма расхода на единицу	Коеф. расхода	Общее количество		Цена
			Количество	Кол-во с коеф.	
1, Бурильщик	3,6000	1,0000	3,6000	3,6000	430,00
2, Бетонщик	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	
3, Каменщик	1,2000	1,0000	1,2000	1,2000	

Установленные цены на ресурсы

	Основание	Ресурс	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоимость всего
			с	по			
✓ 1	(ФСК) Установка...	Бурильщик	09.09.2024	31.10.2024		430,00	
2	(ФСК) Установка...	Бурильщик	05.08.2024	30.08.2024		410,00	
3	(ФСК) Установка...	Бурильщик	08.07.2024	24.07.2024		390,00	
4	(ФСК) Установка...	Бурильщик	03.06.2024	28.06.2024		410,00	

Фильтр "Использовать дополнительные стоимости в расчете"

Если данный флаг взведен, тогда в стоимости материалов и работ учитываются дополнительные стоимости, указанные в карточке работы во вкладке "Дополнительные стоимости" (то есть к сумме материалов прибавляется дополнительная стоимость материалов, а к стоимости работы добавляется дополнительная стоимость работ).

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
999,00	9 999,00	10 998,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☒

Динамическое формирование стоимости работ: ☒

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☒

Состав работы

Материалы					
Трудозатраты					
Машины и механизмы					
Прочие прямые затраты					
Подбор по характеристикам					
Поиск (Ctrl+F)					
Мобилизация техники ((ФСК) Работы (КВР))					
★ Мобилизация техники ((ФСК) Работы (КВР))					
Основное (ФСК) настройки доступности КВР (ФСК) Стоимость работ Корпоративные единичные расценки Соответствия объектов					
Записать и закрыть Записать История цен Установить цены					
Основное Состав ресурсов Виды работ ЦФО Графические материалы Дополнительные стоимости Коэффициенты на объем работы					
Поиск (Ctrl+F)					
N	Наименование	Стоимость, руб.	Комментарий		
1	Доп. стоимость работа	999,00			
2	Доп. стоимость материалы	9 999,00			
3	Доп. стоимость всего	10 998,00			

Табличная часть цены работы

В табличной части отображается цена материалов, цена работы и цена всего. Данные цены динамически изменяются в зависимости от фильтров (то есть в зависимости от выбранного вида ценообразования)

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
999,00	9 999,00	10 998,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☒

Динамическое формирование стоимости работ: ☒

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☒

Состав работы

Материалы Трудозатраты Машины и механизмы Прочие прямые затраты

Подбор по характеристикам

Поиск (Ctrl+F)

Номенклатура	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Козф. расхода	Общее количество
--------------	-----	-----	--------------------------	---------------	------------------

Если все 3 фильтра отжаты, тогда стоимость материалов складывается из стоимости всех цен на материалы плюс дополнительная стоимости на материал из карточки работы, а стоимость работы складывается из стоимости всех трудозатрат, машин и механизмов и прочих прямых затрат плюс дополнительная стоимости работы из карточки работы.

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
416 829,00	11 547,00	428 376,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☐

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☒

Если отжаты фильтры "Динамическое формирование стоимости материалов" и "Динамическое формирование стоимости работ" тогда стоимость материалов складывается из стоимости всех цен на материалы, а стоимость работы складывается из стоимости всех трудозатрат, машин и механизмов и прочих прямых затрат.

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
415 830,00	1 548,00	417 378,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☒

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Если отжат фильтр "Динамическое формирование стоимости материалов" тогда стоимость материалов складывается из стоимости всех цен на материалы, а стоимость работы проставляется из актуальной "Установки цен" на работу.

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
415 830,00	1 000,00	416 830,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☒ **Динамическое формирование стоимости работ:** ☐
Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

★ Актуальная цена - расценка действительна на текущую дату

Поиск (Ctrl+F) ✕

	Основание	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоимость всего
		с	по			
1	★ (ФСК) Установка...	01.10.2024		50 000,00	1 000,00	51 000,00
2	(ФСК) Установка...	08.10.2024		100,00	100,00	200,00
3	(ФСК) Установка...	02.09.2024	08.10.2024	1 100,00	2 000,00	3 100,00
4	(ФСК) Установка...	05.08.2024	20.09.2024	2 000,00	3 000,00	5 000,00

Установленные цены на работ

Состоя работы

Если отжат фильтр "Динамическое формирование стоимости работ" тогда стоимость работ складывается из стоимости всех трудозатрат, машин и механизмов и прочих прямых затрат., а стоимость материала проставляется из актуальной "Установки цен" на работу.

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
50 000,00	1 548,00	51 548,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐ **Динамическое формирование стоимости работ:** ☒
Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

★ Актуальная цена - расценка действительна на текущую дату

Поиск (Ctrl+F) ✕

	Основание	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоимость всего
		с	по			
1	★ (ФСК) Установка...	01.10.2024		50 000,00	1 000,00	51 000,00
2	(ФСК) Установка...	08.10.2024		100,00	100,00	200,00
3	(ФСК) Установка...	02.09.2024	08.10.2024	1 100,00	2 000,00	3 100,00
4	(ФСК) Установка...	05.08.2024	20.09.2024	2 000,00	3 000,00	5 000,00

Табличная часть при не отжатых фильтрах

Если не один из фильтров не отжат, когда пользователь видит цены на работу в трех табличных частях: "Установленные цены", "Стоимости из тендерных процедур" и "Стоимости из АНЦТ".

Любую из этих табличных частей можно скрыть нажав на ее название.

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
50 000,00	1 000,00	51 000,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов:

Динамическое формирование стоимости работ:

Использовать дополнительные стоимости в расчете:

Установленные цены

★ Актуальная цена

- расценка действительна на текущую дату

Поиск (Ctrl+F)

	Основание	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоимость всего	
		с	по				
1	★ (ФСК) Установка...	01.10.2024		50 000,00	1 000,00	51 000,00	
2	(ФСК) Установка...	08.10.2024		100,00	100,00	200,00	
3	(ФСК) Установка...	02.09.2024	08.10.2024	1 100,00	2 000,00	3 100,00	
4	(ФСК) Установка...	05.09.2024	20.09.2024	2 000,00	3 000,00	5 000,00	

Стоимости из тендерных процедур

Поиск (Ctrl+F)

	№ п/п	Основание	Период действия		Цена материалы	Цена работа	Цена всего	Контрагент	Вар ре
			с	по					
	1	Тендерная проце...							
	1.1	Лот № ЛТ00-003...	15.09.2024 0...	28.10.2024 18...	348,75	86,00	434,75	ЭВЕРЕСТ О...	Побед
	1.2	Лот № ЛТ00-003...	15.09.2024 0...	28.10.2024 18...	9 000,00	5 605,00	14 605,00	СМАРТ БИ...	Побед

Стоимости из АИЦ

Поиск (Ctrl+F)

	№ п/п	Основание	Дата документа	Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоимость всего	Контрагент	С
	1	АИЦТ № РС00-00...						
	1.1	Лот № ЛТ00-003...	10.09.2024 9:09:07	50 000,00	1 000,00	51 000,00	ДСК1-РОСТ...	
	2	АИЦТ № 0000-00...						
	2.1	Лот № ЛТ00-003...	04.10.2024 9:49:47	23 29	969 00	992 29	ИНГРАЛ ПР	

Табличная часть "Установленные цены"

В данной табличной части отображаются все цены, которые были назначены на работу документом "Установка цен".

Зеленым цветом подсвечиваются документы, которые имеют актуальный период действия.

Так же с помощью проставления "Звездочки" можно назначить "Актуальную цену". Данная цены будет автоматически подтягиваться в Предварительную стоимость.

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
50 000,00	1 000,00	51 000,00

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☐

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

★ Актуальная цена ☐ - расценка действительна на текущую дату

Поиск (Ctrl+F)

	Основание	Период действия		Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоимость всего	От
		с	по				
1	★ (ФСК) Установка...	01.10.2024		50 000,00	1 000,00	51 000,00	
2	(ФСК) Установка...	08.10.2024		100,00	100,00	200,00	
3	(ФСК) Установка...	02.09.2024	08.10.2024	1 100,00	2 000,00	3 100,00	
4	(ФСК) Установка...	05.08.2024	20.09.2024	2 000,00	3 000,00	5 000,00	
5	(ФСК) Установка...	29.06.2024	24.07.2024	1 000,00	2 100,00	3 100,00	
6	(ФСК) Установка...	27.05.2024	28.06.2024	1 800,00	2 500,00	4 300,00	
7	(ФСК) Установка...	22.04.2024	24.05.2024	1 200,00	2 200,00	3 400,00	
8	(ФСК) Установка...	11.03.2024	17.04.2024	1 400,00	2 100,00	3 500,00	
9	(ФСК) Установка...	12.02.2024	23.10.2024	1 500,00	1 900,00	3 400,00	
10	(ФСК) Установка...	08.01.2024	09.02.2024	1 000,00	2 000,00	3 000,00	

Табличная часть "Стоимости из тендерных процедур"

В данной табличной части отображаются все тендерные процедуры, в которых участвовала работы. Отображаются Лоты победителей и резервистов.

Можно просмотреть цены на материалы и работы, предложенные контрагентами, просмотреть какой конкретно контрагент предлагал такие цены и увидеть отклонение от "Актуальной цены"

Так же проставив галочку можно установить цену из тендера.

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
348,75	86,00	434,75

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☐

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Стоимости из тендерных процедур

Поиск (Ctrl+F)

	№ п/п	Основание	Период действия		Цена материалы	Цена работа	Цена всего	Контрагент	Вар
			с	по					
	⊖ 1	Тендерная проце...							
✓	1.1	Лот № ЛТ00-003...	15.09.2024 0:...	28.10.2024 18...	348,75	86,00	434,75	ЭВЕРЕСТ О...	Победи
	1.2	Лот № ЛТ00-003...	15.09.2024 0:...	28.10.2024 18...	9 000,00	5 605,00	14 605,00	СМАРТ БИ...	Победи

1.2024

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
348,75	86,00	434,75

Фильтры

- Динамическое формирование стоимости материалов: ☐
- Динамическое формирование стоимости работ: ☐
- Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Стоимости из тендерных процедур

Поиск (Ctrl+F)										x
ание	Период действия		Цена материалы	Цена работа	Цена всего	Контрагент	Вариант решения	Отклонение суммы всего		
	с	по						руб.	%	
проце...										
0-003...	15.09.2024 0:...	28.10.2024 18...	348,75	86,00	434,75	ЭВЕРЕСТ О...	Победитель	-50 565,25	99,15	
0-003...	15.09.2024 0:...	28.10.2024 18...	9 000,00	5 605,00	14 605,00	СМАРТ БИ...	Победитель	-36 395,00	71,36	

Табличная часть "Стоимости из АНЦТ"

В данной табличной части отображаются все АНЦТ, в которых участвовала работы. Отображаются данные из лотов.

Можно просмотреть цены на материалы и работы, просмотреть контрагента и увидеть отклонение от "Актуальной цены"

Так же проставив галочку можно установить цену из АНЦТ.

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
23,29	969,00	992,29

Фильтры

- Динамическое формирование стоимости материалов: ☐
- Динамическое формирование стоимости работ: ☐
- Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Стоимости из тендерных процедур

Стоимости из АНЦТ

Поиск (Ctrl+F)							x	
	№ п/п	Основание	Дата документа	Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоимость всего	Контрагент	Отк руб.
	⊖ 1	АНЦТ № PC00-00...						
	1.1	Лот № ЛТ00-003...	10.09.2024 9:09:07	50 000,00	1 000,00	51 000,00	ДСК1-ПОСТ...	
	⊖ 2	АНЦТ № 0000-00...						
✓	2.1	Лот № ЛТ00-003...	04.10.2024 9:49:47	23,29	969,00	992,29	ИНГРАД ПР...	-50

Мобилизация техники

Материалы	Работы	Всего
23,29	969,00	992,29

Фильтры

Динамическое формирование стоимости материалов: ☐

Динамическое формирование стоимости работ: ☐

Использовать дополнительные стоимости в расчете: ☐

Установленные цены

Стоимости из тендерных процедур

Стоимости из АИЦТ

Поиск (Ctrl+F)

Основание	Дата документа	Стоимость материалы	Стоимость работа	Стоимость всего	Контрагент	Отклонение суммы всего	
						руб.	%
АНЦТ № PC00-00...							
Лот № ЛТ00-003...	10.09.2024 9:09:07	50 000,00	1 000,00	51 000,00	ДСК1-РОСТ...		
АНЦТ № 0000-00...							
Лот № ЛТ00-003...	04.10.2024 9:49:47	23,29	969,00	992,29	ИНГРАД ПР...	-50 007,71	98,05

Создание работы

В системе предусмотрено создание работы 2 способами:

- 1 Вариант - создание работы из РМ КЕР (данный вариант наиболее удобен при создании одной или нескольких работ);
- 2 Вариант - создание работы через загрузчик из эксель (данный вариант наиболее удобен при создании большого количества работ).

1 Вариант - создание работы из РМ КЕР

Для создания работы необходимо нажать кнопку "Создать работу" находясь в РМ КЕР.

← → ★ Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

цфо:

Иерархия Работ ☒ Иерархия Видов работ

☒ Скопировать работу ☒ **Создать работу** ☐ Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код работы	Наименование
⊕ = 1		Подготовка территории стр
⊕ = 2		Основные объекты строит
⊕ = 2.1		Земляные работы
⊕ = 2.1.1		Земляные работы и устрои
⊕ = 2.1.1.1		Устройство котлована
⊕ = 2.1.1.1.1		Мобилизация техники
⊕ = 2.1.1.1.2		Демобилизация техники
⊕ = 2.1.1.1.3		Грунтозамещение
⊕ = 2.1.1.1.4		Устройство обратной засы
⊕ = 2.1.1.1.5		Разработка грунта
⊕ = 2.1.1.1.6		Задавливание труб/шпунт
⊕ = 2.1.1.1.7		Устройство ограждения кот
⊕ = 2.1.1.1.8		Устройство распределител
⊕ = 2.1.1.1.9		Устройство заборки
⊕ = 2.1.1.1.10		Устройство металлической
⊕ = 2.1.1.1.11		Устройство форшахты
⊕ = 2.1.1.1.12		Устройство ограждения кот
⊕ = 2.1.1.1.13		Демонтаж ограждения кот
⊕ = 2.1.1.1.14		Устройство грунтовых анк
⊕ = 2.2		Фундаменты
⊕ = 2.3		Несущие конструкции
⊕ = 2.4		Ограждающие конструкции
⊕ = 2.5		Кровли
⊕ = 2.6		Фасад

(ФСК) Работы (КВР) (создание)

★ (ФСК) Работы (КВР) (создание)

Основное (ФСК) настройки доступности КВР (ФСК) Стоимость работ Еще...

Основное ЦФО

Код:

Краткое наименование:

Полное наименование:

Родитель:

Подробный состав: ☐

Заполнить расценку на объем: ☐ Ед. изм.:

Состав операций:

Комментарий:

Ответственный: Недействительна: ☐

Для сохранения работы необходимо ввести "Краткое наименование" и "Полное наименование" на вкладке "Основное" и выбрать "Вид работы" на вкладке "Виды работ" - это минимальный состав реквизитов, который необходим, чтобы записать работу.

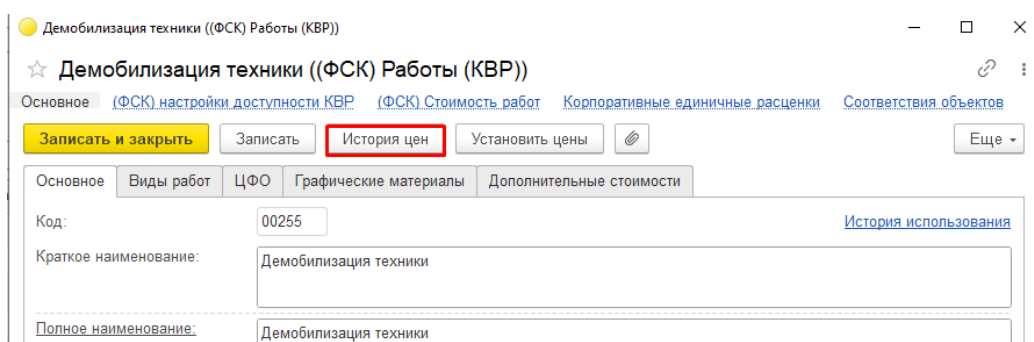
Минимальный состав реквизитов, чтобы работу можно было использовать: "Краткое наименование", "Полное наименование", "Единица измерения", "Вид работы", "ЦФО".

2 Вариант - создание работы через загрузчик

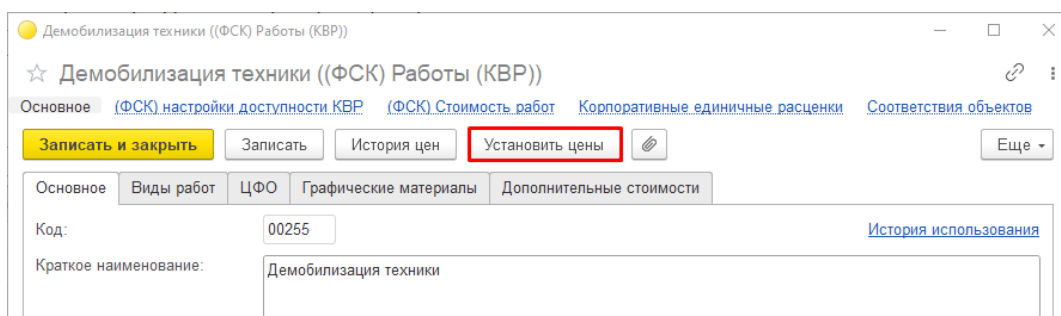
Внесение работ через загрузчик описано в инструкции: Инструкция к обработке "Загрузка справочника работ, ресурсов (Мим, трудозатрат, ППЗ)" - БЗ ИТ сервисов - Confluence - База знаний ИТ

Реквизитный состав карточки работы

История цен При нажатии на кнопку "История цен" система откроет новое окно в котором отобразятся все документы "Установки цен", в которых была применена данная работа и так же будут отображены все цены, которые когда-либо устанавливали на работу.

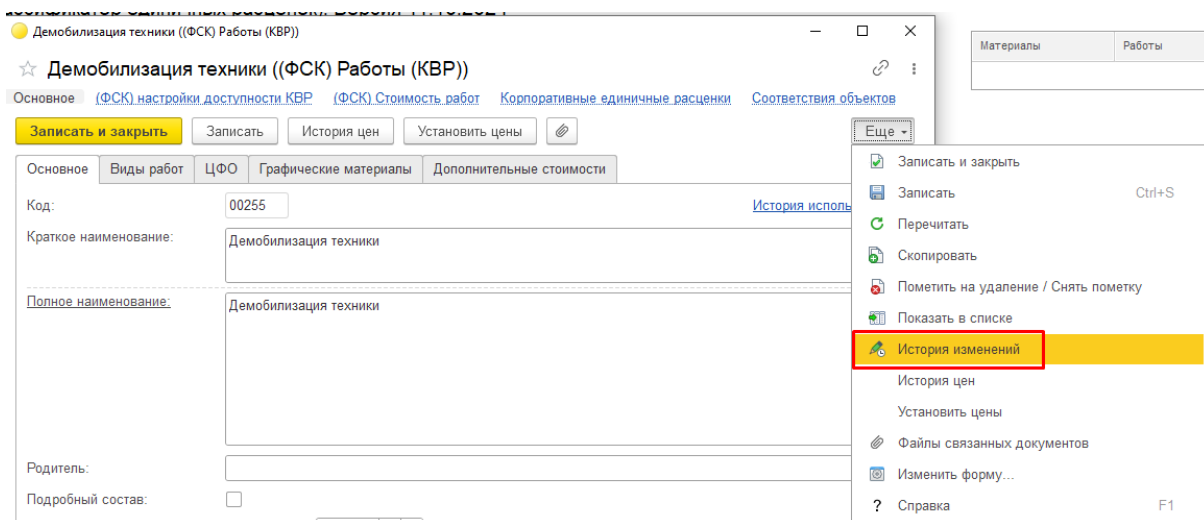


Установить цены При нажатии на кнопку "Установить цены" система автоматически создаст новый документ "Установка цен" для данной работы. Пользователю необходимо только заполнить недостающие поля и провести документ.



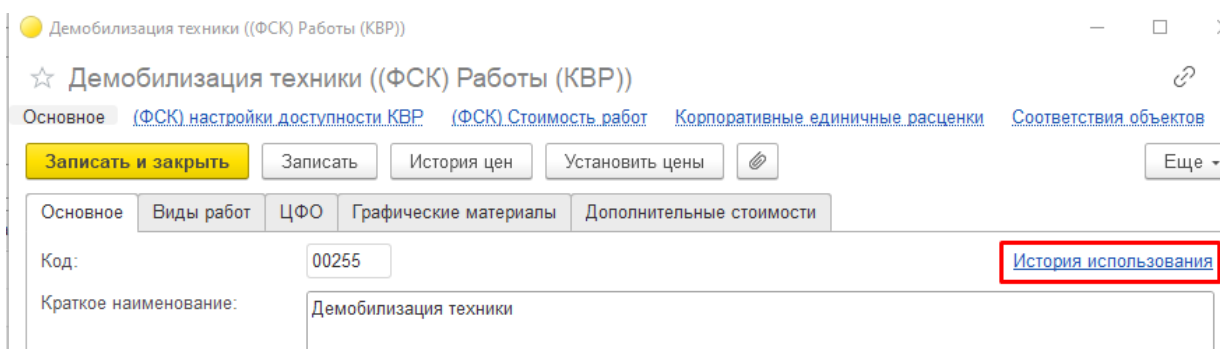
История изменений При нажатии на кнопку "История изменений" система откроет историю версий, где будут отображаться данные по пользователю, который внес изменения, а также комментарий и сами изменения.

Пользователь может сравнить версии при необходимости. История изменений работает аналогично истории изменений в смете.



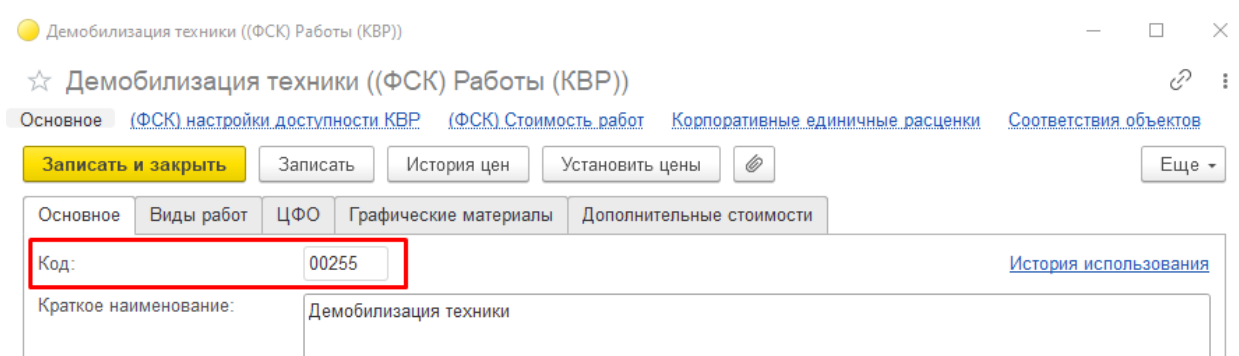
Вкладка "Основное"

История использования При нажатии на кнопку "История использования" система откроет новое окно в котором отобразятся все документы, в которых была применена данная работа.




Код Уникальные код работы. Коды работ не повторяются. Код присваивается работе системой автоматически.

Краткое наименование Краткое наименование работы, которые необходимо для идентификации работы в системе. Заполняется пользователем. Имеет ограничение в 150 символов. Краткое наименование должно быть уникально, иначе система не позволит сохранить работу. В РМ КЕР и всех документах не отображается краткое наименование.



Полное наименование Полное наименование работы заполняется пользователем. Имеет ограничение в 550 символов. Полное наименование должно быть уникально, иначе система не позволит сохранить работу. В РМ КЕР и всех документах отображается именно полное наименование.

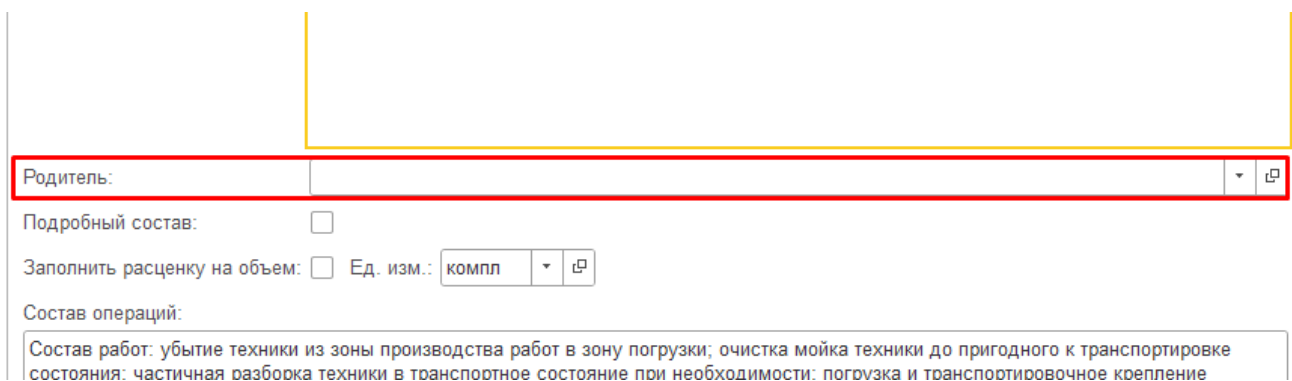


Код: 00255 [История использования](#)

Краткое наименование: Демобилизация техники

Полное наименование: Демобилизация техники

Родитель Содержит данные о папке, в которой лежит работа в справочнике Работ. Заполняется автоматически.



Родитель:

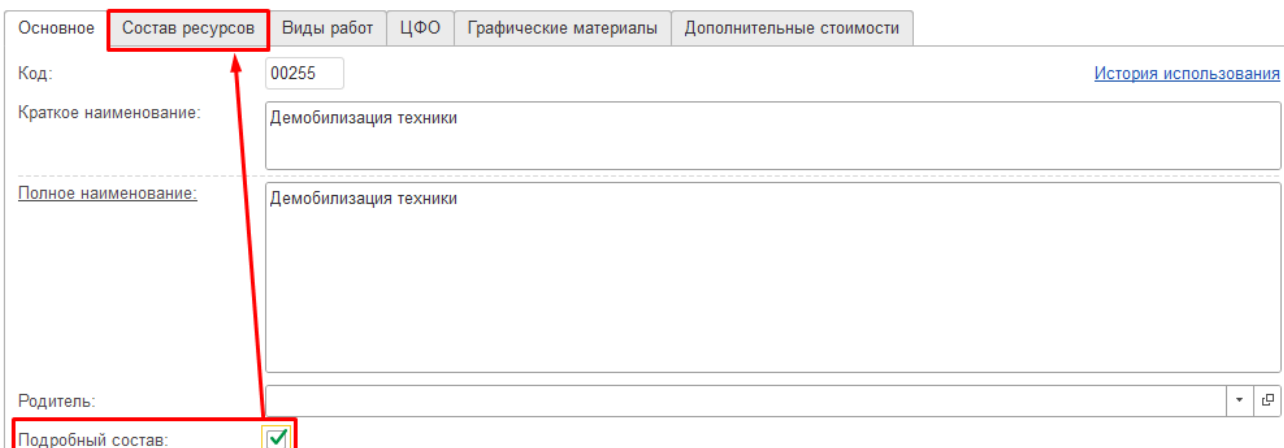
Подобранный состав: ☐

Заполнить расценку на объем: ☐ Ед. изм.: компл

Состав операций:

Состав работ: убытие техники из зоны производства работ в зону погрузки; очистка мойка техники до пригодного к транспортировке состояния; частичная разборка техники в транспортное состояние при необходимости: погрузка и транспортировочное крепление

Подробный состав При проставлении галки в реквизите "Подробный состав" добавляется вкладка "Состав ресурсов", в которой можно добавить ресурсы для данной работы.



Основное **Состав ресурсов** Виды работ ЦФО Графические материалы Дополнительные стоимости

Код: 00255 [История использования](#)

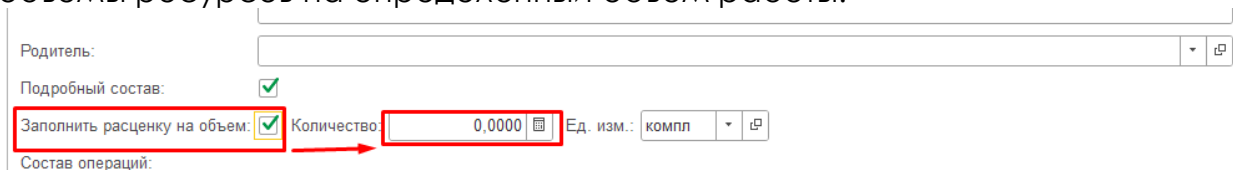
Краткое наименование: Демобилизация техники

Полное наименование: Демобилизация техники

Родитель:

Подробный состав: ☒

Заполнить расценку на объем Проставление данной галки делает доступным поле "Количество". Данная функциональность позволяет заполнить объемы ресурсов на определённый объем работы.



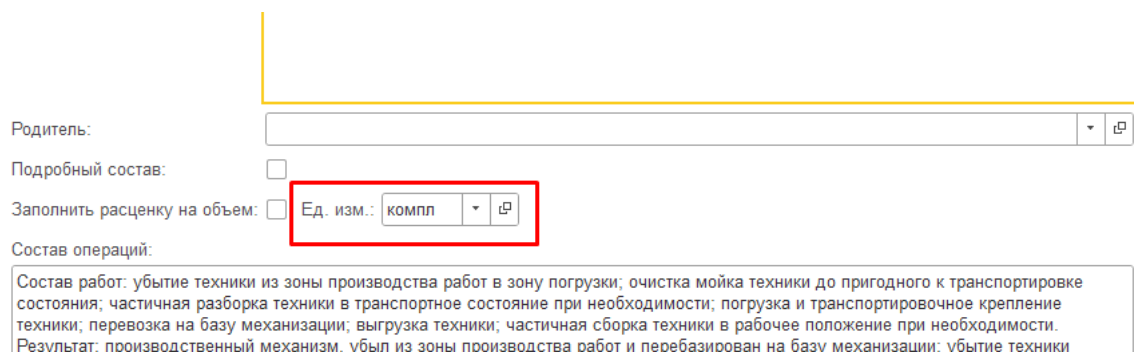
Важно!

При проставлении галки пользователь имеет возможность проставить объемы материалов на определенных объем работы, однако во все документы (ВОР, ЛОТ, Предварительная стоимость) ресурсы будут добавляться на единицу работы. А также в РМ КЕР объемы ресурсов также будут отображаться на единицу работы.

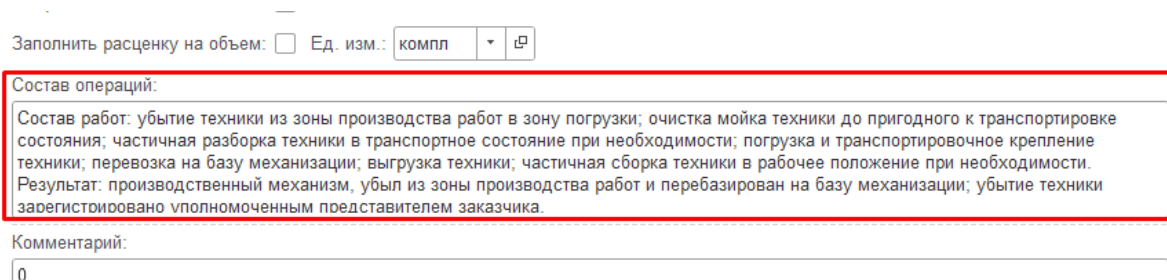
Ед. изм. Заполняется пользователем из справочника "Классификатор единиц измерений".

Важно!

Единицы измерения должны быть с проставленной галкой на реквизите "Используется в сметном учете".



Состав операций заполняется пользователем. Описывается состав операций, который необходим для проведения работы.



Комментарий Заполняется пользователем при необходимости внесения комментария к работе.

Подробный состав: ☐

Заполнить расценку на объем: ☐ Ед. изм.: **компл**

Состав операций:

Состав работ: убытие техники из зоны производства работ в зону погрузки; очистка мойка техники до пригодного к транспортировке состояния; частичная разборка техники в транспортное состояние при необходимости; погрузка и транспортировочное крепление техники; перевозка на базу механизации; выгрузка техники; частичная сборка техники в рабочее положение при необходимости. Результат: производственный механизм, убыл из зоны производства работ и перебазирован на базу механизации; убытие техники зарегистрировано уполномоченным представителем заказчика.

Комментарий:

0

Ответственный Содержится информация о пользователе, который создал данную работу. Заполняется автоматически.

Заполнить расценку на объем: ☐ Ед. изм.: **компл**

Состав операций:

Состав работ: убытие техники из зоны производства работ в зону погрузки; очистка мойка техники до пригодного к транспортировке состояния; частичная разборка техники в транспортное состояние при необходимости; погрузка и транспортировочное крепление техники; перевозка на базу механизации; выгрузка техники; частичная сборка техники в рабочее положение при необходимости. Результат: производственный механизм, убыл из зоны производства работ и перебазирован на базу механизации; убытие техники зарегистрировано уполномоченным представителем заказчика.

Комментарий:

0

Ответственный:

Недействительна: ☐

Недействительная При проставлении галки "Недействительная" работа помещается в так называемый "карантин".

Работа пропадает из структуры справочника КВР. Однако, в справочнике Работ ее можно так же найти.

В документах, где применялась данная работа остаются действующие ссылки на эту работу. Однако, в новых документах эту работу уже нельзя применить. Данная функциональность позволяет выводить из оборота устаревшие работы, которые уже не используются, но ранее были в обороте.

Состав операций:

Состав работ: убытие техники из зоны производства работ в зону погрузки; очистка мойка техники до пригодного к транспортировке состояния; частичная разборка техники в транспортное состояние при необходимости; погрузка и транспортировочное крепление техники; перевозка на базу механизации; выгрузка техники; частичная сборка техники в рабочее положение при необходимости. Результат: производственный механизм, убыл из зоны производства работ и перебазирован на базу механизации; убытие техники зарегистрировано уполномоченным представителем заказчика.

Комментарий:

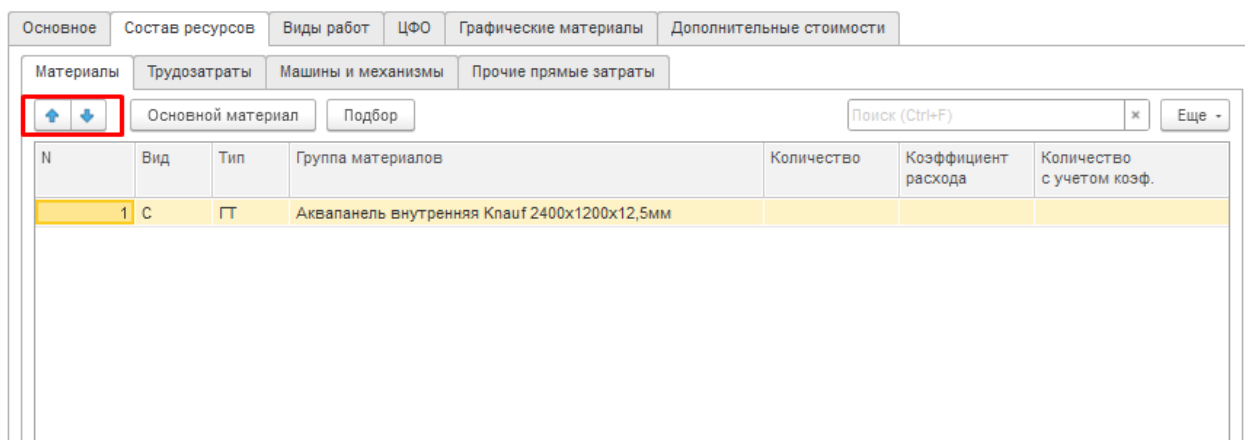
0

Ответственный:

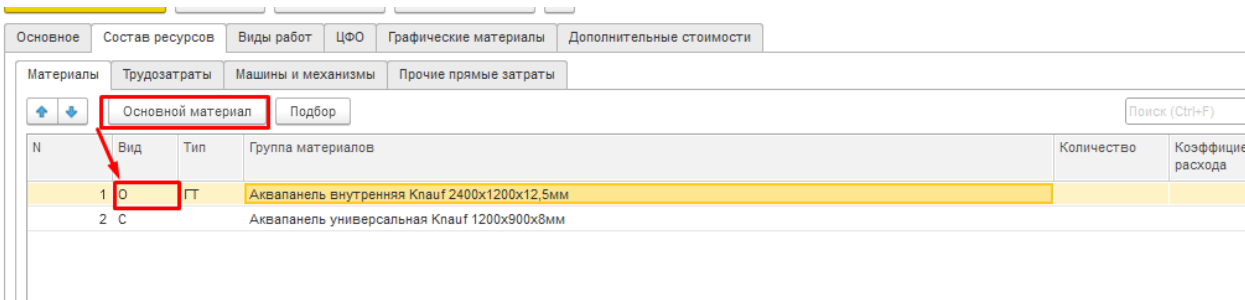
Недействительна: ☐

Вкладка "Состав ресурсов" (отображается только при проставленной галке "Подробный состав" на вкладке "Основное")

Вкладка материалы, Перемещение вверх и вниз Кнопки позволяют перемещать материалы вверх или вниз соответственно



Вкладка материалы Основной материал При нажатии кнопки "Основной материал" на материал, на котором установлен курсор проставляется Вид основной.



Вкладка материалы Подбор При нажатии кнопки "Подбор" открывается окно подбора материалов, где можно выбрать как конкретный материал и добавить его в работу (тогда при выборе работы в документах этот материал будет автоматически добавляться с данной работой), так и группу материалов, т. е. класс материала (тогда при подборе работы в документах будет добавляться класс материала и система подсветит пользователю, что ему необходимо выбрать конкретный материал).

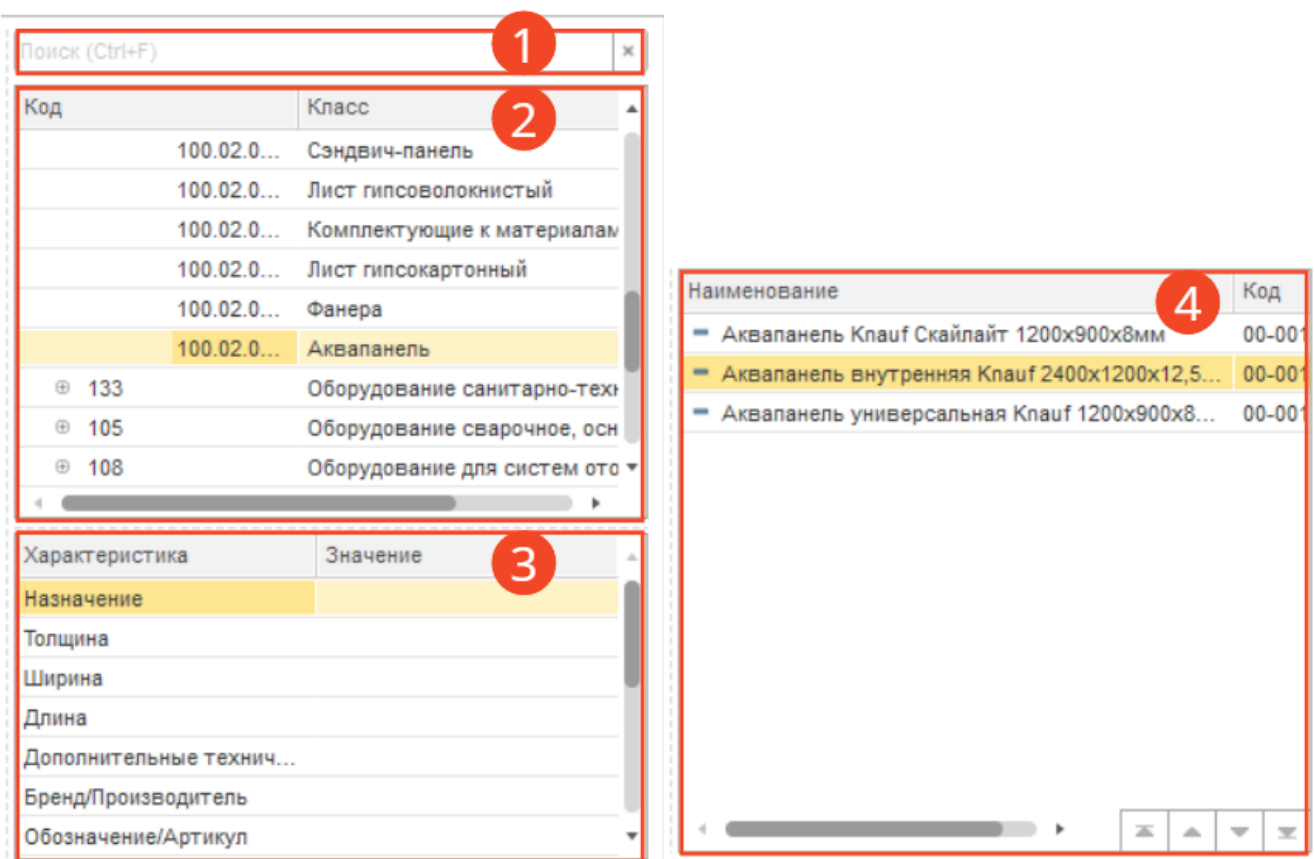
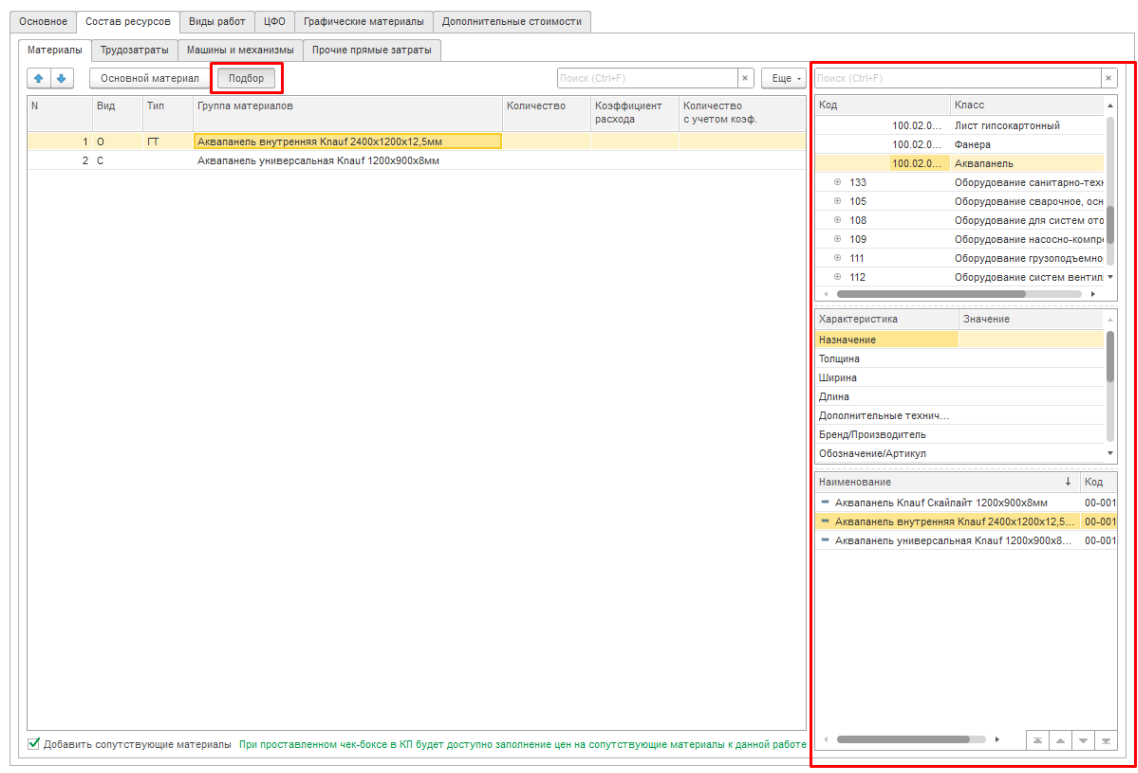
1 - Поиск по материалам;

2 - Табличная часть, где отображаются классы материалов из справочника MDM;

При двойном клике можно добавить класс материалов в состав материалов работы. Также если установить курсор на какой-либо класс, то заполнится вторая табличная часть с фильтрами и третья табличная часть с конкретными материалами, которые находятся в данном классе.

3 - Табличная часть, где отображаются характеристики материала и так же можно установить значения характеристик для этих материалов. При установлении характеристик во второй таблице отбираются материалы по заданным характеристикам.

4 - Табличная часть, где отображаются конкретные материалы, которые можно добавить в состав ресурсов работы. На эту табличную часть накладываются фильтры из двух верхних таблиц.



Вкладка материалы Табличная часть

В табличной части отображаются:

N - номер по порядку;

Вид - вид материала (основной или сопутствующий);

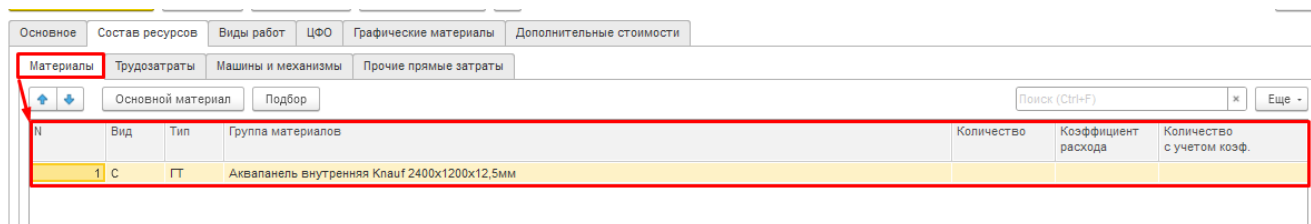
Тип - тип материала (ГТ - гранд тендерный, НМ - номинированный). Если у материала проставлен признак ГТ или НМ она будет отображаться в Мастере заполнения работ в общем окне, если не проставлен, тогда материал будет

добавлен внутри работы и отображаться в отдельном окне подбора материалов в Мастере заполнения работ и в элементе сметы;

Группа материалов - наименование группы материала, либо конкретного материала;

Количество - количество материала, необходимое на 1 единицу работы;
Важно!

Если на вкладке основное отжата галка "Заполнить расценку на объем", тогда в данной ячейке необходимо указывать количество материала на тот объем, который указан на вкладке основное.



N	Вид	Тип	Группа материалов	Количество	Коэффициент расхода	Количество с учетом коэф.
1	С	ГТ	Аквапанель внутренняя Клауф 2400x1200x12,5мм			

В карточке работы будет отображаться количество материала на объем. Однако! В документы и РМ КЕР будет попадать количество материала на единицу работы (система автоматически пересчитывает).

Коэффициент расхода - коэффициент, который учитывает потери материала;
Количество с учетом коэф. - количество материала с учетом коэффициента расхода, то есть количество * коэф. расхода.

Вкладка материалы Добавить сопутствующие материалы При проставлении данной галочки при добавлении работы в Мастере заполнения работ, если у работы был добавлен ГТ или НМ материал, тогда в общем окне будут отображаться "Сопутствующие материалы", на которые можно будет проставить стоимость.

☒ Добавить сопутствующие материалы При проставленном чек-боксе в КП будет доступно заполнение цен на сопутствующие материалы к данной работе

Вкладка трудозатраты Трудозатраты можно добавить вручную через нажатие кнопки "Добавить", либо подобрать из справочника трудозатрат по кнопке "Подбор".

В табличной части отображаются:

N - номер по порядку;

Вид трудозатрат - наименование;

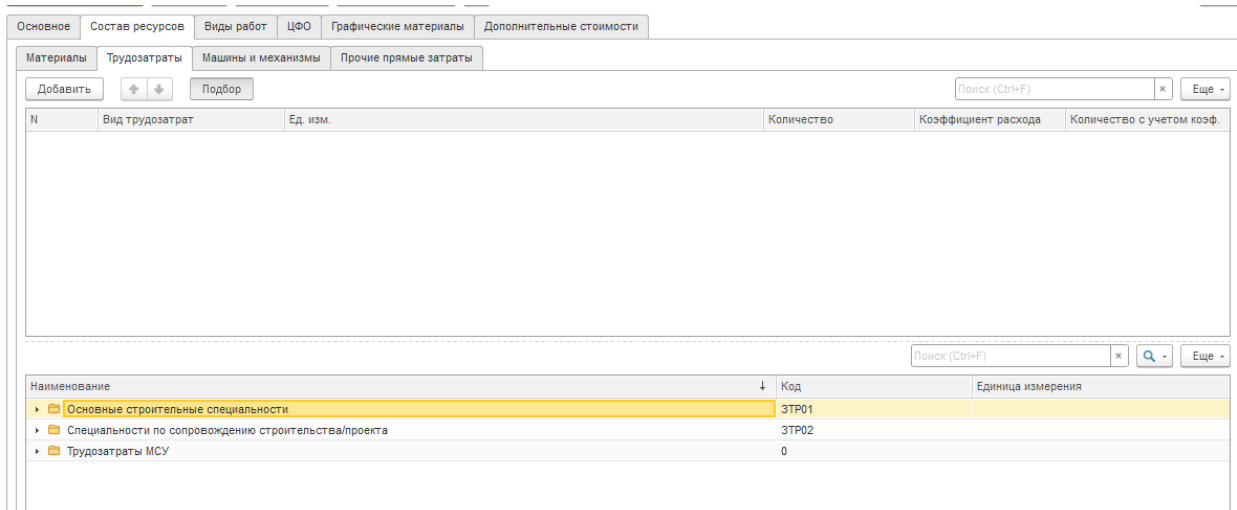
Ед. изм - единица измерения;

Количество - количество трудозатрат, необходимое на 1 единицу работы;

Коэффициент расхода - коэффициент, который учитывает потери;

Количество с учетом коэф. - количество трудозатрат с учетом коэффициента расхода, то есть количество * коэф. расхода.

п. 21 работает в данной вкладке аналогично. Если отжать этот флаг в одной папке, система рассчитает ресурсы на единицу работы во всех вкладках.



N	Вид трудовых затрат	Ед. изм.	Количество	Коэффициент расхода	Количество с учетом коэф.
---	---------------------	----------	------------	---------------------	---------------------------

Наименование	Код	Единица измерения
Основные строительные специальности	ЗТР01	
Специальности по сопровождению строительства/проекта	ЗТР02	
Трудовые затраты МСУ	0	

Вкладка машины и механизмы Машины и механизмы можно добавить вручную через нажатие кнопки "Добавить", либо подобрать из справочника трудовых затрат по кнопке "Подбор".

В табличной части отображаются:

N - номер по порядку;

Вид трудовых затрат - наименование;

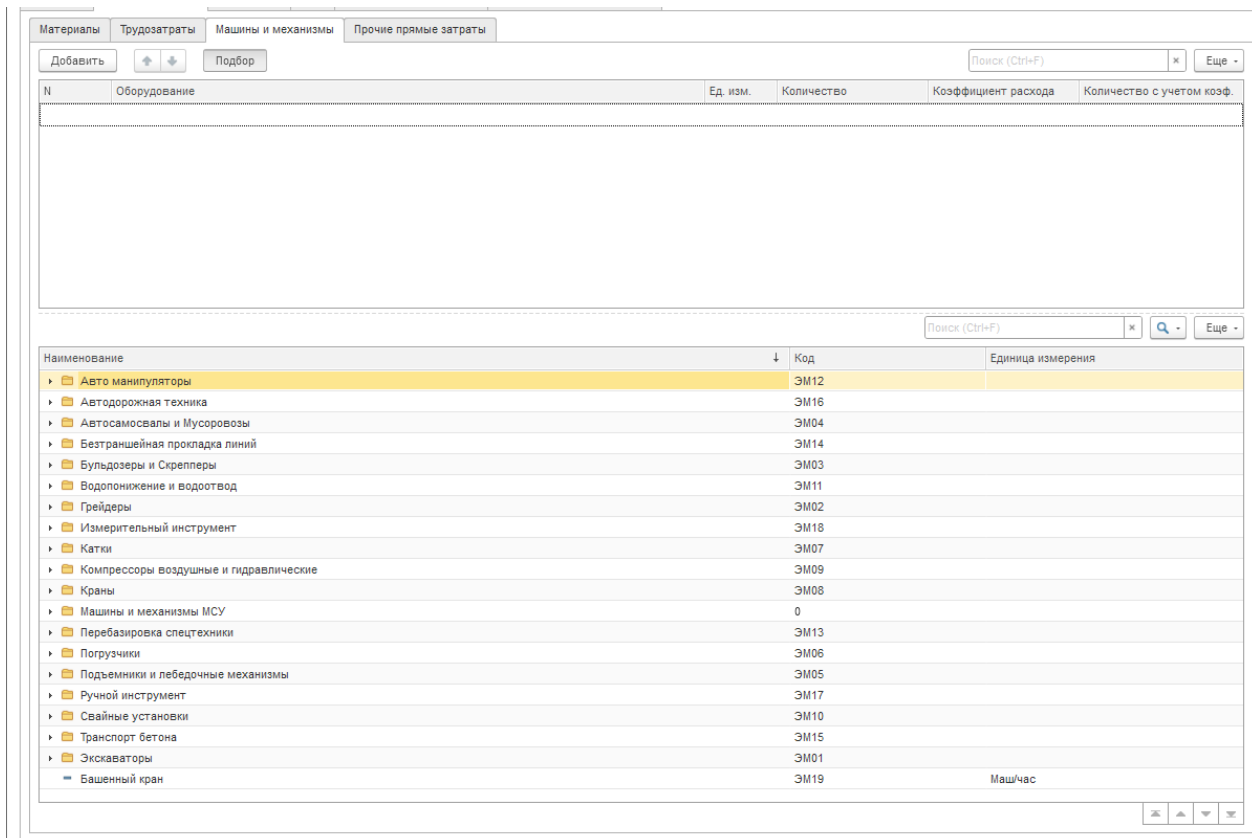
Ед. изм. - единица измерения;

Количество - количество машин и механизмов, необходимое на 1 единицу работы;

Коэффициент расхода - коэффициент, который учитывает потери;

Количество с учетом коэф. - количество машин и механизмов с учетом коэффициента расхода, то есть количество * коэф. расхода.

п. 21 работает в данной вкладке аналогично. Если отжать этот флаг в одной папке, система рассчитает ресурсы на единицу работы во всех вкладках.



N	Оборудование	Ед. изм.	Количество	Коэффициент расхода	Количество с учетом коэф.
---	--------------	----------	------------	---------------------	---------------------------

Наименование	Код	Единица измерения
▶ Авто манипуляторы	ЭМ12	
▶ Автодорожная техника	ЭМ16	
▶ Автосамосвалы и Мусоровозы	ЭМ04	
▶ Безтраншейная прокладка линий	ЭМ14	
▶ Бульдозеры и Скрепперы	ЭМ03	
▶ Водопонижение и водоотвод	ЭМ11	
▶ Грейдеры	ЭМ02	
▶ Измерительный инструмент	ЭМ18	
▶ Катки	ЭМ07	
▶ Компрессоры воздушные и гидравлические	ЭМ09	
▶ Краны	ЭМ08	
▶ Машины и механизмы ИСУ	0	
▶ Перебазировка спецтехники	ЭМ13	
▶ Погрузчики	ЭМ06	
▶ Подъемники и лебедочные механизмы	ЭМ05	
▶ Ручной инструмент	ЭМ17	
▶ Свайные установки	ЭМ10	
▶ Транспорт бетона	ЭМ15	
▶ Экскаваторы	ЭМ01	
▶ Башенный кран	ЭМ19	Маш/час

Вкладка прочие прямые затраты Прочие прямые затраты можно добавить вручную через нажатие кнопки "Добавить", либо подобрать из справочника трудозатрат по кнопке "Подбор".

В табличной части отображаются:

N - номер по порядку;

Вид трудозатрат - наименование;

Ед. изм. - единица измерения;

Количество - количество прочих прямых затрат, необходимое на 1 единицу работы;

Коэффициент расхода - коэффициент, который учитывает потери;

Количество с учетом коэф. - количество прочих прямых затрат с учетом коэффициента расхода, то есть количество * коэф. расхода.

п. 21 работает в данной вкладке аналогично. Если отжать этот флаг в одной папке, система рассчитает ресурсы на единицу работы во всех вкладках.

Вкладка "Виды работ"

Виды работ Вкладка предназначена для отображения видов работ, к которым прикреплена работа.

Важно!

При добавлении вида работ может оказаться, что несколько видов работ называются одинаково.

В таком случае нужно в структуре КВР открыть необходимый вид работы, нажать кнопку "Еще" и далее нажать кнопку "Показать в списке". Система откроет

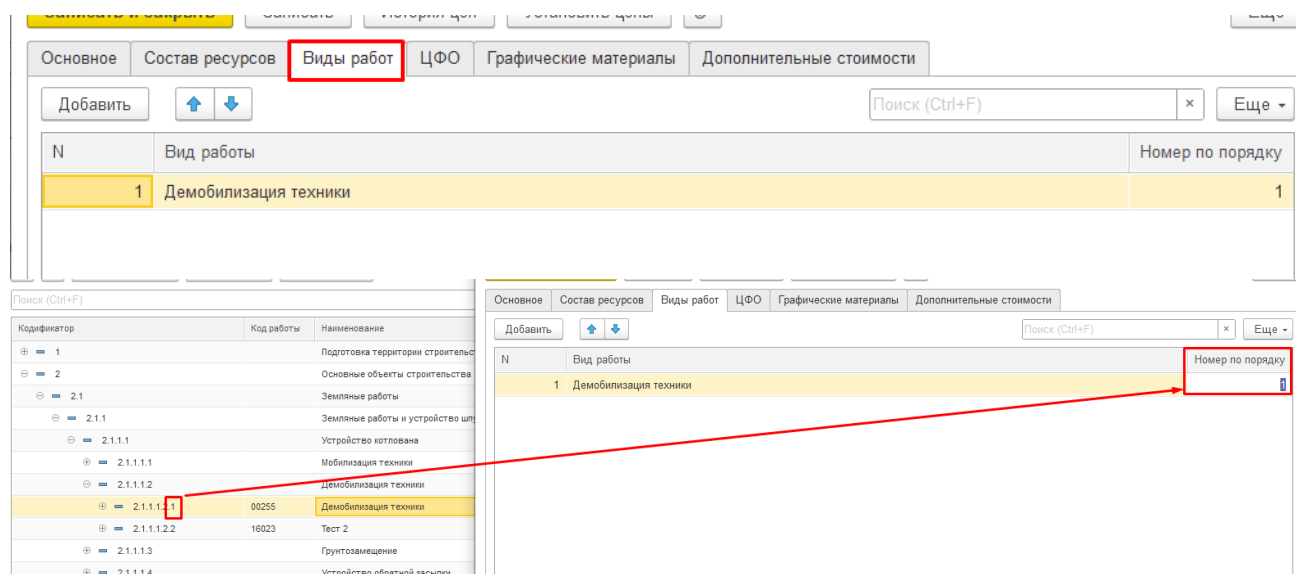
справочник Видов работ в котором будет код вида работы. Посмотреть нужный код и ввести вид работы в работе уже по коду.

Номер по порядку ставится системой автоматически. Ставится последний номер по порядку в виде работ плюс один.

При необходимости пользователь может вручную изменить номер - тогда работа поменяет свое положение в структуре справочника КВР.

Важно!

При ручном изменении нумерации необходимо внимательно следить, чтобы в структуре не осталось двух или более работ с одинаковым кодификатором, потому что номер по порядку - это последняя цифра кодификатора работы в структуре.



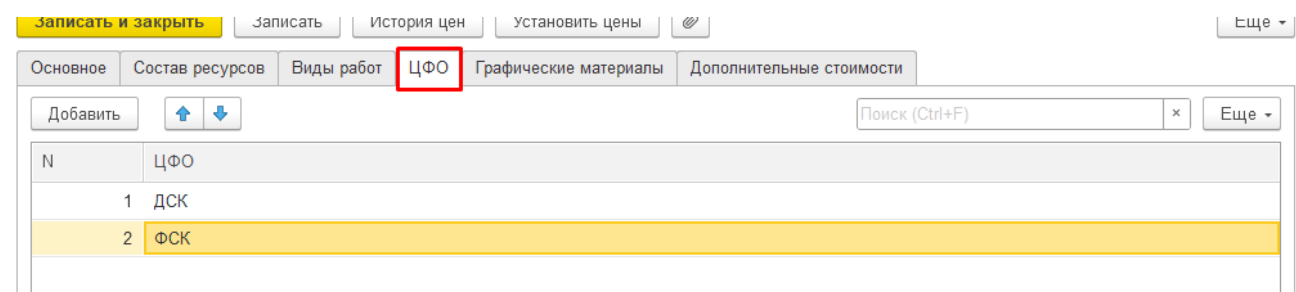
Вкладка "ЦФО"

ЦФО

Вкладка предназначена для отображения ЦФО, к которому принадлежит работа.

В зависимости от ЦФО могут назначаться расценки на работу.

У работы может быть одно ЦФО или несколько.

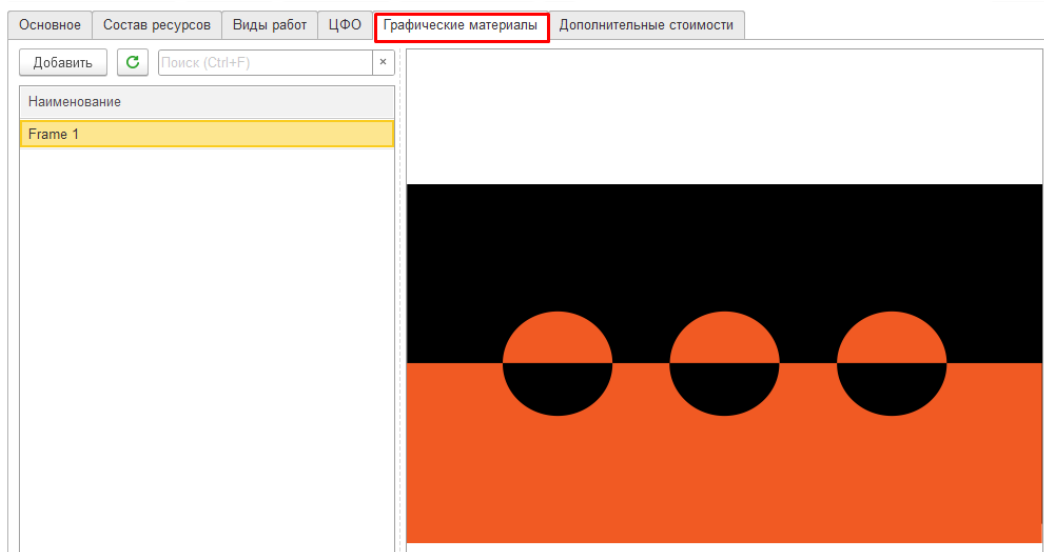


Вкладка "Графические материалы"

Графические материалы

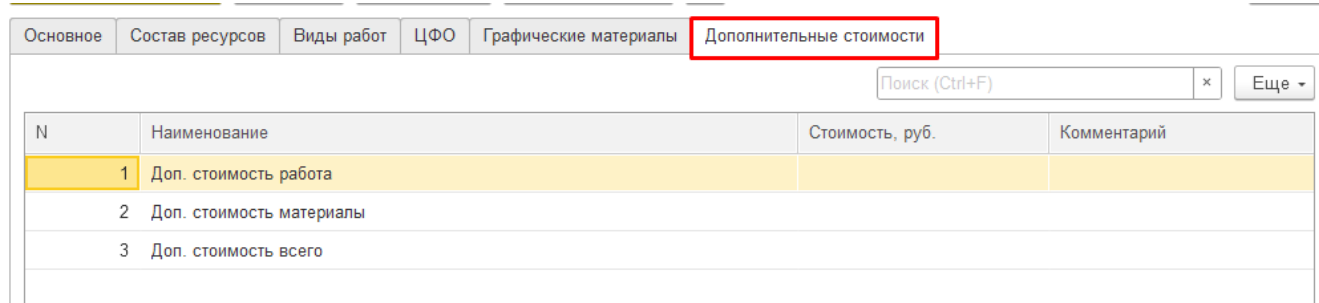
Вкладка предназначена для того, чтобы при необходимости пользователи могли прикрепить к работе необходимые графические материалы: чертежи, схемы и т. д.

Файл можно прикрепить в формате *.jpg; *.jpeg; *.png



Вкладка "Дополнительные стоимости"

Табличная часть Табличная часть, в которой пользователь может указать необходимые дополнительные стоимости для работы, которые могут быть применены при расчете расценки с учетом доп. стоимостей. Так же пользователь может указать комментарий для чего была добавлена эта стоимость.



N	Наименование	Стоимость, руб.	Комментарий
1	Доп. стоимость работа		
2	Доп. стоимость материалы		
3	Доп. стоимость всего		

4.2 Установка цен на работы и материалы

Назначение функционала

Документ Установка цен предназначен для установки цен на работы, материалы, трудозатраты, машины и механизмы, прочие прямые затраты.

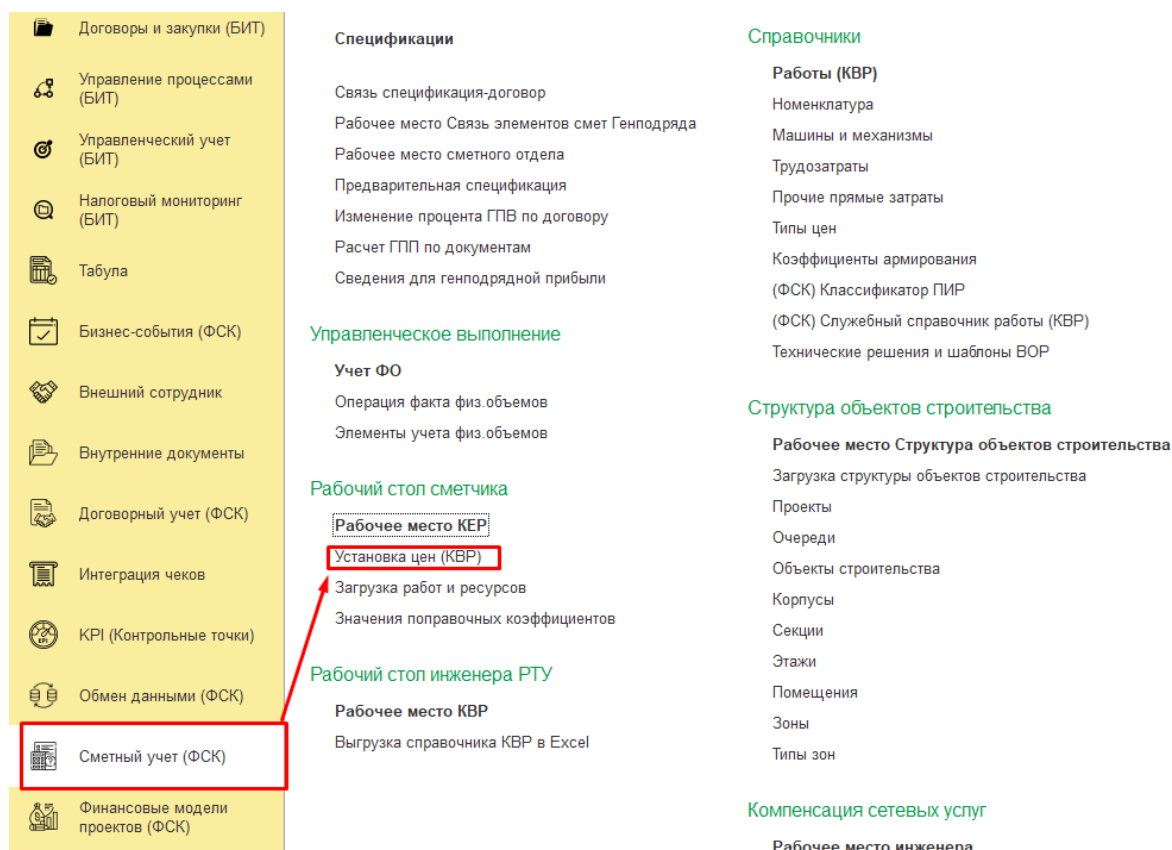
Описание документа установка цен

С помощью данного документа пользователь может устанавливать цены на:

- работы;
- материалы;
- трудозатраты;
- машины и механизмы;
- прочие прямые затраты.

Данные цены хранятся в регистре и данные из него используются в РМ КЕР, предварительной стоимости, лоте.

Чтобы открыть документ необходимо перейти на вкладку "Сметный учет (ФСК)" и в Рабочем столе сметчика выбрать "Установка цен (КВР)".



Открывается список документов, которые были установлены ранее:

Установка цен (КВР)									
Список	Действия	Исходный документ	Тип документа	ИФО	Действие	Пометка	Объект	Действие до	Комментарий
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000100	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000101	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000102	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000103	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000104	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000105	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000106	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000107	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000108	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000109	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000110	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000111	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000112	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000113	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000114	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000115	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000116	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000117	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000118	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000119	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000120	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000121	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000122	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000123	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000124	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000125	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000126	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000127	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000128	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000129	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить
10.01.2024	10.01.2024 9.0...	00000130	Работы	Работы	Пометить	Объект РДС	Объект РДС	Восстановить	Восстановить

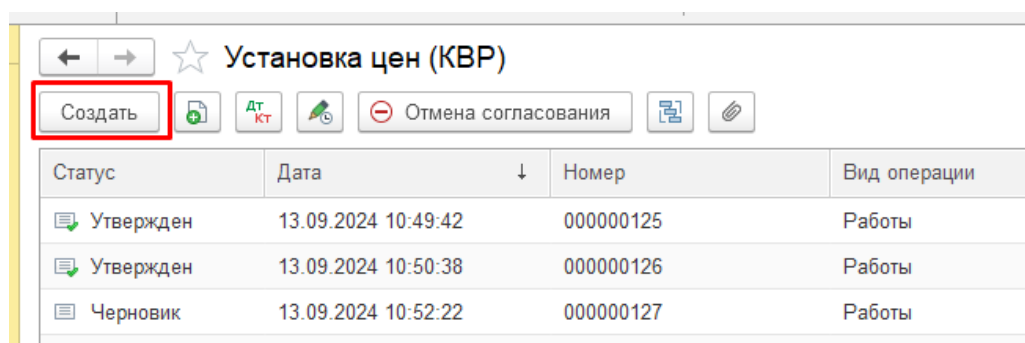
Создание документа Установка цен

Установить цены можно:







- Первый вариант - из списка документов "Установка цен";
- Второй вариант - из карточки работы;
- Третий вариант - из РМ КЕР;

1 Вариант - установка цены из списка документов "Установка цен"

1 шаг: нажать кнопку "Создать" в списке документов "Установка цен"

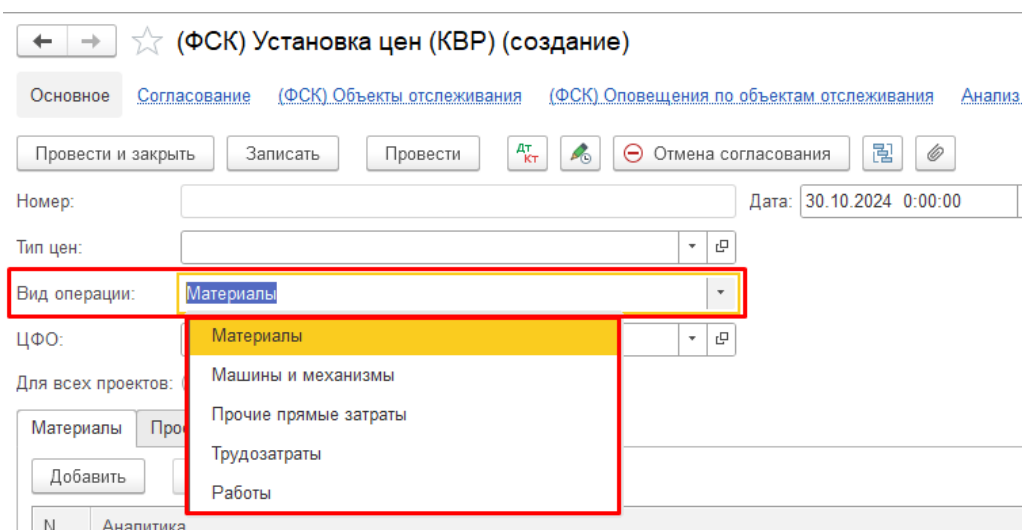


Установка цен (КВР)

Создать     Отмена согласования  






Статус	Дата	Номер	Вид операции
Утвержден	13.09.2024 10:49:42	000000125	Работы
Утвержден	13.09.2024 10:50:38	000000126	Работы
Черновик	13.09.2024 10:52:22	000000127	Работы

2 шаг: выбрать вид операции (выбрать на какой вид ресурсов необходимо назначить цены)



(ФСК) Установка цен (КВР) (создание)

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ](#)

Провести и закрыть Записать Провести    Отмена согласования  

Номер: Дата: 30.10.2024 0:00:00

Тип цен:

Вид операции: **Материалы**

ЦФО:

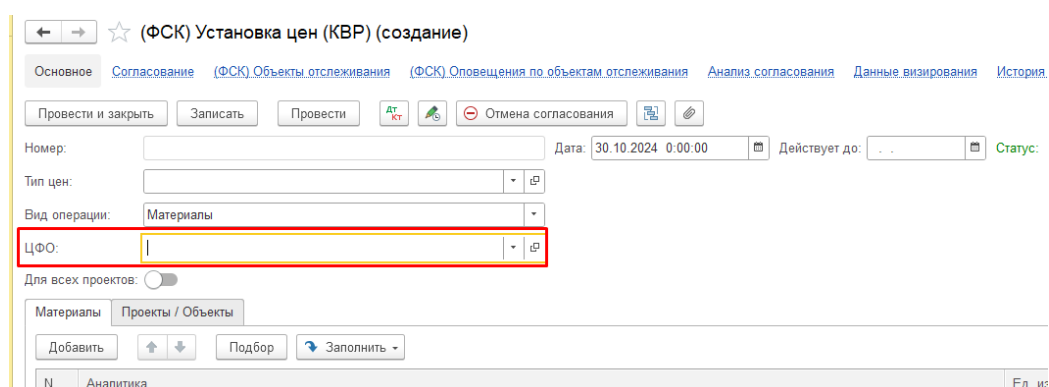
Для всех проектов: ☐

Материалы ☐ Прочие ☐

Добавить






N Аналитика

3 шаг: выбрать ЦФО, для которого устанавливаются цены (по ЦФО будут проставляться цены в документах)



(ФСК) Установка цен (КВР) (создание)

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ согласования](#) [Данные визирования](#) [История](#)

Провести и закрыть Записать Провести    Отмена согласования  

Номер: Дата: 30.10.2024 0:00:00 Действует до: Статус: Статус




Тип цен:

Вид операции: Материалы

ЦФО:

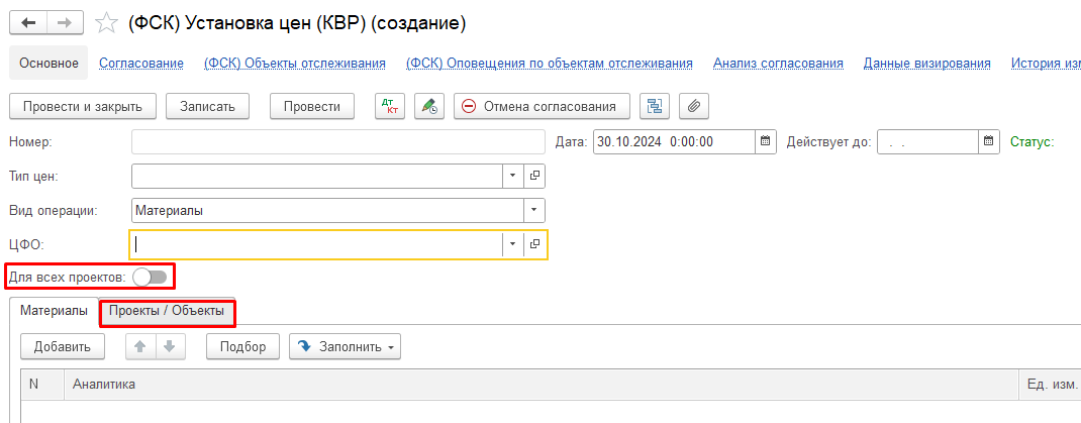
Для всех проектов: ☐

Материалы ☒ Проекты / Объекты

Добавить   Подбор  Заполнить





N Аналитика

4 шаг: если расценка актуальна для всех проектов, тогда взвести флаг "Для всех проектов", если расценку необходимо установить только на определенный проект/проекты, тогда необходимо перейти во вкладку "Проекты/Объекты" и подобрать нужные. Расценка будет актуальна только для этих проектов и объектов.



← → ☆ (ФСК) Установка цен (КВР) (создание)

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ согласования](#) [Данные визирования](#) [История изм.](#)

Провести и закрыть Записать Провести   Отмена согласования  

Номер: Дата: 30.10.2024 0:00:00 Действует до: Статус:



Тип цен:

Вид операции: Материалы

ЦФО:

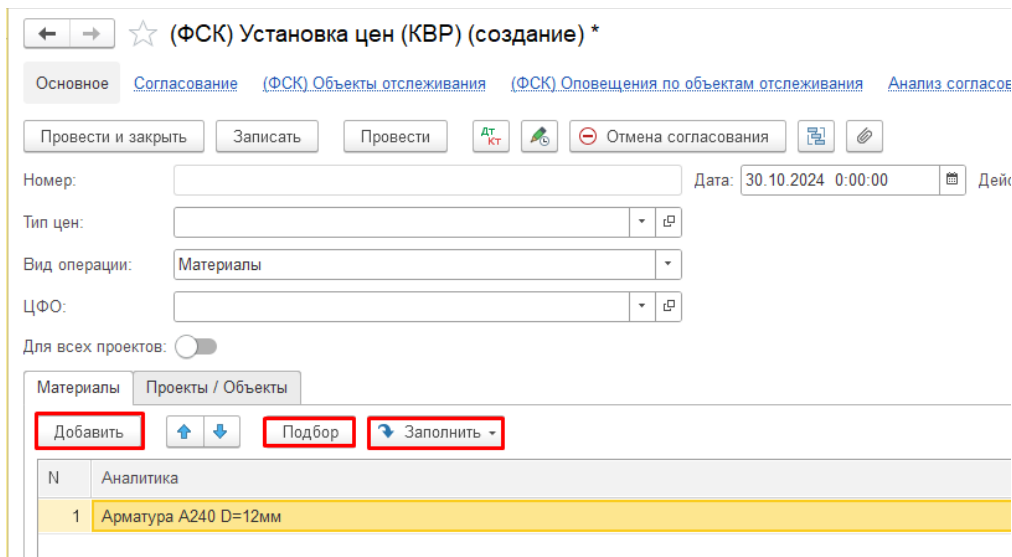
Для всех проектов: ☒

Материалы **Проекты / Объекты**

Добавить   Подбор Заполнить





N	Аналитика	Ед. изм.
---	-----------	----------

5 шаг: добавить работы либо по кнопке "Добавить", либо по кнопке "Подбор", либо по кнопке "Заполнить".



← → ☆ (ФСК) Установка цен (КВР) (создание) *

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ согласования](#)

Провести и закрыть Записать Провести   Отмена согласования  

Номер: Дата: 30.10.2024 0:00:00 Действ



Тип цен:

Вид операции: Материалы

ЦФО:

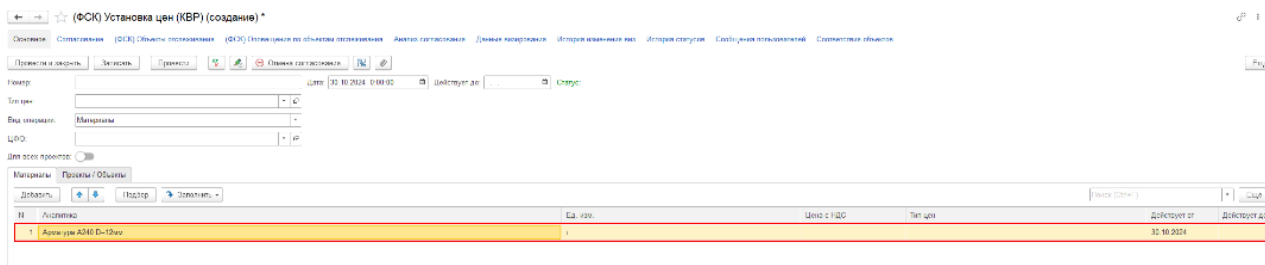
Для всех проектов: ☒

Материалы **Проекты / Объекты**

Добавить   **Подбор** **Заполнить**





N	Аналитика	Ед. изм.
1	Арматура A240 D=12мм	

6 шаг: заполнить цену и период действия расценки (период действия до не обязателен к заполнению)



← → ☆ (ФСК) Установка цен (КВР) (создание) *

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ согласования](#) [Данные визирования](#) [История изменений цен](#) [История статусов](#) [Сводная таблица объектов](#) [Сводная таблица объектов](#)

Провести и закрыть Записать Провести   Отмена согласования  

Номер: Цена: 30.10.2024 0:00:00 Действует до: Статус:



Тип цен:

Вид операции: Материалы

ЦФО:

Для всех проектов: ☒

Материалы **Проекты / Объекты**






Добавить   Подбор Заполнить


N	Аналитика	Ед. изм.	Цена с НДС	Тип цен	Действует от	Действует до
1	Арматура A240 D=12мм				30.10.2024	


7 шаг: провести документ, после проведения документ автоматически встает в статус "Утверждено" и начинает действовать.


← → ☆ (ФСК) Установка цен (КВР) (создание) *


Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ соглас](#)

Провести и закрыть Записать **Провести**    Отмена согласования  

Номер: Дата: 30.10.2024 0:00:00  Д€




Тип цен: 

Вид операции: Материалы 

ЦФО: 

Для всех проектов: ☐

Материалы **Проекты / Объекты**



Добавить   Подбор  Заполнить ▾

N	Аналитика
1	Арматура A240 D=12мм


2 Вариант - установка цены из карточки работы

1 шаг: открыть карточку работы из любого документа.

Устройство защитной цементно-песчаной стяжки: раствором марки М 150 толщина стяжки 30мм ((ФСК) Работы (КВР))

☆ Устройство защитной цементно-песчаной стяжки: раствором марки М 150 толщина стяжки 3...  

Основное [\(ФСК\) настройки доступности КВР](#) [\(ФСК\) Стоимость работ](#) [Корпоративные единичные расценки](#) [Соответствия объектов](#)


Записать и закрыть Записать История цен Установить цены  Еще ▾

Основное **Виды работ** ЦФО Графические материалы Дополнительные стоимости


Код: 01438 [История использования](#)

Краткое наименование: Устройство защитной цементно-песчаной стяжки: раствором марки М 150 толщина стяжки 30мм

Полное наименование: Устройство защитной цементно-песчаной стяжки: раствором марки М 150 толщина стяжки 30мм

Родитель: 

Подробный состав: ☐

Заполнить расценку на объем: ☐ Ед. изм.: м2 


Состав операций:

Состав работ: вертикальный транспорт и доставка материалов в зону производства работ; приготовление раствора; устройство и разборка временной опалубки; укладка раствора; достижение твердости конструкции; устранение выступающих неровностей; выполнение замеров, составление отчетов для формирования исполнительной документации.

Результат: работы приняты уполномоченным представителем Заказчика и готовы для скрытия последующим

Комментарий:

0
Стикер № 5 "Гидроизоляция"_V1/24

Ответственный: Васильева Анна Сергеевна  Недействительна: ☐

2 шаг: нажать кнопку "Установить цены"

Устройство защитной цементно-песчаной стяжки: раствором марки М 150 толщина стяжки 30мм ((ФСК) Работы (КВР))

☆ Устройство защитной цементно-песчаной стяжки: раствором марки М 150 толщина стяжки 3...

Основное (ФСК) настройки доступности КВР (ФСК) Стоимость работ Корпоративные единичные расценки Соответствия объектов

Записать и закрыть Записать История цен **Установить цены** Еще ▾

Основное Виды работ ЦФО Графические материалы Дополнительные стоимости

Код: 01438 [История использования](#)

Краткое наименование: Устройство защитной цементно-песчаной стяжки: раствором марки М 150 толщина стяжки 30мм

Полное наименование: Устройство защитной цементно-песчаной стяжки: раствором марки М 150 толщина стяжки 30мм

Родитель: ▾

Подробный состав: ☐

Заполнить расценку на объем: ☐ Ед. изм.: м2 ▾

Состав операций:
Состав работ: вертикальный транспорт и доставка материалов в зону производства работ; приготовление раствора; устройство и разборка временной опалубки; укладка раствора; достижение твердости конструкции; устранение выступающих неровностей; выполнение замеров, составление отчетов для формирования исполнительной документации.
Результат: работы приняты уполномоченным представителем Заказчика и готовы для скрытия последующим





Комментарий:
0
Стикер № 5 "Гидроизоляция"_V1/24

Ответственный: Васильева Анна Сергеевна ▾ Недействительна: ☐

Система автоматически создаст новый документ "Установка цен" и добавит данную работу в список работ, а так де заполнит вид работ:

← → ☆ (ФСК) Установка цен (КВР) (создание)

Список работ Список объектов (ФСК) Объекты сопоставления (ФСК) Организация для объектов сопоставления Анализ сопоставления Детализация сопоставления История сопоставления Итоги сопоставления Сопоставление сопоставлений Сопоставление объектов

Провести и закрыть Записать Провести   Отмена сопоставления  

Номер: Дата: 30.10.2024 00:00:00 Действует до: Статус:



тип цен: ▾

вид операции: Работы ▾

ЦФО: ▾

Для всех проектов: ☐

Работы Проекты / Объекты

Добавить   Подбор Заполнить ▾ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Анализ	Ед. изм.	Материалы	Работа	Всего	Тип цен	Действует от	Действует до
1	Устройство защитной цементно-песчаной стяжки, раствором марки М 150 толщина стяжки 30мм	м2						

3 шаг: заполнить все недостающие поля по аналогии с первым вариантом заполнения.



3 Вариант - установка цены из РМ КЕР

1 шаг: встать на конкретную работу в РМ КЕР

← → Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

ЦФО:

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

  Скопировать работу Создать работу Установить цены

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код ра...	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊖ = 2		Основные объекты строительства		
⊖ = 2.1		Земляные работы		
⊖ = 2.1.1		Земляные работы и устройство шпунтов		
⊖ = 2.1.1.1		Устройство котлована		
⊕ = 2.1.1.1.1		Мобилизация техники		
⊖ = 2.1.1.1.2		Демобилизация техники		
⊕ = 2.1.1.1.2.1	00255	Демобилизация техники	компл	
⊖ = 2.1.1.1.3		Грунтозамещение		
⊕ = 2.1.1.1.3.1	00255	Демобилизация техники	компл	
⊕ = 2.1.1.1.3.2	00268	Замещение удаленного грунта песком с послойным трамбованием K=0,98 по с...	м3	ДС...
⊕ = 2.1.1.1.3.3	00269	Замещение удаленного грунта песком с послойным трамбованием K=0,95 по ...	м3	ДС...

Демобили

Фильтры

Динамичес

Динамичес

Используй

Установлен

★ Акту



Поиск (C

2 шаг: нажать кнопку "Установить цены"

← → Рабочее место КЕР (Классификатор единичных расценок). Версия 11.10.2024

ЦФО:

Иерархия Работ Иерархия Видов работ

  Скопировать работу Создать работу **Установить цены**

Поиск (Ctrl+F)

Кодификатор	Код ра...	Наименование	ед. изм.	ЦФО
⊕ = 1		Подготовка территории строительства		
⊖ = 2		Основные объекты строительства		
⊖ = 2.1		Земляные работы		
⊖ = 2.1.1		Земляные работы и устройство шпунтов		
⊖ = 2.1.1.1		Устройство котлована		
⊕ = 2.1.1.1.1		Мобилизация техники		
⊖ = 2.1.1.1.2		Демобилизация техники		
⊕ = 2.1.1.1.2.1	00255	Демобилизация техники	компл	
⊖ = 2.1.1.1.3		Грунтозамещение		

Де

Фи

И





И

Ус:

Система автоматически создаст новый документ "Установка цен" и добавит данную работу в список работ, а так де заполнит вид работ:

← → ☆ (ФСК) Установка цен (КВР) (создание)

Основное Согласование (ФСК) Объекты отслеживания (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания Анализ согласования Данные визирования История изменения виз История статусов Сообщения по

Провести и закрыть Записать Провести   Отмена согласования  

Номер: Дата: Действует до: Статус:




Тип цен:

Вид операции: Работы

ЦФО:

Для всех проектов: ☐

Работы Проекты / Объекты

Добавить   Подбор  Заполнить

N	Аналитика	Ед. изм.	Материалы
1	Демобилизация техники	компл	

3 шаг: заполнить все недостающие поля по аналогии с первым вариантом заполнения.

Реквизитный состав документа "Установка цен"

Номер	Номер документа, система проставляет автоматически
Тип цен	На данный момент не используется, можно не заполнять.
Вид операции	Выбор справочника, из которого будет выбираться объект, на который назначаем цену (работы, материалы, трудозатраты, машины и механизмы, прочие прямые затраты)
ЦФО	Обязательно к заполнению ЦФО
Для всех проектов	Если расценка применима для всех проектов, тогда необходимо отжать этот реквизит. Он регулирует видимость вкладки "Проекты/объекты"
Вкладка проекты/объекты	Доступна, если не отжат признак "Для всех проектов". В данной вкладке необходимо уточнить для каких проектов и объектов действует расценка.
Вкладка работы	N - заполняется автоматически Аналитика - заполняется автоматически Ед. изм. - заполняется автоматически Цена - заполняется пользователем Тип цен - необязательное к заполнению поле Действует от - заполняется автоматически датой документа, при необходимости пользователь может изменить Действует до - заполняется пользователем, необязательное к заполнению поле

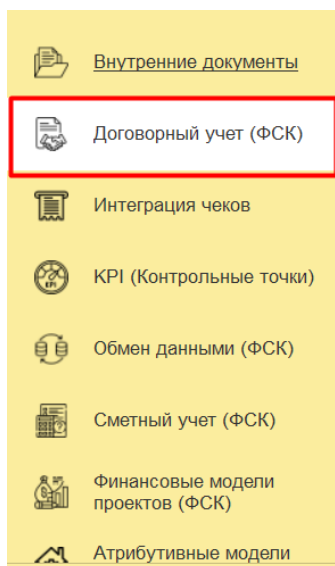
4.3 Заявка на ВОР

Назначение документа

Документ "Заявка на вор" предназначен для передачи сигнала сотрудникам расчетно-технического управления по выпуску ведомости объемов работ. ВОР подготавливается на основании проектной и рабочей документации, согласованной ГИП и в соответствии с графиком ИСУП (Информационная система управления проектами. С информацией по системе можно ознакомиться <https://fsklab.ru/>) . Инициирование заявки на ВОР должно быть в сроки, установленные графиками проектов согласно новым контрольным точкам по формированию ВОР, а также по видам работ, реализуемым по прямым контрактам.

Открытие документа

На панели разделов выбрать "Договорной учет (ФСК)". в группе «Закупки» перейти по ссылке на «(ФСК) Заявка на ВОР»



Закупки

Закупки

Акты о нецелесообразности проведения тендера

Заявки на тендер

Коммерческие предложения

Тендерные процедуры

Рассылка на участие в тендере

Рабочее место сметного отдела

(ФСК) Заявка на ВОР

(ФСК) Рабочее место B2B

Рабочее место департамента закупок

Анкеты аудитора

Конструктор шаблонов договоров

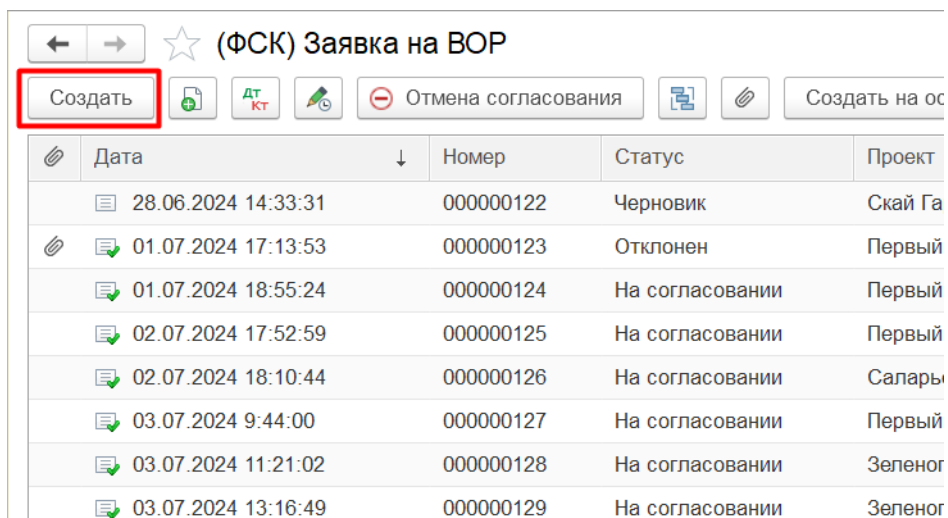
Метки word (Word) (ФСК)

Создание документа

Варианты создания документа

Создать новый документ "Заявка на ВОР" из формы списка по кнопке "Создать"

Создать новый элемент Копированием;








Заполнение документа

Форма документа представлена на картинке

← → ☆ (ФСК) Заявка на ВОР 000000305 от 19.09.2024 15:34:26 *

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ согласования](#) [Данные визирования](#) [История изменения виз](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть Записать Провести   Отмена согласования   Создать на основании 

Заявка на подготовку ВОР: 000000305 Дата: 19.09.2024 15:34:26 Статус: Черновик (изменен: 19.09.2024 15:34:28)

Созданный ВОР:

Тип ВОР:

Завка на:

Наименование тендера/ВОР:

Проект:

Сотрудник РТУ:

Согласование с ДРП: ☒

Объекты:



N	Объект
1	Корпус 2

Комментарий к составу ВОР/ разбивка на лоты:

Срок подготовки ВОР:

Срок подготовки ВОР согласно ИСУП:

Стадия:

Документация:  

Поиск (Ctrl+F)






N	Раздел документации	Ссылка на РД	Статус РД	Ссылка на BIM модель	Статус BIM модели	Разделение по се
1	Раздел 7. Проект организации стр...	ссылка	Согласовано ГИП. Выдано в п...	ссылка	Допущена для расчета ВОР	Учтено

Правила заполнения реквизитов:

Номер Формируется автоматически

← → ☆ (ФСК) Заявка на ВОР 000000588 от 07.11.2024 17:16:58

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ согласования](#) [Данные визиров](#)

Провести и закрыть Записать Провести   Отмена согласования   Создать на основании 

Заявка на подготовку ВОР: 000000588 Дата: 07.11.2024 17:16:58 Статус: Утвержден (изменен: 13.11.2024 18:13:39)






Созданный ВОР:

Тип ВОР:

Дата Да Автоматически заполняется системой

← → ☆ (ФСК) Заявка на ВОР 000000588 от 07.11.2024 17:16:58

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ согласования](#) [Данные визиро](#)

Провести и закрыть Записать Провести   Отмена согласования   Создать на основании 

Заявка на подготовку ВОР: 000000588 Дата: 07.11.2024 17:16:58 Статус: Утвержден (изменен: 13.11.2024 18:13:39)

Созданный ВОР:

Тип ВОР:

Тип ВОР Указать значение:

- Генподряд (полный комплекс работ)
- Инжиниринг (отдельные виды работ)

(доступно для заполнения только инициатору на статусе "Черновик")

Для "Инжиниринг (отдельные виды работ)" обязательно необходимо указать виды работ:

Тип ВОР: Инжиниринг (отдельные виды работ)

Присутствуют следующие виды работ:

Фасады: Да Нет Благоустройство: Да Нет Отделка: Да Нет

Тип ВОР: Генподряд (полный комплекс работ)

Наименование тендера/ВОР: Генподряд (полный комплекс работ)

Проект: Инжиниринг (отдельные виды работ)

Заявка на Да Отв. сотрудник проектной команды Выбрать необходимый документ: Тендер, АНЦТ, Служебная записка, Мини-тендер (доступно для заполнения только инициатору на статусе "Черновик")
ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Выбор "заявки на" влияет на возможность создания документов на основании ЗНВ:

- Для Тендера будет отображаться: ВОР, ВОР(новая версия), Заявка на тендер, Предварительная стоимость

- Для АНЦТ, Служебной записки, Мини-тендера: ВОР, ВОР(новая версия), Закупочная процедура, Предварительная стоимость

- Для Расчета себестоимости: ВОР, ВОР(новая версия), Предварительная стоимость.

Заявка на: АНЦТ

Наименование тендера/ВОР: АНЦТ

Проект: Служебная записка

Сотрудник РТУ: Мини-тендер

Объекты: Тендер

Лобаявить Еще

Наименование тендера/ВОР Указать наименование, например "Земляные работы". Наименование тендера / ВОР должно соответствовать наименованию в графике ИСУП или перечню тендера. (доступно для заполнения только инициатору на статусе "Черновик")

Тип ВОР: Генподряд (полный комплекс работ)

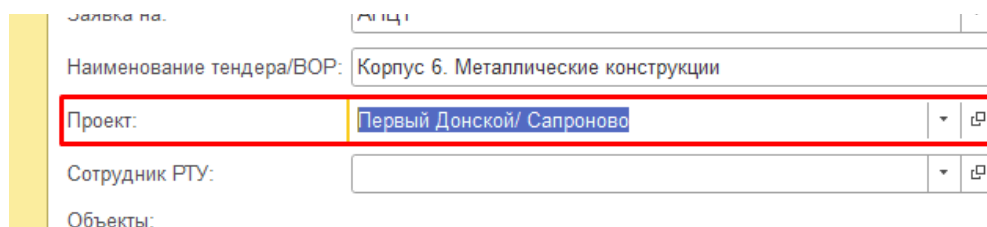
Заявка на: АНЦТ

Наименование тендера/ВОР: Корпус 6. Металлические конструкции

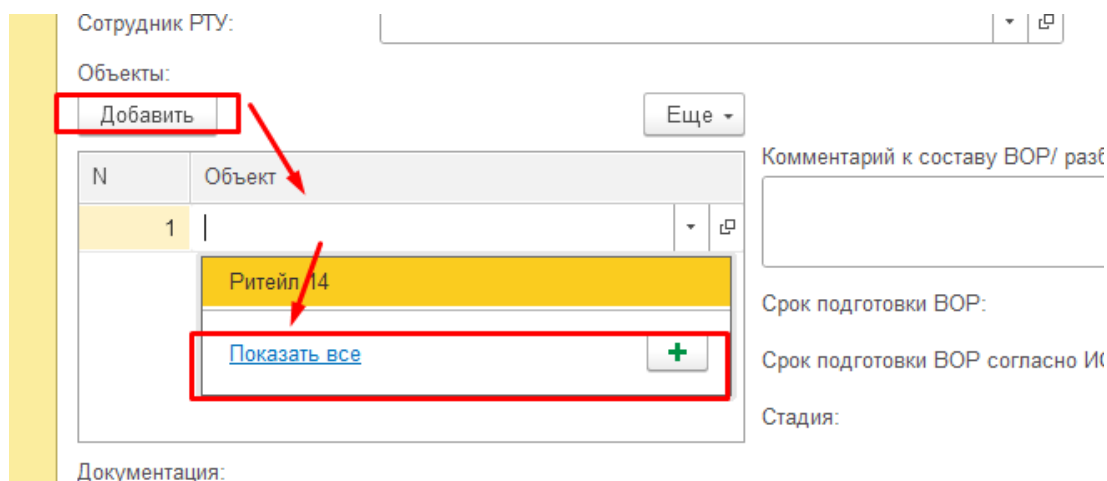
Проект: Первый Донской/ Сапроново

Сотрудник РТУ:

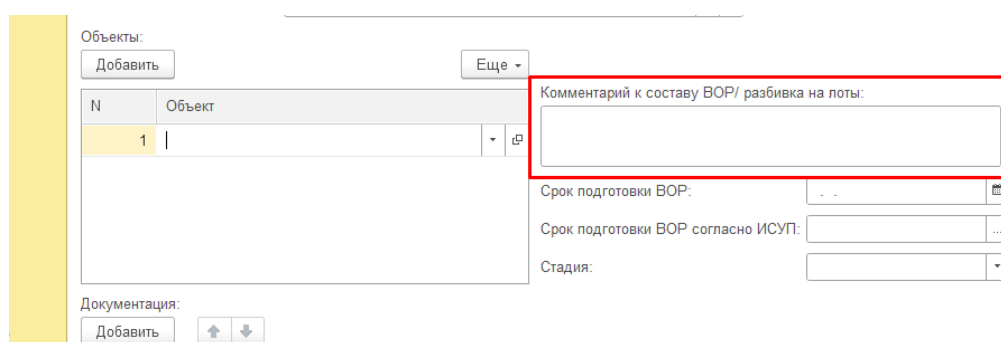
Проект Указать проект (доступно для заполнения только инициатору на статусе "Черновик")



Объекты По кнопке "Добавить" добавить объекты строительства (доступно для заполнения только инициатору на статусе "Черновик")



Комментарий к составу работ/разбивка на лоты В поле «Комментарий» необходимо указать доп. информацию в части номинированных позиций, разбивки по секциям или этажам, а также доп. информацию, которую необходимо учесть при формировании ВОР



7 Формирование и согласование заявки на ВОР (ЗНВ). Разработка актуализация ВОР по стадиям П и Р

Срок подготовки ВОР проставляется автоматически после визы "Выбор сотрудника РТУ"

Стадия - доступна к заполнению при настройке маршрута согласования на этапе ответственного (ГИП - Главный инженер проекта при необходимости включается в маршрут согласования).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ Выбор стадии рабочей документации П (проектная) или Р(рабочая) будет влиять на сроки разработки ВОР

Срок подготовки ВОР согласно ИСУП: <input type="text"/>	
Стадия:	<div> <div></div> <div> П П расширенная Р </div> </div>
Ссылка на РД	Статус

Правила заполнения табличной части указано в таблице

Раздел документации- Выбор раздела документации из выпадающего списка (доступно для заполнения только ответственному ГИП (ГИП - Главный инженер проекта при необходимости включается в маршрут согласования).

Ссылка на РД Выбор раздела документации из выпадающего списка (доступно для заполнения только ответственному ГИП (ГИП - Главный инженер проекта при необходимости включается в маршрут согласования).

Статус РД Выбор раздела документации из выпадающего списка (доступно для заполнения только ответственному ГИП (ГИП - Главный инженер проекта при необходимости включается в маршрут согласования).

Статус РД	Ссылка на ВМ
<div> <div></div> <div> Согласовано ГИП. Выдано в про-во работ Согласовано ГИП. Не выдано в пр-во работ </div> </div>	

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ Данные в РД должны быть достаточны для формирования ВОР

Ссылка на BIM модель Выбор раздела документации из выпадающего списка (доступно для заполнения только ответственному BIM (BIM - сотрудник ответственный за формирование BIM моделей. при необходимости включается в маршрут согласования).

Статус BIM модели В Выбор раздела документации из выпадающего списка (доступно для заполнения только ответственному BIM (BIM - сотрудник ответственный за формирование BIM моделей. при необходимости включается в маршрут согласования).

Статус BIM модели	Разделение

Допущена для расчета ВОР

Не допущена для расчета ВОР

Не требуется

Модель отсутствует

Допущена с отклонением от документации

Допущена с незначительными коллизиями

Распределение по секциям

Указать учтено или нет распределение по

секциям

Выбор раздела документации из выпадающего списка (доступно для заполнения только ответственному BIM (BIM - сотрудник ответственный за формирование BIM моделей. при необходимости включается в маршрут согласования).

Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Разделение по секциям

Учтено

Не учтено

Запись документа

Для сохранения документа нажмите на кнопку "Записать".

При записи система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю. Проверки документа указаны в разделе "Проведение документа".

После записи введенные данные сохраняются в документе.

← →

☆ (ФСК) Заявка на ВОР 000000371 от 06.09.2024 15:15:10

Основное

Согласование

(ФСК) Объекты отслеживания

(ФСК) Оповещения по объекту

Провести и закрыть

Записать

Провести

ДТ КТ

Отмена согласования

Заявка на подготовку ВОР: 000000371 Дата: 06.09.2024 15:15:10 Статус: На согласовании

Созданный ВОР:

Тип ВОР:

Присутствуют следующие виды работ:

Фасады: Благоустройство: Отделка:

Проведение документа

Для проведения документа нажмите на кнопку "Провести" или "Провести и закрыть".

При проведении система производит проверку на корректность заполнения значений реквизитов документа.

В случае если обязательные реквизиты не заполнены или введено некорректное значение, система выведет сообщение Пользователю.

После проведения данные документа отражаются в учете.

← →

☆ (ФСК) Заявка на ВОР 000000371 от 06.09.2024 15:15:10

Основное

Согласование

(ФСК) Объекты отслеживания

(ФСК) Оповещения по объекту

Провести и закрыть

Записать

Провести

ДТ КТ

Отмена согласования

Заявка на подготовку ВОР: 000000371 Дата: 06.09.2024 15:15:10 Статус: На согласовании (изменен: 06.09.2024 15:15:10)

Созданный ВОР:

Тип ВОР:

Присутствуют следующие виды работ:

Фасады: Благоустройство: Отделка:

Отмена проведения

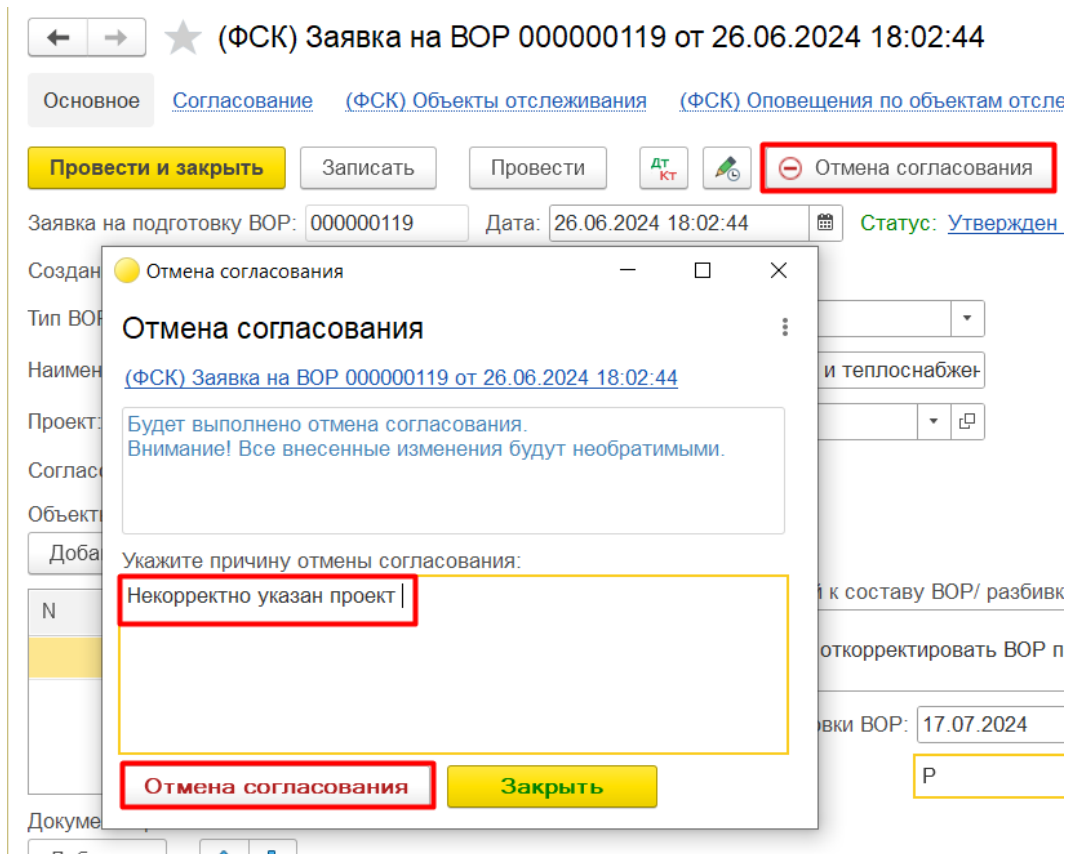
Документ направлен на согласование:

Для редактирования документа первым этапом нужно отменить согласование.

Для этого на форме документа нажмите "Отмена согласования" в новом окне в поле "Причина отмены согласования" укажите причину и нажмите "Отмена согласования".

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Отмененный документ возвращается на начальную точку согласования и подлежит повторному старту согласования. История предыдущего согласования сохраняется.



Редактирование документа

В зависимости от состояния документа выделяют алгоритмы редактирования документа:

- Документ НЕ проведен

Для редактирования, откройте документ и начните вносить изменения.

- Документ проведен

Действия Пользователя описаны в разделе "Отмена проведения".

Присоединенные файлы документа

На командной панели документа нажать на кнопку "Присоединенные файлы".

В новом окне "Присоединенные файлы" Пользователю доступны следующие действия с файлами:

- Добавить новый файл;
- Просмотр, размещенного файла;
- Редактирование файла (при этом сохраняется версия файла);
- Печать;
- Сохранение в выбранное пространство Пользователя

← →

☆ (ФСК) Заявка на ВОР 000000371 от 06.09.2024 15:15:10

Основное

Согласование

(ФСК) Объекты отслеживания

(ФСК) Оповещения по объектам отслеживания

Анали:

Провести и закрыть

Записать

Провести

ДТ
КТ

Отмена согласования

Создать на основании ▾

Заявка на подготовку ВОР: 000000371 Дата: 06.09.2024 15:15:10 Статус: На согласовании (изменен: 06.09.2024 15:15:12)

Созданный ВОР:

Тип ВОР:

Инжиниринг (отдельные виды работ) ▾

Присутствуют следующие виды работ:

Фасады:

Да Нет

 Благоустройство:

Да Нет

 Отделка:

Да Нет

4.4 Создание ВОР из КВР

Назначение функционала

Назначение документа Ведомость объемов работ

Ведомость объемов работ предназначена для создания документа в системе 1С, а так же автоматического создания Лота и Сметы на основании этого документа. Ведомость объемов работ в системе создается одним из нескольких способов:

- Из "Заявки на ВОР";
- На форме списка "Спецификация";

В Ведомости объемов работ доступен ввод данных с помощью:

- Создания элементов сметы в электронной форме через мастер заполнения работ.

Основание для объектов учета:

Ведомость объемов работ является основанием для создания Сметы, Лота и Предварительной стоимости и подлежит согласованию в объекте "ЗНВ".

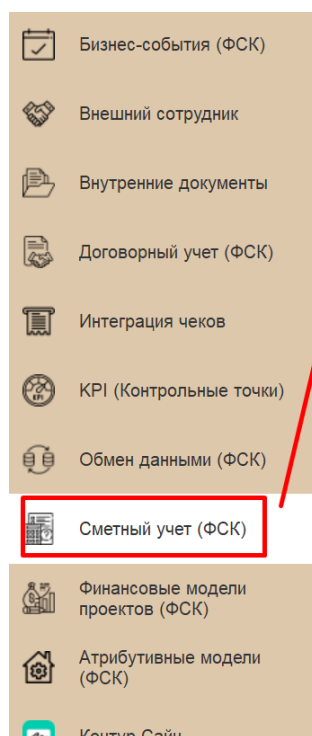
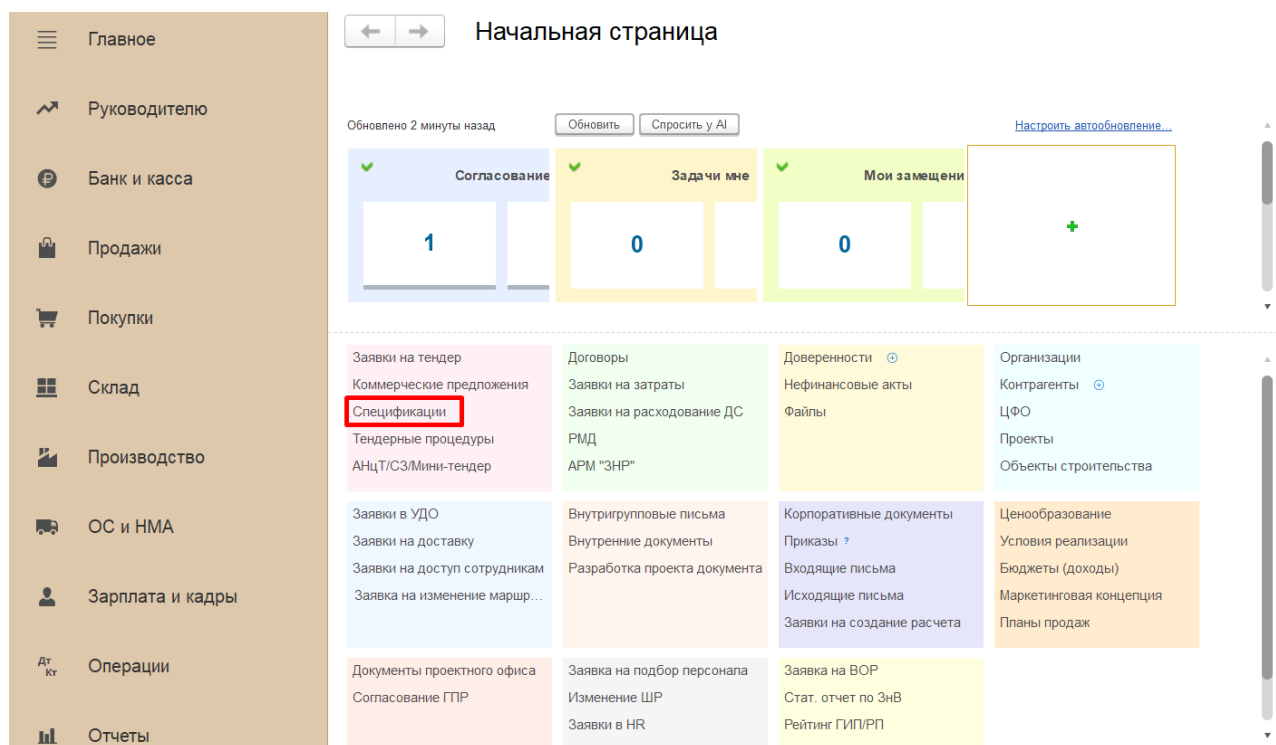
Создание Ведомости объемов работ

Создание ВОР из списка Спецификаций

Документ ВОР находится в разделе Спецификации.

Раздел расположен на начальной странице или

Или во вкладке "Сметный учет (ФСК)".



Спецификации

Связь спецификация-договор
Рабочее место Связь элементов смет Генподряда
Рабочее место сметного отдела
Предварительная спецификация
Изменение процента ГПВ по договору
Расчет ГПП по документам
Сведения для генподрядной прибыли

Управленческое выполнение

Учет ФО

Операция факта физ.объемов
Элементы учета физ.объемов

Рабочий стол сметчика

Рабочее место КЕР

Установка цен (КВР)
Загрузка работ и ресурсов

Справочники

Работы (КВР)

Номенклатура
Машины и механизмы
Трудозатраты
Прочие прямые затраты
Типы цен
Козэффициенты армирования
(ФСК) Классификатор ПИР
(ФСК) Служебный справочник работы (КВР)
Технические решения и шаблоны ВОР

Структура объектов строительства

Рабочее место Структура объектов строительства

Загрузка структуры объектов строительства
Проекты
Очереди
Объекты строительства
Корпусы










В открывшемся списке находятся все документы с различными видами операций.

Для загрузки ВОРа необходимо нажать на кнопку Создать и выбрать вид операции Ведомость объемов работ.

← → ☆ Спецификации

Вид операции: Проект:

Контрагент:

Создать  Скопировать смету по договору  Печать     Создать на основании    Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Г	П	П/Р	Нет в ГП	КП	Статус Договора, ДС, ЗНЗ	Вид операции	Организация	Контрагент	Договор контрагента
21.08.2025	ЛТ00-000006							Лот	Атлантика	Атлантика-Тре...	
21.08.2025	ЛТ00-000005							Лот	Атлантика	Монолит	
31.07.2025	ВР00-000001							Ведомость об...	Торговый дом ...		
31.07.2025	ВР00-000002							Ведомость об...			
01.08.2025	ВР00-000003							Ведомость об...			
18.08.2025	ЛТ00-000001							Лот	Лидер Девело...		
20.08.2025	ЛТ00-000002							Лот	Лидер Девело...		
21.08.2025	ЛТ00-000003							Лот			
26.08.2025	СМ00-000001							Смета	Атлантика	Торговый дом ...	
20.09.2025	СМ00-000002							Смета	Атлантика	Торговый дом ...	Договор №РА-...
30.09.2025	ВР00-000001							Выполнение	Атлантика	Торговый дом ...	Договор №РА-...
24.09.2025	СМ00-000003							Смета	Атлантика	Торговый дом ...	
24.09.2025	КР00-000001							Корректировка	Атлантика	Торговый дом ...	Договор №РА-...
21.08.2025	ЛТ00-000004							Лот	Атлантика	Торговый дом ...	

Выберите вид операции

Выберите вид операции

Ведомость объемов работ

Лот

Смета

Выполнение

Корректировка

Планирование

OK






















Отмена

Создание ВОР из ЗНВ

Во время согласования Заявки на тендер ответственному инженеру РТУ придет задача на создание ВОР к данному тендеру. Для создания ВОР необходимо провалиться в карточку ЗНВ и создать на основании ВОР.








← → ☆ (ФСК) Заявка на ВОР 000000002 от 31.07.2025 13:40:18

Основное [Согласование](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Анализ согласования](#) [Данные визирования](#) [История заявки на ВОР](#) [Еще...](#)

Провести и закрыть   Отмена согласования   Создать на основании                 

← → ☆ Ведомость объемов работ № ВР00-000002 от 31.07.2025 12:10:38

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [\(ФСК\) Состав материалов работ](#) [Еще...](#)

Записать Печать -     Создать на основании -   Скопировать смету по договору  Мастер заполнения работ [Еще...](#) ?

Номер: ВР00-000002 от: 31.07.2025 12:10:38 Вид операции: Ведомость объемов работ Статус: [На согласовании \(изменен: 31.07.2025 1...](#)









Основные реквизиты Спецификация Отчет по финансовому учету и аналитике Связанные сметы

Организация: Устанавливается Сметчиком ФСК
Контрагент: Отобразить в КП: ☐ ?
Направление деятельности: СМР
Проект: Первый Донской/ Сапроново

Далее необходимо заполнить ТЧ с перечнем работ на вкладке "Спецификация". Для выбора работ из КВР необходимо открыть специальный Мастер по кнопке "Мастер заполнения работ".







← → ☆ Ведомость объемов работ № ВР00-000003 от 13.01.2025 22:29:25

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [Е...](#)

Записать Печать -     Создать на основании -   **Мастер заполнения работ**  Отчеты - 

Номер: ВР00-000003 от: 13.01.2025 22:29:25 Вид операции: Ведомость объемов работ Статус: Черновик

Основные реквизиты Спецификация Распределение по объектам Связанные сметы

 Добавить строку    Уровни -  Объекты строительства Статьи оборотов 

	М	Номер п/п	Кодификатор справочника КВР	Содержание работ	Кодификатор Статьи оборотов	ЦФО	Объект строительства	Место работы	Ед. изм.	Ко
		Итого:								








Реквизитный состав

Номер ВОРа Обязательное поле для заполнения.

- Заполняется автоматически при записи документа








← → ☆ Ведомость объемов работ № ВР00-000002 от 31.07.2025 12:10:38

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [\(ФСК\) Состав материалов работ](#) [Еще...](#)

Записать Печать -     Создать на основании -   Скопировать смету по договору  Мастер заполнения работ [Еще...](#) ?

Номер: ВР00-000002 от: 31.07.2025 12:10:38 Вид операции: Ведомость объемов работ Статус: [На согласовании \(изменен: 31.07.2025 1...](#)

Основные реквизиты Спецификация Отчет по финансовому учету и аналитике Связанные сметы

 Добавить строку    Уровни -  Дерево сметы детализация колонок -  Объекты строительства Статьи оборотов ТипыРабот 

	М	Номер п/п	Кодификатор...	Содержание работ	КВР	Тип работы	Ед. изм.	Кодификатор	ЦФО
			Вид	Тип				Статья оборотов	
		1.1.1.2.1	2.2.2.2.2	Забивка железобетонных свай длиной от 13 м до 28 м	Устройство свайного поля из железобето		пог. м		
		1.1.1.2.2	2.2.2.2.2	Забивка железобетонных свай длиной от 13 м до 28 м	Устройство свайного поля из железобето		пог. м		

Дата ВОРа Обязательное поле для заполнения.

- Заполняется автоматически датой создания документа

Основные реквизиты	Спецификация	Отчет по финансовому учету и аналитике	Связанные сметы
Организация:	<input type="text"/>		<input type="button" value="Устанавливается Сметчиком ФСК"/>
Контрагент:	<input type="text"/>		<input checkbox"="" type="button" value="Отразить в КП: <input type="/> ?"/>
Направление деятельности:	<input type="text" value="СМР"/>		<input type="button" value=""/>
Проект:	<input type="text" value="Первый Донской/ Сапроново"/>		<input type="button" value=""/>

Направление деятельности Обязательное поле для заполнения.

- Пользователь выбирает направление деятельности из Выпадающего списка

Проект Обязательное поле для заполнения.

- Заполняется автоматически из ЗНВ

← → ☆ Водомость обьомов работ № ВР00-000002 от 31.07.2025 12:10:38

Основное [Согласование](#) [Анализ согласования](#) [\(ФСК\) Объекты отслеживания](#) [\(ФСК\) Оповещения по объектам отслеживания](#) [\(ФСК\) Состав материалов работ](#) [Еще...](#)

Номер: ВР00-000002 от: 31.07.2025 12:10:38 Вид операции: Водомость обьомов работ Статус: [На согласовании \(изменен: 31.07.2025 1...](#)

Основные реквизиты	Спецификация	Отчет по финансовому учету и аналитике	Связанные сметы
Организация:	<input type="text"/>		<input type="button" value="Устанавливается Сметчиком ФСК"/>
Контрагент:	<input type="text"/>		<input checkbox"="" type="button" value="Отразить в КП: <input type="/> ?"/>
Направление деятельности:	<input type="text" value="СМР"/>		<input type="button" value=""/>
Проект:	<input type="text" value="Первый Донской/ Сапроново"/>		<input type="button" value=""/>

Комментарий При заполнении пользователь может указать необходимы комментарий к ВОРу

← →

☆ Ведомость объемов работ № ВР00-000002 от 31.07.2025 12:10:38

Основное

Согласование


Анализ согласования


(ФСК) Объекты отслеживания


(ФСК) Оповещения по объектам отслеживания


(ФСК) Состав

Записать


 Печать










Создать на основании







Скопировать смету по договору

 Мастер

Номер: ВР00-000002 от: 31.07.2025 12:10:38 Вид операции: Ведомость объемов работ

Основные реквизиты

Спецификация

Отчет по финансовому учету и аналитике

Связанные сметы

Организация:

Устанавливается Сметчиком ФСК

Контрагент:

Отразить в КП: ☐ ?

Направление деятельности:

СМР

Проект:

Первый Донской/ Сапроново

Суммы сметы:

Сумма сметы:

0,00

Материалы:

0,00

Работы:

0,00

Оборудование:

0,00

Сумма ГПВ:

0,00

в т.ч. Сумма ГП (7%):

0,00

Сумма сметы с учетом ГПВ:

0,00

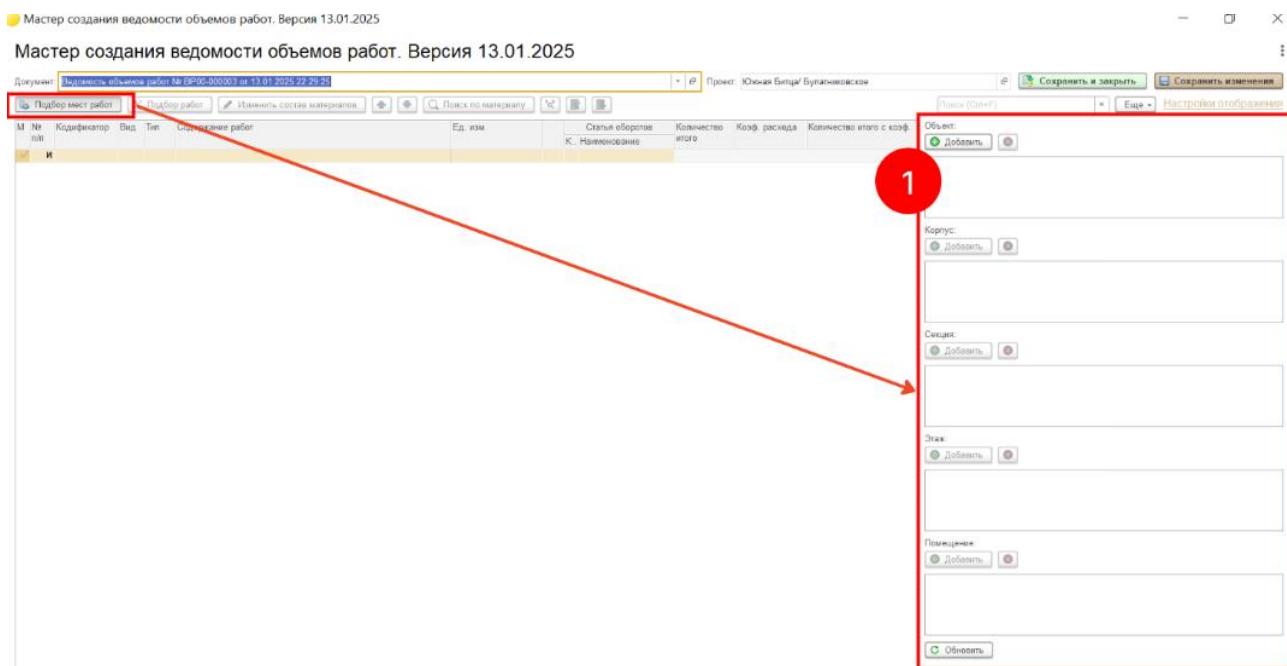
Комментарий:

Вкладка "Спецификация" - состоит из табличной части, которая заполняется из Мастера заполнения работ.

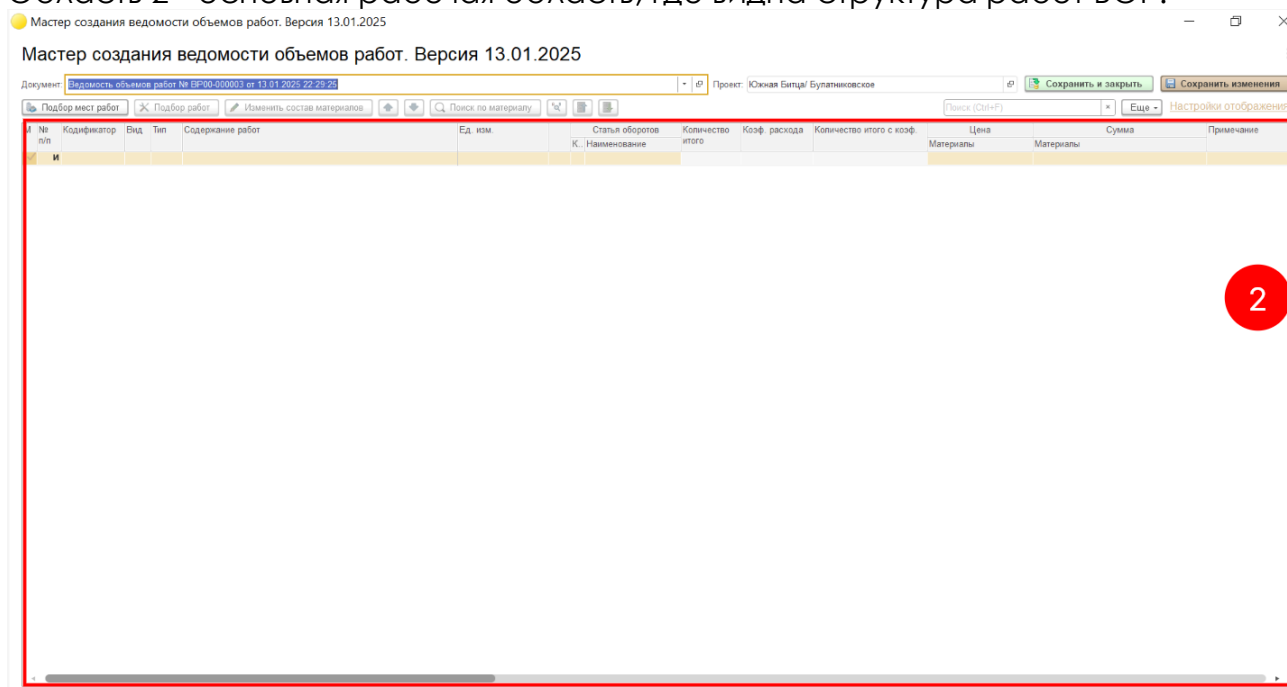
Реквизитный состав Мастера заполнения работ

В Мастере заполнения работ можно выделить несколько областей:

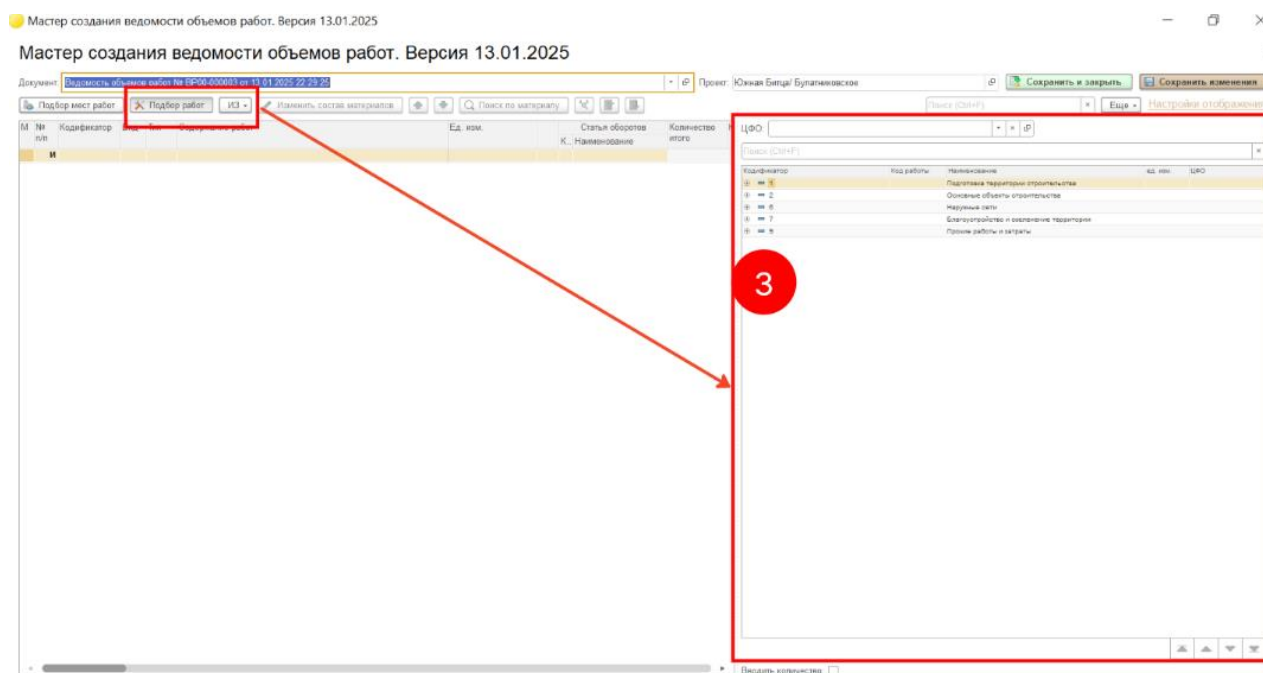
Область 1 - мастер выбора места работы. Добавляется, если отжата кнопка "Подбор мест работ". Есть возможность заранее выбрать конкретное место, где будет выполняться строительные работы, это место будет присваиваться каждой добавленной работе. Пока не будет выбрано место работы заполнение ВОРа не будет доступно.



Область 2 - основная рабочая область, где видна структура работ ВОР.



Область 3 - добавляется, если отжата кнопка "Подбор работ», которая появляется после подбора мест работы, сам справочник КВР, из которого есть возможность добавлять работы.

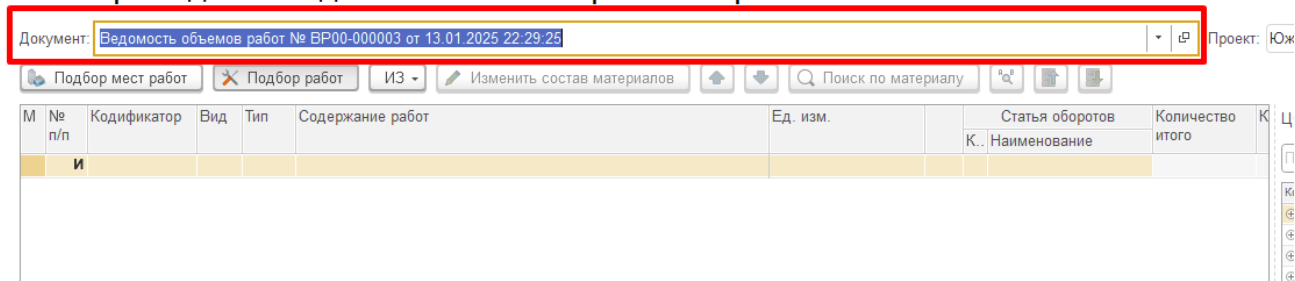


Документ Обязательное поле:

- заполняется автоматически реквизитами документа из которого был вызван мастер заполнения работ

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025

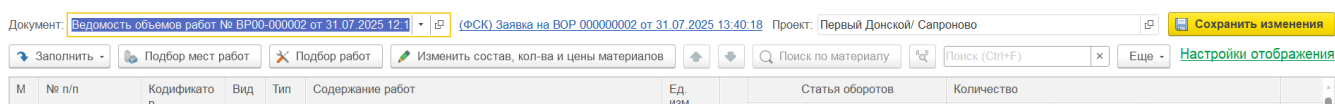


Проект Обязательное поле:

- заполняется автоматически из документа

Сохранить изменения

Позволяет сохранить изменения без выхода из мастера









Подбор мест работ Открывает рабочую область для создания морфологии объекта. Без созданной морфологии объекта нельзя будет подобрать состав работ.

● Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 1

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000003 от 13.01.2025 22:29:25

 Подбор мест работ  Подбор работ  Изменить состав материалов    Поиск по...








М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.
	И					

Подбор работ Открывает рабочую область, из которой можно подобрать работы. Активна только после подбора мест работ

● Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000003 от 13.01.2025 22:29:25

 Подбор мест работ  Подбор работ  ИЗ  Изменить состав материалов    Поиск по...

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.
	И					

☒ Классификатор видов работ (КВР)
Технические решения
Шаблоны работ








После нажатия кнопки "Подбор работ" нужно выбрать откуда необходимо добавлять работы:

Справочник КВР - откроется иерархический справочник КВР, откуда можно будет выбрать одну или несколько работ:

● Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000003 от 13.01.2025 22:29:25 Проект: Юлиан Битца/ Бугалинское

 Подбор мест работ  Подбор работ  ИЗ  Изменить состав материалов    Поиск по...

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.
	И					

☒ Классификатор видов работ (КВР)
Технические решения
Шаблоны работ

Кодификатор	Наименование	Ед. изм.	КВР
1	Подготовка территории строительства		
2	Основания, объекты строительства		
3	Навигационные сети		
4	Специализированные и специальные территории		
5	Прочие работы и затраты		

Технические решения - откроется справочник технических решений, откуда можно будет выбрать техническое решение (если в техническом решении были

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025

Документ: Ведомость объемов работ № DP-00 000003 от 13.01.2025 22:29:25

Проект: Кухня Битца Булатниково

Панель инструментов: Подбор маст. работ, Выбор работ, Изменить состав материалов, Поиск по материалу, Сохранить и закрыть, Сохранить изменения.

Классификатор видов работ (КВР): Технические решения

Таблица:

№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание	Ед. изм.	Ставка оборотов К. Наименование	Количество итого	Коэф. расхода	Количество итого
И									

Шаблон: работы

Дерево структуры:

- Техническое решение / Шаблон ВОР
 - Шаблон ВОР
 - МО
 - БОР по Стерням ДСК
 - 2.1 Заложные работы
 - 2.2 Фундамент
 - Искусные конструкции
 - Гидроизоляция и укрепление по Стерням ДСК
 - Москва
 - 2.1 Заложные работы
 - 2.2 Фундаменты
 - БОР фундаментные конструкции
 - МЦ Шаблон работы
 - Фундаменты

Документ:

Ведомость объемов работ № ВР00-0000002 от 31.07.2025 12:11

ФСК) Заявка на ВОР 000000002 от 31.07.2025 13:40:18

Проект: Первый Донской Сапраново

Заполнить

Подбор мест работ

Подбор работ

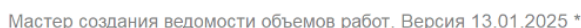
Изменить состав, кол-ва и цены материалов

Поиск по материалу

Поиск (Ctrl+F)

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.	Статья оборотов		Количество	
							Код	Наименование	Всего	Коеф. раск.
Итого:										
1		2.2.2	Устройство свайного поля							
1.1			Погружение свай							
1.1.1		2.2.2.2.2	Устройство свайного поля из железобетонных свай							
2.2.2.2.2.1			Забивка ЖБ свай				пог. м		2 100,0000	
		О	ГТ	Блок строительный из ячеистого бетона 600х200х300мм В3,5 F100 D600				м3	2 100,0000	1,4

При нажатии открывается окно подбора материалов к данной работе, если у нее установлен признак "Открытая расценка":



Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025 *

Документ: Водомость объемов работ № ВР00-000003 от 13.01.2025 22:29:25

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025 *

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000004 от 13.01.2025 22:35:27

М		№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Количество ого	Коэф. расхода	Количество итого с коэф.	Цена Материалы	Сумма Материалы	Примечания
✓	⊖	И.									1 200,00	
✓	⊖	2.7.1				Устройство грузоподъемных механизмов					1 200,00	
✓		2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...					1 200,00	
✓		2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...					1 200,00	
✓		2.7.1.2.1.2				Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок						
✓		2.7.1.2.1.5				Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок						
✓		2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	100,0000			12,00	1 200,00	
✓			О	ГТ		Бетон БСТ В12,5 П4 Ф100 W4 щебень гравийный 5-20	10,0000	1,2000	12,0000	100,00	1 200,00	
✓		2.7.1.2.1.8				Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки						
✓		2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки						

Заменить материал Кнопка активна только когда курсор установлен на материале и позволяет заменить материал в работе. При нажатии кнопки появляется окно подбора материалов. Заменить материал можно только на материал с той же единицей измерения.

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025 *

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025 *

Документ: Ведомость объемов работ № BP00-000004 от 13.01.2025 22:35:27

Подбор мест работ | Подбор работ | Изменить состав материалов | Поиск по материалу

№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.	Код	Статья оборотов	Наименование	Кс	ИТ
Итого:										
2.7.1				Устройство грузоподъемных механизмов						
2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...						
2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...						
2.7.1.2.1.2				Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Эт/ост	40-08-02-P		Монтаж лифтового обор...		
2.7.1.2.1.5				Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Эт/ост	40-08-02-P		Монтаж лифтового обор...		
2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40-08-02-P		Монтаж лифтового обор...		
		О	ГТ	Бетон БСТ В10 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	м³	40-08-02-P		Монтаж лифтового оборуд...		
2.7.1.2.1.8				Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки	Эт/ост	40-08-02-P		Монтаж лифтового обор...		
2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост	40-08-02-P		Монтаж лифтового обор...		
2.7.1.2.1.1				Механомонтаж лифтов	шт	40-08-02-P		Монтаж лифтового обор...		
				ГТ	Бетон		40-08-02-P	Монтаж лифтового оборуд...		

Настройки отображения Позволяет настроить область 2 для удобства

Документ: Ведомость объемов работ № BP00-000002 от 31.07.2025 12:11 | (ФСК) Заявка на ВОР 000000002 от 31.07.2025 13:40:18 | Проект: Первый Донской/ Сапроново

Заполнить | Подбор мест работ | Подбор работ | Изменить состав, кол-ва и цены материалов | Поиск по материалу | Поиск (Ctrl+F) | Еще - Настройки отображения

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.	Статья оборотов	Кол-во
Итого:								
1	2.2.2				Устройство свайного поля			
1.1					Погружение свай			
1.1.1	2.2.2.2				Устройство свайного поля из железобетонных свай			

Отображать места производства работ: ☒

Отображать промежуточные итоги по объемам: ☐

Отображать группы материалов: ☒


Отображать статьи оборотов: ☒

Закрепить наименование работ: ☒

Отображать содержание кратко: ☐

Отображать цены/суммы: ☒

Столбце "№ п/п" Проставляется автоматически. Отображает номер элементов вора/лота/сметы по порядку

 Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025 *

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000003 от 13.01.2025 22:29:25

Подбор мест работ		Подбор работ	Изменить состав материалов	↑	↓	Поиск по материалу
М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.
✓	⊖	Итого:				
✓	⊖	1	2.7.1		Устройство грузоподъемных механизмов	
✓	⊖	1.1	2.7.1.2		Монтаж вертикального транспорта и подъемно-т...	
✓	⊖	1.1.1	2.7.1.2.1		Монтаж вертикального транспорта и подъемно-т...	
✓	⊕	1.1.1.1	2.7.1.2.1.3		Механомонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт
✓	⊕	1.1.1.2	2.7.1.2.1.4		Механомонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт
✓	⊕	1.1.1.3	2.7.1.2.1.6		Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт
✓	⊕	1.1.1.4	2.7.1.2.1.7		Электромонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт
✓	⊕	1.1.1.5	2.7.1.2.1.9		Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остано...	Эт/ост
✓	⊕	1.1.1.6	2.7.1.2.1....		Монтаж грузопассажирских лифтов на 6 остано...	Эт/ост

Столбец "Кодификатор" Проставляется автоматически. Отображается кодификатор из справочника КВР

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000003 от 13.01.2025 22:29:25

Подбор мест работ		Подбор работ	Изменить состав материалов	↑	↓	Поиск по материалу	⌕	📄
М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.	Код	Н
✓	⊖	И						
✓	⊖	2.7.1			Устройство грузоподъемных механизмов			
✓	⊖	2.7.1.2			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...			
✓	⊖	2.7.1.2.1			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...			
✓		2.7.1.2.1.3			Механомонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40...	М
✓		2.7.1.2.1.4			Механомонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт	40...	М
✓		2.7.1.2.1.6			Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40...	М
✓		2.7.1.2.1.7			Электромонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт	40...	М
✓		2.7.1.2.1.9			Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост	40...	М
✓		2.7.1.2.1.12			Монтаж грузопассажирских лифтов на 6 остановок	Эт/ост	40...	М

Столбец "Вид" Проставляется автоматически. Столбец "Вид" отображает вид материала (соответственно заполняется автоматически и заполнен только для строк, где указаны материалы). Вид может быть О (Основной) и С (Сопутствующий).

Документ: Ведомость объемов работ № BP00-000003 от 13.01.2025 22:29:25

Подбор мест работ		Подбор работ		Изменить состав материалов		Поиск по материалу					
М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.	Статья оборотов		Количество		
							Код	Наименование	итого		
✓	⊖	И.									
✓	⊖	2.7.1			Устройство грузоподъемных механизмов						
✓		2.7.1.2			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...						
✓		2.7.1.2.1			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...						
✓		2.7.1.2.1.3			Механомонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40...	Монтаж лифтового...	100,00		
✓		2.7.1.2.1.4			Механомонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт	40...	Монтаж лифтового...			
✓		2.7.1.2.1.6			Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40...	Монтаж лифтового...	100,00		
✓			О	Г	Бетон БСТ В10 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20 м3		40...	Монтаж лифтового об...			
✓		2.7.1.2.1.7			Электромонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт	40...	Монтаж лифтового...			
✓		2.7.1.2.1.9			Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост	40...	Монтаж лифтового...			
✓		2.7.1.2.1.12			Монтаж грузопассажирских лифтов на 6 остановок	Эт/ост	40...	Монтаж лифтового...			

Столбец "Тип" Проставляется автоматически. Столбец "Тип" отображает тип материала (соответственно заполняется автоматически и заполнен только для строк, где указаны материалы). Тип может быть ГТ (гранд-тендерный) или НМ (номинарированный).

Документ: Ведомость объемов работ № BP00-000003 от 13.01.2025 22:29:25

Подбор мест работ		Подбор работ		Изменить состав материалов		Поиск по материалу					
M	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.		Статья оборотов	Количество	Козф. расх	
								Код	Наименование	итого	
✓	⊖	И.									
✓	⊖	2.7.1			Устройство грузоподъемных механизмов						
✓		2.7.1.2			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...						
✓		2.7.1.2.1			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...						
✓		2.7.1.2.1.3			Механомонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт		40...	Монтаж лифтового...	100,0000	
✓		2.7.1.2.1.4			Механомонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт		40...	Монтаж лифтового...		
✓		2.7.1.2.1.6			Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт		40...	Монтаж лифтового...	100,0000	
✓			О	ГТ	Бетон БСТ В10 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20 м3			40...	Монтаж лифтового об...		
✓		2.7.1.2.1.7			Электромонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт		40...	Монтаж лифтового...		
✓		2.7.1.2.1.9			Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост		40...	Монтаж лифтового...		
✓		2.7.1.2.1.12			Монтаж грузопассажирских лифтов на 6 остановок	Эт/ост		40...	Монтаж лифтового...		

Столбец "Содержание работ" Проставляется автоматически. Отображает наименование работы или материала

Документ: Ведомость объемов работ № BP00-000003 от 13.01.2025 22:29:25

Подбор мест работ		Подбор работ		Изменить состав материалов		Поиск по материалу	
М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.	Статья оборо
							Код Наименован
✓	И.						
✓	2.7.1				Устройство грузоподъемных механизмов		
✓	2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...		
✓	2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...		
✓	2.7.1.2.1.3				Механомонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40... Монтаж лифт
✓	2.7.1.2.1.4				Механомонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт	40... Монтаж лифт
✓	2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40... Монтаж лифт
✓			О	ГТ	Бетон БСТ В10 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20 м3		40... Монтаж лифто
✓	2.7.1.2.1.7				Электромонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт	40... Монтаж лифт
✓	2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост	40... Монтаж лифт
✓	2.7.1.2.1.12				Монтаж грузопассажирских лифтов на 6 остановок	Эт/ост	40... Монтаж лифт

Столбец "Ед. изм." Проставляется автоматически. Отображает ед. изм. работы или материала, установленные в справочниках работ/материалов

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000003 от 13.01.2025 22:29:25

Проект: Южная Е

Подбор мест работ Подбор работ Изменить состав материалов Поиск по материалу

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.	Статья оборотов		Количество итого	Козф. рас
							Код	Наименование		
✓	И.									
✓	2.7.1				Устройство грузоподъемных механизмов					
✓	2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...					
✓	2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...					
✓	2.7.1.2.1.3				Механомонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40...	Монтаж лифтового...	100,0000	
✓	2.7.1.2.1.4				Механомонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт	40...	Монтаж лифтового...		
✓	2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40...	Монтаж лифтового...	100,0000	
✓			о	гт	Бетон БСТ В10 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20 м3		40...	Монтаж лифтового об...		
✓	2.7.1.2.1.7				Электромонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт	40...	Монтаж лифтового...		
✓	2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост	40...	Монтаж лифтового...		
✓	2.7.1.2.1.12				Монтаж грузопассажирских лифтов на 6 остановок	Эт/ост	40...	Монтаж лифтового...		

Столбец Заполняется автоматически. Подсвечивает работу, у которой открыта расценка и не выбран материал. То есть для сохранения документа необходимо подобрать материал

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000003 от 13.01.2025 22:29:25


Проект: Ю

Подбор мест работ Подбор работ Изменить состав материалов Поиск по материалу

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.	Статья оборотов		Количество итого	Козф
							Код	Наименование		
✓	И.									
✓	2.7.1				Устройство грузоподъемных механизмов					
✓	2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...					
✓	2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного о...					
✓	2.7.1.2.1.3				Механомонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40...	Монтаж лифтового...	100,0000	
✓	2.7.1.2.1.4				Механомонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт	40...	Монтаж лифтового...		
✓	2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40...	Монтаж лифтового...	100,0000	
✓	2.7.1.2.1.7				Электромонтаж лифта от 2 до 5 остановок	шт	40...	Монтаж лифтового...		
✓	2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост	40...	Монтаж лифтового...		
✓	2.7.1.2.1.12				Монтаж грузопассажирских лифтов на 6 остановок	Эт/ост	40...	Монтаж лифтового...		

шт 40... Монтаж лифтового...
Лифт 40... Монтаж лифтового... 100,0000
шт 40... Монтаж лифтового...
Эт/ост 40... Монтаж лифтового...
Эт/ост 40... Монтаж лифтового...

Примечания

 К данной работе необходимо привязать материал!
Нажмите на "Изменить состав материалов"

ОК

Столбец "Статья оборотов" Если у работы была привязана статья оборотов, тогда данный столбец заполняется автоматически. Если не было, то столбец остается пустой и пользователь может заполнить вручную. Данный столбец при необходимости можно скрыть через "Настройки отображения"

2025 22:29:25 Проект: Южная Битца/ Булатниковское

состав материалов Поиск по материалу

	Ед. изм.	Статья оборотов		Количество итого	Коеф. расхода	Количество итого с коеф.
		Код	Наименование			
мных механизмов						
транспорта и подъемно-транспортного об...						
транспорта и подъемно-транспортного об...						
6 до 9 остановок	Лифт	40-08-02-P	Монтаж лифтового обор...			
10 до 26 остановок	Эт/ост	40-08-02-P	Монтаж лифтового обор...			
6 до 9 остановок	Лифт	40-08-02-P	Монтаж лифтового обор...			
ских лифтов на 2 остановки	Эт/ост	40-08-02-P	Монтаж лифтового обор...			
ских лифтов на 3 остановки	Эт/ост	40-08-02-P	Монтаж лифтового обор...			
ских лифтов на 5 остановок	Эт/ост	40-08-02-P	Монтаж лифтового обор...			

Введите строку для поиска
Нажмите [Показать все](#) для выбора
Нажмите [+](#) (создать) для добавления

[Показать все](#) +

Столбец "Количество итого" Количество итого суммирует объем работы по всем местам выполнения работ

Проект: Южная Битца/ Булатниковское Сохранить и за

Поиск по материалу Поиск (Ctrl+F)

Количество итого	Коеф. расхода	Количество итого с коеф.	Новая Пролетарка				Материал
			Итого по Новая Пролетарка	Корпус 2	Корпус 3	Итого по Корпус 3	
200,0000				100,0000		50,0000	50,0000
100,0000		1,2000	120,0000	100,0000			

$200 = 100 + 50 + 50$

Столбец "Коеф. расхода" Коеф. расхода применим только для материалов. Может быть проставлен в карточке работы заранее и заполнится автоматически. Так же, может быть либо заполнен пользователем вручную, если нет значения, либо изменен, если проставленное заранее значение не соответствует действительности.

пор мест работ 1 подпор работ изменить состав материалов Поиск по материалу

Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Количество итого	Коеф. расхода	Количество итого с коеф.	Итого по
2.7.1			Устройство грузоподъемных механизмов				
2.7.1.2			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...				
2.7.1.2.1			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...				
2.7.1.2.1.2			Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок				
2.7.1.2.1.5			Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок				
2.7.1.2.1.6			Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	200,0000			
О	ГТ		Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	20,0000	1,2000	24,0000	
2.7.1.2.1.8			Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки				
2.7.1.2.1.9			Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки				

Столбец "Количество итого с коэф." Количество итого с коэф. столбце так же предназначенный только для материалов. Он рассчитывается автоматически и отображает общий объем материала с учетом коэффициента расхода

Подбор мест работ Подбор работ Изменить состав материалов Поиск по материалу

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Количество итого	Коэф. расхода	Количество итого с коэф.	Итого по Нов
И.	2.7.1				Устройство грузоподъемных механизмов				
	2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...				
	2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...				
	2.7.1.2.1.2				Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок				
	2.7.1.2.1.5				Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок				
	2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	200,0000			
			о	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	20,0000	1,2000	24,0000	
	2.7.1.2.1.8				Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки				
	2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки				

20 * 1,2 = 24

Столбец с количеством, с учетом морфологии Заполняется пользователем вручную (кроме случая, когда было выбрано техническое решение с коэф. пересчета объема, в таком случае заполняется автоматически)

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000004 от 13.01.2025 22:35:27 Проект: Южная Битца/ Булатни

Подбор мест работ Подбор работ Изменить состав материалов Поиск по материалу

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Итого по Новая Пролетарка	Корпус 2	Итого по Корпус 3	Секция 1	Секция 3	Мате
И.	2.7.1				Устройство грузоподъемных механизмов						
	2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...						
	2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...						
	2.7.1.2.1.2				Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок						
	2.7.1.2.1.5				Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок						
	2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	100,0000		50,0000	50,0000		
			о	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	10,0000		5,0000	5,0000		
	2.7.1.2.1.8				Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки						
	2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки						

Изначально была заполнена морфология. Детализация по которой может быть любой глубины (и до объекта, и до корпуса, и до секции, и до этажа, и до помещения).

Необходимо заполнить количества работ в том месте проведения работы, которое предусмотрено проектом. Это может быть любой уровень детализации. Если у одной работы место выполнения работы "Секция", а у другой работы "Корпус" необходимо заполнить таким образом:

мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000004 от 13.01.2025 22:35:27 Проект: Южная Битца/ Булатниковски

Подбор мест работ Подбор работ Изменить состав материалов Поиск по материалу

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	эф.	Итого по Новая Пролетарка	Корпус 2	Итого по Корпус 3	Секция 1	Секция 3	Мате
И.	2.7.1				Устройство грузоподъемных механизмов							
	2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...							
	2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...							
	2.7.1.2.1.2				Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок							
	2.7.1.2.1.5				Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок							
	2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок					50,0000	50,0000	
			о	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20 3,0000					5,0000	5,0000	
	2.7.1.2.1.8				Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки			300,0000				
	2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки							

Содержание работ	Количество ого	Козф. расхода	Количество итого с коэф.	Цена		Примечан
				Материалы	Сумма Материалы	
Устройство грузоподъемных механизмов					1 200,00	
Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...					1 200,00	
Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...					1 200,00	
Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок						
Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок						
Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	100,0000			12,00	1 200,00	
Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	10,0000	1,2000	12,0000	100,00	1 200,00	
Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки						
Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки						

12*100=1200

Столбец "Примечания"
необходимости вручную


Примечания пользователь может заполнить при

100Т № БН-00-000004 от 13.01.2025 22:35:21 | Проект: Кухня Битца/Буланиковское | Сохранить

Выбор работ | Изменить состав материалов | Поиск по материалу | Поиск (Ctrl+F)

Материал	Содержание работ	Количество ого	Козф. расхода	Количество итого с коэф.	Цена Материалы	Сумма Материалы	Примечание
	Устройство грузоподъемных механизмов					1 200,00	
	Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...					1 200,00	
	Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...					1 200,00	
	Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок						
	Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок						
	Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	100,0000			12,00	1 200,00	
	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	10,0000	1,2000	12,0000	100,00	1 200,00	
	Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки						
	Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки						

Работа Отображается наименование работы к которой подбирается материал

 Создание и заполнение ведомости объемов работ

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Работа: Механомонтаж лифтов

Подбор по классу

Подбор по списку материалов

Номенклатура	Ед. изм	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Козф. расхода
1, Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щ...	м3	О	ПТ		2,0000
2, Бетон		С	ПТ		

Подбор по классу Кнопка доступна только если встать на класс (группу) материала.

При нажатии на кнопку откроется форма подбора материалов из справочника материалов, где будет установлен фильтр на класс, перейти в другой класс будет нельзя. Если в карточке работы были заранее настроены какие-то фильтры, то при нажатии на кнопку "Подбор по классу" будут так же отображаться эти фильтры и отфильтрованные материалы.

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Работа:

Номенклатура	Ед. изм	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коеф. ра
1. Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щ...	м3	О	ГТ		
2. Бетон		С	ГТ		

Подбор по списку материалов Кнопка доступна, если стоять на конкретном материале или никакие материалы не были подобраны.

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Работа:

Номенклатура	Ед. изм	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коеф. расхода
1. Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щ...	м3	О	ГТ		2,0000
2. Бетон		С	ГТ		

При нажатии которой открывается форма подбора материалов из справочника материалов, где можно настроить фильтры и выбрать любой материал.

Столбец "Номенклатура" Отображает наименование конкретного материала или класса (группы). Проставляется автоматически при выборе.

Столбец "Ед. изм." Автоматически проставляется, согласно справочнику материалов.

Столбец "Вид" Вид/тип проставляется автоматически согласно данным, заранее заполненным в работе. В данном окне вид/тип материала можно изменить. Для открытой расценки необходимо подобрать хотя бы один основной материал, иначе система не разрешит сохранить данные. Вид обязательно проставлять, тип можно оставить пустым.

Столбец "Тип"

Если поставить вид "Основной" + не проставить тип ГТ или НМ, тогда материал добавится в наименование работы, сохранится в ЭС, однако не будет отображаться в МЗР и ПФ подчиненной строкой.

Создание и заполнение ведомости объем

Работа: Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок

Подбор по списку материалов

Номенклатура	Ед. изм	Вид	Тип	Норма расх
1, Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щ...	м3	О		

Документ: Ведомость объемов работ № ВР00-000004 от 13.01.2025 22:35:27

Подбор мест работПодбор работИзменить состав материаловПоиск по материалу

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.
Итог...						
	1	2.7.1			Устройство грузоподъемных механизмов	
		2.7.1.2			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборудования	
		2.7.1.2.1			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборудования	
		2.7.1.2.1.2			Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Эт/ост
		2.7.1.2.1.5			Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Эт/ост
		2.7.1.2.1.6			Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	Лифт
		2.7.1.2.1.8			Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки	Эт/ост
		2.7.1.2.1.9			Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост
		2.7.1.2.1.1			Механомонтаж лифтов	шт
			О	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	м3
			ГТ		Бетон	

Если поставить вид "Основной" + проставить тип ГТ или НМ, тогда материал добавится в МЗР (Мастер заплнения работ) и ПФ подчиненной строкой, а так же сохранится в ЭС(элементы сметы).

Работа: Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок

Подбор по списку материалов

Номенклатура	Ед. изм	Вид	Тип	Норма р
Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щеб...		О	ГТ	

атор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.
			Устройство грузоподъемных механизмов	
			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборудов...	
			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборудов...	
2			Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Эт/ост
5			Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Эт/ост
6			Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт
	О	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	м3
8			Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки	Эт/ост
9			Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост

Если поставить вид "Сопутствующий" +не проставить тип ГТ или НМ, тогда материал сохранится в элемент сметы, однако он не будет отображаться в МЗР и в ПФ подчиненной строкой.

Создание и заполнение ведомости объемов

Работа: Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок

Подбор по списку материалов

Номенклатура	Ед. изм	Вид	Тип	Норма расхода
1, Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щ...	м3	С		

Подбор мест работ

Подбор работ

Изменить состав материалов

Поиск по материалу

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.
		И_				
		2.7.1			Устройство грузоподъемных механизмов	
		2.7.1.2			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборудов...	
		2.7.1.2.1			Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборудов...	
		2.7.1.2.1.2			Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Эт/ост
		2.7.1.2.1.5			Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Эт/ост
✓		2.7.1.2.1.6			Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт
		2.7.1.2.1.8			Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки	Эт/ост
		2.7.1.2.1.9			Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост
		2.7.1.2.1.1			Механомонтаж лифтов	шт
			О	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	м3
			ГТ		Бетон	

Если поставить вид "Сопутствующий" +проставить тип ГТ или НМ, тогда материал отобразится в МЗР и ПФ подчинённой строкой и так же сохранится в ЭС.

Работа:

Подбор по списку материалов

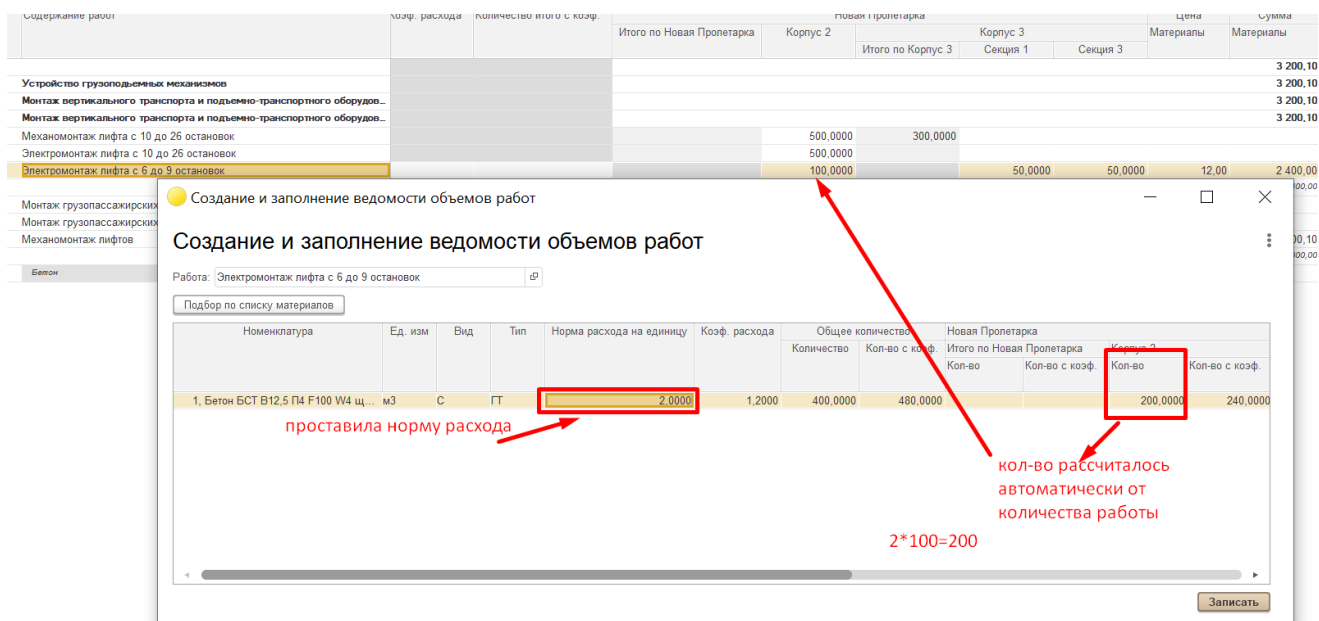
Номенклатура	Ед. изм	Вид	Тип	Норма ра
Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щеб...		С	П	

Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.
Устройство грузоподъемных механизмов			
Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборудов...			
Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборудов...			
Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок			
Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок			
Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок			
ПТ		Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	м3
Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки			
Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки			
Механомонтаж лифтов			
О	ПТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	м3
ПТ		Бетон	

Столбец "Норма расхода на единицу"

Необязательный к

заполнению столбец. Если норма расхода на единицу для всех мест работ одинаковая, можно ее заполнить и тогда количество материала проставится автоматически. Если норма расхода на единицу на разных местах работы разная, тогда данный столбец должен быть пустой и количество для каждого места работы должно быть заполнено вручную. Норма расхода может быть так же установлена заранее, но может изменяться в конкретных документах. Норма расхода на единицу показывает сколько материала необходимо на единицу объема работы.



Создание и заполнение ведомости объемов работ

Работа: Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок

Подбор по списку материалов

Номенклатура	Ед. изм.	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коэф. расхода	Общее количество	Ноявая Пролетарка	Корпус 2	Корпус 3	Секция 1	Секция 3	Материалы	Материалы
						Количество	Кол-во с коэф.	Итого по Новая Пролетарка	Итого по Новая Пролетарка	Кол-во	Кол-во с коэф.	Кол-во	Кол-во с коэф.
1. Бетон БСТ В12.5 П4 F100 W4 щ... м3	м3	С	ГТ	2,0000	1,2000	400,0000	480,0000						

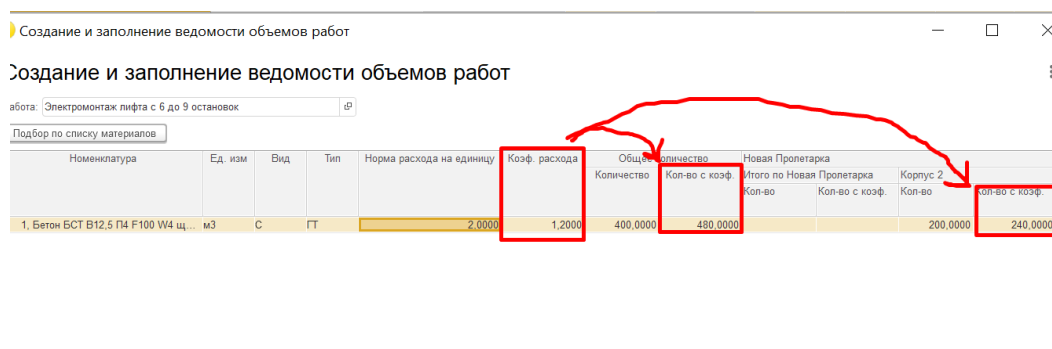
проставила норму расхода

кол-во рассчиталось автоматически от количества работы

2*100=200

Записать

Столбец "Коэф. расхода" В зависимости от коэф. расхода рассчитывается столбец с количеством материала с коэф. расхода. Если его не проставлять, тогда система автоматически принимает его за единицу. Пользователь заполняет вручную данный реквизит, так же может быть установлен заранее. Может быть заполнена в текущей форме, а может быть заполнена непосредственно в МЗР.



Создание и заполнение ведомости объемов работ

Работа: Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок

Подбор по списку материалов

Номенклатура	Ед. изм.	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коэф. расхода	Общее количество	Ноявая Пролетарка	Корпус 2	Корпус 3	Секция 1	Секция 3	Материалы	Материалы
						Количество	Кол-во с коэф.	Итого по Новая Пролетарка	Итого по Новая Пролетарка	Кол-во	Кол-во с коэф.	Кол-во	Кол-во с коэф.
1. Бетон БСТ В12.5 П4 F100 W4 щ... м3	м3	С	ГТ	2,0000	1,2000	400,0000	480,0000						

кол-во рассчиталось автоматически от количества работы

Столбец "Общее количество" Столбец рассчитывается автоматически, записать в него количество нельзя.

Столбец с количеством материала Заполняется вручную, если в разных местах работы разная норма расхода. Если одинаковая, тогда проставляется вручную. Может быть заполнена в текущей форме, а может быть заполнена непосредственно в МЗР.

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Работа: Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок

Подбор по списку материалов

Номенклатура	Ед. изм	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коэф. расхода	Общее количество		Новая Пролетарка		Корпус 2	
						Количество	Кол-во с коэф.	Кол-во	Кол-во с коэф.	Кол-во	Кол-во с коэф.
1. Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щ...	м3	С	ГТ	2,0000	1,2000	400,0000	480,0000				240,0000

Записать

ов работ № ВР00-000004 от 13.01.2025 22:35:27

Проект: Южная Битца/ Булатниковское

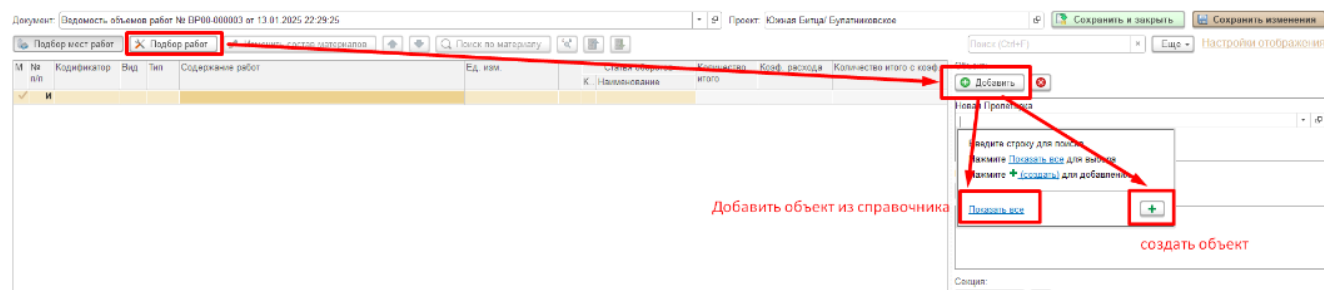
Сохранить и закрыть

Вид	Тип	Содержание работ	Коэф. расхода	Количество итого с коэф.	Итого по Новая Пролетарка	Новая Пролетарка	Корпус 2	Итого по Корпус 3	Корпус 3	Мате
		Устройство грузоподъемных механизмов								
		Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборуд...								
		Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборуд...								
		Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок					500,0000		300,0000	
		Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок					500,0000			
		Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок					100,0000			
ГТ		Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебен гравийный 5-20	1,2000	24,0000					50,0000	50,0000
		Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки				100,0000			5,0000	5,0000
		Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки				200,0000				
		Механомонтаж лифтов					100,0000		50,0000	60,0000
С	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебен гравийный 5-20	2,0000	80,0000			20,0000		10,0000	10,0000
ГТ		Бетон								

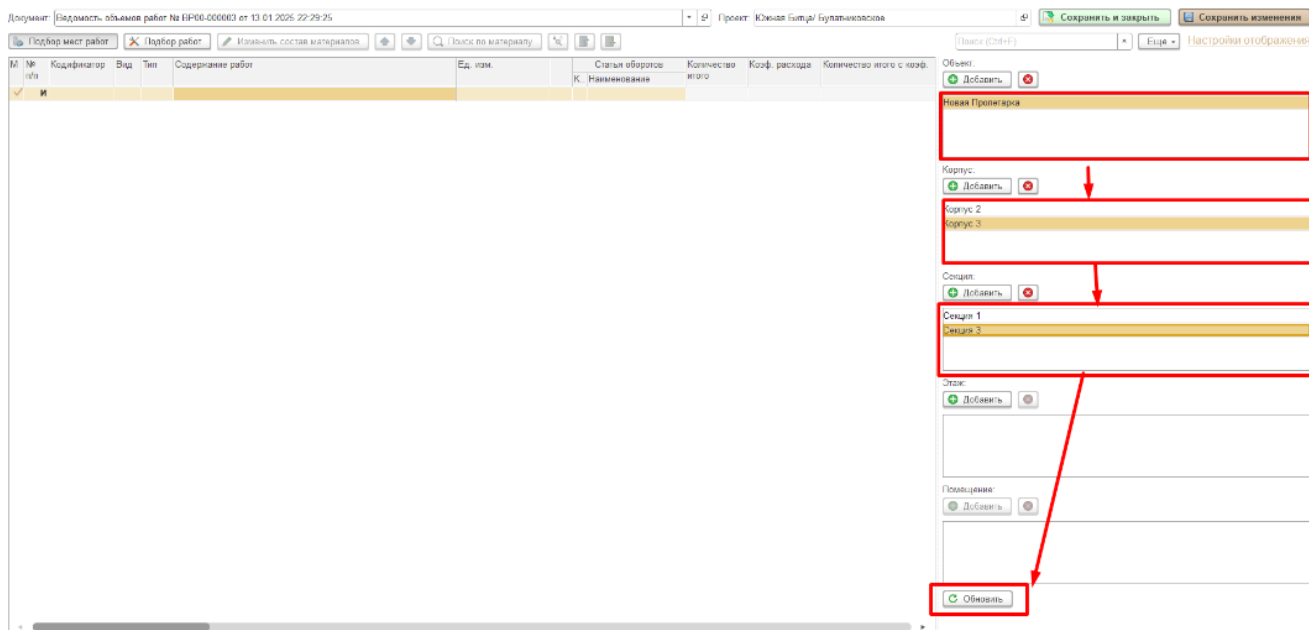
4. Заполнение Ведомости объемов работ

4.1 Механизм заполнения ведомости объемов работ пользователем в мастере заполнения работ

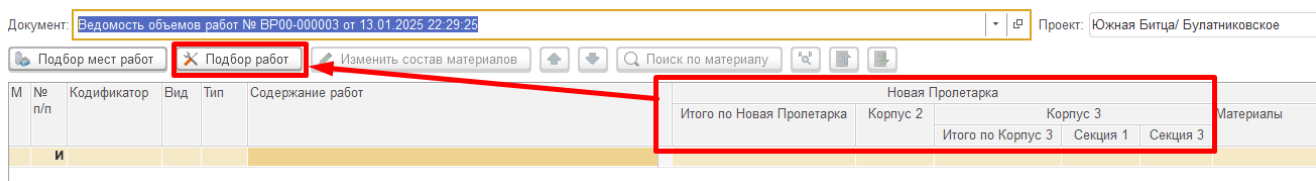
После открытия мастера заполнения работ необходимо собрать морфологию объекта. Для выбора места работы необходимо отжать кнопку "Подбор мест работ" и в окне справа уточнить место работы. После нажатия кнопки "Добавить" можно выбрать объект из существующего справочника, либо создать новый по кнопке "+".



После уточнения места работы необходимо нажать кнопку "Обновить". (На данном скрине приведен пример морфологии. Детализация может быть и до зон и до секций).

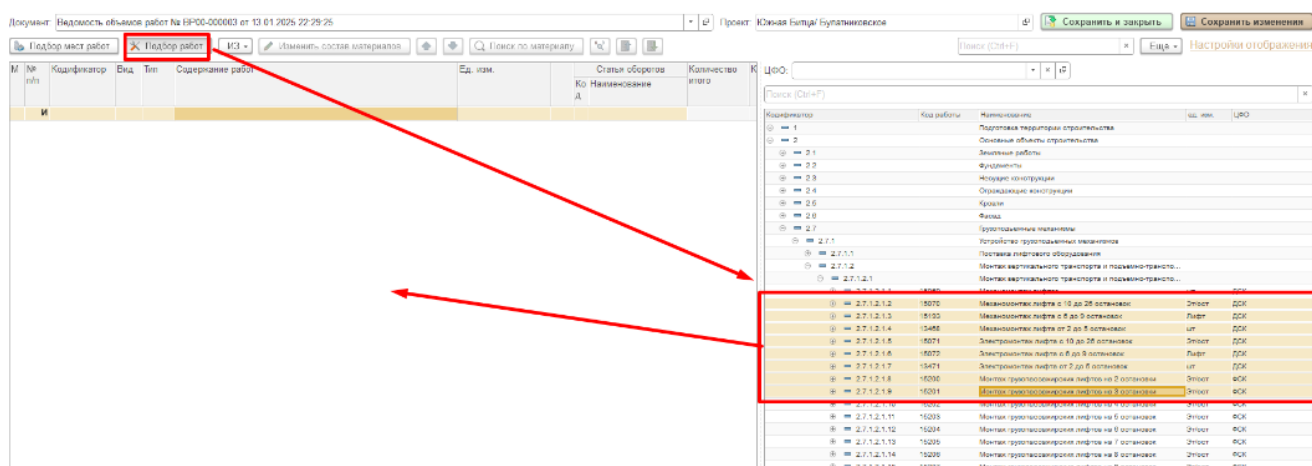


Шапка мастера (в области 2) обновится и станет активной кнопка "Подбор работ".

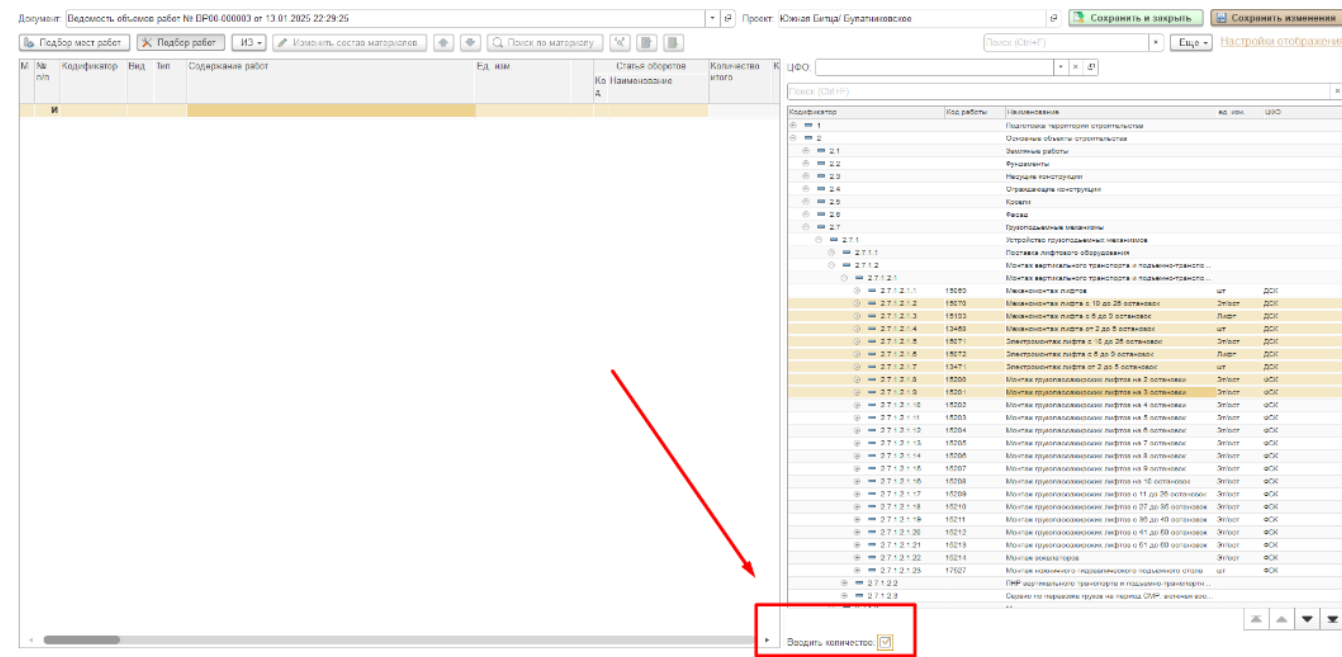


Добавить работу можно:

- из справочника можно либо двойным щелчком по конечной позиции,
- либо выделить одну или несколько позиций и перенести в область 2;
- из технического решения;
- из шаблона работ.



Если в мастере проставлен чек-бокс "Выбирать количество", то после переноса работы система попросит заполнить её кол-во. Количество необходимо указать для всех рабочих мест.



Подбор материалов

Если в документе присутствуют работы с открытыми расценками без подобранного конкретного материала (она будет помечена в МЗР значком), тогда необходимо подобрать этой работе конкретный материал.

Document: Ведомость объемов работ № ВР00-000004 от 13.01.2025 22:35:27

Project: Южная Битца/ Булатниковское

Buttons: Подбор мест работ, Подбор работ, Изменить состав материалов, Поиск по материалу

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Ед. изм.	Код	Статья оборотов	Количество	Козф. расхода	Количество
И											
	2.7.1				Устройство грузоподъемных механизмов						
	2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...						
	2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...						
	2.7.1.2.1.2				Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Эт/ост	40-08-02-Р	Монтаж лифтового обор...			
	2.7.1.2.1.5				Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Эт/ост	40-08-02-Р	Монтаж лифтового обор...			
	2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт	40-08-02-Р	Монтаж лифтового обор...	100,0000		
			О	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20 м3		40-08-02-Р	Монтаж лифтового оборуд...	10,0000	1,2000	
	2.7.1.2.1.8				Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки	Эт/ост	40-08-02-Р	Монтаж лифтового оборуд...			
	2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Эт/ост	40-08-02-Р	Монтаж лифтового оборуд...			
	2.7.1.2.1.11				Монтаж грузопассажирских лифтов на 5 остановок; Бетон БСТ ...	Эт/ост	40-08-02-Р	Монтаж лифтового оборуд...			

Для этого необходимо проставить количество в работе и встать курсором на Работу, и нажать на кнопку "Изменить состав материалов" (или двойным кликом по работе)

Document: Ведомость объемов работ № ВР00-000004 от 13.01.2025 22:35:27

Project: Южная Битца/ Булатниковское

Buttons: Подбор мест работ, Подбор работ, Изменить состав материалов, Поиск по материалу

М	№ п/п	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Количество	Козф. расхода	Количество	Количество	Итого по Новая Пролетарка	Корпус 2	Итого по
И												
	2.7.1				Устройство грузоподъемных механизмов							
	2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...							
	2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об...							
	2.7.1.2.1.2				Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок							
	2.7.1.2.1.5				Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок							
	2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок							
			О	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20 м3	100,0000		1,2000	12,0000			
	2.7.1.2.1.8				Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки							
	2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки							
	2.7.1.2.1.11				Монтаж грузопассажирских лифтов на 5 остановок; Бетон БСТ ...	100,0000				100,0000		

После этого откроется форма подбора материала.

Если у работы не были заранее подобраны группы (классы) материалов, тогда в форме подбора будет отображаться только одна кнопка "Подбор по списку материалов" - при нажатии которой открывается форма подбора материалов из справочника материалов, где можно настроить фильтры и выбрать любой материал.

● Создание и заполнение ведомости объемов работ

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Работа: Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок

Подбор по списку материалов

Номенклатура	Ед. изм.	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коеф. расхода	Общ. Количество

Если у работы была заранее подобрана группа (класс) материалов, тогда на форме будут отображаться две кнопки: "Подбор по списку материалов" (описана выше) и "Подбор по классу", тогда откроется так же форма подбора материалов из справочника материалов, однако будет установлен фильтр на класс, перейти в другой класс будет нельзя. Если в карточке работы были заранее настроены какие-то фильтры, то при нажатии на кнопку "Подбор по классу" будут так же отображаться эти фильтры и отфильтрованные материалы.

● Форма подбора материалов

☆ Форма подбора материалов

список материалов, из которого надо
подобрать материал

выбор и поиск по классу материала

Выбрать

текущая работа: Механомонтаж лифтов

ГТ	Наименование	Ед. изм.	Код	Код МДМ (ФСК)
	Бетон БСТ 25 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20	м3	00-00178881	00000002156
	Бетон БСТ 25 П4 F200 W8 щебень гравийный 3-10	м3	00-00178880	00000002155
	Бетон БСТ B10 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	м3	00-00183493	00000004731
	Бетон БСТ B10 П4 F50 W2 щебень гравийный 5-20	м3	00-00179628	00000000111
	Бетон БСТ B10 П4 F50 W2 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179629	00000002098
	Бетон БСТ B12.5 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20	м3	00-00183955	00000005179
	Бетон БСТ B15 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20	м3	00-00183487	00000000470
	Бетон БСТ B15 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179639	00000000109
	Бетон БСТ B20 П4 F100 W4 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179641	00000002103
	Бетон БСТ B20 П4 F150 W4 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179644	00000002105
	Бетон БСТ B25 П4 F1 F150 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00178877	00000002152
	Бетон БСТ B25 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179653	00000000098
	Бетон БСТ B25 П4 F200 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00183706	00000005190
	Бетон БСТ B25 П4 F200 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179656	00000000099
	Бетон БСТ B25 П4 F50 W10 щебень гравийный 5-20	м3	00-00183704	00000002452
	Бетон БСТ B30 П4 F150 W12 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00178964	00000002166
	Бетон БСТ B30 П4 F150 W4 щебень гравийный 5-20	м3	00-00183693	00000005191
	Бетон БСТ B30 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179660	00000000092
	Бетон БСТ B30 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179662	00000002084
	Бетон БСТ B30 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179114	00000000083
	Бетон БСТ B30 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179663	00000000105
	Бетон БСТ B30 П4 F200 W10 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179668	00000002086
	Бетон БСТ B30 П4 F200 W12 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179670	00000000095
	Бетон БСТ B30 П4 F200 W8 щебень гравийный 5-20	м3	00-00179672	00000000084
	Бетон БСТ B30 П4 F200 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179673	00000002087
	Бетон БСТ B35 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179676	00000000096
	Бетон БСТ B35 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20	м3	00-00179150	00000000086
	Бетон БСТ B40 П4 F150 W12 щебень гравийный 5-20	м3	00-00183701	00000002463
	Бетон БСТ B40 П4 F200 W12 щебень гравийный 3-10	м3	00-00183705	00000002450
	Бетон БСТ B40 П4 F200 W12 щебень гравийный 5-20	м3	00-00178965	00000002167
	Бетон БСТ B40 П4 F200 W16 щебень гравийный 3-10	м3	00-00183692	00000002462
	Бетон БСТ B40 П4 F200 W8 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179679	00000000110
	Бетон БСТ B50 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-21	м3	00-00183485	00000004738
	Бетон БСТ B60 П4 F150 W8 щебень гравийный 5-20	м3	00-00183506	00000004754
	Бетон БСТ B7.5 П4 F100 W2 щебень гравийный 5-20 с ПМД	м3	00-00179694	00000000104
	Бетон БСТ B7.5 П4 F50 W2 щебень гравийный 5-20	м3	00-00179697	00000000090

Код	Класс
100	Изделия и материалы стр...
100.01	Изделия строительные
100.02	Материалы строительные
100.02.01	Бетон, цемент и раствор...
100.02.01.01	Бетон
100.02.01.02	Раствор строительный
100.02.01.03	Портландцемент
100.02.01.04	Цементное молоко
100.02.01.05	Чистящее средство для о...
100.02.02	Материалы инертные
100.02.03	Добавка
100.02.04	Блоки, плиты, кирпичи и ...
100.02.05	Пиломатериалы
100.02.06	Материалы листовые

Отборы

☐ Гранд тендер

дополнительные фильтры

Типы номенклатуры МДМ:

Стандарт Эталон

Базовый метод определения морозостойкости

Группа показателя удобоукладываемости

Дополнительные требования и характеристики

Класс

водонепроницаемости ...

Класс морозостойкости бетона

Класс прочности бетона

Крупный заполнитель

Наличие дополнительных специализированных добавок бетон

Наличие противоморозной добавки

Нормативно-технический документ

Показатель

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Работа: Механомонтаж лифтов

Подбор по классу Подбор по списку материалов

Номенклатура	Ед. изм.	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коеф. расхода
1. Бетон	С	ГТ			

Нужно проверить верно ли проставлены признаки "Вид" и "Тип", а далее либо нажать кнопку "Записать" и ввести данные по количеству, коэф. расхода в МЗР, либо заполнить эти данные в текущей форме и нажать "записать". Количество с учетом коэф. расхода считается автоматически.

Создание и заполнение ведомости объемов работ

Работа: Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок

Подбор по списку материалов

заполняем коэф. расхода

проверяем признаки

заполняем количество во всех местах выполнения работ

далее записываем

Записать

Номенклатура	Ед. изм.	Вид	Тип	Норма расхода на единицу	Коеф. расхода	Общие количества		Новая Пролетарка		Корпус 2		Корпус 3		Секция 1		Секция 3	
						Количество	Коэф. с коэф.	Итого по Новой Пролетарке	Коэф. с коэф.	Итого по Корпус 2	Коэф. с коэф.	Итого по Корпус 3	Коэф. с коэф.	Итого по Секция 1	Коэф. с коэф.	Итого по Секция 3	Коэф. с коэф.
1. Бетон БСГ 12.0.1.14 П-100 М4 ш.	м3	О	ГТ		1,2000	20,0000	24,0000			10,0000	12,0000			5,0000	6,0000		

Внесенные изменения перенесутся в табличную часть мастера создания ВОР

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025 *

Документ: Ведомость объемов работ № ВП09-000004 от 13.01.2025 22:35:27

Проект: Южная Битка Булагановское

Сохранить и закрыть Сохранить изменения

Подбор мест работ Подбор работ И3 Изменить состав материалов Поиск по материалу Ед. Настроить отображения

М. №	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Количество	Коеф. расхода	Количество	Коеф. расхода	Итого по Новой Пролетарке	Корпус 2	Корпус 3	Секция 1	Секция 3	Цены	Сумма
2.7.1	Устройство грузоподъемных механизмов														2 400,0
2.7.1.2	Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об.														2 400,0
2.7.1.2.1	Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об.														2 400,0
2.7.1.2.1.2	Механомонтаж лифта с 10 до 25 остановок														2 400,0
2.7.1.2.1.5	Электромонтаж лифта с 10 до 25 остановок														2 400,0
2.7.1.2.1.6	Электромонтаж лифта с 10 до 25 остановок														2 400,0
2.7.1.2.1.6	Бетон БСГ 12.0.1.14 П-100 М4 ш. (с учетом коэф. 1,2)	О	ГТ		100,0000	1,2000	24,0000		10,0000		5,0000	6,0000	24,00	2 400,0	
2.7.1.2.1.8	Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки														2 400,0
2.7.1.2.1.9	Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки														2 400,0
2.7.1.2.1.1	Механомонтаж лифтов		ГТ		100,0000				100,0000						2 400,0

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025 *

Мастер создания ведомости объемов работ. Версия 13.01.2025 *

Документ: Ведомость объемов работ № BP06 000004 от 13.01.2025 22:35:27

Проект: Южная Битца/ Булатниковское

Подбор мест работ Подбор работ ИС Изменить состав материалов Поиск по материалу Сохранить и закрыть Сохранить изменения

М. №	№	Кодификатор	Вид	Тип	Содержание работ	Количество	Коэф. расхода	Количество итого с коэф.	Новая Пролетарка				Материалы	Сумма
									Итого по Новой Пролетарке	Корпус 2	Корпус 3	Сумма		
									Итого по Корпус 3	Секция 1	Секция 3	Цена	Материалы	
И.														
И.	2.7.1				Устройство грузопассажирских механизмов								3 200,10	
	2.7.1.2				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об.								3 200,10	
	2.7.1.2.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного об.								3 200,10	
	2.7.1.2.1.2				Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок	800,0000				500,0000	300,0000			
	2.7.1.2.1.5				Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок	500,0000				500,0000				
	2.7.1.2.1.6				Электромонтаж лифта с 10 до 9 остановок	200,0000				100,0000				
					Бюджет БСР Б12.5.П14100 ИИ члбене градиент 5.20	20,0000	1,0000	20,0000		10,0000		50,0000	2 400,00	
	2.7.1.2.1.8				Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки	100,0000				100,0000				
	2.7.1.2.1.9				Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	200,0000				200,0000				
	2.7.1.2.1.1				Механомонтаж лифтов	210,0000				100,0000		50,0000	3,81	899,19
					Бюджет БСР Б12.5.П14100 ИИ члбене градиент 5.20	40,0000		40,0000		20,0000		10,0000		
					Бюджет БСР Б12.5.П14100 ИИ члбене градиент 5.20	40,0000	2,0000	80,0000		20,0000		10,0000	800,00	

В мастерской создания были выбраны места работ: Корпус 1 и Корпус 2 в объекте Котельная и Корпус 3 и Корпус 4 в объекте Амбулатория.

[illegible]

Во вкладке спецификация создается 6 элементов с одинаковым содержанием работ, но разным местом проведения работ.
То есть, количество работ, создаваемых во вкладке спецификация равно количеству мест работ, указанных в мастере заполнения работ.

← → ☆ **Ведомость объемов работ № ВР00-000004 от 29.01.2025 11:43:15**

Основное | Согласование | Анализ согласования | (ФСК) Объекты отслеживания | (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания | Данные визирования | Документы | История изменения виз | История статусов | Сообщения пользователей | Еще...

Записать | Печать | Создать на основании | Мастер заполнения работ | Отчеты | Еще

Номер: ВР00-000004 от: 29.01.2025 11:43:15 Вид операции: Ведомость объемов работ Статус: Черновик

Основные реквизиты | Спецификация | Распределение по объектам | Связанные сметы

Добавить строку | Объекты строительства | Статьи оборотов

M	Номер п/п	Кодификатор справочника КБР	Содержание работ	Кодификатор	ЦФО	Объект строительства	Место работы	Ед. изм.	Количество	Примечание
⊖	1.1.1.1		Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92						30,0000	
	1.1.1.1.1	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Амбулатория №7	Амбулатория №7	м3		здесь прописываются объемы, если они были указаны на объекте Амбулатория
	1.1.1.1.2	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Амбулатория №7	Корпус 3	м3	10,0000	здесь прописываются объемы, указанные на конечных местах работ
	1.1.1.1.3	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Амбулатория №7	Корпус 4	м3	20,0000	
	1.1.1.1.4	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Котельная	Котельная	м3		здесь прописываются объемы, если они были указаны на объекте Котельная
	1.1.1.1.5	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Котельная	Корпус 1	м3		здесь прописываются объемы, указанные на конечных местах работ
	1.1.1.1.6	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Котельная	Корпус 2	м3		

Ответственный: Васильева Анна Сергеевна Показать состав работ

Так же создается группа, которая объединяет в себе работы с одинаковым составом, но производящиеся в разных местах. Для них заполняется количество из мастера заполнения работ. В группе консолидируется общее количество работы на объекте.

Основные реквизиты | Спецификация | Распределение по объектам | Связанные сметы

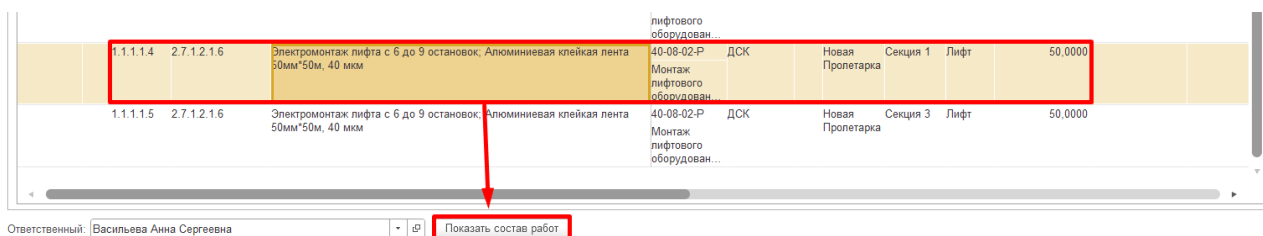
Добавить строку | Объекты строительства | Статьи оборотов

M	Номер п/п	Кодификатор справочника КБР	Содержание работ	Кодификатор	ЦФО	Объект строительства	Место работы	Ед. изм.	Количество	Примечание
⊖	1.1.1.1		Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92						30,0000	группа, которая объединяет работу по устройству подстилающего слоя, производимую в разных местах работ
	1.1.1.1.1	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Амбулатория №7	Амбулатория №7	м3		количество выполняемой работы в конкретном месте, заполняется из мастера заполнения работ
	1.1.1.1.2	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Амбулатория №7	Корпус 3	м3	10,0000	
	1.1.1.1.3	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Амбулатория №7	Корпус 4	м3	20,0000	
	1.1.1.1.4	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Котельная	Котельная	м3		
	1.1.1.1.5	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Котельная	Корпус 1	м3		
	1.1.1.1.6	2.2.1.1.2.1	Устройство подстилающего слоя из песка с уплотнением K=0,92	40-02-02-Р	ФСК	Котельная	Корпус 2	м3		

Общее количество работы по устройству подстилающего слоя на данном объекте

Дополнительные данные в Ведомости объемов работ

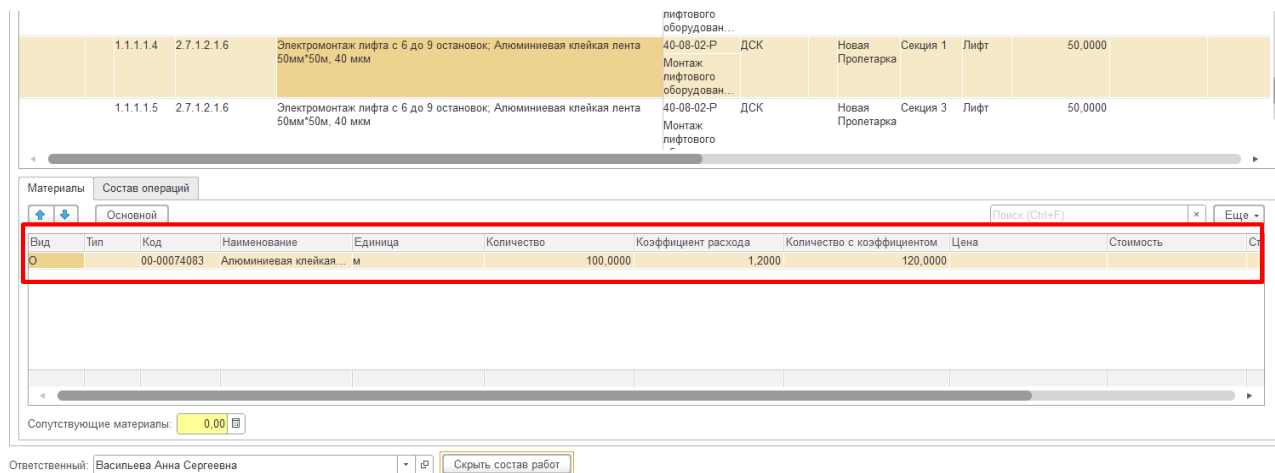
При необходимости можно посмотреть состав работ. Для этого необходимо поставить курсор на работу в табличной части ВОРа и нажать кнопку "Показать состав работ"



Ответственный: Васильева Анна Сергеевна

Показать состав работ

Откроется окно с подробным составом работ, где указаны используемые ресурсы, единица измерения, кол-во и т.п.



Материалы Состав операций

Основной

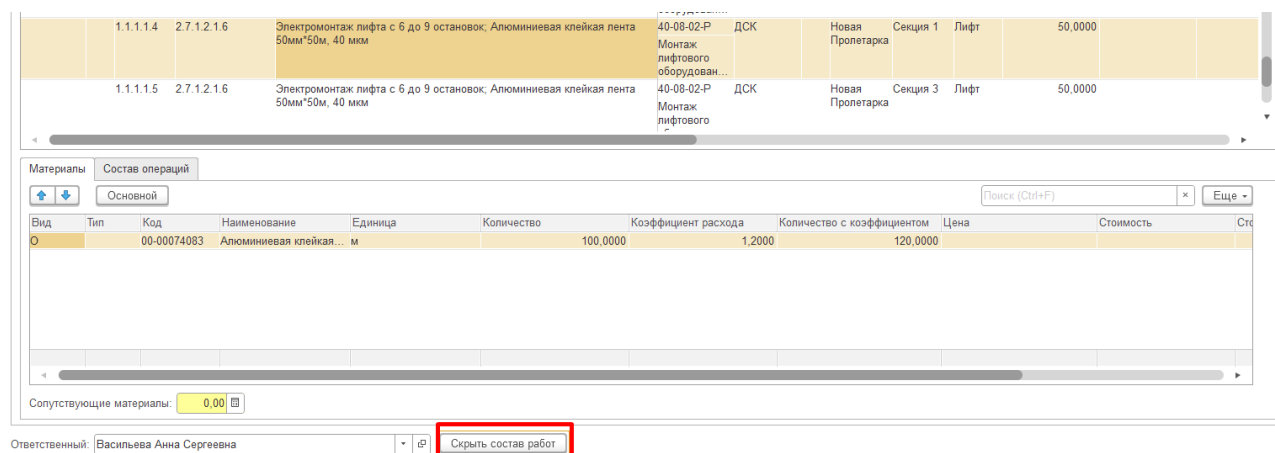
Вид	Тип	Код	Наименование	Единица	Количество	Коэффициент расхода	Количество с коэффициентом	Цена	Стоимость	Ст
О		00-00074083	Алюминиевая клейкая...	м	100,0000	1,2000	120,0000			

Сопутствующие материалы: 0,00

Ответственный: Васильева Анна Сергеевна

Скрыть состав работ

Скрыть состав работ можно нажатием кнопки Скрыть состав работ.



Материалы Состав операций

Основной

Вид	Тип	Код	Наименование	Единица	Количество	Коэффициент расхода	Количество с коэффициентом	Цена	Стоимость	Ст
О		00-00074083	Алюминиевая клейкая...	м	100,0000	1,2000	120,0000			

Сопутствующие материалы: 0,00

Ответственный: Васильева Анна Сергеевна

Скрыть состав работ

Сохранение карточки документа ВОР, привязка ВОР к ЗНВ

После заполнения всех данных необходимо сохранить документ по кнопке "Записать".

Если ВОР была сделана из ЗНВ по кнопке "Создать на основании", то она привяжется к ЗНВ автоматически.

Печатные формы

По кнопке "Печать", затем выбрав "Ведомость объемов работ" можно сформировать ПФ ВОРа:

★ Ведомость объемов работ N

[Согласование](#) [Анализ согласования](#) (Ф)

Печать     Создать на основании 

Акт об оказании услуг

Акт об оказании услуг (ПИР)

Аналитики сметы

Ведомость объемов работ

КС-2

КС-3

КС2 (управленческая)

Отчет по корректировкам сметы

Отчет по корректировкам сметы (кратко)

Данную печатную форму можно сохранить в разных форматах:

Печать  Копий:     0 

Проект: Южная Ветвь Булатинское
Объект: Новая Пролетария
Описание работ:

№п/п	КОД ПОЗИЦИИ В КВР	ВИД МАТЕРИАЛА А	ТИП МАТЕРИАЛА	ОПИСАНИЕ РАБОТ	ЕДИН. ИЗМ.	КОЭФ-Т РАСХОДА ДЛЯ МАТЕРИАЛА	КОЛ-ВО ИТОГО	Новая Пролетарка					КОММЕНТАРИИ
								по Новая Прол	Корпус 2	Итого по Корпус	Корпус 3 Секция 1 12	Секция 3 13	
Итого:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1				Устройство грузопассажирских механизмов			2 010,0000						
1.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборудования			2 010,0000						
1.1.1				Монтаж вертикального транспорта и подъемно-транспортного оборудования			2 010,0000						
1.1.1.1	2.7.1.2.1.2			Механомонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Этост		800,0000		500,0000	300,0000			
1.1.1.2	2.7.1.2.1.5			Электромонтаж лифта с 10 до 26 остановок	Этост		500,0000		500,0000				
1.1.1.3	2.7.1.2.1.6			Электромонтаж лифта с 6 до 9 остановок	Лифт		200,0000		100,0000		50,0000	50,0000	
		О	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 шабень травиный 5-20	м3	1,2000	20,0000		10,0000		5,0000	5,0000	
1.1.1.4	2.7.1.2.1.8			Монтаж грузопассажирских лифтов на 2 остановки	Этост		100,0000	100,0000					
1.1.1.5	2.7.1.2.1.9			Монтаж грузопассажирских лифтов на 3 остановки	Этост		200,0000	200,0000					
1.1.1.6	2.7.1.2.1.1			Механомонтаж лифтов	шт		210,0000		100,0000		50,0000	60,0000	
		О	ГТ	Бетон БСТ В12,5 П4 F100 W4 шабень травиный 5-20	м3	2,0000	40,0000		20,0000		10,0000	10,0000	

ПРИМЕЧАНИЕ:

*- все материалы, необходимые для выполнения комплекса работ, кроме исключенных позиций

1. Расчет твердой договорной цены выполнен в соответствии с предложенными Техническими заданиями и Проектной документацией.

2. Объем работ может быть скорректирован после согласования проектной документации со службой заказчика, надзорными и эксплуатирующими организациями.

3. Все объемы работ даны без учета коэффициента расхода материала.

Сохранение печатной ф...











Сохранение печатной фор...

Сохранить в папку на компьютер:

C:\Users\WasilevaAS\Desktop

В форматах

Поиск (Ctrl+F)

- ☒  Документ PDF/A (.pdf)
- ☐  Документ PDF (для ФНС)
- ☐  Табличный документ (.mxl)
- ☒  Лист Microsoft Excel 2007 (.xlsx)
- ☒  Лист Microsoft Excel 97-2003 (.xls)
- ☐  Электронная таблица Open Document (.ods)
- ☐  Документ Word 2007 (.docx)
- ☐  Веб-страница (.html)
- ☐  Текстовый документ UTF-8 (.txt)
- ☐  Текстовый документ ANSI (.txt)

☐ Дополнительно упаковать в архив (.zip)

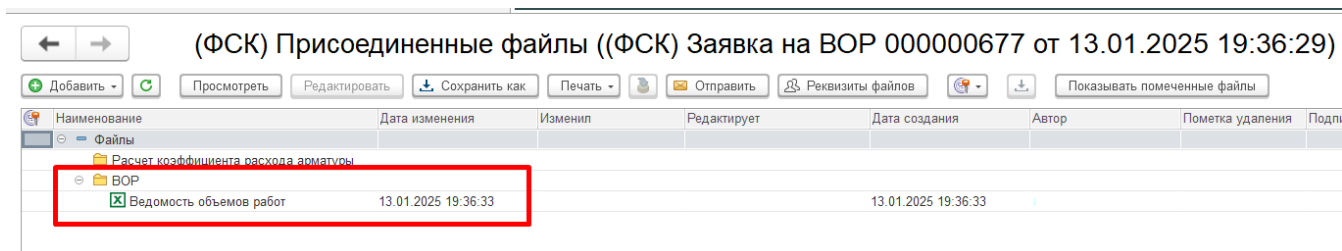
☐ Транслитерировать имена файлов ?

☐ Подписать

Сохранить

Отмена

После этапа "Формирование ВОР" данная ПФ автоматически приложится в ЗнВ в папку "ВОР":



4.5 Создание предварительной стоимости на основании Тендерной процедуры

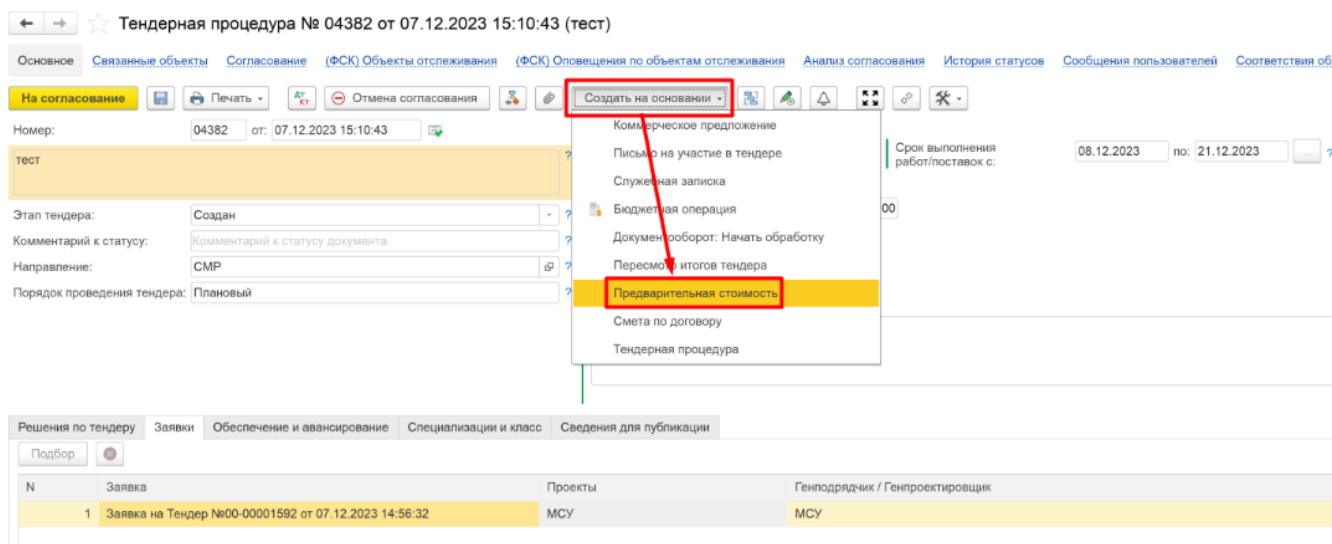
Назначение функционала

В данном руководстве описан алгоритм создания документа Предварительная стоимость на основании Тендерной процедуры.

Создание документа Предварительная стоимость

Документ Предварительная стоимость делается на основании Тендерной процедуры.

После того, как ответственному сметчику придет задача на создание документа, ему необходимо открыть карточку Тендерной процедуры, нажать на кнопку "Создать на основании", далее выбрать из списка "Предварительная стоимость".



Откроется карточка создания документа, необходимо нажать на кнопку "записать". Структура работ в ТЧ документа автоматически заполнится данными из ВОР, который был создан и приложен к Тендеру ранее.
При условии, что в системе к данным работам были созданы и утверждены ранее Единичные расценки, то стоимости работ рассчитаются автоматически.

← → ☆ Предварительная стоимость № ЛТ00-008162 от 21.12.2023 17:53:46

Основное | **Согласование** | Анализ согласования | (ФСК) Объекты отслеживания | (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания | Документы | История статусов | Сообщения пользователям | Соответствия объектов

Провести и закрыть | **Записать** | Провести | Печать | Создать на основании | Скопировать смету по договору | Обновить цены по КЕР | Ещё ?

Номер: ЛТ00-008162 от: 21.12.2023 17:53:46 Вид операции: Лот Статус: Черновик

Дата подписания договора/ДС: . . . ?

Основные реквизиты | Спецификация | Свойства материалов | Распределение по объектам | Финансовый учет и аналитика

Добавить строку | Настройка колонок дерева | Уровни | Детализация колонок | Объекты строительства | Статьи оборотов | Типы работ

М	Номер п/п	Содержание работ	Ед. изм.	Количество	Цены	Суммы
					Материалы	Работа
	Итого:					3 674,83
1		Земельные работы и устройство шпунтов				2 159,26
1.1		Разработка грунта экскаватором с ковшом 0,6м3-0,9м3; Экскаватор гусеничный 20тн ковш 0,7м3	м3	2,0000	450,02	900,04

Если стоимость не работы не рассчиталась или рассчиталась неверно, есть возможность в конкретном документе "Предварительная стоимость" изменить стоимостные показатели ресурсов или указать общую цену за материалы или работу.

Чтобы изменить цены, коэффициенты расхода или состав ресурсов, из которых складывается общая стоимость, необходимо раскрыть подробный состав по кнопке внизу окна "Показать состав работ".

← → ☆ Предварительная стоимость № ЛТ00-008162 от 21.12.2023 17:53:46

Основное | **Согласование** | Анализ согласования | (ФСК) Объекты отслеживания | (ФСК) Оповещения по объектам отслеживания | Документы | История статусов | Ещё ...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Скопировать смету по договору | Ещё ?

Добавить строку | Настройка колонок дерева | Уровни | Детализация колонок | Ещё -

М	Номер п/п	Содержание работ	Единичная расценка	Тип работы	Кодификатор	Объект строител	Ед. изм.	Количество	Мат
	1	Земельные работы и устройство шпунтов							
	1.1	Разработка грунта экскаватором с ковшом 0,6м3-0,9м3; Экскаватор гусеничный 20тн ковш 0,7м3			P.2.9.1 Благоустрой... и озеленение территории *	Корпус 1	м3	2,0000	
	1.2	Разработка грунта экскаватором с ковшом 1м3-1,6м3; Экскаватор гусеничный 30тн ковш 1,6м3			35-04-P Вертикальная планировка *	Корпус 1	м3	3,0000	
	2								
	2.1								

Материалы | Трубопроводы | Машин и механизмы | Прочие прямые расходы | Группы состав операций

Добавить

Код	Наименование	Ед. изм.	Количество	Коэффициент расхода	Количество с коэффициентом	Цена	Стоимость
ЗМ1804110	Настил переносной палатный до 6	Машчас	0,2000	1,0000	0,2000	137,50	27,50
ЗМ1806114	Текстиль переносной подрамник	Машчас	0,3000	1,0000	0,3000	479,17	143,75
ЗМ1813126	Дальновид переносной оптический	Машчас	0,2000	1,0000	0,2000	287,50	57,50
							45 186,25

Ответственный: Куракина Анастасия Алексеевна

Показать состав работ

После того, как все изменения внесены, необходимо записать и провести документ "Предварительная стоимость". Данный документ будет связан с Тендерной процедурой, из которой был сделан.